



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И
ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ВЛАД, ОБЛ,
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В
РЕЕСТРЕ «Л» 08 2024

НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
№ 1110000000-114

**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

27.08.2024

№ 114-14

Об утверждении порядка исключения сведений из реестра государственного имущества Владимирской области

В соответствии с Законом Владимирской области от 29.12.2022 № 140-ОЗ «О порядке учета государственного имущества Владимирской области», Порядком ведения реестра государственного имущества Владимирской области, предоставления информации из него, проведения экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о государственном имуществе Владимирской области, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 11.09.2023 № 659, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок исключения сведений из реестра государственного имущества Владимирской области согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.Л.Горланов



Приложение
к приказу Министерства
имущественных и земельных отношений
Владимирской области

от 21.08.2024 № 114-Н

Порядок

исключения сведений из реестра государственного имущества Владимирской области

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Владимирской области от 29.12.2022 № 140-ОЗ «О порядке учета государственного имущества Владимирской области», Порядком ведения реестра государственного имущества Владимирской области, предоставления информации из него, проведения экспертизы и хранения документов, содержащих сведения о государственном имуществе Владимирской области, утвержденным постановлением Правительства Владимирской области от 11.09.2023 № 659, и устанавливает порядок исключения Министерством имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее – Министерство) сведений из реестра государственного имущества Владимирской области (далее – Реестр, Порядок).

Порядок исключения сведений из Реестра

1. Исключение сведений из Реестра о правообладателе имущества, в отношении которого проведены мероприятия по реорганизации или ликвидации в соответствии с действующим законодательством, осуществляется на основании заявления об исключении сведений о правообладателе имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

- копии вступившего в законную силу судебного акта (в случае ликвидации по решению суда);

- оригинала свидетельства о внесении в Реестр (если информация о правообладателе имущества была включена в Реестр до ноября 2020 года).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подаются в 14-дневный срок с даты внесения изменений в ЕГРЮЛ в Министерство юридическим лицом, образованным в результате реорганизации правообладателя имущества, или исполнительным органом Владимирской области, осуществлявшим функции и полномочия учредителя, в случае ликвидации и исключения сведений о правообладателе имущества

из ЕГРЮЛ по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти, в том числе его территориальных органов, осуществляющих государственную регистрацию.

В случае отсутствия заявления, указанного в абзаце 5 настоящего пункта, отдел приватизации, реестра и архива управления государственного имущества (далее – Отдел) осуществляет исключение сведений из Реестра о правообладателе имущества на основании документов, указанных в абзацах 2, 3 настоящего пункта, либо служебной записки отдела правового обеспечения о направлении копии вступившего в законную силу судебного акта о ликвидации правообладателя имущества по решению суда (в случае, если Министерство являлось лицом, участвовавшим в судебном деле).

2. Исключение сведений из Реестра об имуществе, в случае прекращения права государственной собственности Владимирской области на имущество:

2.1. При продаже, мене, дарении или иной сделки об отчуждении имущества, внесения имущества в уставный капитал хозяйственных обществ, осуществляется на основании следующих документов:

- выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) (в случае отчуждения имущества, подлежащего государственному кадастровому учету);
- копий договоров купли-продажи, мены, дарения и других документов об отчуждении имущества, акта приема-передачи имущества.

2.2. При передаче имущества в собственность Российской Федерации, муниципальных образований осуществляется на основании следующих документов:

- выписки из ЕГРН (в случае отчуждения имущества, подлежащего государственному кадастровому учету);
- правовых актов уполномоченных органов Российской Федерации, муниципальных образований, Владимирской области, акта приема-передачи имущества;
- акта сверки нефинансовых активов (для имущества государственной казны Владимирской области).

2.3. На основании вступившего в законную силу судебного акта о признании отсутствующим права государственной собственности Владимирской области и иных судебных актов, осуществляется на основании следующих документов:

- выписки из ЕГРН (в отношении имущества, подлежащего государственному кадастровому учету);
- копии вступившего в законную силу судебного акта.

Если Министерство являлось лицом, участвовавшим в судебном деле, исключение сведений из Реестра осуществляется на основании служебной записки отдела правового обеспечения о направлении копии вступившего в законную силу судебного акта.

3. Исключение сведений из Реестра об имуществе, в случае согласования списания имущества в соответствии с Положением о порядке согласования

решений о списании государственного имущества Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 08.06.2015 № 539, осуществляется на основании документов о ликвидации имущества, снятии с государственного кадастрового учета (в отношении имущества, подлежащего государственному кадастровому учету).

4. Исключение сведений из Реестра, в случае неверного учета имущества в Реестре, выявления дублирующих сведений об имуществе, содержащихся в реестрах государственного (муниципального) имущества, осуществляется на основании заявления об исключении сведений об имуществе по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку и следующих документов:

- выписки из ЕГРН либо уведомления об отсутствии сведений о зарегистрированных правах;
- копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов на имущество;
- актов проверки (осмотра) (при наличии);
- сведений о фактическом владельце (пользователе) имущества;
- копии технической документации на недвижимое имущество (при наличии);
- акта обследования (в целях подтверждения прекращения существования имущества в связи с гибелью или уничтожением);
- заключения кадастрового инженера (при необходимости);
- копии проектной документации (в случае реконструкции недвижимого имущества);
- письменного согласия исполнительного органа Владимирской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя правообладателя имущества, на прекращение вещного права на имущество;
- сведений из реестра федерального (муниципального) имущества (в случае учета имущества в реестрах государственного (муниципального) имущества);
- сведений из единого государственного реестра объектов культурного наследия (в случае, если имущество является объектом культурного наследия).

Заявление и документы, указанные в настоящем пункте, подаются правообладателем имущества в Министерство в 30-дневный срок с даты установления факта неверного учета имущества или выявления дублирующих сведений об имуществе.

5. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пунктах 1, 4 настоящего Порядка, Отдел в 14-дневный срок со дня поступления заявления и (или) документов, предусмотренных указанными пунктами, осуществляет подготовку проекта приказа Министерства об исключении сведений из Реестра либо письма об отказе в исключении сведений из Реестра при наличии оснований.

6. Решение об отказе в исключении сведений из Реестра принимается в следующих случаях:

- не соответствия состава, формы или содержания заявления и документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком;

- наличия оснований для списания имущества в порядке, предусмотренном Положением о порядке согласования решений о списании государственного имущества Владимирской области, утвержденным постановлением администрации Владимирской области от 08.06.2015 № 539;

- достоверного учета имущества в Реестре;

- отсутствия дублирующих сведений об имуществе, содержащихся в реестрах государственного (муниципального) имущества.

7. По результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах 2.1., 2.2. (в отношении имущества государственной казны Владимирской области) и подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка, Отдел в 14-дневный срок со дня поступления документов, предусмотренных указанными подпунктами, осуществляет подготовку проекта приказа Министерства об исключении сведений из Реестра.

8. После принятия приказа Министерства об исключении сведений из Реестра Отдел в 14-дневный срок вносит соответствующие сведения в Реестр, копии документов помещает в реестровое дело.

Копия приказа Министерства в 5-дневный срок со дня принятия решения направляется заявителям, указанным в пунктах 1, 4 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения документов, указанных в подпунктах 2.1., 2.2. пункта 2 (за исключением имущества казны Владимирской области) и пункте 3 настоящего Порядка, Отдел в 14-дневный срок со дня поступления документов, предусмотренных указанными пунктами, в Отдел осуществляет исключение сведений из Реестра, копии документов помещает в реестровое дело.

Приложение № 1
к порядку исключения сведений
из реестра государственного имущества
Владимирской области

Министерство имущественных и земельных
отношений Владимирской области

заявление.

_____ (наименование юридического
лица, являющийся _____
(правопреемником/учредителем)

_____ (наименование юридического лица, сведения о котором необходимо исключить
из Реестра)

просит исключить из реестра государственного имущества Владимирской
области сведения о _____,
(наименование юридического лица, сведения о котором необходимо исключить
из Реестра)

	Характеристики данных
Реквизиты и основные данные юридического лица:	
Полное наименование юридического лица, ОКПО	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	

Причина исключения _____

Приложение:.....

.....

Руководитель _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2
к порядку исключения сведений
из реестра государственного имущества
Владимирской области

Министерство имущественных и земельных
отношений Владимирской области

заявление.

_____ (наименование юридического
лица, являющийся балансодержателем _____
(наименование имущества, кадастровый номер

_____ для объектов, подлежащих государственному кадастровому учету, ИНОН
(ИНОД))
просит исключить из реестра государственного имущества Владимирской
области сведения о таком имуществе.

Причина исключения _____
_____.

Меры, принятие балансодержателем (при необходимости) _____
_____.

Приложение:.....
.....
.....

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)