



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.07.2024

№ 16-н

Об утверждении Порядка
предоставления гранта
"Агропрогресс" в рамках реализации
Государственной программы
развития агропромышленного
комплекса Владимирской области

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ
«А» № 100112 2014 г.
НОМЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ММХ-2024-06

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 94 "Об утверждении Положения о Министерстве сельского хозяйства Владимирской области" п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок предоставления гранта "Агропрогресс" согласно приложению к приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



О.В. Пугаев

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
Владимирской области
от 11.07.2024 № 16-н

**Порядок
предоставления гранта "Агропрогресс"**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления гранта "Агропрогресс" в форме субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования разработан в целях реализации регионального проекта "Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе" Государственной программы развития агропромышленного комплекса Владимирской области (далее - Порядок, Государственная программа).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

"грант "Агропрогресс" - средства, предоставляемые из бюджета Владимирской области в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающим критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляющим деятельность более 24 месяцев с даты регистрации, для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 "О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия", в целях реализации проекта "Агропрогресс" на сельских территориях и территориях сельских агломераций Владимирской области (далее - Грант);

"сельскохозяйственный товаропроизводитель" - организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции (в том числе органической продукции, сельскохозяйственной продукции и продовольствия с улучшенными характеристиками), её первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств, граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), отвечающие критериям субъекта микропредприятия или малого предприятия и включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области, осуществляющие деятельность более 24 месяцев с даты регистрации (далее – сельхозтоваропроизводитель, участник отбора, получатель гранта);

"плановые показатели деятельности" – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта, включаемые в проект "Агропрогресс". Внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

проект "Агропрогресс" – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию в порядке и по форме, которые установлены Министерством сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министерство), включающий перечень расходов гранта "Агропрогресс", согласованный Министерством и кредитной организацией, в которой планируется получение средств привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита (далее – проект). Перечень приобретаемого имущества и выполняемых работ в рамках проекта "Агропрогресс", а также процедура согласования перечня затрат устанавливаются Министерством. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию Гранта исключительно с согласия Министерства. Проект "Агропрогресс" может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

"региональная конкурсная комиссия" - конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов "Агропрогресс" в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы;

"сельские агломерации" - примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Владимирской области определяется Министерством;

"сельские территории" - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Владимир), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением городского округа Владимир). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Владимирской области определяется Министерством.

3. Грант предоставляется получателю гранта в целях реализации проекта "Агропрогресс" на сельских территориях и территориях сельских агломераций Владимирской области, а также достижения отдельных показателей и результатов Государственной программы.

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, - развитие отрасли животноводства.

4. Способ предоставления Гранта - финансовое обеспечение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с производством и реализацией продукции сельского хозяйства.

Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

5. Предоставление Гранта осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год

и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю как получателю бюджетных средств - Министерству, в том числе за счет субсидий из федерального бюджета бюджету Владимирской области на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования.

6. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - единый портал, сеть "Интернет") (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

1. Отбор получателей гранта "Агропрогресс" проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – отбор, система "Электронный бюджет").

2. Способ проведения отбора на конкурентной основе - конкурс, который осуществляется в виде проведения отбора, исходя из соответствия участников отбора категориям и критериям отбора, и очередности поступления заявок, установленным настоящим разделом, а также исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

3. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет" в следующем порядке:

3.1. К участию в отборе допускаются сельхозтоваропроизводители, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

3.2. Отбор проводится путем взаимодействия Министерства с участниками отбора с использованием системы "Электронный бюджет";

3.3. Доступ к системе "Электронный бюджет" для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

4. Формирование и размещение объявления о проведении отбора, разъяснения положений объявления об отборе осуществляется в следующем порядке:

4.1. Объявление о проведении отбора размещается Министерством за 5 календарных дней до начала приема заявок, после публикации на Портале информации о субсидии в соответствии с пунктом 1 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее - Министр) или уполномоченного им лица, публикуется на Портале и включает в себя следующую информацию:

4.2.1. Сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4.2.2. Дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.2.3. Наименование, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

4.2.4. Результат предоставления Гранта, указанного в пункте 14 раздела III Порядка;

4.2.5. Доменное имя, и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети "Интернет";

4.2.6. Требования к участникам отбора, определенных в соответствии пунктом 5 настоящего раздела, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.2.7. Категории получателей грантов и критерии оценки, показателей критериев оценки (при необходимости);

4.2.8. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

4.2.9. Порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

4.2.10. Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 13 настоящего раздела;

4.2.11. Порядок возврата заявок на доработку, определяющий в том числе: возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку; срок, не позднее которого участник отбора получателей субсидий должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку; основания для возврата заявки на доработку;

4.2.12. Порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

4.2.13. Порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

4.2.14. Объем распределения Грантов в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения Грантов по результатам отбора;

4.2.15. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.2.16. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе Грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее – соглашение);

4.2.17. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

4.2.18. Сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Министерства в сети "Интернет", которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26² Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета").

5. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки, с которой в Министерство представляются документы, указанные в пункте 7 настоящего раздела:

5.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

5.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5.3. Участник отбора не получает средства из бюджета Владимирской области, из которого планируется предоставление Гранта, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 3 раздела I Порядка;

5.4. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5.5. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

5.7. У участника отбора отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

5.8. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора,

являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5.9. Иные требования к участникам отбора:

5.9.1. Участник отбора соответствует категории заявителей, определенной в соответствии с абзацем 3 пункта 2 раздела I Порядка;

5.9.2. Участник отбора завершил реализацию проекта, на который ранее был получен Грант;

5.9.3. Участник отбора не вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта "Агропрогресс" с участием средств Гранта либо вносил изменения в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта "Агропрогресс" вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

5.9.4. Участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году получения Гранта;

5.9.5. Участник отбора обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

5.9.6. Участник отбора обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы работников участника отбора не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

5.9.7. Участник отбора имеет собственные средства в размере не менее 5 процентов, указанных в перечне расходов гранта "Агропрогресс".

6. Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия. Участник отбора имеет право представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

7. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет заявку на участие в отборе

получателей гранта "Агропрогресс" (далее – заявка) в соответствии с пунктом 9 настоящего раздела, с приложением следующих документов:

7.1. Документ о постановке на учет в налоговом органе;

7.2. Справка о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

7.3. Документ, удостоверяющий полномочия руководителя действовать от имени сельхозтоваропроизводителя;

7.4. Проект "Агропрогресс" (бизнес-план), представляемый по форме и в порядке, которые установлены Министерством;

7.5. Выписка по счету сельхозтоваропроизводителя, подтверждающая наличие средств, достаточных для финансирования не менее 5% затрат, заверенная кредитной организацией;

7.6. Документ, подтверждающий предварительное согласие кредитной организации о предоставлении инвестиционного кредита для финансирования не менее 70% затрат;

7.7. Документы, подтверждающие право собственности (свидетельство о праве собственности или выписка из единого государственного реестра недвижимости), владения или пользования на земельные участки и производственные объекты сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии).

7.8. Участник отбора вправе предоставить по своему усмотрению дополнительные документы, в том числе рекомендательные письма, предварительные договоры на поставку продукции и др.

8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок, внесения в них изменений.

9.1. К участию в отборе допускаются сельхозтоваропроизводители, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

9.2. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

9.3. Участник отбора формирует заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представления в систему "Электронный бюджет"

электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

9.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица;

9.5. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет";

9.6. Заявка должна содержать следующее:

9.6.1. Информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

9.6.2. Информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

9.6.3. Информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

9.6.4. Предлагаемые участником отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пункте 14 раздела III Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено);

9.6.5. Информацию по каждому указанному в объявлении о проведении отбора критерию оценки или показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, определенные в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 19 настоящего раздела.

9.7. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявок участниками отбора, указанному в подпункте 9.3 настоящего раздела.

10. В случае если объявлением о проведении отбора в соответствии с подпунктом 4.2.11 настоящего раздела предусмотрена возможность возврата

заявок участникам отбора на доработку, решение Министерства о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявка на участие в отборе направляется на доработку в следующих случаях:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в заявке;
- наличие ошибок и неточностей в поданной участником отбора заявке;
- отсутствие документов, предоставляемых в подтверждение соответствия.

11. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

12. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора вправе направить Министерству не более чем пять запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

13. Порядок рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора.

13.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ Министерству, а также региональной конкурсной комиссии, для рассмотрения заявок участников отбора к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки;

Состав и положение о региональной конкурсной комиссии для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия) утверждаются Министерством.

13.2. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, утверждает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

13.2.1. Регистрационный номер заявки;

13.2.2. Дата и время поступления заявки;

13.2.3. Полное наименование участника отбора (для юридических лиц), или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

13.2.4. Адрес юридического лица (для юридических лиц) или адрес регистрации (для индивидуального предпринимателя);

13.2.5. Запрашиваемый участником отбора объем Гранта.

13.3. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министр) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13.4. Заявка участника отбора признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, установленных подпунктом 13.6 настоящего раздела.

Решение о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимается Министерством на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявок.

13.5. Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных подпунктом 13.6 настоящего раздела.

13.6. Основания для отклонения заявки участника отбора:

13.6.1. На стадии рассмотрения заявок:

13.6.1.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

13.6.1.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

13.6.1.3. Несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

13.6.1.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки;

13.6.1.5. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

13.6.2. На стадии оценки заявок:

13.6.2.1. Несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

13.6.2.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в составе заявки.

13.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки автоматически в системе "Электронный бюджет" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

13.8. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 5 настоящего раздела, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет", производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

13.9. Министерство со дня открытия Министерству доступа в системе "Электронный бюджет" к поданным участниками отбора заявкам и до окончания срока рассмотрения заявок в соответствии настоящим разделом в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает следующие сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области:

– сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

– сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

– сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

– выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в отношении земельных участков, указанных в проекте).

Участники отбора вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, третьем и пятом настоящего подпункта, по собственной инициативе, в этом случае Министерство имеет право не запрашивать соответствующие сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13.10. Рассмотрение и оценка представленных участниками отбора заявок осуществляется в 2 этапа:

13.10.1. На 1 этапе в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем подписания протокола вскрытия заявок, Министерство осуществляет рассмотрение заявки, проверку документов и принимает одно из следующих решений:

- о допуске заявки к участию в отборе;
- об отклонении заявки.

Решение об отклонении заявки принимается в случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 13.6.1 настоящего раздела.

13.10.1.1. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации Министерством осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы "Электронный бюджет", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора получателей субсидий;

13.10.1.2. В запросе, указанном в подпункте 13.10.1.1 настоящего пункта, Министерство устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее чем 2 рабочих дня со дня размещения соответствующего запроса;

13.10.1.3. Участник отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с подпунктом 13.10.1.1 настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений подпункта 13.10.1.2 настоящего пункта.

13.10.1.4. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в подпункте 13.10.1.1 настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений подпункта 13.10.1.2 настоящего пункта, информация

об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный подпунктом 13.10.1.5 настоящего пункта.

13.10.1.5. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

13.10.1.6. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

14. В отношении участников отбора, по которым Министерством принято решение о допуске заявки к участию в отборе, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, проводится заседание региональной конкурсной комиссии в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (2 этап).

15. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

16. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой суммы Гранта, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела.

17. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о количестве набранных участниками отбора баллов по каждому критерию оценки, об общем количестве набранных баллов по результатам оценки заявок или единственной заявки, о победителях отбора с указанием размера Гранта, предусмотренного им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

18. Грант, распределяемый в рамках отбора, распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 16 настоящего раздела.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке. В случае если Грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера Гранта, указанного в заявке участника отбора, которому

присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный размеру, указанному им в заявке, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Гранта либо равен ему. В случае если размер Гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта.

19. К категории получателей гранта относятся заявители, прошедшие конкурсный отбор и набравшие наибольшее количество баллов по критериям отбора.

Оценка заявок, представленных на отбор осуществляется Министерством по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Балл
1	2	3
1.	Наличие заключенного договора сельскохозяйственного страхования с государственной поддержкой в году, предшествующем получению Гранта, или текущем году:	
	- имеется по отрасли животноводства	10
	- имеется по отрасли растениеводства	5
	- не имеется	0
2.	Наличие земельных участков для сельскохозяйственного производства на праве собственности и/или долгосрочной аренды:	
	- имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет)	10
	- имеется (с правом пользования до 5 лет включительно)	5
	- не имеется (либо с правом пользования менее 5 лет)	0
3.	Наличие объектов, предназначенных для производства, хранения сельскохозяйственной продукции на праве собственности и/или долгосрочной аренды:	
	- имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет)	10
	- имеется (с правом пользования до 5 лет включительно)	5

	- не имеется (либо с правом пользования менее 5 лет)	0
4.	Наличие объектов, предназначенных для переработки сельскохозяйственной продукции на праве собственности и/или долгосрочной аренды:	
	- имеется (в собственности либо в аренде сроком более 5 лет)	10
	- имеется (с правом пользования до 5 лет включительно)	5
	- не имеется (либо с правом пользования менее 5 лет)	0
5.	Наличие сельскохозяйственной техники, грузового и специального автотранспорта (подтверждается ПСМ или ПТС):	
	- 5 и более единиц (трактор, грузовой автомобиль, зерноуборочный комбайн, самоходная косилка, кормоуборочный комбайн)	10
	- 3 единицы (трактор, грузовой автомобиль, зерноуборочный комбайн)	5
	- 1 единица	0
6.	Плановый ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной и/или переработанной в соответствии с проектом "Агропрогресс":	
	- от 10% и более	10
	- от 8% до 10%	5
7.	Планируемое увеличение рабочих мест в соответствии с проектом "Агропрогресс":	
	- свыше 3	10
	- от 2 до 3	5
	- 1	0
8.	Направление проекта "Агропрогресс":	
	- развитие молочного животноводства (крупный рогатый скот)	10
	- развитие молочного животноводства (мелкий рогатый скот)	5
9.	Получение грантовой поддержки в рамках Государственной программы:	
	- не получал	10
	- получал	0

10.	Оценка членами комиссии проекта "Агропрогресс" (с учетом собеседования с участником отбора)	
	- голос члена комиссии за реализацию проекта "Агропрогресс";	10
	- голос члена комиссии за реализацию проекта "Агропрогресс" с условием корректировки проекта (по имеющимся замечаниям);	5
	- голос члена комиссии против реализации проекта "Агропрогресс"	0

Итоговое количество оценок заявки участника отбора определяется путем сложения итоговых оценок заявки по каждому критерию.

По результатам оценки заявок участников отбора осуществляется ранжирование заявок участников отбора в зависимости от количества набранных общих оценок от наибольшего значения к наименьшему. Каждой заявке присваивается порядковый номер в порядке убывания суммарной оценки заявки.

В случае если несколько заявок получили одинаковое количество оценок, заявке, которая в установленном порядке поступила в Министерство раньше, присваивается более высокое место в рейтинге заявок.

Региональная конкурсная комиссия осуществляет отбор проектов с учетом их приоритетности, ранее не получавших гранты в рамках Государственной программы.

20. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной конкурсной комиссии в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателей грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемых им Грантов.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение о предоставлении Гранта участнику отбора или об отказе в предоставлении Гранта.

21. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

21.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

21.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

21.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

21.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

22. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

23. Проведение отбора отменяется в случае принятия решения Министерством об отмене проведения отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора, не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор получателей гранта только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в соответствии с настоящим Порядком.

25. В целях заключения соглашения победителем (победителями) отбора в системе "Электронный бюджет" уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения (при необходимости).

26. Министерство может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

27. В случае отказа Министерства от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 26 настоящего раздела, отказа победителя отбора от заключения соглашения, неподписания победителем отбора соглашения в срок, определенный объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Гранта и результатов его предоставления.

28. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора получателей грантов в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

1. Грант предоставляется получателю гранта на основании решения региональной конкурсной комиссии по результатам конкурсного отбора (способ проведения отбора – конкурс) при условии заключения соглашения в порядке, установленном пунктом 8 настоящего раздела, а также при условии соответствия получателя гранта следующим требованиям на дату заключения соглашения:

1.1. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных

обществ;

1.2. Получатель гранта не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

1.3. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

1.4. Получатель гранта не получает средства из бюджета Владимирской области на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные в пункте 3 раздела I Порядка;

1.5. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

1.6. У получателя гранта отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

1.7. Получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.8. Иные требования:

1.8.1. Получатель гранта должен соответствовать категории получателей гранта, определенной в соответствии с пунктом 19 раздела II Порядка;

1.8.2. Получатель гранта обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы работников получателя гранта не ниже полуторакратного минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

1.8.3. Получатель гранта обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы работников получателя гранта не ниже минимального размера

оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

2. Грант предоставляется единовременно победителю (победителям) отбора, в размере, определенном в соответствии с пунктом 18 раздела II Порядка.

3. Грант предоставляется получателю гранта в сумме, не превышающей 30 млн. рублей, но не более 25 процентов стоимости проекта, при этом не менее 70 процентов стоимости проекта должно обеспечиваться средствами привлекаемого на реализацию проекта инвестиционного кредита, не менее 5 процентов - собственными средствами получателя гранта. Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев со дня его получения.

4. Для получения Гранта получатель гранта в течение 10 рабочих дней со дня размещения информации о результатах отбора представляет в Министерство:

4.1. Заявление о предоставлении средств по форме, которая установлена Министерством;

4.2. Уточненный перечень расходов гранта "Агропрогресс".

5. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает представленные документы, указанные в пункте 4 настоящего раздела, и в случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 7 настоящего раздела, принимает решение о предоставлении (перечислении) Гранта получателю гранта.

6. Перечисление средств Гранта получателю гранта осуществляется на лицевой счет, открытый для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения, в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, единовременно в полном объеме в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (перечислении) Гранта получателю гранта Министерством.

7. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении Гранта:

7.1. Несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела;

7.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего раздела;

7.3. Установление факта недостоверности предоставленной в Министерство получателем гранта информации.

8. Условия и порядок заключения между Министерством и получателем гранта соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (далее – дополнительное соглашение).

8.1. Соглашение (дополнительное соглашение) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов

Российской Федерации, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения.

8.2. Министерство формирует проект соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем гранта в срок, не превышающий 35 календарных дней со дня проведения заседания региональной конкурсной комиссии, но не ранее 10-го календарного дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора в соответствии с пунктом 20 раздела II Порядка.

8.3. При изменении условий соглашения в случаях, предусмотренных соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней формирует проект дополнительного соглашения и направляет его в системе "Электронный бюджет" для подписания получателем гранта.

8.4. Обязательными условиями предоставления Гранта, включаемыми в соглашение, являются:

8.4.1. Согласие получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством проверок порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, предусмотренного пунктом 14 настоящего раздела, а также согласие на осуществление проверок органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8.4.2. Запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8.4.3. Согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 раздела I Порядка, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

8.4.4. Положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

8.4.5. Обязательства получателя гранта:

8.4.5.1. По реализации проекта "Агропрогресс" в соответствии с этапами и в сроки, которые установлены проектом, и перечнем затрат;

8.4.5.2. По использованию средств Гранта в течение 24 месяцев со дня поступления средств Гранта на лицевой счет получателя гранта;

8.4.5.3. По финансированию расходов, связанных с реализацией проекта "Агропрогресс", собственными средствами не менее 5 процентов от стоимости проекта и кредитными средствами не менее 70 процентов от стоимости проекта.

8.4.5.4. По предоставлению в Министерство копий документов, подтверждающих целевое использование гранта "Агропрогресс", перечень которых утверждается Министерством;

8.4.5.5. По обеспечению достижения результата предоставления Гранта по осуществлению своей деятельности и представлению отчетности о реализации проекта, а также о сохранении рабочих мест в рамках реализации проекта в Министерство в течение не менее чем 5 лет со дня получения Гранта;

8.4.5.6. По достижению плановых показателей деятельности;

8.4.5.7. По регистрации в качестве юридического лица на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области и осуществлению хозяйственной деятельности в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации Владимирской области со дня получения Гранта;

8.4.5.8. По созданию и приобретению нового имущества за счет средств Гранта только в собственность получателя гранта, обеспечению государственной регистрации права собственности получателя гранта на это имущество (в отношении имущества, права на которое подлежат государственной регистрации);

8.4.5.9. По отказу в приобретении за счет Гранта имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки;

8.4.5.10. По предоставлению отчетности в Министерство в соответствии с пунктом 1 раздела IV Порядка.

8.5. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом в форме:

– слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

– разделения, выделения, а также при ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант,

и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

9. Срок использования Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основаниями для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение получателя гранта наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

Продление срока использования Гранта осуществляется на основании заявления получателя гранта, направленного в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока использования Гранта.

10. Повторное получение Гранта возможно при условии:

10.1. Реализации в полном объеме проекта, на который были получены средства Гранта, и достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта;

10.2. Завершения реализации проекта "Агропрогресс", на который ранее был получен Грант;

10.3. Отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов.

11. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации предоставляемые средства Гранта подлежат казначейскому сопровождению.

12. Получатель гранта вправе проводить операции по расходованию Гранта исключительно с согласия Министерства.

13. Средства Гранта не могут быть направлены на завершение проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализация которых начата до получения Гранта, за исключением случаев, когда реализация проекта начата в текущем финансовом году, при условии, что средства Гранта не дублируют затраты, финансирование которых осуществлялось в рамках ранее начатого проекта.

14. Результатом предоставления Гранта является ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году не менее чем на 8 процентов не менее чем 5 лет с даты получения Гранта. Конкретное значение результата предоставления Гранта устанавливается Министерством в соглашении, исходя из показателей проекта "Агропрогресс".

15. По мере расходования средств Гранта получатель гранта предоставляет в Министерство копии документов, подтверждающих целевое использование Гранта. Перечень документов утверждается Министерством.

16. Не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки.

IV. Требования к отчетности

1. Получатели гранта представляют:

1.1. По формам определенным в соответствии с порядком и типовой формой соглашения, установленных Министерством финансов Российской Федерации:

1.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления Гранта, установленного в соответствии с пунктом 14 раздела III Порядка, по форме и в сроки, установленные соглашением, но не позднее 7-го февраля года, следующего за отчетным финансовым годом, и далее не реже одного раза в год;

1.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме и в сроки, установленные соглашением, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

1.2. Дополнительную отчетность в Министерство:

1.2.1. Отчет об эффективности использования средств грантовой поддержки по форме и в сроки, установленные соглашением: за первое полугодие отчетного года, по состоянию на 1 июля – не позднее 1 августа, за 9 месяцев отчетного года, по состоянию на 1 октября – не позднее 1 ноября, за отчетный год, по состоянию на 1 января – не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом. Ежегодную уточненную информацию – не позднее 20 марта года, следующего за отчетным годом (при необходимости);

1.2.2. Отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса в сроки, установленные Министерством, но не позднее 1-го мая года, следующего за отчетным финансовым годом, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

1.2.3. Отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) по форме и в сроки, установленные соглашением, но не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным финансовым годом.

Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение месяца со дня ее представления, и при наличии замечаний к документам возвращает ее получателю гранта на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет

проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, в порядке, установленном пунктом 1 раздела V Порядка.

2. Министерство направляет в Министерство финансов Владимирской области следующую отчетность:

2.1. В срок до 01 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

2.2. За первое полугодие отчетного года, по состоянию на 1 июля – не позднее 15 августа, за 9 месяцев отчетного года, по состоянию на 1 октября – не позднее 15 ноября, за отчетный год, по состоянию на 1 января – не позднее 25 марта года, следующего за отчетным годом, отчет об эффективности использования субсидии по форме, установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 31.03.2022 № 187.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта.

Органы государственного финансового контроля Владимирской области осуществляют проверку соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия получателя гранта на осуществление указанных в настоящем пункте проверок осуществляется путем подписания соглашения.

2. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены соглашением.

3. В случае нарушения получателями гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля Владимирской области, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в соответствии с пунктом 14 раздела III Порядка, Грант подлежит возврату в бюджет Владимирской области.

4. В случае нарушения получателем гранта условий предоставления Гранта, а также в случае недостижения значения результата предоставления Гранта, установленного в соглашении, Министерство в течение 30 календарных

дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю гранта письменное уведомление о необходимости возврата Гранта с указанием суммы, подлежащей возврату, причины, послужившей основанием для возврата Гранта, и реквизитов для перечисления денежных средств в бюджет Владимирской области.

Получатель гранта в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата Гранта обязан произвести возврат суммы Гранта.

При отказе получателя гранта произвести возврат Гранта в добровольном порядке сумма Гранта взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получатель гранта, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождаются от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, установленном Министерством, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.



Порядок
внесение изменений в плановые показатели деятельности

Внесение изменений в плановые показатели деятельности, включенные в проект "Агропрогресс", производится на основании заявления получателя гранта, представленного в Министерство сельского хозяйства Владимирской области (далее – Министерство), с приложением документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств, а именно:

1. Установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное нормативным правовым актом Владимирской области и (или) муниципальным правовым актом.

2. Установление карантина растений и карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию карантинного объекта и (или) очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных нормативным правовым актом Владимирской области.

3. Аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях.

4. Наличие вступившего в законную силу в году предоставления гранта "Агропрогресс" решения арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) получателя субсидии, деятельность которого оказывала влияние на исполнение обязательств по достижению результата, значений показателей результатов.

На основании представленных документов в течение 30 календарных дней Министерство принимает соответствующее решение.



Справка

о доле дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг) за отчетный финансовый год

(краткое наименование участника отбора, ИНН)

№ п/п	Наименование показателя	Финансовый показатель
1	2	3
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг), тыс. руб.*	
2	Доход от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции, тыс. руб.**	
3	Доля дохода от реализации произведенной, а также произведенной и самостоятельно переработанной сельскохозяйственной продукции в доходе от реализации товаров (работ, услуг), % (стр. 2/стр. 1 x 100)	

Участник отбора

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.



*Показатель равен показателю строки 63100 графы 3 формы № 6-АПК за отчетный финансовый год.

**Показатель равен показателю строки 63110 графы 3 формы № 6-АПК за отчетный финансовый год.