



Министерство
природопользования и экологии
Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ 20__ г.

ПРИКАЗ

Номер государственной регистрации

№ МПА 2024-043

21 июня 2024 г.

№ 43 -н

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства природопользования и экологии Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 06.07.2023 № 185 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства природопользования и экологии Владимирской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра, начальника отдела правового, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Министра



Ю.В. Самодуров

Приложение
к приказу Министерства
природопользования и экологии
Владимирской области
от 24.06.2024 № 43-Н

**ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
МИНИСТЕРСТВА ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ЭКОЛОГИИ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления государственным гражданским служащим Министерства природопользования и экологии Владимирской области (далее - гражданский служащий) Министра природопользования и экологии Владимирской области, либо лица, исполняющего его обязанности (далее - Министр), о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также порядок регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять Министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом Министра в соответствии с настоящим Порядком.

4. Уведомление Министра о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется гражданским служащим в течении трех календарных дней со дня, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы (далее - гражданская служба), по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений

незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

5. Уведомление составляется в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и передается в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Министерства природопользования и экологии Владимирской области. Конкретное должностное лицо, уполномоченное на прием уведомлений, определяется приказом Министерства природопользования и экологии Владимирской области.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданского служащего, подавшего уведомление;

б) должность, замещаемая гражданским служащим, подавшим уведомление, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к гражданскому служащему либо обстоятельства обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется гражданский служащий;

е) все известные сведения о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись гражданского служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. Уведомление подается гражданским служащим любым удобным для него способом в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения.

Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения обеспечивает конфиденциальность и сохранность сведений, содержащихся в уведомлении.

8. В случае если гражданский служащий не может представить уведомление непосредственно в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения, уведомление направляется им посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка.

9. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления отделом правового, кадрового и информационного обеспечения в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати.

Журнал хранится в отделе правового, кадрового и информационного обеспечения в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение 3 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения обеспечивает доведение информации о регистрации уведомления до представителя нанимателя не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления в отдел.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка), проводится по поручению представителя нанимателя путем:

направления уведомления в органы прокуратуры Российской Федерации; проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление (указанным в уведомлении);

получения от гражданского служащего, подавшего уведомление (указанного в уведомлении), с его согласия пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

13. Проверка проводится в течение 7 рабочих дней с момента регистрации уведомления в Журнале.

14. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации не позднее 10 дней с момента его регистрации в журнале.



Приложение № 1 к Порядку

Министру природопользования
и экологии Владимирской области

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

_____ (адрес, телефон)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему

в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ (дата, место, время, другие обстоятельства и условия)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.) а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование и реквизиты необходимых документов)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений _____ Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)



Приложение № 2 к Порядку

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения к государственным гражданским служащим в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.

Окончен «__» _____ 20__ г.

На __ листах

№ п/п	Регистрационный номер	Дата и время регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление	Отметка о получении гражданским служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления посредством почтовой связи	Сведения о проведенной проверке и ее результатах	Сведения о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9

