



Министерство социальной защиты

(наименование исполнительного органа)

населения Владимирской области

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛ « 06 » 1111 2024 г.

ПРИКАЗ

Номер государственной регистрации

№ 1111/2024-011

06.05.2024

№ 11-4

*Об оплате труда работников
хозяйственного сектора Министерства
социальной защиты населения
Владимирской области*

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства области от 22.12.2023 № 958 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих», в целях определения порядка оплаты труда работников хозяйственного сектора Министерства социальной защиты населения Владимирской области п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.2. Положение об оплате труда работников хозяйственного сектора Министерства социальной защиты населения Владимирской области согласно приложению № 1.

1.3. Положение о порядке премирования работников хозяйственного сектора Министерства социальной защиты населения Владимирской области согласно приложению № 2.

1.4. Положение о порядке выплаты материальной помощи работникам хозяйственного сектора Министерства социальной защиты населения Владимирской области, согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра по курирующему направлению деятельности.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2024 года.

Министр



Л.Е.Кукушкина

Положение
об оплате труда работников хозяйственного сектора Министерства
социальной защиты населения Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников хозяйственного сектора Министерства социальной защиты населения Владимирской области (далее – Положение, работники, Министерство).

1.2. Положение разработано в целях повышения заинтересованности в конечных результатах труда, совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.3. Система оплаты труда работников устанавливается в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.

1.4. Система оплаты труда работников включает в себя должностные оклады профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - должностные оклады), ставки заработной платы профессиональных квалификационных групп профессий рабочих (далее - ставки заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.5. Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств областного бюджета.

При формировании фонда оплаты труда рабочих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

- а) выплат за интенсивность и высокие результаты работы:
 - по профессии рабочего «водитель» - в размере 53 должностных окладов;
 - по должности служащего «заведующий хозяйством» - в размере 27 должностных окладов;
- б) выплаты за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;
- в) премиальных выплат по итогам работы - в размере 3 должностных окладов;
- г) выплат за качество выполняемых работ - в размере 24 должностных окладов;
- д) материальной помощи - в размере 1 должностного оклада.

1.6. Оплата труда работников осуществляется на основании базовых окладов, установленных постановлением Правительства Владимирской области от 04.07.2023 № 463 «О базовых окладах (базовых должностных окладах) профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, базовых ставках заработной платы профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (далее - постановление Правительства Владимирской области № 463) в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.7. Месячная заработная плата рабочего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

В случае если установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата рабочего, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда, оказывается ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, работнику производится доплата.

В составе заработной платы (части заработной платы), не превышающей минимального размера оплаты труда, компенсационные выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (повышенная оплата сверхурочной работы, работы в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), дополнительная оплата (доплата) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не учитываются.

1.8. Заработная плата работников подлежит индексации в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Порядок установления должностных окладов, ставок заработной платы

2.1. Должностной оклад, ставка заработной платы работников состоят из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы, установленных постановлением Правительства Владимирской области № 463, умноженных на повышающий коэффициент по занимаемой должности (профессии).

2.2. Повышающие коэффициенты по занимаемой должности к базовым должностным окладам, ставкам заработной платы работников устанавливаются в размерах согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.3. При определении должностного оклада, ставки заработной платы работников их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами Министерства социальной защиты населения Владимирской области в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы.

3.3. Выплаты компенсационного характера включают в себя выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни).

3.3.1. Работникам каждый час работы в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере не ниже 20% должностного оклада, ставки заработной платы.

3.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.3.4. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере: работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или

нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также их поощрения за выполненную работу работникам устанавливаются выплаты стимулирующего характера.

4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы.

4.3. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет;
- премиальные выплаты по результатам работы.

4.4. Размеры выплат за интенсивность и высокие результаты работы, а также за качество выполняемых работ устанавливаются в соответствии с критериями, утвержденными правовым актом Министерства по согласованию с представительным органом.

4.5. Ежемесячная выплата к должностному окладу за выслугу лет устанавливается работникам в следующих размерах:

Стаж работы	Процент
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

В стаж (общую продолжительность) работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, засчитывается:

- время нахождения на действительной военной службе лиц офицерского и рядового состава, военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- время работы в исполнительных органах Владимирской области;

- время работы в государственных и муниципальных учреждениях;

- периоды замещения государственных и муниципальных должностей, должностей государственной гражданской и муниципальной службы.

4.6. Премияльные выплаты в целях поощрения работников осуществляются на основе Положения о порядке премирования, утвержденного приказом Министерства, в пределах фонда оплаты труда.

5. Иные выплаты

6.1. Работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника на основе Положения о порядке выплаты материальной помощи, утвержденного приказом Министерства, в пределах фонда оплаты труда.



Повышающие коэффициенты
к базовым окладам, ставкам заработной платы работников
по занимаемой должности

Квалификационные уровни	Профессии (должности), отнесенные к квалификационным уровням, квалификационный разряд	Коэффициент в зависимости от занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством	1,11
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
4 квалификационный уровень	водитель автомобиля	1,79



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке премирования работников хозяйственного сектора
Министерства социальной защиты населения Владимирской области

1. Настоящее положение устанавливает порядок премирования работников хозяйственного сектора Министерства социальной защиты населения Владимирской области (далее – Положение, работники, Министерство).

2. При наличии экономии по фонду оплаты труда в целях повышения материальной заинтересованности работников может производиться премирование:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- по результатам работы за квартал, год.
- в связи с юбилейными датами.

3. Премирование работников осуществляется в соответствии приказом Министерства.

Размеры премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, по результатам работы за квартал, год определяются Министром, с учетом предложений заместителя Министра, курирующего хозяйственный сектор.

Размер премии исчисляется в процентном отношении к должностному окладу, ставке заработной платы с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда.

Работники, не отработавшие полный квартал, год, имеют право на премию в размере пропорционально отработанному в этом квартале, году времени.

4. Премии работникам выплачиваются из фонда оплаты труда Министерства.

5. При рассмотрении вопроса о размере премирования учитывается:

- обеспечение задач и функций Министерства;
- исполнение должностной инструкции;
- количество фактически отработанного времени;
- личный вклад в общие результаты работы;
- своевременность и качество выполнения заданий.

6. Работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, а также в случае отсутствия права на получение премии в связи с его несоответствием условиям и показателям премирования, установленным в пункте 5 настоящего Положения премия по итогам работы за квартал, год не выплачивается.

7. Работникам в связи с юбилейными датами 50, 60, 65 лет выплачивается единовременная премия в размере 3 000 рублей.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выплаты материальной помощи работникам
хозяйственного сектора Министерства социальной защиты населения
Владимирской области

1. Настоящее положение устанавливает порядок выплаты материальной помощи работникам хозяйственного сектора Министерства социальной защиты населения Владимирской области (далее – работники, Министерство).

2. Материальная помощь оказывается на основании заявлений работников. Заявления на оказание материальной помощи подаются на имя Министра социальной защиты населения.

3. Материальная помощь выплачивается за счет средств фонда оплаты труда. Материальная помощь, как правило, выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада, ставки заработной платы вне зависимости от итогов оценки результатов работы.

4. Работники, не отработавшие полный календарный год, имеют право на материальную помощь в размере пропорционально отработанному в этом году времени.

5. При наличии экономии по фонду оплаты труда работникам, может быть произведена выплата материальной помощи в следующих случаях:

- рождение ребенка – в размере 3 000 рублей;
- бракосочетание – в размере 3 000 рублей;
- смерть близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей) – в размере 3 000 рублей.

6. В случае смерти работника выплата материальной помощи в размере 3 000 рублей производится супругу (супруге), одному из родителей, детям или иному лицу, оплачивающему (оплатившему) похороны, по заявлению указанных лиц при предъявлении копии свидетельства о смерти.

7. При рождении ребенка и по случаю бракосочетания материальная помощь выплачивается родителю, супругу (одному из супругов). Выплата производится по заявлению названного лица при предъявлении соответственно копии свидетельства о рождении или свидетельства о заключении браке.

8. В случае смерти супруга (супруги), родителей, детей материальная помощь может выплачиваться при предоставлении заявления, копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

