



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКОГО НАДЗОРА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

12.04.2024

№ 2-н

*О Порядке получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями*

Инспекция государственного  
административно-технического  
надзора Владимирской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ

«12» 04 2024 г.

Номер государственной регистрации  
№ ИГАТН 2024 - 002

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Владимирской области от 03.05.2023 № 307 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Государственной инспекции административно-технического надзора администрации Владимирской области от 25.02.2020 № 2 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Государственной инспекции административно-технического надзора администрации области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями»;

- постановление Государственной инспекции административно-технического надзора администрации Владимирской области от 10.04.2020 № 3 «О внесении изменений в постановление Государственной инспекции административно-технического надзора администрации области от 25.02.2020 № 2».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции



В.Б.Шурыгин

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими**  
**Владимирской области, замещающими должности государственной**  
**гражданской службы в Инспекции государственного административно-**  
**технического надзора Владимирской области, разрешения на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении отдельными**  
**некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением государственными гражданскими служащими Владимирской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции государственного административно-технического надзора Владимирской области (далее – гражданские служащие, Инспекция, Влададмтехнадзор), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет в отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения Влададмтехнадзора ходатайство начальнику Инспекции о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческими организациями не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения осуществляет регистрацию ходатайства и в течение пяти рабочих дней готовит мотивированное заключение о наличии либо отсутствии конфликта интересов (возможности возникновения конфликта интересов).

При подготовке мотивированного заключения отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения вправе с согласия гражданского служащего, представившего ходатайство, проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

4. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней направляются отделом правового, кадрового и материально-технического обеспечения начальнику Инспекции для принятия решения.

5. Начальник Инспекции в течение десяти дней рассматривает ходатайство и мотивированное заключение. По итогам рассмотрения документов начальник Инспекции принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

6. Отдел правового, кадрового и материально-технического обеспечения в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Инспекции решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

7. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией осуществляется специалистом отдела правового, кадрового и материально-технического обеспечения, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Инспекции, в журнале, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.



Приложение 1 к Порядку

Начальнику Инспекции государственного  
административно-технического надзора  
Владимирской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, замещаемая должность)

Ходатайство

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004  
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
прошу Вас разрешить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года мне участвовать  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_

указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации,

\_\_\_\_\_

наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



Приложение 2 к Порядку

Журнал  
 регистрации ходатайств о получении разрешения на участие  
 на безвозмездной основе в управлении  
 некоммерческой организацией

№ п/ п	Дата принятия ходатайства	ФИО, наименование должности лица, представившего ходатайство	Сведения об участии в управлении некоммерческой организацией – наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации	Результат рассмотрения ходатайства (решение начальника Инспекции)
1	2	3	4	5

