



**ИНСПЕКЦИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В СФЕРЕ ОХРАНЫ  
И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28.03.2024

№ 4-н

*О наградах Инспекции государственного  
надзора в сфере охраны и использования  
объектов животного мира  
Владимирской области*

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 17 Закона Владимирской области от 27.08.2004 № 135-ОЗ «О государственной гражданской службе Владимирской области», статьей 4 Закона Владимирской области от 07.11.2016 № 126-ОЗ «О наградах Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 22.02.2023 № 95 «Об утверждении Положения об Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области» и распоряжением Губернатора Владимирской области от 17.02.2023 № 61-рг «О видах поощрений исполнительных органов Владимирской области» п р и к а з ы в а ю:

1. Учредить награды Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области:

1.1. Почетную грамоту Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области.

1.2. Благодарность Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области.

1.3. Благодарственное письмо Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Почетной грамоте Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира

Владимирской области согласно приложению № 1.

2.2. Положение о Благодарности Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области согласно приложению № 2.

2.3. Положение о Благодарственном письме Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области согласно приложению № 3.

2.4. Форму наградного листа согласно приложению № 4.

2.5. Форму Журнала учета лиц, награжденных Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области, согласно приложению № 5.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник  
Госохотинспекции



В.А.Куфтин

**Положение  
о Почетной грамоте Инспекции  
государственного надзора в сфере охраны и использования  
объектов животного мира Владимирской области**

1. Почетная грамота Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (далее - Почетная грамота, Госохотинспекция) является формой поощрения государственных гражданских служащих и работников Госохотинспекции, а также граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов, органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в сфере охраны, воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания и водных биологических ресурсов (далее - сфера деятельности Госохотинспекции).

2. Почетной грамотой награждаются граждане, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 3 лет. Награждение производится не ранее чем через 1 год после поощрения Благодарностью Госохотинспекции.

3. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и (или) органами местного самоуправления области.

4. Инициатива о награждении Почетной грамотой оформляется в виде ходатайства и вносится начальнику Госохотинспекции.

5. Основаниями для возбуждения ходатайства о награждении Почетной грамотой являются:

- конкретные достижения в установленной сфере деятельности;
- значительные трудовые, служебные, производственные успехи и многолетний добросовестный труд;
- многолетняя эффективная общественная деятельность в установленной сфере деятельности.

6. Награждение Почетной грамотой производится в связи:

- с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами организаций, относящихся к сфере деятельности Госохотинспекции;
- с юбилейными датами со дня рождения работников (50 лет, далее каждые последующие 5 лет со дня рождения работника).

7. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист;
- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций);
- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания учреждения, организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации);
- копия документа, подтверждающего награждение наградой Госохотинспекции, и (или) Правительства Владимирской области, и (или) администрации Владимирской области.

8. Лицо, представляемое к награждению Почетной грамотой, должно быть ранее награждено наградами Госохотинспекции, и (или) Правительства Владимирской области, и (или) администрации Владимирской области.

9. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Почетной грамотой.

10. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

11. Награждение Почетной грамотой производится приказом Госохотинспекции. Проект приказа Госохотинспекции разрабатывается отделом кадрового, правового, материально-технического и информационного обеспечения Госохотинспекции.

12. Вручение Почетной грамоты производится начальником Госохотинспекции, заместителем начальника Госохотинспекции либо иными лицами по поручению начальника Госохотинспекции.

13. Учет награжденных лиц осуществляется отделом кадрового, правового, материально-технического и информационного обеспечения Госохотинспекции.

14. Дубликат Почетной грамоты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия приказа Госохотинспекции о награждении.



**Положение о благодарности Инспекции  
государственного надзора в сфере охраны и использования  
объектов животного мира Владимирской области**

1. Благодарность Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (далее - Благодарность, Госохотинспекция) является формой поощрения государственных гражданских служащих и работников Госохотинспекции, а также граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц, внесших значительный вклад в сфере охраны, воспроизводства объектов животного мира и среды их обитания и водных биологических ресурсов (далее - сфера деятельности Госохотинспекции).

2. Благодарностью поощряются граждане, имеющие общий стаж работы не менее 3 лет, при стаже работы в занимаемой должности не менее 1 года. Поощрение производится не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

3. ходатайства о поощрении Благодарностью возбуждаются коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и (или) органами местного самоуправления области.

4. Инициатива о награждении Благодарностью оформляется в виде ходатайства и вносится начальнику Госохотинспекции.

5. К ходатайству прилагаются следующие документы:

- наградной лист;
- справка о финансово-экономическом состоянии организации (для награждения руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций);
- документ (историческая справка), подтверждающий дату основания организации (для награждения, связанного с юбилейной датой организации);
- копии документов, подтверждающих награждение наградой организации, государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования области, благодарственным письмом Госохотинспекции или копии награды организации, государственного органа, органа местного самоуправления муниципального образования области.

6. Документы, оформленные с нарушениями требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются.

7. Лицо, представляемое к поощрению Благодарностью, должно быть ранее награждено наградами организации, и (или) государственного органа, и (или) органа местного самоуправления муниципального образования области.

8. Поощрение Благодарностью производится приказом Госохотинспекции. Проект приказа Госохотинспекции готовится отделом кадрового, правового, материально-технического и информационного обеспечения Госохотинспекции.

9. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее чем через 1 год после предыдущего.

10. Вручение Благодарности производится начальником Госохотинспекции, заместителем начальника Госохотинспекции либо иными лицами по поручению начальника Госохотинспекции.

11. Учет награжденных лиц осуществляется отделом кадрового, правового, материально-технического и информационного обеспечения Госохотинспекции.

12. Дубликат Благодарности не выдается. В случае утраты Благодарности по ходатайству руководителей учреждений или организаций может быть выдана копия приказа Госохотинспекции о поощрении.



**Положение  
о Благодарственном письме Инспекции  
государственного надзора в сфере охраны и использования  
объектов животного мира Владимирской области**

1. Благодарственное письмо Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования объектов животного мира Владимирской области (далее - Благодарственное письмо, Госохотинспекция) является формой поощрения государственных гражданских служащих Госохотинспекции, а также граждан, коллективов и отдельных работников государственных органов и органов местного самоуправления области, государственных и муниципальных учреждений, иных организаций независимо от организационно-правовой формы, а также других лиц за добросовестный труд, достижение стабильных результатов, активное участие или содействие в подготовке и проведении мероприятий в сфере деятельности Госохотинспекции, в связи юбилейными и памятными датами организаций и профессиональными праздниками.

2. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом вносится коллективами организаций, руководителями организаций либо государственными органами и органами местного самоуправления области начальнику Госохотинспекции и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество (полностью);
- занимаемую должность;
- полное наименование организации (без сокращений и аббревиатур);
- краткую формулировку оснований для представления к поощрению.

3. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается начальником Госохотинспекции. Бланк Благодарственного письма подписывается начальником Госохотинспекции.

4. Вручение Благодарственного письма производится начальником Госохотинспекции, заместителем начальника Госохотинспекции либо иными лицами по поручению начальника Госохотинспекции.

5. Учет награжденных лиц осуществляется отделом кадрового, правового, материально-технического и информационного обеспечения Госохотинспекции.

6. Дубликат Благодарственного письма не выдается.



## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(вид и наименование награды)

1. Фамилия

Имя

Отчество

2. Должность, место работы:

3. Дата рождения

4. Место рождения

5. Образование

6. Ученая степень, ученое звание

7. Какими государственными, ведомственными, региональными наградами награжден(а) и даты награждения

8. Общий стаж работы

Стаж работы в отрасли

Стаж работы в организации

Численность работников  
организации

9. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении	Адрес организации (фактический с указанием субъекта Российской Федерации и муниципального образования)
поступления	ухода		



		образования, военном билете, трудоустройственной книжке)	

Руководитель кадровой службы \_\_\_\_\_

10. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению, оценка его профессиональных и личностных качеств

---

---

---

---

---

---

---

---

11. Кандидатура рекомендована

---

---

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

"   "   20   г.



Приложение № 5  
к приказу  
Госохотинспекции Владимирской области  
от 28.03.2024 № 4-н

**ЖУРНАЛ**  
учета лиц, поощренных Почетной грамотой, Благодарностью, Благодарственным  
письмом Инспекции государственного надзора в сфере охраны и использования  
объектов животного мира Владимирской области

N п/п	Форма поощрения	Ф.И.О. поощряемого	Основание (№ и дата документа)	Дата и подпись поощряемого	Примечание

