



Инспекция государственного строительного надзора Владимирской области

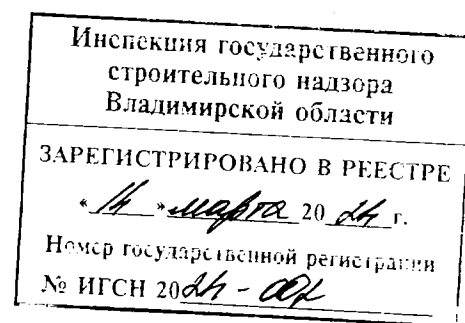
600017, г. Владимир, ул. Мира, 29 телефон/факс (4922) 53-05-69, E-mail: igsn@avo.ru,
http://igsn.avo.ru

ПРИКАЗ

«14» марта 2024 г.

№ 2-11

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Инспекции государственного строительного надзора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями



В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 17.10.2022 № 164 «О системе исполнительных органов Владимирской области» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Инспекции государственного строительного надзора Владимирской области, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Инспекции государственного строительного надзора Владимирской области от 01.10.2021 № 39 «Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными некоммерческими организациями».

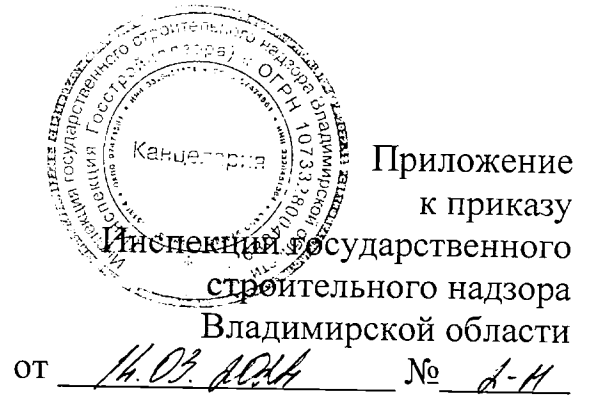
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Инспекции

И.Ю. Шаров





Приложение
к приказу

Инспекции государственного
строительного надзора

Владимирской области

от 14.03.2014 № 1-Н

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ В ИНСПЕКЦИИ СТРОИТЕЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗРЕШЕНИЯ НА УЧАСТИЕ
НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНЫМИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с получением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Владимирской области в Инспекции государственного строительного надзора Владимирской области (далее - Порядок, Инспекция), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - участие в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, представляет главному специалисту-эксперту, юристу Инспекции ходатайство о разрешении участвовать в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

Участие в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей гражданского служащего.

3. Главный специалист-эксперт, юрист Инспекции осуществляет регистрацию ходатайства и в течение пяти рабочих дней, осуществляет его рассмотрение для подготовки мотивированного заключения на него.

4. Ходатайство и подготовленное главным специалистом-экспертом, юристом мотивированное заключение в течение трех рабочих дней направляются начальнику Инспекции для принятия решения.

5. Начальник Инспекции в течение десяти рабочих дней рассматривает ходатайство.

6. По итогам рассмотрения ходатайства начальник Инспекции принимает решение о разрешении гражданскому служащему участвовать в управлении некоммерческой организацией или об отказе в выдаче такого разрешения.

7. Главный специалист-эксперт, юрист Инспекции в течение трех рабочих дней со дня принятия начальником Инспекции решения направляет гражданскому служащему уведомление о принятом решении.

8. Регистрация, учет и хранение ходатайств о разрешении участия в управлении некоммерческой организацией осуществляется главным специалистом-экспертом, юрист в журнале, который ведется по форме, утвержденной приложением №2 к настоящему Порядку.



Приложение №1
к Порядку

Начальнику
государственного строительного
надзора Владимирской области
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" прошу Вас разрешить с "___" _____ 20___ года мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией - наименование и адрес организации, наименование органа управления организацией и его полномочий, основной вид деятельности организации)

"___" _____ 20___ г.

(подпись)

(расшифровка
подписи)



**Журнал регистрации
ходатайств о разрешении участвовать
в управлении некоммерческой организацией**

N п/п	Регистрационны й номер ходатайства	Дата и время регистраци и	Ходатайство представлено		Ходатайство зарегистриров ано		Результат о принятом решении (реквизиты уведомления)
			Ф.И. О.	должнос ть	Ф.И. О.	должнос ть	
1	2	3	4	5	6	7	9