



МИНИСТЕРСТВО ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ, ОРГАНОВ ЗАГС И АРХИВОВ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.05.2023

№ 3-Н

Об утверждении Порядка принятия  
государственными гражданскими  
служащими Министерства по  
организации деятельности мировых  
судей, органов ЗАГС и архивов  
Владимирской области наград,  
почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных  
государств, международных  
организаций, политических партий,  
иных общественных объединений, в том  
числе религиозных, и других организаций

Министерство по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО В РЕЕСТРЕ : <u>23</u> » <u>05</u> 20 <u>23</u> г. Номер государственной регистрации № <u>МРОМС2023-023</u>

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Владимирской области от 05.04.2023 № 118 «Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Владимирской области, отдельные должности государственной гражданской службы Владимирской области, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок принятия государственными гражданскими служащими Министерства по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



В.В. Родькин

Приложение  
к приказу Министерства по организации  
деятельности мировых судей, органов ЗАГС  
и архивов Владимирской области  
от 23.05.2023 № 3-4

## **ПОРЯДОК**

**принятия государственными гражданскими служащими  
Министерства по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС  
и архивов Владимирской области наград, почетных и специальных званий  
(за исключением научных) иностранных государств, международных  
организаций, политических партий, иных общественных объединений,  
в том числе религиозных, и других организаций**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру принятия с разрешения Министра по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее – Министр) наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее – награды, звания) государственными гражданскими служащими Министерства по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее – гражданские служащие, Министерство), если в их должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

Действие настоящего Порядка распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, назначение на которые осуществляет Министр.

2. Гражданский служащий, получивший награду или звание либо уведомленный иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением, в том числе религиозным, или другой организацией о предстоящем их получении, в течение 3 рабочих дней представляет в отдел обеспечения деятельности мировых судей Министерства ходатайство на имя Министра о разрешении принять награду, почетное или специальное звание иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного, или другой организации (далее – ходатайство), составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Гражданский служащий, отказавшийся от награды, звания, в течение 3 рабочих дней представляет в отдел обеспечения деятельности мировых судей Министерства уведомление об отказе в получении награды, почетного или специального звания иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения, в том числе

религиозного, или другой организации (далее –уведомление), составленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Отдел обеспечения деятельности мировых судей Министерства в течение 1 месяца направляет поступившее ходатайство или уведомление Министру.

5. Гражданский служащий, получивший награду, звание до принятия Министром решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания на ответственное хранение в отдел обеспечения деятельности мировых судей Министерства в течение 3 рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки гражданский служащий получил награду, звание или отказался от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки.

7. В случае если гражданский служащий по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 настоящего Порядка, он обязан представить ходатайство либо уведомление, передать награду и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения Министром ходатайства отделом обеспечения деятельности мировых судей Министерства гражданскому служащему, представившему данное ходатайство, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об удовлетворении ходатайства, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а также передаются награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение.

9. В случае отказа Министра в удовлетворении ходатайства отделом обеспечения деятельности мировых судей Министерства гражданскому служащему, представившему данное ходатайство, в течение 10 рабочих дней направляется уведомление об отказе, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, а награда и оригиналы документов к ней, оригиналы документов о присвоении звания направляются в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение, в том числе религиозное, или другую организацию, если в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка гражданский служащий ранее передал их на ответственное хранение.

10. Отдел обеспечения деятельности мировых судей Министерства ведет учет ходатайств и уведомлений в журнале по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.



Приложение № 1  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Министерства  
по организации деятельности мировых  
судей, органов ЗАГС и архивов  
Владимирской области наград, почетных  
и специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

Министру по организации  
деятельности мировых судей,  
органов ЗАГС и архивов  
Владимирской области  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### ХОДАТАЙСТВО

**о разрешении принять награду, почетное или специальное звание  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации**

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ (дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

Награда и документы к ней, документы к почетному или специальному званию  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_ (наименование документов к награде, почетному или специальному званию)

сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
в отдел обеспечения деятельности мировых судей Министерства  
по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов  
Владимирской области.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку принятия государственными  
гражданскими служащими Министерства  
по организации деятельности мировых  
судей, органов ЗАГС и архивов  
Владимирской области наград, почетных  
и специальных званий (за исключением  
научных) иностранных государств,  
международных организаций,  
политических партий, иных общественных  
объединений, в том числе религиозных,  
и других организаций

Министру по организации  
деятельности мировых судей,  
органов ЗАГС и архивов  
Владимирской области  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**об отказе в получении награды, почетного или специального звания  
иностранного государства, международной организации, политической  
партии, иного общественного объединения, в том числе религиозного,  
или другой организации**

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Приложение № 3**  
**к Порядку принятия государственными**  
**гражданскими служащими Министерства**  
**по организации деятельности мировых**  
**судей, органов ЗАГС и архивов**  
**Владимирской области наград, почетных**  
**и специальных званий (за исключением**  
**научных) иностранных государств,**  
**международных организаций,**  
**политических партий, иных общественных**  
**объединений, в том числе религиозных,**  
**и других организаций**

Кому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаю, что Министром по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области рассмотрено Ваше ходатайство о разрешении принять \_\_\_\_\_

(наименование награды, почетного или специального звания)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

\_\_\_\_\_

(дата и место вручения награды, документов к почетному или специальному званию)

По результатам рассмотрения ходатайства принято решение \_\_\_\_\_

Начальник отдела обеспечения деятельности мировых судей Министерства по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)



**Приложение № 4**  
**к Порядку принятия государственными**  
**гражданскими служащими Министерства**  
**по организации деятельности мировых**  
**судей, органов ЗАГС и архивов**  
**Владимирской области наград, почетных**  
**и специальных званий (за исключением**  
**научных) иностранных государств,**  
**международных организаций,**  
**политических партий, иных общественных**  
**объединений, в том числе религиозных,**  
**и других организаций**

**Журнал учета**  
**ходатайств о разрешении принять награду, почетное или специальное**  
**звание иностранного государства, международной организации,**  
**политической партии, иного общественного объединения,**  
**в том числе религиозного, и другой организации и уведомлений**  
**об отказе в их принятии**

№	Ходатайство либо уведомление			Ф.И.О., должность лица, подавшего ходатайство, уведомление	Результат рассмотр ения	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего ходатайство, уведомление
	Дата поступления	Номер	Краткое содерж ание				
1.							
2.							

