



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.01.2021

№ 1

*О конкурсном отборе заявок на получение
из областного бюджета грантов на поддержку
любительских творческих коллективов*

В целях развития любительского искусства в различных жанрах народного творчества и создания условий для развития творческого потенциала, в соответствии с постановлением Губернатора области от 29.11.2013 № 1348 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие культуры» постановляю:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе заявок на получение из областного бюджета грантов на поддержку любительских творческих коллективов согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление департамента культуры администрации Владимирской области от 14.05.2019 № 77 «О конкурсном отборе заявок на получение из областного бюджета грантов на поддержку любительских творческих коллективов»;

- постановление департамента культуры администрации Владимирской области от 24.06.2019 № 99 «О внесении изменений в постановление департамента культуры администрации Владимирской области от 14.05.2019 № 77».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя директора Департамента культуры И.М. Булатицкую.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



А.М. Бирюкова

Положение о конкурсном отборе заявок на получение из областного бюджета грантов на поддержку любительских творческих коллективов

1. Положение о конкурсном отборе заявок на получение из областного бюджета грантов на поддержку любительских творческих коллективов (далее – Положение) определяет правила предоставления грантов на поддержку любительских творческих коллективов (далее – гранты). Гранты являются формой государственной поддержки, направленной на реализацию творческих проектов, поддержку и сохранение традиционной народной культуры, исполнительских искусств и прочих мероприятий в области культуры.

2. Гранты присуждаются по следующим направлениям:

- театральные коллективы;
- хореографические коллективы, ансамбли песни и танца;
- хоровые коллективы;
- фольклорно-этнографические коллективы;
- коллективы инструментального жанра;
- декоративно-прикладное творчество и ремесленное искусство.

3. Финансовая поддержка проектов осуществляется на конкурсной основе. Исполнителями проекта выступают муниципальные учреждения культуры Владимирской области (далее – учреждения культуры).

Объем финансирования одного проекта составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

Общий объем финансирования конкурсных проектов, признанных победителями, не может превышать объем бюджетных ассигнований, утвержденных Департаменту культуры Владимирской области (далее – Департамент) на выделение грантов на поддержку любительских творческих коллективов в соответствии с Законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. Финансирование проектов осуществляется в соответствии с Порядком предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на выделение грантов на поддержку любительских творческих коллективов, утвержденным постановлением администрации Владимирской области.

Не финансируются:

- проведение юбилейных торжеств;
- завершенные и коммерческие проекты;
- плановая работа учреждений культуры.

Материалы заявок не рецензируются и не возвращаются.

5. К рассмотрению принимаются заявки при условии достижения муниципальным образованием целевых показателей по реализации региональных составляющих национального проекта «Культура» в году, предшествующем предоставлению гранта.

6. Гранты присуждаются на основании решения конкурсной комиссии по присуждению областных грантов на поддержку любительских творческих коллективов (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением Департамента.

7. В целях профессиональной оценки творческих проектов Комиссия в своей работе может привлекать экспертов.

8. Работой Комиссии руководит председатель, который:

- проводит заседания, подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- оказывает содействие экспертам в их деятельности.

9. Секретарь Комиссии:

- направляет в СМИ области информацию о начале приема заявок на участие в конкурсе;
- осуществляет их прием и регистрацию.

10. Комиссия при рассмотрении конкурсных проектов руководствуется следующими критериями:

- социально-культурная значимость проекта;
- актуальность проекта;
- новаторский характер проекта;
- объем услуг по результатам реализации творческого проекта;
- обоснованность запрашиваемых средств, перспектива реализации проекта.

11. Каждому соискателю на получение гранта членами Комиссии присваиваются баллы от 1 до 10 по каждому из критериев. Решение члена Комиссии по каждому соискателю отражается в протоколе заседания Комиссии.

Победителями считаются проекты, набравшие наибольшую сумму баллов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, подписываемым всеми ее членами, и считается правомочным при участии в заседании более половины ее состава. Перечень проектов-победителей областных грантов и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований утверждается постановлением администрации Владимирской области.

12. Выдвижение конкурсного проекта для участия в конкурсе осуществляется муниципальным образованием Владимирской области, на территории которого планируется реализация проекта, в соответствии с формой заявки, указанной в приложении 2 к настоящему Положению.

Заявки, переданные по факсу или по электронной почте, к конкурсу не допускаются.

13. Заявки на гранты принимаются в установленные Департаментом сроки по адресу: ул. Музейная, д. 3, г. Владимир, 600000. Контактные телефоны: (8-4922) 32 66 24, 32 44 16.

Информация о сроках подачи заявки размещается на официальном сайте Департамента по адресу: culture.avo.ru

14. Срок осуществления работ по проекту не может составлять более одного финансового года, в течение которого выделен грант.

15. Администрация муниципального образования Владимирской области до 10 января года, следующего за отчетным, представляет в Департамент отчет о выполнении мероприятий по проекту и финансовый отчет.

16. Материально-техническое, информационно-правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Департаментом.



Форма заявки:

1. Титульный лист:
 - название проекта;
 - раздел конкурса (направление); -Ф.И.О. руководителя проекта;
 - почтовый адрес и телефоны (с кодом города и номером сотового телефона - при наличии) руководителя проекта;
 - название муниципального учреждения, которое выполняет проект;
 - Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения, телефон и адрес организации;
 - запрашиваемый объем финансирования проекта (по гранту);
 - название творческого коллектива, осуществляющего проект.
2. Сведения о проекте:
 - 2.1. Название проекта (должно отражать его цели).
 - 2.2. Раздел конкурса (направление).
 - 2.3. Цель проекта.
 - 2.4. Содержание проекта (аннотация содержания проекта, основные этапы и полная программа работ на календарный год).
 - 2.5. Обоснование значимости проекта.
 - 2.6. Методы осуществления проекта.
 - 2.7. Ожидаемые результаты реализации проекта.
 - 2.8. Общая стоимость проекта.
 - 2.9. Указание иных источников финансирования проекта, если таковые имеются.
3. Сведения о руководителе проекта:
 - 3.1. Ф.И.О. руководителя проекта.
 - 3.2. Дата рождения.
 - 3.3. Почетное звание, ученая степень или звание.
 - 3.4. Организация - основное место работы (руководитель проекта указывает полное юридическое название организации в соответствии с ее Уставом и заверяет данную форму печатью организации).
 - 3.5. Основные творческие работы руководителя, связанные с тематикой проекта.
 - 3.6. Почтовый адрес, телефон служебный и домашний, факс; адрес электронной почты (при наличии).
 - 3.7. Основные творческие работы учреждения культуры, связанные с тематикой проекта.
4. Подробная смета расходов на осуществление проекта на запрашиваемую по гранту сумму (суммы указываются в рублях).

№	Наименование расходов	Кол-во	Стоимость единицы (руб.)	Всего рублей
	ИТОГО:			

4.1 Письменный комментарий к смете с обоснованием расходов по статьям.

5. Приложения к заявке:

- копия устава муниципального учреждения, осуществляющего проект.

