



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.09.2019

№ 16

*Об утверждении перечня информации
о деятельности департамента жилищно-
коммунального хозяйства администрации
Владимирской области, размещаемой
в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить перечень информации о деятельности департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



И.А. Потапов

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА ЖИЛИЩНО-
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ
ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация о департаменте жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:			
1.	Сведения о департаменте, полное наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения, отдел информатизации и документооборота (электронные адреса и номера телефонов)
2.	Структура департамента	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел правового обеспечения
3.	Сведения о полномочиях департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции (положение и регламент)	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения, структурное подразделение департамента, осуществившее разработку или изменение соответствующего документа
4.	Сведения о руководителях департамента, его структурных подразделений, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	В течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения
5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы	В соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39	Отдел правового обеспечения

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
	Владимирской области, и членов их семей		
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информатизации и документооборота
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:			
7.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Структурное подразделение департамента, ответственное за подготовку нормативного правового акта
8.	Тексты проектов законодательных актов и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган Владимирской области департаментом	В течение 3 рабочих дней со дня подготовки законопроекта в законодательный орган	Структурное подразделение департамента, ответственное за подготовку законопроекта
9.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежеквартально	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурное подразделение департамента, ответственное за прием и рассмотрение соответствующих документов
11.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения
III. Информация о текущей деятельности департамента жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:			
12.	Информация о ходе реализации	Ежеквартально	Структурное

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
	государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и адресных инвестиционных программ на территории Владимирской области		подразделение департамента, ответственное за реализацию программы
13.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	Ежеквартально	Структурное подразделение департамента, ответственное за реализацию программы
14.	Информация о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента	Еженедельно	Отдел информатизации и документооборота
15.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя департамента	В течение в течение одного рабочего дня со дня выступления или заявления	Структурное подразделение департамента, ответственное за организацию мероприятия
16.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению департаментом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Сектор мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
17.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте	Ежеквартально	Структурное подразделение департамента, участвующее в проверке, а также проверяемое в ходе проверки
IV. Статистическая информация о деятельности департамента жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:			

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
18.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития отраслей жилищно-коммунального хозяйства, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	в сроки, установленные федеральным планом статистических работ	Структурное подразделение департамента, ответственное за подготовку статистической отчетности
19.	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	Отдел бухгалтерского учёта и отчётности
V. Информация о кадровом обеспечении департамента жилищно-коммунального хозяйства, в том числе:			
20.	Порядок поступления граждан на государственную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения
21.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в департаменте	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел правового обеспечения
22.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, а также квалификационные требования к кандидатам	В течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса	Отдел правового обеспечения
23.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в департаменте	В течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса	Отдел правового обеспечения
24.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового обеспечения
VI. Информация о работе департамента жилищно-коммунального хозяйства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:			
25.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информатизации и документооборота

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
26.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информатизации и документооборота
27.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления в департаменте	Ежеквартально	Отдел информатизации и документооборота

