



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2019 г.

№ 46

Об утверждении перечня информации о деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет

В целях реализации Федерального закона от 09.02. 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановления администрации Владимирской области от 13.10.2005 № 573 «Об утверждении положения о департаменте сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области», постановляю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального его опубликования.

Директор департамента



К.Б. Демидов

Приложение
к постановлению департамента
сельского хозяйства и
продовольствия
от 01.10.2019 № 46

**Информация
о деятельности департамента сельского хозяйства и продовольствия
администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Ответственные за предоставление информации	Ответственные за размещение информации	Периодичность размещения
<i>I. Общая информация о департаменте сельского хозяйства и продовольствия администрации Владимирской области (далее - департамент)</i>				
1.	Полное и сокращенное наименование департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников	Отдел оргработы, кадрового и информационного обеспечения (далее - ООКиИО)	ООКиИО	поддерживается в актуальном состоянии
2.	Структура департамента	ООКиИО	ООКиИО	в течении 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры
3.	Сведения о руководителе и заместителях руководителя департамента, в частности фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	ООКиИО	ООКиИО	в течении 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента и членов их семей	ООКиИО	ООКиИО	в соответствии с Указом Губернатора Владимирской области от 28.08.2013 №39
5.	Сведения о полномочиях департамента, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	ООКиИО	ООКиИО	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов,

				поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечень организаций, подведомственных департаменту, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб указанных организаций	ООКиИО	ООКиИО	в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта о создании учреждения, поддерживается в актуальном состоянии
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении отделов департамента	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента				
8.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 10 рабочих дней со дня регистрации
9.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов департамента	Отдел правового обеспечения и земельной политики (далее - ОПОиЗП)	ОПОиЗП	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в департамент
10.	Тексты проектов нормативных правовых актов, разработанных департаментом для внесения в законодательный орган Владимирской области	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 3 рабочих дней до начала процедуры согласования
11.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	ОПОиЗП	ОПОиЗП	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации
12.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
13.	Судебный и административный порядок обжалования приказов и иных решений, действий	ОПОиЗП	ОПОиЗП	поддерживается в актуальном состоянии

	(бездействия) департамента и его должностных лиц			
III. Информация о текущей деятельности департамента				
14.	План работы департамента	ООКиИО	ООКиИО	ежегодно
15.	Информация о ходе финансирования и реализации федеральных, государственных, ведомственных программ с участием департамента	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	ежеквартально
16.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций департамента, а также об официальных мероприятиях, организуемых департаментом (заседания, встречи, брифинги, семинары, «круглые столы» и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	анонсы официального визита(рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
17.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя и заместителей руководителя департамента	Отдел экономического анализа и стратегического развития (далее - ОЭАиСР)	ОЭАиСР	в течение одного рабочего дня со дня выступления
18.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
19.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	поддерживается в актуальном состоянии
20.	Результаты тематических мониторингов, проводимых департаментом	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами

				департамента сельского хозяйства и продовольствия
21.	Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами департамента	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами департамента сельского хозяйства и продовольствия
22.	Информация об оценке регулирующего воздействия	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение одного дня со дня утверждения заключения
IV. Статистическая информация о деятельности департамента				
23.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сферы сельского хозяйства	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ
24.	Сведения об использовании департаментом, подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств (ф. 0503127, ф. 0503737)	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	ежеквартально
V. Информация о координационных и совещательных органах				
25.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 3 рабочих дней со дня создания
26.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов
27.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	Отделы департамента	Ответственные за размещение информации по отделам	анонсы заседаний - не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола
VI. Информация о кадровом обеспечении департамента				

28.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в департамент	ООКиИО	ООКиИО	поддерживается в актуальном состоянии
29.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте, на включение в кадровый резерв, на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного департаменту	ООКиИО	ООКиИО	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
30.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, в кадровый резерв, на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного департаменту, а также квалификационные требования к конкурсантам	ООКиИО	ООКиИО	в течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса
31.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, на включение в кадровый резерв, на замещение вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного департаменту	ООКиИО	ООКиИО	в течение 7 дней со дня завершения конкурса
32.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, включения в кадровый резерв, замещения вакантной должности руководителя учреждения, подведомственного департаменту	ООКиИО	ООКиИО	поддерживается в актуальном состоянии
33.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в департаменте и подведомственных	ООКиИО	ООКиИО	ежеквартально

	учреждениях			
VII. Информация о работе департамента образования с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)				
34.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	ООКиИО	ООКиИО	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации
35.	Порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших по электронной почте	ООКиИО	ООКиИО	поддерживается в актуальном состоянии
36.	График приема граждан должностными лицами в департаменте образования	ООКиИО	ООКиИО	поддерживается в актуальном состоянии
37.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в департаменте	ООКиИО	ООКиИО	1 раз в полугодие

