

Администрация Владимирской области
Государственная инспекция по охране и использованию
животного мира
(Госохотинспекция)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2019

49/01-06

*Об утверждении перечня информации
о деятельности Госохотинспекции,
размещаемой в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления администрации Владимирской области от 12.05.2016 № 397 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Владимирской области», распоряжения администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить перечень информации о деятельности государственной инспекции по охране и использованию животного мира администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Госохотинспекции



В.А. Куфтин

**Перечень информации
о деятельности Госохотинспекции,
размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1	2	3
I. Общая информация о Госохотинспекции		
1.	Сведения о Госохотинспекции: полное и сокращенное наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о руководителе Госохотинспекции, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица - иные сведения о нем	В течение 3 рабочих дней со дня назначения указанных лиц. Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Госохотинспекции и членов их семей	В соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39
4.	Сведения о полномочиях Госохотинспекции, её задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень подведомственных Госохотинспекции организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов	Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Госохотинспекции	Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности Госохотинспекции		

7.	Нормативные правовые акты, принятые Госохотинспекцией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней со дня регистрации
8.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов Госохотинспекции	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения
9.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области, а также проекты нормативных правовых актов администрации области, разработчиком которых является Госохотинспекция	В течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган
10.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Госохотинспекцией к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, действий (бездействия) Госохотинспекции, а также ее должностных лиц	Поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности Госохотинспекции		
13.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя Госохотинспекции, а также об официальных мероприятиях, организуемых Госохотинспекцией (заседания, встречи, семинары и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита (рабочей поездки, официального мероприятия) - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий

14.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Госохотинспекцией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	Поддерживается в актуальном состоянии
15.	Информация о результатах проверок проведенных Госохотинспекцией и подведомственными организациями в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Госохотинспекции и подведомственными организациями	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
16.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки)	Поддерживается в актуальном состоянии
17.	Информационные материалы об общедоступных охотничьих угодьях, а также сведения об особо охраняемых природных территориях регионального значения	Поддерживается в актуальном состоянии
18.	Результаты учета и мониторинга объектов животного мира	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами Госохотинспекции
19.	Результаты надзорной деятельности, проводимой Госохотинспекцией и правоприменительная практика	В течении 3-х суток после подписания акта проверки
20.	Информация о ходе реализации государственной программы, ответственным исполнителем по которой является Госохотинспекция	Ежеквартально

21.	Информация о закупках, размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии
22.	Сведения об использовании Госохотинспекцией, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
23.	Регламент осуществления мероприятий ведомственного контроля	Не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения
24.	Иная информация о деятельности Госохотинспекции, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, администрации области, нормативными правовыми, правовыми актами, приказами Госохотинспекции	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, нормативными правовыми актами Госохотинспекции
IV. Информация о кадровом обеспечении Госохотинспекции		
25.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в Госохотинспекции	Поддерживается в актуальном состоянии
26.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Госохотинспекции	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
27.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Госохотинспекции	В течение 5 рабочих дней со дня объявления конкурса
28.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Госохотинспекции	В течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения конкурса
29.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы в Госохотинспекции	Поддерживается в актуальном состоянии
30.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Ежеквартально
V. Информация о работе Госохотинспекцией с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)		

31.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	В течение 3 рабочих дней со дня издания
32.	Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе письменных, устных, поступивших по электронной почте	Поддерживается в актуальном состоянии
33.	Графики приема граждан должностными лицами	Ежемесячно
34.	Список государственных гражданских служащих, ответственных за работу с обращениями граждан в Госохранении (Ф.И.О., телефоны)	Поддерживается в актуальном состоянии
35.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан	1 раз в полугодие

