



Администрация Владимирской области  
Департамент природопользования и охраны окружающей среды

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 30 » сентября 2019 г.

№ 84/01-25

*Об утверждении перечня информации  
о деятельности департамента  
природопользования и охраны  
окружающей среды администрации  
Владимирской области, размещаемой  
в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» и постановлением Губернатора области от 01.02.2006 № 63 «Об утверждении Положения о департаменте природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень информации о деятельности департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента



Т.Л. Клименко

Приложение к постановлению  
департамента природопользования и  
охраны окружающей среды  
администрации Владимирской  
области

от 30.09.2019 № 84/01-25

**Перечень информации о деятельности департамента природопользования и  
охраны окружающей среды администрации Владимирской области,  
размещаемой в сети Интернет**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный за предоставление информации	Ответственный за размещение информации
1	2	3	4	5
<b>1. Общая информация о департаменте природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее – департамент)</b>				
1.	Полное и сокращенное наименование департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
2.	Структура департамента	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
3.	Сведения о директоре и коллективе департамента, в частности фамилии, имена, отчества, должность, номер телефона	в течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
4.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей	в течение 2-х недель с момента окончания срока их предоставления	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
5.	Сведения о департаменте природопользования и	поддерживается в актуальном	Отдел правового, кадрового и информационного	Отдел правового, кадрового и

	охраны окружающей среды администрации области, почтовый адрес, адрес электронной почты, структура, номера телефонов сотрудников	состоянии	обеспечения	информационного обеспечения
6.	Сведения о полномочиях департамента природопользования, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
7.	Сведения о коллегии департамента природопользования и общественном совете при департаменте природопользования	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
8.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента природопользования	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
9.	Нормативные правовые акты органов государственной власти по сфере деятельности департамента природопользования	поддерживается в актуальном состоянии	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности департамента</b>				
10.	Постановления, изданные департаментом, носящие нормативный характер, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу.	в течение 5 рабочих дней со дня их вступления в силу	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
11.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов департамента природопользования	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
12.	Тексты проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых и	В необходимые сроки до их принятия	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного

	принимаемых департаментом			обеспечения
13.	Административные регламенты оказания государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	в течение 5 рабочих дней со дня их введения в действие	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
15.	Судебный и административный порядок обжалования приказов и иных решений, действий (бездействия) департамента и его должностных лиц	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
III. Информация о текущей деятельности департамента				
16.	Мероприятия, проводимых в департаменте	еженедельно	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
17.	Пресс-релизы департамента	По мере поступления	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
18.	Информация о ходе реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и адресных инвестиционных программ на территории Владимирской области в части мероприятий департамента	ежегодно	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
19.	Информация о ходе финансирования и реализации государственных программ Владимирской области	1 раз в год	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
20.	Информация об оценке эффективности государственных программ Владимирской области	1 раз в год	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
21.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	в течение 14 календарных дней со дня опубликования нормативного правового акта	Отдел экономики природопользования и финансов	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
22.	Тексты официальных выступлений директора	в течение одного рабочего дня со дня	Отдел правового, кадрового и информационного	Отдел правового, кадрового и

	департамента	выступления	обеспечения	информационного обеспечения
23.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	поддерживается в актуальном состоянии	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
24.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте	не позднее трех рабочих дней со дня подписания актов проверок	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
25.	Информационные и аналитические материалы (информацион. доклады, отчеты, справки) о деятельности департамента	поддерживается в актуальном состоянии	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
26.	Результаты тематических мониторингов, проводимых органами исполнительной власти области и структурными подразделениями администрации области	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
27.	Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации	в сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения

	Федерации, администрации Владимирской области и приказами органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области	Владимирской области и приказами органов исполнительной власти области и структурных подразделений администрации области		
<b>IV. Статистическая информация о деятельности департамента</b>				
28.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер деятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	1 раз в год	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
29.	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	ежегодно	Отделы департамента	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
<b>V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных при департаменте</b>				
30.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом	в течение 3 рабочих дней со дня создания	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
31.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых актов	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
32.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов	Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
<b>VI. Информация о кадровой работе департамента</b>				
33.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
34.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в департаменте	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
35.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в департаменте, а также	в течение 3 рабочих дней с момента объявления конкурса	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения

	квалификационные требования к конкурсантам			
36.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей и для включения в кадровый резерв государственной гражданской службы в департаменте	в течение 3 рабочих дней с момента окончания проведения конкурса	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
37.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
38.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в департаменте	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
<b>VII. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)</b>				
39.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан, организаций	в течение 3 рабочих дней со дня регистрации	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
40.	График приема граждан должностными лицами департамента	постоянно	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
41.	Список государственных гражданских служащих, ответственных за работу с обращениями граждан департаменте (Ф.И.О., телефоны)	поддерживается в актуальном состоянии	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения
42.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан в департаменте	1 раз в полугодие	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения	Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения