

ДЕПАРТАМЕНТ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ОРГАНОВ И  
ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.09.2019

№ 18

*Об отмене постановления от 27.11.2018 № 12 и утверждении перечня информации о деятельности департамента административных органов и общественной безопасности администрации области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»*

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Губернатора Владимирской области от 25.11.2005 № 677 «Об утверждении Положения о департаменте административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области» департамент административных органов администрации области постановляет:

1. Отменить постановление департамента от 27.11.2018 № 12 «Об утверждении перечня информации о деятельности департамента административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Утвердить Перечень информации о деятельности департамента административных органов и общественной безопасности администрации области (далее – департамент административных органов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению.

3. Ответственным лицам департамента административных органов администрации области обеспечить:

- размещение на официальном сайте департамента административных органов администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с перечнем информации, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, за исключением информации ограниченного доступа, согласно требованиям Указа Президента

РФ от 17.03.2008 № 351;

- содержание информации в соответствии с перечнем информации, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

- соблюдение сроков размещения информации;

- достоверность и своевременное обновление размещаемой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



В.М. Горожанинов

Приложение

к постановлению департамента  
административных органов и  
общественной безопасности  
от 30.09.2018 № 18

**Перечень информации о деятельности департамента административных  
органов администрации области, размещаемой в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»**

Наименование категории информации	Периодичность размещения
I. Общая информация о департаменте административных органов	
1. Сведения о департаменте административных органов: полное наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников	Поддерживается в актуальном состоянии
2. Сведения о руководителе департамента административных органов, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица - иные сведения о нем	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте административных органов, и членов их семей	В соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39
4. Сведения о полномочиях департамента административных органов, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
5. Перечень подведомственных	Поддерживается в

	департаменту административных органов организаций: наименование, почтовый адрес, номера телефонов, факсов и адреса электронной почты (при наличии), ИНН, ОКПО, КПП организации, ФИО руководителя	актуальном состоянии
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента административных органов	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности департамента административных органов</b>		
7.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Владимирской области	В течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган
8.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 3 рабочих дней со дня регистрации
9.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом административных органов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
<b>III. Информация о текущей деятельности департамента административных органов</b>		
10.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя департамента административных органов, а также об официальных мероприятиях, организуемых департаментом административных органов (заседания, встречи, семинары и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия - в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги - в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
11.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя департамента административных органов	В течение одного рабочего дня со дня выступления

12.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению департаментом административных органов до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Владимирской области	Поддерживается в актуальном состоянии
13.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом административных органов	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
14.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности департамента административных органов	Поддерживается в актуальном состоянии
15.	Иная информация о деятельности департамента административных органов, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и администрации Владимирской области	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ и администрации Владимирской области
IV. Статистическая информация о деятельности департамента административных органов		
16.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента административных органов	В сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ
17.	Сведения об использовании департаментом административных органов выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально

V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных департаментом административных органов		
18.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом административных органов	В течение 3 рабочих дней со дня создания
19.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	В течение 3 рабочих дней со дня издания нормативных правовых и иных актов
20.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, анонсы заседаний, протоколы заседаний	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов
VI. Информация о кадровом обеспечении департамента административных органов		
22.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в департамент административных органов	Поддерживается в актуальном состоянии
23.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте административных органов	В течение 3 рабочих дней со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» и официальном сайте департамента административных органов
24.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, а также квалификационные требования к конкурсантам	В течение 21 календарного дня со дня размещения объявления о конкурсе на замещение вакантной должности на

		официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» и официальном сайте департамента административных органов
25.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В 7-дневный срок со дня завершения конкурса
26.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии
27.	Информационные материалы по вопросам противодействия коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии
VII. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)		
28.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	В течение 3 рабочих дней с момента их принятия
29.	Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе: письменных, устных, поступивших по электронной почте	Поддерживается в актуальном состоянии
30.	Графики приема граждан должностными лицами	Ежемесячно
31.	Список государственных служащих, ответственных за работу с обращениями граждан (ФИО, телефоны)	Поддерживается в актуальном состоянии
32.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан	Ежеквартально

