



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

---

27.06.2019

№ 102

*Об утверждении формы договора о предоставлении из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в 2019 году*

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Губернатора области от 21.03.2014 №250 (далее — Порядок предоставления субсидий) постановляю:

1. Утвердить форму договора о предоставлении из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям за счет средств государственной программы Владимирской области «Развитие культуры» между организациями-победителями конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций и департаментом культуры администрации Владимирской области (далее-Департамент) согласно приложению.

2. Главному специалисту-эксперту Департамента, курирующему взаимодействие с социально ориентированными некоммерческими организациями организовать работу по заключению договоров в Департаменте, осуществлять контроль предоставления отчетности социально ориентированными некоммерческими организациями в Департамент.

3. Консультанту, юристу Департамента обеспечить проверку договоров на соответствие утвержденной форме.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы, главному бухгалтеру Департамента обеспечить проверку договоров в части п.II, п.III, а также приложения №1 договоров в период заключения договоров; проверку отчета об использовании средств Субсидии социально ориентированными некоммерческими организациями в части п. 5.3.6.1 Договора.

5. Начальнику планового - финансового отдела Департамента обеспечить финансирование субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям-победителям конкурса в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. директора департамента



О.В. Демина

## ДОГОВОР

о предоставлении из областного бюджета субсидии  
социально ориентированной некоммерческой организации

\_\_\_\_\_ в 2019 году

г. Владимир

« » \_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

Департамент культуры администрации Владимирской области, именуемый в дальнейшем «Департамент», в лице И.о. директора департамента Деминой Ольги Викторовны, действующего на основании распоряжения администрации области от 21.06.2019 № 376-рк «О возложении обязанностей на Демину О.В.», с одной стороны, и \_\_ именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице директора действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, утвержденным постановлением Губернатора области от 21.03.2014 №250 (далее — Порядок предоставления субсидий), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление из областного бюджета в 2019 году субсидии в целях реализации Получателем следующей программы (проекта): \_\_\_\_\_

### II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Департаменту как получателю средств областного бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере: 300000.00 (триста тысяч) рублей, по коду БК 558 0801 335A2612SЖ 633.

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий и на основании распоряжения администрации Владимирской области от 21.06.2019 № 515-р «Об итогах конкурса среди социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидий из областного бюджета в 2019 году»:

3.1.1 при соблюдении следующих условий, в том числе:

3.1.1.1 включение организации в список победителей конкурса, утвержденный распоряжением администрации области;

3.1.1.2 заключение с победителем конкурса договора о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов, бюджетной и налоговой политики администрации области;

3.1.1.3 отсутствие у победителя конкурса неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.1.4 отсутствие у победителя конкурса просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

3.1.1.5 не нахождения победителя конкурса в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.1.6 согласие Получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по настоящему Договору, на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.1.1. Согласие на осуществление проверок предоставляется путем подписания Получателем настоящего Договора, а в части проверок лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) путем подписания ими таких договоров (соглашений).

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Департаментом заявки по форме согласно приложению №8 к настоящему Договору о перечислении Субсидии, на расчетный счет Получателя согласно реквизитам, указанным в разделе VII настоящего Договора.

#### IV. Иные положения

4.1. Орган исполнительной власти администрации области, осуществляющий взаимодействие в сфере реализации настоящего Договора, является Департамент культуры администрации области.

#### V. Взаимодействие сторон

5.1. Департамент обязуется:

5.1.1 обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Договора;

5.1.2 осуществлять проверку представленных Получателем документов, указанных в пункте 3.1.1 настоящего Договора, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидий;

5.1.3 обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Договора;

5.1.4 устанавливать:

5.1.4.1 показатели результативности предоставления Субсидии согласно приложению № 3 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью;

5.1.5 осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности предоставления Субсидии, установленных приложением № 6 к настоящему Договору на основании:

5.1.5.1 отчета о достижении показателей результативности предоставления Субсидии по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью;

5.1.6 осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления и использования Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

5.1.6.1 по месту нахождения Департамента на основании:

5.1.6.1.1 отчета об использовании средств Субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 4 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью;

5.1.6.1.2 отчета о результатах реализации программы (проекта), выполняемой социально ориентированной некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 5 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью;

5.1.6.1.3 отчета о достижении значений показателей результативности использования полученной Субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору, являющимся его неотъемлемой частью;

5.1.6.1.4 иных документов, предоставляемых Получателем по запросу Департамента в соответствии с пунктом 5.3.7 настоящего Договора;

5.1.6.2 по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

5.1.7 в случае установления Департаментом или получения от уполномоченного органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах и отчетах, представленных

Получателем в соответствии с настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю уведомление (требование) об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном уведомлении (требовании);

5.1.8 в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии, установленные приложением № 3 к настоящему Договору, применять штрафные санкции, рассчитанные по форме согласно приложению № 7 к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью, с обязательным уведомлением Получателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения.

5.1.9 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

5.1.10 направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.2. настоящего Договора (структурное подразделение);

5.1.11 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.2. Департамент вправе:

5.2.1 принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Договора;

5.2.2 приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Департаментом или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором, в том числе указания в документах, предоставленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

5.2.3 запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Договором, в соответствии с пунктом 5.1.7.1 настоящего Договора;

5.2.4 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1 использовать полученную Субсидию в течение 2019 года согласно календарному плану (Приложение № 2 к настоящему Договору);

5.3.2 направлять полученную Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных пунктом 1.1 настоящего Договора и сметой расходов (Приложение № 1 к настоящему Договору) в безналичном порядке;

5.3.3 не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

5.3.4 вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

5.3.5 обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления Субсидии, установленных приложением № 3 к настоящему Договору;

5.3.6 предоставлять в Департамент:

5.3.6.1 отчет об использовании средств Субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией по форме согласно приложению № 4 к договору вместе с копиями первичных документов (договоры, акты оказанных услуг / выполненных работ, товарные накладные и т.п.), фактически подтверждающих данные отчета, в течение 10 рабочих дней по окончании срока платежа по всем статьям расходов, указанным в смете расходов на выполнение программы (проекта) согласно календарного плана, в Департамент в электронном виде на адрес электронной почты: [spec33.dk@mail.ru](mailto:spec33.dk@mail.ru) и на бумажном носителе по адресу: г. Владимир, ул. Музейная д.3;

5.3.6.1.1 отчет, направляемый в отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольной работы департамента культуры администрации области предоставляется с отметкой о его согласовании с лицом, ответственным за предоставление отчетности.

5.3.7.2 отчет о результатах реализации программы (проекта), выполняемой социально ориентированной некоммерческой организацией, по форме согласно приложению № 4 к договору в течение 10 рабочих дней по окончании срока выполнения всех работ, указанных в календарном плане выполнения программы (проекта) в Департамент в электронном виде на адрес электронной почты: [spec33.dk@mail.ru](mailto:spec33.dk@mail.ru) и на бумажном носителе по адресу: г. Владимир, ул. Музейная д.3.

5.3.6.3 отчет о достижении значений показателей результативности использования полученной Субсидии в соответствии с пунктом 5.1.5.1 настоящего Договора и по форме согласно приложению № 6 к договору в течение 10 рабочих дней по окончании срока выполнения всех работ, указанных в календарном плане выполнения программы (проекта), в Департамент в электронном виде на адрес электронной почты: [spec33.dk@mail.ru](mailto:spec33.dk@mail.ru) и на бумажном носителе по адресу: г. Владимир, ул. Музейная д.3 ;

5.3.7 направлять по запросу Департамента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей, порядка предоставления и использования Субсидии Получателем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения указанного запроса;

5.3.8 в случае получения от Департамента уведомления (требования) в соответствии с подпунктом 5.1.8 настоящего Договора:

5.3.8.1 устранять факт (ы) нарушения (й) порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном уведомлении;

5.3.8.2 возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и сроки, определенные в указанном уведомлении;

5.3.9 обеспечивать полноту и достоверность сведений, предоставляемых в Администрацию области и уполномоченный орган государственного финансового контроля в соответствии с настоящим Договором;

5.3.10 выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1 направлять в Департамент предложения о внесении изменений в настоящий Договор в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора с приложением соответствующей информации и документов;

5.4.2 обращаться в Департамент в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

5.4.3 осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

5.4.4. Копии первичных документов, подтверждающих использование средств субсидии, должны соответствовать обязательным требованиям, утвержденным распоряжением администрации области от 29.12.2018 N 941 "Об утверждении требований к документам, представляемым к отчету об использовании средств субсидии социально ориентированной некоммерческой организацией".

## VI. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нецелевого использования Субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, несоблюдения пунктов 3.1.2, 5.1.4.1 настоящего Договора, выявленных в ходе проверок, в том числе недостоверности сведений, содержащихся в предоставленных согласно пункту 5.3.6 настоящего Договора отчетах и документах, Получатель несет ответственность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

## VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При не достижении согласия, споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения



лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1. настоящего Договора, и действует до 31.12.2019, за исключением сроков исполнения обязательств, установленных пунктами 5.3.6.1, 5.3.6.2, 5.3.6.3 настоящего Договора.

7.3. Изменение настоящего Договора, в том числе в соответствии с положениями пункта 5.2.1 настоящего Договора, изменения реквизитов сторон или возникновения обстоятельств, предусмотренных статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 35 Порядка предоставления субсидий и оформляется в виде Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно в случае:

7.4.1 реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2 нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Договором.

7.5. Расторжение настоящего Договора Департаментом в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Получателем установленных настоящим Договором показателей результативности предоставления Субсидии.

7.6. Расторжение настоящего Договора Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.7. Допускается расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, могут направляться Сторонами следующими способами:

7.8.1 заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны, а также посредством использования электронной почты, указанной в настоящем Договоре, но при условии направления документов на бумажном носителе.

7.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме:

7.9.1 бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Департамент культуры администрации Владимирской области	
Почтовый адрес: 600000, г. Владимир, Музейная ул., д.3	
Банковские реквизиты: ИНН 3329009299 КПП 332901001	

УФК по Владимирской области (Департамент культуры администрации Владимирской области, л/с 03282003920), р/с 40201810300000000001 Отделение Владимир	
ОКТМО 17701000 БИК 041708001, ОКПО 00088727 ППП 558	

## IX. Подписи Сторон

И.о. директора департамента культуры администрации области	
О.В. Демина	

М.П.

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 1  
к Договору о предоставлении  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации из областного бюджета

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СМЕТА РАСХОДОВ**  
на выполнение проекта

---

<b>Наименование статьи расходов и расчет платежа</b>	<b>Сумма (руб.)</b>
<b>Итого</b>	

И.о. директора департамента культуры  
администрации области  
О.В.Демина

М.П.

М.П.



Приложение № 2  
к Договору о предоставлении  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации из областного бюджета

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**  
выполнения проекта

---

№ п/п	Наименование работ	Планируемые сроки
1.		
2.		
3.		

И.о. директора департамента культуры  
администрации области

О.В. Демина

М.П.

М.П.



Приложение № 3  
к Договору о предоставлении  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации из областного бюджета

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Показатели результативности**

№ п/п	Наименование показателя<1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

<1> В случае если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<2> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

И.о. директора департамента культуры  
администрации области

О.В Демина

М.П

М.П



Приложение № 4  
к Договору о предоставлении  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации из областного бюджета

ОТЧЕТ  
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Наименование статьи расходов	Запланировано, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
1	2	3	4
1. Административные расходы			
2. Приобретение основных средств и программного обеспечения			
3. Непосредственные расходы на реализацию программы			
Итого:			

1. Административные расходы

1.1. Оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы.

Наименование должности	Заработная плата, руб. в месяц	Процент занятости в реализации программы	Оплата труда по программе, руб. в месяц	Количество месяцев	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:						

1.2. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников, участвующих в реализации программы.

	Тариф, проценты	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование			

Страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Итого:			

## 1.3. Текущие расходы.

	Сумма в месяц, руб.	Количество о месяцев	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Аренда помещения <*>				
Оплата коммунальных услуг				
Приобретение канцелярских товаров и расходных материалов для реализации проекта				
Оплата услуг связи (телефон, доступ в сеть "Интернет") <*>				
Итого:				

<\*> В части площади, необходимой для реализации программы, указать площадь и размер арендной платы за один кв. м. Расходы на аренду помещений для проведения отдельных мероприятий указываются в разделе 3 настоящей сметы. В случае изменения арендуемой площади в течение срока реализации программы указывается средняя сумма в месяц или расходы на аренду помещения приводятся в нескольких строках.

<\*> В части расходов для реализации программы.

## 2. Приобретение основных средств и программного обеспечения

2.1. Приобретение оборудования и прав на использование программ для реализации проекта.

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:				

2.2. Приобретение прочих основных средств для реализации проекта.

	Стоимость единицы, руб.	Количество	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.

	Итого:	
--	--------	--

### 3. Непосредственные расходы на реализацию программы

3.1. Вознаграждения лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы.

Выполняемые работы (оказываемые услуги)	Вознаграждение, руб.	Страховые взносы, руб.	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:				

3.2. Командировочные расходы (штатных работников, участвующих в реализации программы).

Наименование должности	Расходы по проезду до места назначения и обратно, руб.	Расходы по найму жилого помещения, руб. в день	Суточные, руб. в день	Количество дней	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:						

3.3. Прочие расходы.

	Израсходовано, руб.	Остаток, руб.
Итого:		

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности руководителя некоммерческой организации) (подпись) (фамилия, инициалы)



"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. м.п.

Показатели результативности использования субсидий достигнуты, нарушений исполнения календарного плана не установлено, отчет об использовании средств субсидии согласован <\*>.

<\*> В случае если один из вышеуказанных показателей не достигнут, ненужное зачеркнуть.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
 (должность ответственного (подпись) (расшифровка)  
 сотрудника  
 )

Принято к учету \_\_\_\_\_  
 "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (должность) (подпись) (расшифровка)  
 сотрудника



Приложение № 5  
к Договору о предоставлении  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации из областного бюджета

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о результатах реализации программы (проекта), выполняемой  
социально ориентированной некоммерческой организацией

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет должен содержать следующие основные характеристики и материалы:

1. Результаты реализации программы (проекта), описывающие изменение ситуации по отношению к началу реализации программы (проекта), соотношение планируемых расходов на реализацию программы (проекта) и ожидаемых результатов. Результаты должны содержать оценку бюджетной эффективности, описание социальных, экономических и экологических последствий. В результатах указывается количество новых или сохраняемых в случае реализации программы (проекта) рабочих мест, количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации программы (проекта), оценочное описание произведенных работ (в случае их невыполнения необходимо указать

причины). Исполнитель и дата проведения работ. Соответствие достигнутых результатов календарному плану выполнения программы (проекта). При наличии законченных работ в виде исследований, подготовленных документов, опубликованных, иллюстрированных видео-, аудио- и других материалов, приложить их копии к отчету. В случае опубликования указанных работ необходимо указать печатное издание.

2. Перечень заключенных (расторгнутых) для реализации программы (проекта) договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон.

3. Перечень проведенных мероприятий с указанием срока, места и участников их проведения.

4. Перечень средств массовой информации и/или сайтов (с указанием прямых ссылок для перехода), где была размещена информация о проведенных мероприятиях (при наличии).

5. Заключение о необходимости продолжения работ, предложения по их оптимизации.

Получатель субсидии

\_\_\_\_\_  
М.П.



Приложение № 6  
к Договору о предоставлении  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации из областного бюджета

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений показателей  
результативности использования полученной Субсидии  
по состоянию на " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия)	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Достигнуто значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение №7  
к Договору о предоставлении  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации из областного бюджета  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расчет размера штрафных санкций**

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <5>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)



Приложение № 8  
к Договору о предоставлении  
субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации из областного бюджета

ЗАЯВКА  
на перечисление субсидии

(наименование получателя)

Наименование расходов	Бюджетная классификация				Месяц перечисления	Сумма, руб.	Примечание
	глава	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
субсидии социально ориентированной некоммерческой организации из областного бюджета	558	0801	335A2612S Ж	633			

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

