



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ДЕПАРТАМЕНТА
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.02.2019

г. Владимир

№ 3

О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 №373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлениями Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» и от 20.12.2005 № 739 «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в приложение к постановлению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 21.12.2015 № 33 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по продаже находящихся в государственной собственности Владимирской области земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них» следующие изменения:

1.1. В разделе 2:

1.1.1. Абзацы 2-18 пункта 2.5 исключить.

1.1.2. Пункт 2.15 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

1.2. В разделе 3:

1.2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

1.2.2. Пункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги в электронном виде не осуществляется.».

1.2.3. Абзац 3 пункта 3.2.1 исключить.

1.2.4. Абзац 2 пункта 3.5.2 исключить.

1.3. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены по желанию заявителя через МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ сотрудниками МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Департамент в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.4.4, 3.4.5 настоящего административного регламента, направляются Департаментом в МФЦ в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.».

2. Внести в приложение к постановлению департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области от 21.12.2015 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области государственной услуги по выдаче копий архивных документов, подтверждающих право на владение земельными участками, находящимися в государственной собственности Владимирской области» следующие изменения:

2.1. В разделе 2:

2.1.1. Абзацы 2-8 пункта 2.5 исключить.

2.1.2. Пункт 2.14 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возможность получения государственной услуги в МФЦ.».

2.1.3. Пункт 2.15.3 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Заявители вправе представлять документы в электронном виде с использованием ЕПГУ, Портала, подписанные электронной подписью в соответствии с действующим законодательством. Заявитель – физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых

допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.».

2.2. В разделе 3:

2.2.1. Наименование изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

2.2.2. Пункт 3.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В электронной форме с использованием ЕПГУ осуществляется административная процедура «Прием Департаментом заявления и документов».».

2.2.3. Абзац 3 пункта 3.2.1 исключить.

2.2.4. Пункт 3.2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ, Портала осуществляется без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.».

2.2.5. Дополнить пунктами 3.2.8, 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.8. Результатом административной процедуры является прием и регистрация в электронной базе данных по учету документов представленных заявителем документов и получение заявления и документов директором Департамента.

3.2.9. После приема и регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги с использованием ЕПГУ, Портала, статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ, Портале обновляется до статуса «Заявление зарегистрировано», заявителю на адрес электронной почты направляется автоматически сформированное на ЕПГУ, Портале уведомление о приеме и регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги.».

2.2.6. Пункт 3.3.1 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является получение заявления и документов директором Департамента.».

2.2.7. Абзац 2 пункта 3.5.1 исключить.

2.3. Раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в МФЦ

6.1. Прием заявлений о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, выдача заявителю результата предоставления государственной услуги могут быть осуществлены по желанию заявителя через МФЦ в соответствии с

соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.2. При предоставлении государственной услуги через МФЦ сотрудниками МФЦ обеспечивается передача заявления и документов в Департамент в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.

6.3. Документы, предусмотренные пунктами 3.4.4, 3.4.5 настоящего административного регламента, направляются Департаментом в МФЦ в срок, установленный соглашением, заключенным между Департаментом и МФЦ.»

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

Директор департамента



А.В.Сердюков