



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ДЕПАРТАМЕНТ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**  
**ТОРГОВЛИ И СФЕРЫ УСЛУГ**

---

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23 января 2019 г.

№2

*О внесении изменений в постановление  
департамента развития предпринимательства,  
торговли и сферы услуг администрации  
Владимирской области от 21.02.2017 № 6*

В соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Губернатора области от 16.12.2005 № 725 «Об утверждении Положения о департаменте развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области» постановляю:

1. Внести в постановление департамента развития предпринимательства, торговли и сферы услуг администрации Владимирской области от 21.02.2017 №6 «Об утверждении условий и порядка оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.2. Приложение № 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 5 к постановлению изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. директора департамента



В.А. Кулыгина

**Правила  
предоставления микрозаймов/займов субъектам малого и  
среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры  
поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства  
Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего  
предпринимательства во Владимирской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иными нормативными правовыми актами и определяют порядок и условия предоставления Микрокредитной компанией «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (далее - МКК ФСРМСП) микрозаймов/займов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП), организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

**«Субъект МСП»** - хозяйствующий субъект (юридическое лицо и индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории Владимирской области;

**«Заемщик»** - физическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Владимирской области в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Владимирской области, или юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Владимирской области в единый государственный реестр юридических лиц, осуществляющее деятельность на территории Владимирской области, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, соответствующие требованиям, установленным

настоящими Правилами, заключившие или намеревающиеся заключить Договор микрозайма/займа с МКК ФСРМСП;

**«Микрозаем»** – заем, предоставляемый МКК ФСРМСП Заемщику на условиях, предусмотренных Договором микрозайма, в сумме, не превышающей 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, сроком до 36 (тридцати шести) месяцев с даты заключения Договора микрозайма;

**«Договор микрозайма/займа»** – обязательство, согласно которому Заемщик получает от МКК ФСРМСП в собственность денежные средства и обязуется вернуть их МКК ФСРМСП с процентами в срок и в порядке, предусмотренные Договором микрозайма/займа;

**«График возврата суммы Микрозайма/займа и уплаты процентов»** – обязательное приложение к Договору микрозайма/займа, определяющее сроки возврата, суммы микрозайма/займа и размер процентов, установленные Договором микрозайма/займа;

**«Кредитоспособность»** (финансовая устойчивость) - оцениваемая МКК ФСРМСП способность своевременного и полного исполнения заемщиком обязательств по Договору микрозайма/займа, включая выплату процентов за пользование микрозаймом/займом, погашение суммы основного долга, а также своевременную оплату иных платежей, установленных Договором микрозайма/займа;

**«Кредитный (финансовый) риск»** - риск невыполнения заемщиком обязательств по Договору микрозайма/займа, в том числе неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату микрозайма/займа и уплате процентов за пользование микрозаймом/займом в установленном договором порядке и сроки;

**«Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»** - система коммерческих и некоммерческих организаций, которые создаются, осуществляют свою деятельность или привлекаются в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд при реализации региональных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, муниципальных программ развития субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающих условия для создания субъектов малого и среднего предпринимательства, и для оказания им поддержки.

1.3. Микрозаймы/займы предоставляются субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства за счет средств:

1.3.1. бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, выделяемые на соответствующие цели;

1.3.2. привлеченных средств кредитных организаций;

1.3.3. собственных средств МКК ФСРМСП;

1.3.4. иных не противоречащих действующему законодательству источников.

1.4. МКК ФСРМСП выдает микрозаймы/займы исходя из принципов: возвратности; срочности; возмездности; обеспеченности; кредитоспособности заемщика; целевого использования.

## **2. Общие условия предоставления микрозаймов/займов**

2.1. Микрозаймы/займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.1.1. соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим свою деятельность на территории Владимирской области;

2.1.3. минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности которых по состоянию на дату подачи Заявления составляет не менее 3 (трех) месяцев;

2.1.4. обладающим устойчивым финансовым состоянием, определяемым в соответствии с Порядком работы с заемщиками по предоставлению и сопровождению микрозаймов/займов, установленным МКК ФСРМСП, и соответствующим требованиям настоящих Правил;

2.1.5. имеющим положительную кредитную историю за последние три года.

Кредитная история считается отрицательной в случае:

- наличия хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 30 дней или двух и более просроченных платежей общей продолжительностью более 30 дней<sup>1</sup> в течение последних 6 месяцев (за исключением технических просрочек);

- наличие хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 60 дней или двух и более просроченных платежей более 30 дней в течение последних 18 месяцев;

- наличие хотя бы одного просроченного платежа по кредиту/займу более 90 дней в течение последних 3 лет<sup>2</sup>;

- наличие текущей просроченной задолженности сроком более 30 дней;

2.1.6. не имеющим просроченной задолженности по налогам, сборам перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации, местным бюджетом и внебюджетными фондами;

2.1.7. предоставившим МКК ФСРМСП обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору микрозайма/займа в объеме не менее суммы микрозайма/займа и процентов, подлежащих начислению за пользование микрозаймом/займом, за один год действия Договора микрозайма/займа;

---

<sup>1</sup>Просрочка по микрозаймам/займам, предоставленным МКК ФСРМСП, не учитывается как отрицательная кредитная история в случае, если она не превышает 1000 руб.

<sup>2</sup>Кредитная история не считается отрицательной, если просроченный платеж по кредиту/займу более 90 дней погашен более двух лет назад, при этом есть история обслуживания иного кредита/займа без просроченных платежей сроком более 1 года и его сумма превышает сумму кредита, в отношении которого возникла просроченная задолженность более 90 дней



2.1.8. имеющим полностью сформированный уставный капитал на момент обращения за получением микрозайма/займа, если субъект МСП является юридическим лицом;

2.1.9. среднемесячный размер заработной платы одного работника которых (в среднем по предприятию) за 6 месяцев (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения в МКК ФСРМСП, не должен быть менее прожиточного минимума, установленного во Владимирской области, по состоянию на вышеуказанную дату;

2.1.10. не имеющим просроченной задолженности по заработной плате перед сотрудниками;

2.1.11. предоставившим полный пакет документов в соответствии с перечнем и формами, утверждаемыми приказом МКК ФСРМСП.

2.2. Микрозаймы/займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства:

2.2.1. не соответствующим критериям, установленным пунктом 2.1. настоящих Правил;

2.2.2. на цели проведения расчетов по заработной плате, налоговым и иным обязательным платежам, оплате текущих расходов по погашению и обслуживанию кредитов, займов или договоров лизинга;

2.2.3. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.2.4. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.2.5. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.6. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.7. не отвечающим требованиям кредитоспособности, установленным Порядком работы с заемщиками по предоставлению и сопровождению микрозаймов/займов, установленным МКК ФСРМСП;

2.2.8. осуществляющим производство и/или реализацию подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.2.9. в случае, если в отношении субъекта МСП, его учредителя (ей) и иных аффилированных лиц, возбуждено исполнительное производство, либо имеется вступившее в законную силу судебное решение, сумма задолженности по которому превышает:

- для юридических лиц – 5% среднеквартальной выручки за последний завершившийся календарный год;

- для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, 100 000 (сто тысяч) рублей;

2.2.10. в случае, если в отношении субъекта МСП в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности),

предшествующих дате подачи Заявления, применялись процедуры несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

2.2.11. в случае, если с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

2.3. В случае предоставления микрозайма/займа за счет привлеченных средств кредитной организации, субъект МСП должен соответствовать требованиям кредитной организации.

2.4. Совокупный размер микрозаймов (суммарный размер основного долга), предоставленных МКК ФСРМСП за счет средств бюджетов и собственных средств одному заемщику не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

Совокупный размер микрозаймов/займов (суммарный размер основного долга), предоставленных МКК ФСРМСП за счет привлеченных средств кредитной организации одному заемщику, не может превышать показателя, установленного кредитной организацией.

При этом, возможно одновременное предоставление нескольких микрозаймов/займов одному заемщику из разных источников с соблюдением вышеперечисленных условий.

2.5. Микрозаймы/займы предоставляются на срок:

- за счет полученных субсидий - не более 36 месяцев с даты заключения Договора микрозайма;

- за счет привлечения кредитных средств - в соответствии с требованиями кредитной организации;

- за счет собственных средств и иных источников - не более 36 месяцев с даты заключения Договора микрозайма.

2.6. Микрозаймы/займы предоставляются в валюте Российской Федерации на основании Договора микрозайма/займа.

2.7. Микрозаймы/займы выдаются на следующие цели:

2.7.1. За счет средств бюджетов, собственных средств и иных источников:

- приобретение, ремонт, модернизация основных средств;

- приобретение товарно-материальных ценностей;

- расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса;

2.7.2. За счет привлеченных средств кредитной организации в соответствии с требованиями кредитной организации.

2.8. График платежей по возврату основного долга и уплате процентов за пользование микрозаймом/займом устанавливается Договором микрозайма/займа и является его неотъемлемой частью.

2.9. Размер процентной ставки по микрозаймам, предоставляемым субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается приказом МКК ФСРМСП и является фиксированным на весь срок действия Договора микрозайма.

2.9.1. Конечная процентная ставка за пользование микрозаймом для заемщиков – субъектов малого и среднего предпринимательства по программе

микрофинансирования не должна превышать разницу между стоимостью привлеченных денежных средств и размером ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа, предоставляемого за счет средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных госпрограмм;

2.9.2. Годовая ставка по микрозаймам, выданным за счет привлеченных кредитных ресурсов, устанавливается в соответствии с требованиями кредитной организации.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения заявки (заявления) на предоставление микрозайма/займа**

3.1. Субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - клиент) вправе обратиться в МКК ФСРМСП путем личного обращения, по телефону или направления запроса по электронной почте для получения первичной консультации об условиях предоставления микрозайма/займа.

Обратившийся субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства получает консультационную информацию о порядке и условиях получения микрозайма/займа, его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма/займа, перечне документов для его оформления, процентных ставках и методике начисления процентов, сумме и сроке возврата микрозайма/займа, условиях его погашения.

В ходе проведения консультаций сотрудник МКК ФСРМСП выясняет соответствие обратившегося за получением микрозайма/займа лица, требованиям, предъявляемым к Заявителю.

3.2. Субъект МСП, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства обращается в МКК ФСРМСП с заявлением на предоставление микрозайма/займа и необходимыми документами для рассмотрения вопроса о предоставлении микрозайма/займа.

Форма заявления, анкеты и перечень документов, необходимых для представления клиентом для получения микрозайма/займа, указаны в приложении № 1 к настоящим правилам и являются их неотъемлемой частью.

3.3. После получения от клиента необходимого пакета документов, специалист МКК ФСРМСП фиксирует заявление на получение микрозайма/займа в журнале, проводит анализ представленных документов и проверяет их достоверность, запрашивает сведения в АО «Национальное бюро кредитных историй» клиента, назначает дату и время выезда по месту нахождения клиента для осмотра хозяйственной деятельности и залогового обеспечения.

МКК ФСРМСП производит анализ финансового состояния субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Порядком работы с заемщиками по предоставлению и сопровождению микрозаймов/займов, установленным МКК ФСРМСП, и определяет величину необходимого обеспечения в соответствии с Порядком работы с обеспечением, предоставляемым субъектом МСП,

организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по Договору микрозайма/займа, установленным МКК ФСРМСП.

Порядок работы с обеспечением, предоставляемым субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по Договору микрозайма/займа, включает в себя порядок определения размера необходимого обеспечения по Договору микрозайма/займа, перечень документов, предоставляемых субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по предлагаемому им обеспечению, требования к предоставляемому субъектом МСП, организацией инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечению по Договору микрозайма/займа, в том числе случаи страхования предмета залога.

МКК ФСРМСП производит также правовой анализ, заключающийся в оценке правоспособности и полномочий заемщика, поручителей, залогодателя, оценки возможности принятия имущества в качестве залога по Договору микрозайма/займа, анализ экономической безопасности, заключающийся в установлении фактов предоставления заемщиком, поручителем, залогодателем недостоверных сведений и негативных фактов в деятельности последних.

3.4. По результатам анализа представленных документов, финансового состояния субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляемого обеспечения, кредитных историй клиента, поручителей, залогодателей, выезда на осмотр бизнеса/залога, сотрудник МКК ФСРМСП в течение 7 рабочих дней с даты предоставления клиентом полного пакета документов составляет заключение установленного МКК ФСРМСП образца.

3.5. По результатам проведенного анализа субъекта МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и составленного заключения на заседании Комиссии по предоставлению микрозаймов/займов в течение 14 рабочих дней с даты предоставления клиентом полного пакета документов принимается коллегиальное решение о выдаче микрозайма/займа или об отказе в выдаче микрозайма/займа.

Состав Комиссии утверждается Приказом директора МКК ФСРМСП. Количество членов Комиссии должно быть не менее 2-х человек.

3.6. Сотрудник МКК ФСРМСП в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения Комиссией о предоставлении микрозайма/займа информирует клиента о принятом решении путем личного обращения, по телефону или направления соответствующей информации по электронной почте, запрашивает недостающие документы, необходимые для оформления сделки, а также формирует досье на клиента.

Решение о предоставлении микрозайма/займа действует в течение 30 (тридцати) дней со дня его принятия.

3.7. Представитель МКК ФСРМСП информирует клиента до получения им микрозайма/займа об условиях Договора микрозайма/займа, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе сторон, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма/займа, а также с нарушением условий Договора микрозайма/займа.

#### **4. Обеспечение микрозайма/займа**

4.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика МКК ФСРМСП принимает:

4.1.1. поручительство юридических и физических лиц;

4.1.2. залог движимого или недвижимого имущества;

4.1.3. поручительство субъектов Российской Федерации или муниципальных образований;

4.1.4. банковские гарантии.

4.2. Поручителями могут выступать:

юридические лица – резиденты Российской Федерации;

физические лица – граждане (резиденты) Российской Федерации.

Для субъектов МСП – юридических лиц обязательно предоставление поручительства его учредителей (бенефициарных владельцев).

4.3. В качестве залога МКК ФСРМСП принимает:

движимое имущество;

недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном порядке (здания, сооружения, квартиры, жилые дома, нежилые помещения, земельные участки);

имущественные права требования.

4.4. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

Залогодателями могут выступать:

юридические лица – резиденты Российской Федерации;

физические лица – граждане (резиденты) Российской Федерации.

4.5. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обременен иными обязательствами (залог, сервитут).

4.6. В случае предоставления в залог недвижимого имущества заемщик уплачивает в пользу МКК ФСРМСП денежные средства за предоставление услуг правового характера по юридическому сопровождению процедуры государственной регистрации ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество и сделок с ним органом, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию.

4.7. В случае предоставления в залог движимого имущества в виде транспортных средств, самоходной техники, оборудования залогодатель осуществляет несение расходов по оплате нотариальных услуг в соответствии с нотариальными тарифами по внесению сведений о залоге в реестр уведомлений о залогах движимого имущества, а также по регистрации уведомления об исключении сведений о залоге движимого имущества.

#### **5. Порядок заключения Договора микрозайма/займа и предоставления заемщику графика платежей**

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия комиссией МКК ФСРМСП решения о предоставлении микрозайма/займа МКК ФСРМСП

подготавливает проекты Договора микрозайма/займа и договоров, заключаемых в обеспечение Договора микрозайма/займа (договоры поручительства и залога), и организует их подписание.

5.2. После подписания заемщиком/поручителем/залогодателем Договора микрозайма/займа со всеми приложениями к нему, договоров по обеспечению исполнения обязательств по Договору микрозайма/займа (договор поручительства/договор залога) и выполнения всех предварительных условий передачи микрозайма/займа МКК ФСРМСП в установленном договором порядке осуществляет перечисление денежных средств заемщику.

5.3. Со стороны МКК ФСРМСП договоры, соглашения и приложения к ним подписываются директором или лицом его замещающим, заверяются печатью МКК ФСРМСП.

5.4. Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя – юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются единоличным исполнительным органом, осуществляющим текущее руководство деятельностью юридического лица в соответствии с Уставом либо иным лицом, уполномоченным на подписание договоров, заверяются печатью заемщика/поручителя/залогодателя.

Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя – физического лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются заемщиком/поручителем/залогодателем лично или иным лицом по нотариально удостоверенной доверенности и заверяются печатью (при ее наличии).

Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя – физического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются заемщиком/поручителем/залогодателем лично или иным лицом по нотариально удостоверенной доверенности.

5.5. Договор микрозайма/займа составляется в двух экземплярах, а в случае необходимости государственной регистрации объекта залога Договор микрозайма/займа составляется в трёх экземплярах:

первый экземпляр помещается в дело по микрозайму/займа;

второй экземпляр передается заемщику;

третий экземпляр предоставляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию ограничения (обременения) прав на недвижимое имущество.

Приложением № 1 к Договору микрозайма/займа является График возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов за пользование микрозаймом/займом.

Подтверждением получения заемщиком Графика возврата суммы микрозайма/займа и уплаты процентов за пользование микрозаймом/займом является получение Договора микрозайма/займа.

5.6. Микрозайм/займ предоставляется заемщику путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет.

Датой выдачи микрозайма/займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета МКК ФСРМСП.

## **6. Осуществление контроля за исполнением Договора микрозайма/займа**

6.1. МКК ФСРМСП проверяет целевое использование микрозайма/займа заемщиком в порядке, установленном Договором микрозайма/займа.

6.2. Подтверждением целевого использования микрозайма/займа служит предоставление займодавцу надлежащим образом заверенных копий документов, которыми могут быть:

- 1) платежное поручение;
- 2) чек;
- 3) счет-фактура;
- 4) товарная накладная;
- 5) ОС-1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств);
- 6) ОС-6 (Инвентарная карточка учета объекта основных средств);
- 7) М-4 (Приходный ордер);

8) иные подтверждающие документы, например, договор купли-продажи / поставки / оказания услуг / счет на оплату и т.п.

6.3. Контроль за поступлением от заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование микрозаймом/займа в соответствии с условиями Договора микрозайма/займа осуществляется МКК ФСРМСП ежемесячно.

6.4. После предоставления микрозайма/займа, МКК ФСРМСП вправе осуществлять плановый и внеплановый мониторинг предмета залога заемщика.

Плановый мониторинг залогового обеспечения проводится специалистом МКК ФСРМСП с периодичностью:

- движимое имущество - не реже 1 раза в квартал;
- недвижимость - не реже 1 раза в полгода.

Внеплановый мониторинг проводится по решению Комиссии МКК ФСРМСП по работе с просроченной задолженностью на основании приказа МКК ФСРМСП в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины, либо появившейся негативной информации со стороны заемщика.

## **7. Исполнение Договора микрозайма/займа**

7.1. Договор микрозайма/займа считается исполненным Заемщиком после погашения основного долга по Договору микрозайма/займа, начисленных процентов за пользование микрозаймом/займом и штрафных санкций (при их наличии), выполнения иных условий Договора микрозайма/займа.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила утверждаются Наблюдательным советом МКК ФСРМСП.

8.2. Предложения о внесении изменений в настоящие Правила могут вноситься любым из членов Наблюдательного совета МКК ФСРМСП, директором МКК ФСРМСП.

8.3. Контроль за реализацией настоящих Правил осуществляется Наблюдательным советом МКК ФСРМСП, директором МКК ФСРМСП.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящими Правилами, МКК ФСРМСП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



**З А Я В Л Е Н И Е  
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**

**НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ  
«ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» (МКК ФСРМСП)**

<b>Обращение в Микрокредитную компанию «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»:</b>			
Первое		Повторное	
<b>1. Информация о запрашиваемом микрозайме/займе:</b>			
Сумма микрозайма/займа, руб.		Срок, мес.	
Назначение микрозайма/займа: (приобретение, ремонт, модернизация основных средств; внедрение новых технологий; развитие научно-технической и инновационной деятельности; приобретение товарно-материальных ценностей; расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса)			
Обеспечение микрозайма/займа (что предоставляете в залог: наименование, собственник):			
<b>2. Сведения об организации-Заемщике:</b>			
Организационно-правовая форма	ООО	ЗАО	ОАО
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами:			
_____			
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____			
КПП _____			
Дата регистрации: " _____ " _____ года			
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____			
<b>3. Адрес организации-заемщика</b>			
<b>Юридический</b>		<b>Фактический</b>	
Индекс _____	Город _____	Индекс _____	Город _____
Муниципальный район _____		Муниципальный район _____	
Населенный _____		Населенный _____	

пункт _____	пункт _____
Улица _____	Улица _____
№ дома _____, № корпуса _____, № кв. _____	№ дома _____, № корпуса _____, № кв. _____

Интернет сайт:

e-mail:

**4. Учредители (акционеры, участники)**

№	Наименование организации или Ф.И.О.	Доля в Уставном капитале	Возникли ли конфликты с правоохранительными органами и гос. органами (да/нет)

**5. Наличие связанных компаний в уставном капитале других организаций**

№	Наименование организации	Вид взаимосвязи	Доля УК, %

**6. Сведения о руководителе организации-Заемщика, уполномоченном заключать договор займа и обеспечивающие договоры**

Руководитель организации

ФИО

Дата и место рождения

Паспорт (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес регистрации:

Образование

Стаж работы в данной компании

Стаж работы в данной отрасли

Тел.

, моб. тел.

E-mail

**7. Контактное лицо Заемщика (по сопровождению сделки)**

ФИО:					
моб. телефон:					
e-mail:					
<b>8. Вид деятельности организации</b>					
№	Вид деятельности			Доля доходов в выручке (%)	Факт. дата начала деятельности
	Деятельность заемщика подлежит лицензированию			да	нет
	Наличие лицензии			да	нет
	Торговля подакцизными товарами (алкоголь, табак, топливо и т.п.)			да	нет
<b>9. Информация о проекте</b>					
Краткое описание проекта: (что хотите приобрести и какой результат от этого ожидается)		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
Общая стоимость проекта (сколько планируется вложить собственных средств, сколько заемных)		<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>			
<b>10. Характеристика площадей, занимаемых организацией-заемщиком</b>					
№	Наименование собственника помещения	Тип объекта (Офисные, производственные,	Местонахождение помещения	Площадь, кв.м.	Дата окончания аренды

	(у кого арендуется)	складские, иное)			

**11. Информация об открытых расчетных счетах**

№	Наименование банка	Номер счета	Дата открытия	Среднемесячные обороты, руб.

Сведения о наличии/отсутствии решений о приостановлении операций по счетам в банках и др. финансовых организациях

Есть

Нет

**12. Кредитная история: \_\_\_\_\_ (да/нет), если «да» расшифровать за последние три года:**

№	Название банка	Сумма по договору, в руб.	Остаток задолженности на текущую дату, в руб.	Дата получения	Дата погашения кредита	Вид обеспечения (залога)	Указаны были ли просрочки (да/нет)

**13. Другие заемные средства, привлеченные по договорам займа, лизинга и пр.**

№	Организация/физическое лицо	Сумма предоставленных средств, в руб.	Срок окончания действия обязательства

<b>14. Выданные гарантии, поручительства</b>							
№	За кого	В пользу кого	Сумма	Дата окончания	Обеспечение		
<b>15. Полученные гарантии, поручительства</b>							
№	От кого	Сумма	Дата окончания	Обеспечение			
<b>16. Ассортимент выпускаемой продукции/реализуемого товара/оказываемых услуг</b>							
№	Вид продукции, товара, работы, услуги	Доля в общем объеме пр-ва/продаж, %	Торговая наценка, %				
<b>17. Основные поставщики:</b>							
№	Наименование с указанием орг.правовой формы; местонахождение (населенный пункт, тел.)	Вид продукции/услуг	Доля от объема поставок, %	Срок сотрудничества, мес.	Условия расчетов		Форма расчетов
					Предоплата / Рассрочка платежей в днях	Нал/Безнал	
<b>18. Основные покупатели/клиенты:</b>							

№	Наименование с указанием орг.правовой формы; местонахождение (населенный пункт, тел.)	Вид продукции/услуг	Доля от объема поставок, %	Срок сотрудничества, мес.	Условия расчетов		Форма расчетов	
					Предоплата / Рассрочка платежей в днях	Нал/Безнал		

### 19. Основные конкуренты:

№	Наименование с указанием орг.правовой формы; местонахождение (населенный пункт)	Вид продукции, товара, работы, услуг

### 20. Применяемая система налогообложения

Наименование (УСН 6%; УСН 15%; ОСНО, ЕНВД, ЕСХН):

### 21. Прочая информация:

Численность персонала на конец предыдущего года: \_\_\_\_\_ чел.

Численность персонала на дату подачи заявления: \_\_\_\_\_ чел.

Средняя заработная плата на одного работающего (должна быть не меньше прожиточного минимума): \_\_\_\_\_ руб.

Размер полученной выручки на конец предыдущего года: \_\_\_\_\_ руб.

Размер налоговых выплат на конец предыдущего года: \_\_\_\_\_ руб.

Размер полученной выручки на дату подачи заявления: \_\_\_\_\_ руб.

### Заемщик заявляет и подтверждает:

1) отсутствие в течение 36 (тридцати шести) месяцев (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, но не менее 3 (трех) месяцев), предшествующих дате обращения за получением микрозайма/займа МКК ФСРМСП, нарушений условий ранее оказанной государственной поддержки, а также заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров лизинга и т.п.

2) отсутствие в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, но не менее 6 (шести) месяцев), предшествующих дате обращения за получением микрозайма/займа МКК ФСРМСП, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика - субъекта МСП подлежит лицензированию).

3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательствам перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации, местным бюджетом и внебюджетными фондами.

4) отсутствие просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками.

5) неучастие в соглашениях о разделе продукции.

6) учредители, имеющие более 25% в уставном капитале не являются крупными предприятиями, т.е. численность сотрудников не более 250 чел., выручка за год не более 2 млрд. руб.

7) Информация, представленная в заявлении, является достоверной и выражает согласие на её проверку МКК ФСРМСП и проведения дальнейшего анализа предприятия.

***Настоящим Заемщик подтверждает, что***

- ознакомлен с основными условиями предоставления микрозайма/займа;
- полностью отдает себе отчет в том, что, если окажется не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре, который может быть заключен между МКК ФСРМСП и Заемщиком в будущем, МКК ФСРМСП имеет право потребовать досрочного возврата микрозайма/займа и уплаты начисленных процентов;
- поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором обязанностей может повлечь гражданскую и уголовную ответственность;
- в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора МКК ФСРМСП не обязан возвращать Заемщику настоящее Заявление;
- принятие к рассмотрению настоящего заявления не означает возникновения у МКК ФСРМСП обязательства по предоставлению микрозайма/займа.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» заемщик выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на предоставление МКК ФСРМСП данных в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» заемщик выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на запрос МКК ФСРМСП данных в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

Согласие дается в целях:

заключения договора займа;

проверки благонадежности;

прочие цели

Настоящим Заемщик подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящем заявлении и в приложении к нему, на обработку МКК ФСРМСП их персональных данных, указанных в заявлении, а также им сообщена информация о наименовании и адресе МКК ФСРМСП, о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых

пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения заявления – 5 лет с даты прекращения отношений с клиентом.

**Сведения о бенефициарных владельцах – физических лицах, в т.ч. учредителях, которые в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеют (имеют преобладающее участие более 25% в капитале) клиентом – юридическим лицом либо имеют возможность контролировать действия клиента:**

Укажите ФИО Бенефициарных владельцев, долю владения (%) или иное основание и заполните анкету физического лица на каждого бенефициарного владельца

ФИО	Доля владения (%)

**Сведения о действиях к выгоде других лиц:**

Настоящим подтверждаю, что при проведении банковских операций действую от своего имени и за свой счет, в планируемых к совершению банковских операциях выгодоприобретатель отсутствует	
--	--

**При наличии выгодоприобретателя отметьте соответствующую ячейку, укажите лицо в интересах которого действуете и заполните анкету физического лица на каждого выгодоприобретателя**

При проведении банковских операций и иных сделок действую к выгоде другого лица	
При проведении банковских операций и иных сделок действую в интересах иностранного должностного лица	
При проведении банковских операций и иных сделок действую в интересах общественных и религиозных организаций, благотворительных фондов, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории РФ	

**Основание действий к выгоде другого лица**

Агентский договор		Договор доверительного управления		Договор поручения	
Договор комиссии		Иное основание			
Реквизиты договора/иного основания					

**Организация (представитель, выгодоприобретатель, бенефициарный владелец или участник) является руководителем или учредителем общественной или религиозной организации, благотворительного фонда, иностранной некоммерческой**



**неправительственной организации, ее филиала, осуществляющих свою деятельность на территории РФ:**

Да

Нет

**Сведения (документы) о финансовом положении:**

<b>Собственная оценка финансового положения:</b>	Стабильное (устойчивое, прибыльное)	
Условное стабильное (стадия развития, смена деятельности, смена собственников)	Не стабильное (убытки)	

**Документальное подтверждение финансового положения (за последний отчетный период):**

Копия годовой бухгалтерской отчетности	Копия годовой налоговой декларации	
Копия аудиторского заключения	Копии указанных док-тов предоставлялись ранее в МКК ФСРМСП	
Сведения об открытых источниках, в которых публикуется фин. отчетность (сайт):		

**Сведения о деловой репутации**

<b>Собственная оценка деловой репутации</b> удовлетворительная	неудовлетворительная	
---	----------------------	--

**Документальное подтверждение деловой репутации**

Отзывы контрагентов	Отзывы от кредитных организаций	
Наличие системы «Контроля качества»		

**Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности:**

Получение прибыли	Реализация общественных проектов	
Другое (пояснить)		

**Обязуюсь уведомить МКК ФСРМСП в письменной форме в течении 5 рабочих дней об изменении любых сведений, указанных в данном заявлении.**

		20
--	--	----

Дата заполнения Заявления  
подпись заявителя

/	/
---	---

ФИО и

Принял специалист ФСРМСП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись специалиста МКК

ФСРМСП)

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**ИНДИВУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ**  
**НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА МИКРОКРЕИТНОЙ КОМПАНИИ**  
**«ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ МАЛОГО И СРЕДНЕГО**  
**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ» (МКК ФСРМСП)**

<b>Обращение в Микрокредитную компанию «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области»</b>			
Первое		Повторное	
<b>1. Информация о запрашиваемом микрозайме/займе:</b>			
Сумма микрозайма/займа, руб.		Срок, мес	
Цель установления деловых отношений с МКК ФСРМСП - Назначение микрозайма/займа: (приобретение, ремонт, модернизация основных средств; внедрение новых технологий; развитие научно-технической и инновационной деятельности; приобретение товарно-материальных ценностей; расширение деятельности и/или развитие существующего бизнеса)			
Обеспечение микрозайма/займа (что предоставляете в залог: наименование, собственник):			
Полное наименование индивидуального предпринимателя: _____			
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)			
Дата регистрации: " ____ " _____ года			
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)			
<b>2. Адрес заемщика</b>			
<b>Юридический (место ведения бизнеса)</b>		<b>Фактический (место ведения бизнеса)</b>	
Индекс _____	Город _____	Индекс _____	Город _____
Муниципальный район _____		Муниципальный район _____	
Населенный пункт _____		Населенный пункт _____	

Улица _____ № дома _____, № корпуса _____, № кв. _____	Улица _____ № дома _____, № корпуса _____, № кв. _____
---	---

Интернет сайт:

e-mail:

**3. Возникали ли конфликты с правоохранительными органами и гос. органами**

Да		Нет	
----	--	-----	--

**4. Наличие связанных компаний в уставном капитале других организаций**

№	Наименование организации	Вид взаимосвязи	Доля УК, %

**5. Сведения об индивидуальном предпринимателе**

ФИО

Дата и место рождения

Паспорт (серия, №, кем и когда выдан, код подразделения)

Адрес регистрации:

Образование

Стаж работы в данной компании

Стаж работы в данной отрасли

Тел. \_\_\_\_\_, моб. тел. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**6. Контактное лицо Заемщика (по сопровождению сделки)**

ФИО:

моб. телефон:

e-mail:

**7. Вид деятельности организации**

№	Вид деятельности	Доля доходов в выручке (%)	Факт. дата начала деятельности

Деятельность заемщика подлежит лицензированию	да	нет
Наличие лицензии	да	нет
Торговля подакцизными товарами (алкоголь, табак, топливо и т.п.)	да	нет

### 8. Информация о проекте

Краткое описание проекта:

(что хотите приобрести и какой результат от этого ожидается)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая стоимость проекта

(сколько планируется вложить собственных средств, сколько заемных)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### 9. Характеристика площадей, занимаемых ИП для ведения бизнеса

№	Наименование собственника помещения (у кого арендуется)	Тип объекта (Офисные, производственные, складские, иное)	Местонахождение помещения	Площадь, кв.м.	Дата окончания аренды

### 10. Информация об открытых расчетных счетах ИП

№	Наименование банка	Номер счета	Дата открытия	Среднемесячные обороты, руб.

Сведения о наличии/отсутствии решений о приостановлении операций по счетам в банках и др. финансовых организациях

Есть

Нет

**11. Кредитная история: \_\_\_\_\_ (да/нет), если «да» расшифровать за последние три года:**

№	Название банка	Сумма по договору, в руб.	Остаток задолженности на текущую дату, в руб.	Дата получения	Дата погашения кредита	Вид обеспечения (залога)	Указаны были ли просрочки (да/нет)

**12. Другие заемные средства, привлеченные по договорам займа, лизинга и пр.**

№	Организация/физическое лицо	Сумма предоставленных средств, в руб.	Срок окончания действия обязательства

**13. Выданные гарантии, поручительства**

№	За кого	В пользу кого	Сумма	Дата окончания	Обеспечение



**17. Основные покупатели/клиенты:**

№	Наименование с указанием орг.правовой формы; местонахождение (населенный пункт, тел.)	Вид продукции/услуг	Доля от объема поставок, %	Срок сотрудничества, мес.	Условия расчетов	Форма расчетов
					Предоплата / Рассрочка платежей в днях	Нал/Безнал

**18. Основные конкуренты:**

№	Наименование с указанием орг.правовой формы; местонахождение (населенный пункт)	Вид продукции, товара, работы, услуг

**20. Применяемая система налогообложения**

Наименование (УСН 6%; УСН 15%; ОСНО, ЕНВД, ЕСХН):

**21. Прочая информация:**

Численность персонала на конец предыдущего года: \_\_\_\_\_ чел.

Численность персонала на дату подачи заявления: \_\_\_\_\_ чел.

Средняя заработная плата на одного работающего (должна быть не меньше прожиточного минимума): \_\_\_\_\_ руб.

Размер полученной выручки на конец предыдущего года: \_\_\_\_\_ руб.

Размер налоговых выплат на конец предыдущего года: \_\_\_\_\_ руб.

Размер полученной выручки на дату подачи заявления: \_\_\_\_\_ руб.

**Заемщик заявляет и подтверждает:**

1) отсутствие в течение 36 (тридцати шести) месяцев (либо меньшего срока, в

зависимости от срока хозяйственной деятельности, но не менее 3 (трёх) месяцев), предшествующих дате обращения за получением микрозайма/займа МКК ФСРМСП, нарушений условий ранее оказанной государственной поддержки, а также заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров лизинга и т.п.

2) отсутствие в течение двух лет (либо меньшего срока, в зависимости от срока хозяйственной деятельности, но не менее 6 (шести) месяцев), предшествующих дате обращения за получением микрозайма/займа МКК ФСРМСП, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика - субъекта МСП подлежит лицензированию).

3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и другим обязательствам перед федеральным бюджетом, бюджетом субъекта Российской Федерации, местным бюджетом и внебюджетными фондами.

4) отсутствие просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками.

5) неучастие в соглашениях о разделе продукции.

6) учредители, имеющие более 25% в уставном капитале не являются крупными предприятиями, т.е. численность сотрудников не более 250 чел., выручка за год не более 2 млрд.руб.

7) Информация, представленная в заявлении, является достоверной и выражает согласие на её проверку МКК ФСРМСП и проведения дальнейшего анализа предприятия.

***Настоящим Заемщик подтверждает, что***

- ознакомлен с основными условиями предоставления микрозайма/займа;
- полностью отдает себе отчет в том, что, если окажется не в состоянии осуществлять платежи или выполнить любое из требований, указанных в договоре, который может быть заключен между МКК ФСРМСП и Заемщиком в будущем, МКК ФСРМСП имеет право потребовать досрочного возврата микрозайма/займа и уплаты начисленных процентов;
- поставлен в известность о том, что уклонение от выполнения предусмотренных договором обязанностей может повлечь гражданскую и уголовную ответственность;
- в случае принятия отрицательного решения по вопросу заключения договора МКК ФСРМСП не обязан возвращать Заемщику настоящее Заявление;
- принятие к рассмотрению настоящего Заявления не означает возникновения у МКК ФСРМСП обязательства по предоставлению микрозайма/займа.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12..2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» заемщик выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на предоставление МКК ФСРМСП данных в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12..2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» заемщик выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на запрос МКК ФСРМСП данных в отношении Заемщика в бюро кредитных историй.

Согласие дается в целях:

заключения договора займа;



проверки благонадежности;

прочие цели.

Настоящим Заемщик подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящем заявлении и в приложении к нему, на обработку МКК ФСРМСП их персональных данных, указанных в заявлении, а также им сообщена информация о наименовании и адресе МКК ФСРМСП, о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Срок хранения заявления 5 лет с даты прекращения отношения с клиентом.

**22. На момент заполнения настоящего заявления являюсь:**

*(при положительном ответе отметьте соответствующую ячейку)*

Клиент	Представитель клиента	Выгодоприобретатель
Иностранном публичным должностным лицом (ИПДЛ)		
Должностным лицом публичной международной организации		
Лицом, замещающим нижеперечисленные должности*		
Членом семьи иностранного публичного должностного лица (родственником)		
Руководителем/учредителем общественной или религиозной организации, благотворительного фонда, иностранной коммерческой неправительственной организации, ее филиала, осуществляющих свою деятельность на территории РФ		
<b>Настоящим подтверждаю, что при проведении банковских операций действую от своего имени и за свой счет, в планируемых к совершению банковских операциях выгодоприобретатель отсутствует</b>		

**23. При наличии выгодоприобретателя отметьте соответствующую ячейку, укажите лицо в интересах которого действует**

При проведении банковских операций и иных сделок действую к выгоде другого лица	
При проведении банковских операций и иных сделок действую в интересах иностранного должностного лица	
При проведении банковских операций и иных сделок действую в интересах общественных и религиозных организаций, благотворительных фондов, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории РФ	

**24. Основание действий к выгоде другого лица**

Агентский договор	Договор доверительного управления	Договор поручения
-------------------	-----------------------------------	-------------------

Договор комиссии	Иное основание		
Реквизиты договора/иного основания			

**25. Сведения (документы) о финансовом положении (за последний отчетный/налоговый период):**

Налоговая декларация (отчетность) в зависимости от системы налогообложения	Иной документ
Копии указанных выше документов за последний отчетный период предоставлялись ранее в МКК ФСРМСП	

**26. Сведения о деловой репутации**

Собственная оценка деловой репутации: удовлетворительная	неудовлетворительная
---	----------------------

**Обязуюсь уведомить МКК ФСРМСП в письменной форме в течении 5 рабочих дней об изменении любых сведений, указанных в данном заявлении.**

	20
--	----

/	/
---	---

Дата заполнения Заявления  
подпись заявителя

ФИО и

Принял специалист МКК ФСРМСП «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись специалиста МКК

ФСРМСП)

- лицом замещающим государственные должности РФ, должности членов совета директоров ЦБ РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ, должности в ЦБ РФ, государственных корпорациях.

## Перечень необходимых документов для ЮЛ

1	Заявление на предоставление микрозайма/займа <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
2	Анкета поручителя <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
3	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	заверенная ЮЛ
4	Свидетельство о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица (если вносились изменения)	заверенная ЮЛ
5	Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе	заверенная ЮЛ
6	Справка об открытых расчетных счетах ЮЛ из ИМНС (не старше 30 дней на дату подачи заявления)	оригинал
7	Справка из ИМНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (не старше 2-х недель на дату подачи заявления)	оригинал
8	Справка <u>клиента</u> о наличии/отсутствии просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками и перед внебюджетными фондами	оригинал
9	Копия справки "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", предоставляемой в ИФНС	заверенная ЮЛ
10	Устав в действующей редакции, включая внесенные изменения	заверенная ЮЛ
11	Решение участников об учреждении юридического лица / договор об учреждении	заверенная ЮЛ
12	Протокол Общего собрания участников или Решение единственного участника об избрании директора, имеющего право действовать от имени предприятия при ведении переговоров и подписании договоров	заверенная ЮЛ
13	Копии паспортов должностных лиц юридического лица (директора, всех учредителей, залогодателей)	заверенная ЮЛ
14	Согласие на обработку персональных данных физических лиц (директора, всех учредителей, залогодателей) <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
15	Лицензии на соответствующий вид деятельности (при наличии)	заверенная ЮЛ
16	Протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества о заключении сделки (заключение договора микрозайма с МКК ФСРМСП) с указанием существенных условий, и об одобрении предоставления залога движимого или недвижимого имущества, если его собственником является заёмщик <i>(образец в форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
17	Справка из банка(ов), в которых открыты расчетные счета, о ссудной задолженности, поступлениях на все его счета за последние 6 месяцев (помесячно), о наличии/отсутствии картотеки №2, о кредитной истории за 3 последних года	оригинал

1 8	Копии действующих кредитных договоров с графиком погашения, копии договоров залога под данные кредитные договора (при наличии)	заверенные ЮЛ
1 9	Официальная бухгалтерская отчетность: баланс и отчет о финансовых результатах за 2 заверенных года	с отметкой ИФНС или с приложением квитанции и о приеме в эл. виде
2 0	Для лиц, применяющих ОСН, квартальные декларации текущего года по НДС, налогу на прибыль	
2 1	Для лиц, применяющих УСН, налоговые декларации за 2 заверенных года	
2 2	Для лиц, уплачивающих ЕНВД, все квартальные декларации прошедшего года и текущего года	оригинал
2 3	Баланс и отчет о финансовых результатах на последнюю отчетную дату текущего года (01 апреля, 01 июля, 01 октября)	
2 4	Анализ 51 счета за предыдущие 6 месяцев - ежемесячно (предоставляется в разбивке по обслуживаемым банкам)	заверенные ЮЛ
2 5	Оборотно-сальдовые ведомости по 58, 60, 62, 66, 67, 76 счетам в разрезе субсчетов и "контрагентов", за 2 последних квартала – поквартально	заверенные ЮЛ
2 6	Отчет об основных средствах на последнюю отчетную дату	заверенные ЮЛ
2 7	Копии <u>действующих</u> договоров с поставщиками и покупателями продукции/услуг (с условиями оплаты)	заверенные ЮЛ
2 8	Копии <u>действующих</u> договоров аренды занимаемых помещений (обязательно с указанием установленной суммы аренды) или документы, подтверждающие право собственности на занимаемые помещения	заверенная ЮЛ
2 9	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сум просроченной задолженности и перспектив ее погашения на 01 января текущего года и на текущую дату ( <i>по форме МКК ФСРМСП</i> )	оригинал

#### Перечень дополнительных документов для ЮЛ

3 0	В случае предоставления в качестве предмета залога движимого или недвижимого имущества, собственником которого является юридическое лицо, <b>не являющееся заёмщиком</b> , - протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении предоставления залога движимого или недвижимого имущества (наименование), с указанием сделки (договора микрозайма), в обеспечение исполнения которого предоставляется залог. В случае наличия у общества нескольких учредителей указать в протоколе записи об ознакомлении с протоколом, отсутствии возражений и подтверждении численного состава участников ( <i>образец в форме МКК ФСРМСП</i> )	
3 1	Согласие супруги(а) физического лица - собственника движимого имущества, передаваемого в залог (транспортного средства, самоходной машины, оборудования и др.) на передачу предмета залога в залог МКК ФСРМСП по форме МКК ФСРМСП (без нотариального заверения) в случае состояния в зарегистрированном браке, если собственником такого имущества является физическое лицо, в случае приобретения такого имущества в зарегистрированном	

	браке (совместно нажитое имущество)	
3 2	Согласие супруги(а) физического лица - собственника недвижимого имущества, передаваемого в залог (земельного участка, квартиры, нежилого помещения, нежилого здания), на передачу предмета залога в залог МКК ФРСМСП, оформленное нотариально, со ссылкой на договор залога, заключаемый с МКК ФРСМСП, в обеспечение исполнения обязательств (указать Ф.И.О. заёмщика - индивидуального предпринимателя) по договору микрозайма в случае состояния в зарегистрированном браке, если собственником такого имущества является физическое лицо, в случае приобретения такого имущества в зарегистрированном браке (совместно нажитое имущество)	
3 3	Наличие при себе на день заключения договора микрозайма подлинных учредительных документов организации - юридического лица, в случае предоставления в качестве предмета залога движимого имущества, собственником которого является юридическое лицо (для нотариальной регистрации предмета залога - движимого имущества)	
Информация о наличии поручительства по займам в зависимости от вида предмета залога		

## Перечень необходимых документов для ИП

1	Заявление <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
2	Анкета поручителя на ИП, поручителя, залогодателя <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
3	Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	заверенная ИП
4	Свидетельство о постановке ИП на учет в налоговом органе	заверенная ИП
5	Справка об открытых расчетных счетах ИП из ИМНС (должна быть не старше 30 дней)	оригинал
6	Справка из ИМНС о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам (не старше 2-х недель на дату подачи заявления)	оригинал
7	Справка <u>клиента</u> об отсутствии задолженности перед внебюджетными фондами (ПФР и ФСС)	оригинал
8	Копия справки "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", предоставляемой в ИФНС, либо справка клиента (в случае отсутствия в указанный период наемных работников)	заверенная ИП/ оригинал
9	Копия <b>всех</b> заполненных страниц паспорта ИП, поручителей, залогодателей	заверенная ИП
10	Согласие на обработку персональных данных физических лиц (ИП, поручителей, залогодателей) <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
11	Справка из банка(ов), в которых открыты расчетные счета, о ссудной задолженности ИП, поступлениях на все его счета за последние 6 месяцев (помесячно), о наличии/отсутствии картотеки №2, о кредитной истории за последние 3 года	оригинал
12	Копии действующих кредитных договоров с графиком погашения, копии договоров залога под данные кредитные договора (при наличии)	заверенные ИП
13	Декларации за прошедший год, все квартальные декларации текущего года (при сдаче таковых поквартально)	с отметкой ИФНС или с приложением квитанции о приеме в эл. Виде
14	Копии <u>действующих</u> договоров с поставщиками и покупателями продукции/услуг	заверенные ИП
15	Копии <u>действующих</u> договоров аренды на занимаемые помещения (обязательно с указанием установленной суммы аренды) или документы, подтверждающие право собственности.	заверенные ИП
16	Заполненная таблица «Доходы-Расходы» за последние полных 12 месяцев <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал

17	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности с указанием сумм просроченной задолженности и перспектив ее погашения по состоянию на 01 января текущего года и на текущую дату <i>(по форме МКК ФСРМСП)</i>	оригинал
----	---	----------

**Перечень дополнительных документов**

18	Согласие супруги(а) заёмщика - индивидуального предпринимателя на предоставление микрозайма по форме МКК ФСРМСП (без нотариального заверения) в случае состояния в зарегистрированном браке	
19	Согласие супруги(а) физического лица - собственника движимого имущества, передаваемого в залог (транспортного средства, самоходной машины, оборудования и др.) на передачу предмета залога в залог МКК ФСРМСП по форме МКК ФСРМСП (без нотариального заверения) в случае состояния в зарегистрированном браке, если собственником такого имущества является физическое лицо, в случае приобретения такого имущества в зарегистрированном браке (совместно нажитое имущество)	
20	Согласие супруги(а) физического лица собственника недвижимого имущества, передаваемого в залог (земельного участка, квартиры, нежилого помещения, нежилого здания), на передачу предмета залога в залог МКК ФСРМСП, оформленное нотариально, со ссылкой на договор залога, заключаемый с МКК ФСРМСП, в обеспечение исполнения обязательств (указать Ф.И.О. заёмщика - индивидуального предпринимателя) по договору микрозайма в случае состояния в зарегистрированном браке, если собственником такого имущества является физическое лицо, в случае приобретения такого имущества в зарегистрированном браке (совместно нажитое имущество)	
21	В случае предоставления предмета залога (движимого или недвижимого имущества), собственником которого является юридическое лицо - протокол/решение общего собрания учредителей или единственного участника общества об одобрении предоставления залога движимого или недвижимого имущества (наименование) с указанием сделки (договора микрозайма), в обеспечение исполнения которого предоставляется залог. В случае наличия у общества нескольких учредителей указать в протоколе записи об ознакомлении с протоколом, отсутствии возражений и подтверждении численного состава участников <i>(образец в форме МКК ФСРМСП)</i>	
22	Наличие при себе на день заключения договора микрозайма подлинных учредительных документов организации - юридического лица, в случае предоставления в качестве предмета залога движимого имущества, собственником которого является юридическое лицо (для нотариальной регистрации предмета залога - движимого имущества)	
<b>23. Перечень дополнительных документов, известных участникам сделки (с целью обеспечения)</b>		

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_ (далее субъект),

Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,

вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие Микрокредитной компании «Фонд содействия развитию малого и среднего предпринимательства во Владимирской области» (далее - оператор), на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, то есть на совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также передачу (распространение, предоставление, доступ) такой информации третьим лицам на основании заключенных договоров, а также получение информации и документов обо мне от третьих лиц для осуществления проверки достоверности и полноты информации о Субъекте и в случаях, установленных законодательством.

2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых Оператору на обработку: ФИО; паспортные данные и/или данные иного документа удостоверяющего личность; гражданство; дата рождения; место рождения; семейное положение; имущественное положение; адрес регистрации по месту жительства/пребывания; адрес фактического проживания; контактные телефоны; адрес электронной почты; ИНН; ОГРН; доходы; банковские реквизиты; сведения об обеспечении исполнения договорных обязательств (по договору займа, поручительства, залога), иные персональные данные.

3. Настоящее Согласие дается в целях оказания услуг, предусмотренных Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4. Настоящее Согласие действует с даты его предоставления до исполнения Субъектом всех обязательств перед Оператором и дополнительно в течение пяти лет после полного исполнения указанных обязательств Субъекта.

5. Отзыв настоящего Согласия на обработку персональных данных может быть произведен не ранее даты полного исполнения всех обязательств Субъекта перед Оператором в письменной форме путем подачи последнему соответствующего заявления.

Я даю свое согласие на получение от Оператора информационных материалов о наступлении сроков исполнения обязательств по договору займа, возникновении или наличии просроченной задолженности, по любым каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое письмо, телеграмму, голосовое сообщение, сообщение по электронной почте, личное сообщение в мессенджере или социальной сети.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_

подпись

расшифровка подписи



## АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

<b>1. Организационно-правовая форма</b>	ИП	ООО	ЗАО	ОАО	КФХ
Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами _____					
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ КПП _____					
Дата регистрации: " ____ " _____ года					
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) _____					
<b>2. Адрес организации</b>					
<b>Юридический</b>			<b>Фактический</b>		
Индекс _____ Город _____			Индекс _____ Город _____		
Муниципальный район _____			Муниципальный район _____		
Населенный пункт _____			Населенный пункт _____		
Улица _____			Улица _____		
№ дома _____, № корпуса (строения) _____, № кв. _____			№ дома _____, № корпуса (строения) _____, № кв. _____		
Интернет сайт:			e-meil:		
<b>3. Учредители</b>					
№	Наименование организации (или Ф.И.О.)	Доля в УК(%)	Паспорт (серия № для физлица, ИНН для юр. лица)		
<b>4. Наличие связанных компаний в уставном капитале других организаций</b>					
№	Наименование организации	ИНН компании	Вид взаимосвязи	% доля УК	
<b>5. Сведения о руководителях организации, уполномоченных заключать договор поручительства/залога</b>					
Руководитель организации					
ФИО					

Дата и место рождения					
Паспорт (серия, №, кем и когда выдан)					
Адрес регистрации:					
Образование			Стаж работы в компании		
Стаж работы в отрасли			Стаж работы по специальности		
Тел. _____, моб. тел. _____			E-mail _____		
<b>6. Вид деятельности организации</b>					
№	Вид деятельности		Доля доходов в выручке (%)	Дата начала деятельности	
Деятельность заемщика подлежит лицензированию				да	нет
Наличие лицензии				да	нет
<b>7. Характеристика площадей, занимаемых организацией, связанными компаниями</b>					
№	Наименование ЮЛ или ИП, Арендатора	Тип объекта (Офисные, производствен ые, складские иное)	Адрес местонахождения	Площ адь, м2	Собственно сть/аренда, срок окончания
<b>8. Информация об открытых счетах в кредитных организациях</b>					
№	Наименование кредитной организации	Номер счета	Дата открытия	Среднемесячны е обороты, в руб.	
<b>9. Сведения о кредитных договорах за последние 3 года:</b>					



14. Основные покупатели (более 10% общих продаж):								
№	Наименование	Вид продукции	Доля от объема поставок	Срок сотрудничества	Условия расчетов		Форма расчетов	
					предоплата	Рассрочка платежа, в днях	наличная	безналичная

Настоящим подтверждаю, что информация, представленная в Анкете, является достоверной и выражаю согласие на ее проверку МКК ФСРМСП и проведение дальнейшего анализа предприятия.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» поручитель выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на запрос МКК ФСРМСП данных в отношении Поручителя в бюро кредитных историй. Согласие дается в целях:

заключения договора займа;

проверки благонадежности;

прочие цели.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» поручитель выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на предоставление МКК ФСРМСП данных в отношении Поручителя в бюро кредитных историй.

Настоящим Поручитель подтверждает возможность предоставления МКК ФСРМСП данной информации третьим лицам.

Настоящим Поручитель подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящей Анкете и в приложении к ней, на обработку МКК ФСРМСП их персональных данных, указанных в Анкете, а также им сообщена информация о наименовании и адресе МКК ФСРМСП, о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(ФИО) (подпись)

М.П.

Дата составления:

## АНКЕТА ПОРУЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

(или бенефициарного владельца)

Фамилия Имя Отчество

--

Дата и место рождения

--

Паспорт

серия _____	№ _____	выдан _____	кем _____
—	—	—	—

## 1. Сведения о поручителе

Адрес	
Регистрации	Фактического места жительства
Индекс _____ Город _____	Индекс _____ Город _____
Муниципальный район _____	Муниципальный район _____
Населенный пункт _____	Населенный пункт _____
Улица _____	Улица _____
№ дома _____, № корпуса (строения) _____, № кв. _____,	№ дома _____, № корпуса (строения) _____, № кв. _____
Контактная информация	e-mail:
Домашний телефон	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	

Семья в \_\_\_\_\_, в квартире \_\_\_\_\_, состоящей из \_\_\_\_\_  
 проживает: доме \_\_\_\_\_ комнат

Жилье: собственное \_\_\_\_\_, ведомственное \_\_\_\_\_, аренда \_\_\_\_\_, у родственников \_\_\_\_\_

Количество лет проживания по адресу:

---

Семейное положение поручителя:

женат (замужем) , холост (не замужем) , разведен(а) , вдовец (вдова)

Состав семьи:

Ф.И.О	Степень родства	Дата рождения	Находится ли на иждивении ДА/НЕТ	Проживают совместно ДА/НЕТ

Образование: среднее , среднее специальное , среднее техническое , высшее

Поручитель	Супруга (супруг)
Место работы _____	Место работы _____
Адрес места работы _____ _____	Адрес места работы _____ _____
Фактический адрес работы _____ _____	Фактический адрес работы _____ _____
Должность _____	Должность _____
Стаж работы в данной организации _____	Стаж работы в данной организации _____
Рабочий телефон _____	Рабочий телефон _____

Выплата заработной платы осуществляется путем:

Выдачи наличных через кассу

Перечисление денежных средств на счет (на пластиковую карту) в банке

**2. Сведения о доходах, расходах поручителя:**

Ежемесячные доходы (указываются суммы за вычетом ежемесячных удержаний)	Сумма, руб.	Ежемесячные расходы	Сумма в руб.
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ По месту работы поручителя (указать среднемесячный заработок за последние 6 месяцев за вычетом налогов)</li> <li>■ Другие ежемесячные доходы поручителя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа по совместительству -</li> <li>пенсия</li> <li>- алименты</li> <li>- прочие доходы</li> </ul> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- прожиточный минимум</li> <li>- коммунальные платежи</li> <li>- телефон</li> <li>- налог на имущество</li> <li>- выплата алиментов</li> <li>- плата за обучение (школа, вуз, лицей, колледж, репетиторство)</li> <li>- прочие расходы (указать)</li> </ul>	
<b>ИТОГО</b>		<b>ИТОГО</b>	

**3. Сведения об имуществе, находящимся в собственности поручителя:****3.1. Транспортные средства**

Марка, модель	Год выпуска	Гос. номер	Наличие страховки (сумма)	Оценка собственника (руб.)

**3.2. Недвижимость**

Объект	Адрес	Наличи е страхов ки (сумма)	Собственн ик	Оценка собственни ка (руб.)
Квартира, комната	_____			
Загородны й дом, дача	_____			

Гараж капитальн ый	_____			
Земельный участок	_____			

#### 4. Обязательства поручителя

##### 4.1. Кредиты в банках

№	Название банка	Вид кредитног о продукта	Сумма по догово ру, в руб.	ежемесяч ный платеж	Остаток задолжен ности на текущую дату, в руб.	Дата получен ия	Дата погаше ния кредита	Залог

##### 4.2. Поручительства

№	За кого (Ф.И.О.)	Наименование банка	Сумма поручительства	Окончание срока действия

#### 5. Сведения о ранее полученных и погашенных кредитах

Банк кредитор	Дата выдачи кредита	Дата погашения кредита	Сумма кредита	Наличие просроченной задолженности по кредиту и процентам (дни)

#### 6. Дополнительные сведения

##### 6.1. Наличие вкладов в банках

Наличие вкладов в  
банках

На сумму до 15 000 руб.

На сумму от 15 000 до 30 000  
руб.

—



На сумму от 30 000 до 150 000 руб.

На сумму свыше 150 000 руб.

—

**6.2. Привлекались ли вы к уголовной ответственности?** да , нет .

**6.3. Находитесь ли под судом или следствием?** да , нет .

**6.4. Предъявлены ли к Вам иски в порядке гражданского судопроизводства?** да , нет .

Настоящим подтверждаю, что информация, представленная в Анкете, является достоверной и выражаю согласие на ее проверку МКК ФСРМСП.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях» поручитель выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на запрос МКК ФСРМСП данных в отношении Поручителя в бюро кредитных историй.

Согласие дается в целях:

заключения договора займа;

проверки благонадежности;

прочие цели.

В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях» поручитель выражает \_\_\_\_\_ («согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на предоставление МКК ФСРМСП данных в отношении Поручителя в бюро кредитных историй.

Настоящим Поручитель подтверждает возможность предоставления МКК ФСРМСП данной информации третьим лицам.

Настоящим Поручитель подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящей Анкете и в приложении к ней, на обработку МКК ФСРМСП их персональных данных, указанных в Анкете, а также им сообщена информация о наименовании и адресе МКК ФСРМСП, о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

(ФИО)

(подпись)

Дата составления:

Доходы - Расходы

(наименование организации/ИП)

№	Место	Выручка (руб.)	Закупка (наименование, количество, единицы измерения, дата, руб.)	Расходы (руб.)		Прочие	Итого (руб.)	Место хранения	Место приобретения	Дата приобретения	Место приобретения	Дата приобретения	Место приобретения	Дата приобретения
				Бюджетная	Прочие									
31														
32														
33														
34														
35														
36														
37														
38														
39														
40														
41														
42														
<b>Итого</b>														

Текущее состояние (на дату составления таблицы "Доходы-Расходы")

1. С остатков товаров на закупочных счетах	руб.	в т.ч. остаток	руб.
2. С остатков задолженности по кредиту	руб.	в т.ч. просроченная задолженность	руб.
3. Добавок денежных средств	руб.		руб.

в кассе: \_\_\_\_\_ руб.  
на р/сч.: \_\_\_\_\_ руб.

4. Средства в собственности (недвижимость, транспортные средства, т.п.)	руб.	(стоимость приобретения)	руб.	(остаточная стоимость)	(дата приобретения)
(наименование)					
(наименование)		(стоимость приобретения)	руб.	(остаточная стоимость)	(дата приобретения)
(наименование)		(стоимость приобретения)	руб.	(остаточная стоимость)	(дата приобретения)
(наименование)		(стоимость приобретения)	руб.	(остаточная стоимость)	(дата приобретения)
(наименование)		(стоимость приобретения)	руб.	(остаточная стоимость)	(дата приобретения)
(наименование)		(стоимость приобретения)	руб.	(остаточная стоимость)	(дата приобретения)

Все указанные данные имеют возможность подтвердить документально!  
Документы подтверждающие выручку, предоставлять вместе с данной таблицей!

МП \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



**ПОРЯДОК**  
**предоставления лизинговых услуг**  
**Фондом «ВладимирЛизинг»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок определяет основные правила и условия предоставления Фондом «ВладимирЛизинг» (далее - Фонд) лизинговых услуг.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие определения:

1.2.1. Фонд – Фонд «ВладимирЛизинг», выступающий в качестве Лизингодателя техники, оборудования и транспорта на условиях финансовой аренды (лизинга).

1.2.2. Предмет лизинга – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»; универсальные мобильные платформы; нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2.3. Поставщик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (предприятие-изготовитель или продавец), осуществляющее поставку Предмета лизинга на основании соответствующего договора поставки (купли-продажи) с Фондом для последующей передачи в лизинг.

1.2.4. Потенциальный Лизингополучатель – субъект малого и среднего предпринимательства, подавший в Фонд заявку на приобретение Предмета лизинга.

1.2.5. Лизингополучатель – субъект малого и среднего предпринимательства, с которым в установленном порядке заключен Договор финансовой аренды (лизинга).

1.2.6. Договор лизинга - Договор финансовой аренды (лизинга) между Фондом и Лизингополучателем, устанавливающий и определяющий порядок взаимодействия между ними в части передачи Предмета лизинга и оплаты лизинговых услуг.

1.2.7. Инвестиционный Комитет – постоянно действующий коллегиальный орган, учреждаемый Наблюдательным Советом Фонда в целях осуществления отбора Лизингополучателей для предоставления Фондом лизинговых услуг и одобрения лизинговых сделок.

1.2.8. Банк-кредитор – кредитная организация (банк) с которым у Фонда заключен кредитный договор (соглашение) о выделении кредита (кредитной линии) или кредитного лимита для дополнительного финансирования лизинговых сделок, совершаемых Фондом.

## **2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЗИНГОВЫХ УСЛУГ**

2.1. Основные требования к потенциальному Лизингополучателю.

2.1.1. Лизингополучателем может быть юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ от 24.04.2007 г.

2.1.2. Регистрация и расположение бизнеса Лизингополучателя исключительно на территории Владимирской области.

2.1.3. Стабильное финансовое состояние без негативных тенденций, наличие источников дохода для осуществления лизинговых платежей.

2.1.4. Отсутствие отрицательной кредитной истории.

2.1.5. Отсутствие судебных исков на сумму, превышающую 5% валюты баланса на последнюю отчетную дату.

2.1.6. Отсутствие исполнительного производства в отношении Лизингополучателя на момент подачи заявки.

2.1.7. Отсутствие просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды/картотеки к счетам в сумме более чем 10% от собственного капитала.

2.1.8. Размер выручки Лизингополучателя на последнюю отчетную дату не сократился более чем на 15% по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, в ином случае готовность Лизингополучателя предоставить дополнительное обеспечение по договору лизинга.

2.1.9. Положительная величина собственного капитала, либо готовность Лизингополучателя предоставить дополнительное обеспечение по договору лизинга.

2.1.10. Положительный финансовый результат нарастающим итогом за пять последних отчетных кварталов, либо готовность Лизингополучателя предоставить дополнительное обеспечение по договору лизинга.

2.1.11. Отсутствие просроченных платежей по обязательствам перед кредитными организациями.

2.1.12. Отсутствие просроченной задолженности по зарплате перед сотрудниками по данным Лизингополучателя.

2.1.13. Срок регистрации и/или ведения бизнеса не менее 1 года, исключение может быть сделано группе связанных компаний.

2.1.14. Лизингополучатель обязан за свой счет застраховать имущество, передаваемое ему по договору лизинга.

2.1.15. Договор лизинга не может быть заключен с субъектами предпринимательства:

- находящимися в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляющими производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- являющимися кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимися участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющими предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.2. Требования к предмету, передаваемому в лизинг.

2.2.1. Предметом лизинга является:

- оборудование: оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, средства и технологии, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 №1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- универсальные мобильные платформы: мобильный образовательный центр; мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции; мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей; мобильный салон красоты; мобильный пункт туристических услуг; мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный пункт проката спортивного инвентаря; мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря; мобильное предприятие мелкорозничной торговли; мобильное предприятие сферы услуг; мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.2.2. Предметом лизинга не являются:

- земельные участки;

- недвижимость;

- легковые автомобили.

2.2.3. Предмет лизинга должен использоваться Лизингополучателем в предпринимательской деятельности.

2.3. Требования к Поставщику и основные условия по заключению договора поставки (купли-продажи) Предмета лизинга.

2.3.1. Поставщиком может быть любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель (предприятие-изготовитель или продавец), являющееся резидентом РФ, осуществляющее поставку Предмета лизинга на

основании соответствующего договора поставки (купли-продажи) с Фондом для последующей передачи его в лизинг и предоставившее Фонду для принятия решения о заключении сделки купли-продажи следующие документы:

- устав со всеми изменениями (копия).
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ или ЕГРИП), срок которой на момент предоставления не должен превышать один месяц с момента ее выдачи.
- свидетельство о государственной регистрации (копия).
- свидетельство о постановке на налоговый учёт (копия).
- информационное письмо об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций с кодами общероссийских классификаторов (копия).
- протокол уполномоченного органа организации об избрании руководителя (копия).
- коммерческое предложение по поставке продукции.

2.3.2. Прочие условия при заключении договора поставки (купли-продажи) между Фондом и Поставщиком:

-при заключении договора поставки (купли-продажи) Предмета лизинга Лизингодатель обязан уведомить Поставщика о том, что оно закупается для передачи в лизинг;

-выбор Поставщика осуществляется Лизингополучателем. В связи с этим Лизингополучатель несет солидарную ответственность с Поставщиком за неисполнение последним обязательств, предусмотренных договором поставки Предмета лизинга, а также риск несоответствия Предмета лизинга целям его использования и связанные с этим убытки;

-в случае возвратного лизинга Лизингополучатель сам является Поставщиком;

-лизингополучатель согласовывает с Поставщиком все технико-экономические характеристики Предмета лизинга, включая спецификацию, гарантии и иные обязательства Поставщика по качеству Предмета лизинга, гарантийное обслуживание, сроки и место поставки;

-доставка Предмета лизинга оплачивается Лизингополучателем;

-приемка Предмета лизинга по качеству и комплектности производится при его вручении Лизингополучателю, о чем составляется акт приемки-передачи, в котором подтверждается его состав, комплектность и соответствие технико-экономическим показателям, указанным в договоре поставки Предмета лизинга;

-по завершении приемки Предмета лизинга Поставщик, Лизингодатель и Лизингополучатель подписывают соответствующие сопроводительные и транспортные документы, а также акт приемки-передачи;

-Лизингополучатель вправе предъявлять непосредственно Поставщику имущества, являющегося Предметом договора лизинга, требования, вытекающие из договора поставки, заключенного между Поставщиком и Фондом, в частности в отношении качества и комплектности имущества, сроков его поставки, и в других случаях ненадлежащего исполнения договора Поставщиком (п.1 статьи 670 Гражданского Кодекса РФ). При этом Лизингополучатель имеет права и несет обязанности, предусмотренные Гражданским Кодексом РФ для покупателя, кроме обязанности оплатить приобретенное имущество, как если бы он был стороной

договора поставки (купли-продажи) указанного имущества. Однако Лизингополучатель не может расторгнуть договор поставки (купли-продажи) с Поставщиком без согласия Фонда. В отношениях с Поставщиком Лизингополучатель и Фонд выступают как солидарные кредиторы (статья 326 Гражданского Кодекса РФ);

-Фонд не отвечает перед Лизингополучателем за выполнение Поставщиком требований, вытекающих из договора поставки (купли-продажи), так как ответственность за выбор Поставщика лежит на Лизингополучателе (п.2 статьи 670 Гражданского Кодекса РФ).

#### 2.4. Требования к договору финансовой аренды (лизинга).

2.4.1. Передача имущества в лизинг и его приобретение по лизингу производится путем заключения в письменной форме договора финансовой аренды (лизинга) (ст. 15 Федерального Закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ), а также:

- в обязательном порядке – заключение договора поставки или купли-продажи с Поставщиком;

- в случае дополнительного обеспечения сделки – заключение договора о гарантии, договора о поручительстве, договора о залоге;

- в случае привлечения для финансирования сделки банковских средств – заключение кредитного договора и договора залога Предмета лизинга, договоров о дополнительном обеспечении.

2.4.2. Договор финансовой аренды (лизинга) - это договор, по которому одна сторона - Лизингодатель (Фонд) обязуется приобрести в собственность указанное другой стороной - Лизингополучателем (субъектом МСП) имущество у определенного им Поставщика и предоставить Лизингополучателю это имущество за плату во временное владение и пользование для предпринимательских целей (ст. 665 Гражданского Кодекса РФ), при этом:

- лизинговая сделка является видом инвестиционной деятельности для передающей стороны (абз.4 ст. 2 Федерального Закона от 29.10.1998 № 164-ФЗ);

- принимающая сторона получает имущество, перешедшее к ней по договору лизинга, для использования в предпринимательских целях.

2.4.3. Договор лизинга заключается в письменной форме и включает в себя:

- информацию о сторонах лизинговой сделки;

- информацию о Предмете лизинга;

- информацию о Поставщике Предмета лизинга;

- срок действия договора лизинга;

- размер лизинговых платежей, включая первоначальный (авансовый) платеж;

- порядок страхования Предмета лизинга;

- основания для досрочного расторжения Договора лизинга;

- условия ремонта и содержания имущества, передаваемого в лизинг;

- прочие дополнительные условия.

2.4.4. Договор должен содержать все данные (спецификацию), позволяющие определенно установить имущество, подлежащее передаче Лизингополучателю в качестве Предмета лизинга (п.3 ст.15 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).



2.4.5. Во время действия Договора Предмет лизинга, переданный во временное владение и пользование Лизингополучателю, является собственностью Лизингодателя - Фонда (п. 1 ст. 11 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

2.4.6. Стороны самостоятельно решают на чьем балансе учитывается Предмет лизинга.

2.4.7. Амортизация имущества начисляется стороной, на балансе которой находится Предмет лизинга.

2.4.8. Ответственность за сохранность Предмета лизинга от всех видов имущественного ущерба, а также за риски, связанные с его гибелью, утратой, порчей, хищением, преждевременной поломкой, преждевременным износом, ошибкой, допущенной при его монтаже или эксплуатации, и иные имущественные риски переходят к Лизингополучателю с момента приемки Предмета лизинга Лизингополучателем и подписания Сторонами акта приемки-передачи Предмета лизинга. Также Лизингополучатель обязуется возместить любые потери и убытки, возникшие у Лизингодателя в связи с недобросовестным исполнением своих обязанностей Поставщиком.

2.4.9. Предмет лизинга должен быть застрахован Лизингополучателем от рисков утраты, недостачи или повреждения, при этом порядок страхования и выгодоприобретатель при наступлении страхового случая указывается в Договоре лизинга (п. 1 ст. 21 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

2.4.10. В случае порчи или повреждения предмета лизинга после его приемки (в той части, которая не покрывается страховой выплатой по договору страхования) Лизингополучатель обязуется за свой счет по согласованию с Лизингодателем отремонтировать его.

2.4.11. Предмет лизинга, подлежащий регистрации в государственных органах, регистрируется на имя Лизингополучателя. Расходы, возникающие в процессе регистрации, а также связанные с фактом регистрации Предмета лизинга (транспортный налог, платежи за загрязнение окружающей среды и т.п.) осуществляются за счет Лизингополучателя.

2.4.12. Лизингополучатель несет риск невыполнения Поставщиком обязанностей по договору поставки (купли-продажи) и связанных с этим убытков.

2.4.13. Лизингополучатель имеет право менять местонахождение предмета лизинга, передавать предмет лизинга в пользование своим обособленным подразделениям (филиалам) или в сублизинг (субаренду) третьим лицам при условии получения письменного согласия Лизингодателя. В случае невыполнения Лизингополучателем этого условия Лизингодатель имеет право после письменного уведомления изъять Предмет лизинга, при этом Лизингополучатель должен компенсировать все расходы, понесенные Лизингодателем в процессе установления нового местонахождения Предмета лизинга.

2.4.14. Фонд вправе использовать Предмет лизинга в качестве залога для привлечения денежных средств без согласия Лизингополучателя. Фонд обязан предупредить Лизингополучателя обо всех правах третьих лиц на Предмет лизинга, в том числе о залоге Предмета лизинга.

2.4.15. На Предмет лизинга не может быть обращено взыскание третьего лица по обязательствам Лизингополучателя, в том числе в случаях, если Предмет лизинга зарегистрирован на имя Лизингополучателя.

2.4.16. В случае ухудшения Лизингополучателем состояния Предмета лизинга, Лизингодатель имеет право после письменного уведомления изъять Предмет лизинга.

#### 2.4.17. Срок договора лизинга

Срок договора лизинга определяется сторонами самостоятельно и может составлять не менее 12 и не более 96 месяцев с момента подписания сторонами акта приемки-передачи Предмета лизинга.

В случае, если поставка Предмета лизинга осуществляется частями, срок окончания договора лизинга определяется с момента подписания акта приемки-передачи последней части Предмета лизинга.

Лизингополучателю может предоставляться право сократить срок лизинга по Договору при условии уплаты полной суммы лизинговых платежей, предусмотренной в Договоре, и подписании Дополнительного соглашения об этом с Фондом.

Окончание срока оплаты финансовой аренды определяется графиком лизинговых платежей.

Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

#### 2.4.18. Лизинговые платежи по Договору лизинга.

В Договоре лизинга указывается размер, условия и сроки внесения лизинговых платежей.

Лизинговые платежи включают в себя:

- возмещение затрат Лизингодателя на приобретение и передачу имущества в лизинг;
- комиссию (вознаграждение) Лизингодателя;
- возмещение затрат по привлечению к сделке кредитных средств;
- возмещение затрат, связанных с оказанием других предусмотренных Договором услуг.

При нарушении Лизингополучателем условий Договора лизинга и сроков уплаты лизинговых платежей более двух раз подряд их списание со счета Лизингополучателя будет производиться в бесспорном порядке на основании заключенных соглашений о безакцептном списании средств. Фонд вправе отправить в банк, где открыт счет Лизингополучателя, распоряжение на списание денежных средств в размере сумм просроченных платежей и начисленных за просрочку пеней (п. 1 ст. 13 Закона от 29 октября 1998 г. № 164-ФЗ).

Неустойка в виде пеней взимается в случае нарушения Лизингополучателем сроков уплаты лизинговых платежей, установленных графиком лизинговых платежей, или неполной их оплаты в размере, предусмотренном договором лизинга.

#### 2.4.19. Ремонт (содержание) имущества, передаваемого в лизинг.

Лизингополучатель за свой счет осуществляет техническое обслуживание предмета лизинга и обеспечивает его сохранность, а также осуществляет капитальный и текущий ремонт предмета лизинга (п. 3 ст. 17 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

Кроме ремонта Лизингополучателем могут производиться также улучшения Предмета лизинга (ст. 623 ГК РФ):

- отдельные улучшения, произведенные Лизингополучателем, являются его собственностью.

- неотделимые улучшения принадлежат Фонду.

На проведение неотделимых улучшений Лизингополучатель должен получить письменное согласие Фонда.

2.4.20. Сублизинг, субаренда и переуступка прав и обязанностей по договору лизинга.

Лизингополучатель может передавать полученное имущество в сублизинг или в субаренду только при получении письменного согласия Фонда (и Банк-кредитора - в случае привлечения для сделки банковских средств).

Срок, на который заключается договор сублизинга (субаренды), не должен превышать срок Договора лизинга. Таким образом, досрочное прекращение основного Договора лизинга влечет за собой прекращение заключенного на его основе договора сублизинга (субаренды) (ст. 8 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ и п. 2 ст. 615 ГК РФ).

При этом ответственность за сохранность, а также своевременную уплату лизинговых платежей остается за Лизингополучателем.

Переуступка Лизингополучателем третьим лицам своих обязательств по выплате лизинговых платежей допускается только с письменного согласия Фонда.

Лизингополучатель не вправе без согласия Лизингодателя отчуждать, закладывать или передавать в пользование третьим лицам Предмет лизинга в течение всего срока действия Договора.

2.4.21. Изменение, прекращение и досрочное расторжение Договора лизинга

Все изменения и дополнения к Договору лизинга действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Расторжение договора лизинга может производиться по соглашению сторон, а также по общим правилам, предусмотренным для расторжения договора аренды (ст. 625 ГК РФ). Договор лизинга также может быть расторгнут, если наступили обстоятельства, указанные Сторонами в Договоре, которые Стороны считают бесспорным и очевидным нарушением обязательств, и ведущие к расторжению Договора (п. 6 ст. 15 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

Расходы, связанные с возвратом имущества при расторжении договора по требованию Фонда из-за нарушения Лизингополучателем условий Договора, в том числе расходы на его демонтаж, страхование и транспортировку, несет Лизингополучатель (п. 2 ст. 13 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ).

Действие Договора прекращается:

- после перехода права собственности на Предмет лизинга в случае если это предусмотрено Договором лизинга;

- в случае утраты (хищения) Предмета лизинга после полного возмещения Фонду убытков;

- после досрочного расторжения Договора по соглашению сторон или в судебном порядке по основаниям, указанным в ст. ст. 619, 620 ГК РФ.

Фонд или Лизингополучатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор в следующих случаях:

- договор купли-продажи Предмета лизинга не вступил в силу или расторгнут по любой причине до поставки Предмета лизинга Лизингополучателю;

-поставщик по любой причине не в состоянии продать Предмет лизинга.

Фонд вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор без обращения в суд, без возмещения Лизингополучателю каких-либо убытков, вызванных данным расторжением, в случае наступления следующих обстоятельств:

- Лизингополучатель использует Предмет лизинга не по назначению или с нарушением условий Договора;
- Лизингополучатель существенно ухудшает Предмет лизинга;
- Лизингополучатель допускает просрочку очередного лизингового платежа более чем на 60 календарных дней;
- Лизингополучатель не производит необходимого ремонта и/или профилактического обслуживания Предмета лизинга;
- деятельность Лизингополучателя приостановлена или прекращена, либо существует угроза банкротства, ликвидации, реорганизации Лизингополучателя;
- в отношении Лизингополучателя предъявлен иск, или на его имущество в обеспечение долга наложен арест, либо есть судебное решение о ликвидации Лизингополучателя.

В случае прекращения действия Договора по инициативе или вине Лизингополучателя он не вправе требовать от Фонда возврата уплаченных ранее лизинговых платежей и обязан уплатить Фонду задолженность по уплате лизинговых платежей, образовавшуюся на дату расторжения Договора, а также штрафы и пени, начисленные в соответствии с Договором лизинга.

Имущество должно быть возвращено Фонду в том состоянии, в котором было получено Лизингополучателем (с учетом нормального износа объекта). В случае невозврата или задержки возврата Фонд вправе потребовать (п. 4 и 5 ст. 17 Федерального Закона от 29.10.1998 №164-ФЗ):

- внесения лизинговых платежей за время просрочки;
- возмещения убытков (если полученные лизинговые платежи за время просрочки не покрывают всех его убытков);
- выплату неустойки (при этом убытки могут быть взысканы сверх неустойки, если договором не предусмотрено иное).

2.4.22. Право на приобретение или переход права собственности имущества, полученного в лизинг

Предмет лизинга может переходить в собственность Лизингополучателя по истечении срока договора лизинга или до его истечения, при условии оплаты полной суммы лизинговых платежей и выкупной стоимости имущества. В Договоре лизинга может предусматриваться одно из следующих условий:

1)Переход права собственности на Предмет лизинга к Лизингополучателю путем подписания дополнительного соглашения сторон к Договору лизинга. Предмет лизинга при этом передается по выкупной стоимости. Расходы, возникающие в связи с передачей права собственности на Предмет лизинга, несет Лизингополучатель.

2)Право Лизингополучателя на приобретение Предмета лизинга путем заключения отдельного договора купли-продажи лизингового имущества между Лизингополучателем и Фондом, в котором указывается сумма выкупной стоимости Предмета лизинга. При этом ранее выплаченные лизинговые платежи

по договоренности могут быть учтены при установлении выкупной стоимости Предмета лизинга (ст. 624 ГК РФ). В случае отказа Лизингополучателя от приобретения Предмета лизинга по окончании срока финансовой аренды он обязан вернуть Предмет лизинга Фонду. Договор лизинга в данном случае не относится к договорам реализации, так как устанавливает лишь право (а не обязанность) Лизингополучателя по приобретению Предмета лизинга в собственность и регламентирует порядок пользования лизинговым имуществом, а также оплату лизинговых платежей, которые представляют собой плату за пользование имуществом (аренду). В данной ситуации договором, предусматривающим переход права собственности Предмета лизинга к Лизингополучателю, будет являться договор купли-продажи имущества между Лизингополучателем и Фондом, в котором прописывается размер и порядок уплаты выкупной стоимости Предмета лизинга (п.1 ст.424 ГК РФ).

2.5. Основные условия лизинговой сделки.

2.5.1. Срок договора лизинга может составлять не менее 12 и не более 96 месяцев с момента подписания сторонами акта приемки-передачи Предмета лизинга;

2.5.2. Авансовый платеж по Договору лизинга может составлять от 15% до 49% стоимости Предмета лизинга.

Размер авансового платежа определяет Лизингополучатель.

2.5.3. В связи с тем, что Фонд находится на упрощенной системе налогообложения, лизинговая сделка не облагается НДС.

2.5.4. Размер среднегодового удорожания по каждой лизинговой сделке устанавливается Инвестиционным Комитетом Фонда.

2.5.5. Стоимость Предмета лизинга, приобретаемого у одного Поставщика для передачи по одному Договору лизинга, не может быть менее 300 тыс. рублей и более 20 млн. рублей, если иное не установлено решением Наблюдательного Совета Фонда.

2.5.6. Совокупная стоимость имущества, приобретаемого для передачи по Договорам лизинга с одним Лизингополучателем, может составлять не более 20 млн. рублей в течение одного календарного года, если иное не установлено решением Наблюдательного Совета Фонда.

2.5.7. График платежей по Договору лизинга аннуитетный (ежемесячно равными платежами).

2.5.8. Выбор Предмета лизинга и Поставщика осуществляется Лизингополучателем.

2.5.9. Предмет лизинга должен быть новым (ранее не находившемся в эксплуатации) на момент заключения сделки, если иное не принято решением Инвестиционного комитета Фонда.

2.5.10. Постановка Предмета лизинга на баланс Лизингополучателя или Лизингодателя определяется по решению Инвестиционного комитета Фонда.

2.5.11. Обеспечение лизинговой сделки:

- основное обеспечение - Предмет лизинга;

- дополнительное обеспечение по решению Инвестиционного комитета Фонда (личные поручительства собственников бизнеса и поручительства других

юридических лиц, поручительство регионального гарантийного фонда, залог дополнительного имущества).

## 2.6. Инвестиционный Комитет.

2.6.1. Инвестиционный Комитет является постоянно действующим коллегиальным органом Фонда, осуществляющим одобрение лизинговых сделок Фонда и отбор Лизингополучателей для предоставления Фондом лизинговых услуг.

Сделки по предоставлению Фондом лизинговых услуг субъектам малого и среднего предпринимательства рассматриваются Инвестиционным Комитетом Фонда, если стоимость Предмета лизинга по сделке не превышает 25% балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

В случае, если стоимость Предмета лизинга составляет 25% и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, указанные сделки подлежат рассмотрению и одобрению Наблюдательным Советом Фонда, после положительного решения Инвестиционного Комитета Фонда.

2.6.2. К компетенции Инвестиционного комитета относится решение следующих вопросов:

- принятие решения об одобрении или отклонении лизинговых сделок Фонда;
- согласование существенных условий лизинговых сделок, в том числе сумма и срок договора лизинга, размер первоначального (авансового) платежа и периодичность внесения лизинговых платежей, процентная ставка среднегодового удорожания, балансодержатель предмета лизинга и его выкупная стоимость, обеспечение сделки, и пр.;

- определение поставщика имущества для передачи в лизинг и согласование существенных условий договора поставки (купли-продажи), в том числе стоимость имущества, срок договора поставки, условия оплаты и поставки и пр.;

- внесение изменений в условия заключенных договоров лизинга, в том числе изменение срока договора лизинга и его досрочное прекращение, изменение графика лизинговых платежей в части их размера и периодичности уплаты и пр.;

- изменение объема и характера обеспечения лизинговых сделок, в том числе замена поручителей, освобождение имущества из залога, замена залога, принятие дополнительного обеспечения и пр.;

- принятие решений по урегулированию просроченной и сомнительной задолженности;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к его компетенции внутренними нормативными актами Фонда.

2.6.3. Инвестиционный Комитет Фонда состоит из Председателя, заместителя Председателя и членов Комитета.

Количественный состав Инвестиционного комитета не может быть менее пяти и более восьми человек.

Персональный состав Инвестиционного комитета формируется решением Наблюдательного Совета Фонда.

Одно и то же лицо может назначаться членом Инвестиционного комитета неограниченное число раз.

Сотрудники Фонда не могут быть членами Инвестиционного комитета.

Председатель и заместитель Председателя Инвестиционного Комитета избираются из числа членов Инвестиционного Комитета на первом его заседании.

Инвестиционный Комитет в любое время вправе переизбрать своего Председателя и заместителя Председателя.

В случае отсутствия на заседании Председателя Инвестиционного Комитета, его функции осуществляет заместитель Председателя Инвестиционного Комитета.

Секретарем Инвестиционного Комитета выступает исполнительный директор Фонда.

2.6.4. Заседания Инвестиционного Комитета Фонда могут проводиться в форме собрания (совместного присутствия) или заочного голосования.

Заседание Инвестиционного Комитета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. В случае отсутствия на заседании члена Инвестиционного Комитета по уважительной причине возможен учет его мнения, представленного в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования.

В заседании Инвестиционного Комитета также могут принимать участие без права голоса привлеченные эксперты, сотрудники Фонда и представители потенциальных Лизингополучателей.

2.6.5. Решение Инвестиционного Комитета принимается простым большинством голосов членов Инвестиционного Комитета.

Каждый член Инвестиционного Комитета, участвующий в заседании, указывает результаты своего голосования по вопросам повестки дня в именном листе голосования.

Сбор листов голосования и подсчет голосов по каждому вопросу повестки дня ведет Секретарь Инвестиционного Комитета. При подсчете голосов учитываются также заранее представленные письменные мнения отсутствующих членов Инвестиционного Комитета.

При решении вопросов на заседании Инвестиционного Комитета каждый его член обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя Инвестиционного Комитета является решающим.

2.6.6. Заседания Инвестиционного Комитета проходят по мере необходимости.

Решение о необходимости проведения заседания Инвестиционного Комитета принимает исполнительный директор Фонда при наличии вопросов, требующих утверждения или одобрения на заседании Инвестиционного Комитета.

Повестка дня заседания Инвестиционного Комитета Фонда формируется исполнительным директором Фонда.

Письменное уведомление о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Инвестиционного Комитета направляется исполнительным директором Фонда всем членам Комитета не позднее, чем за три дня до даты его проведения.

2.6.7. Решения Инвестиционного Комитета оформляются протоколом, который составляется и подписывается Секретарем Инвестиционного Комитета. К протоколу прилагаются именные листы голосования, подписанные членами Инвестиционного комитета, принимавшими участие в заседании, а также

письменные мнения отсутствующих членов Инвестиционного комитета, если таковые были представлены.

В протоколе заседания Инвестиционного Комитета указываются:

- место, дата и время проведения заседания;
- лица, участвовавшие в заседании Инвестиционного Комитета;
- повестка дня заседания;
- результаты рассмотрения каждого из вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе, существенные условия совершения сделки, являющейся предметом одобрения на заседании Инвестиционного Комитета;
- итоги голосования по вопросам повестки дня;
- принятые решения по вопросам повестки дня.

### **3. ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЗИНГОВЫХ УСЛУГ**

3.1. Предоставление лизинговых услуг осуществляется с соблюдением следующего порядка:

3.1.1. Потенциальный Лизингополучатель подает в Фонд Заявку на приобретение предмета лизинга и заполняет Анкету Лизингополучателя.

Форма Заявки на приобретение предмета лизинга и Анкеты Лизингополучателя установлена Приложением № 1 к настоящему Порядку.

Одновременно с указанными выше Заявкой и Анкетой в Фонд предоставляются документы Лизингополучателя согласно Перечню, изложенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку. Лизингополучатель вправе дополнить комплект документов иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, ответственные сотрудники Фонда вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Лизингополучателя, а также проводить встречи с ним.

Справки от Лизингополучателя заверяются подписями руководителя и главного бухгалтера и его печатью.

Справки и документы от сторонних органов и организаций представляются в оригиналах либо копиях, заверенных соответствующими органами или организациями.

При возникновении необходимости, Фонд имеет право запрашивать у Лизингополучателя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения анализа его платежеспособности и определения его финансовой устойчивости.

3.1.2. После получения от потенциального Лизингополучателя необходимого пакета документов Фонд в течение 15 рабочих дней после подачи последнего документа проводит анализ платежеспособности Лизингополучателя и его финансовой устойчивости на основании представленных документов с целью определения возможности предоставления запрашиваемых лизинговых услуг.

В случае привлечения банковских средств для финансирования лизинговой сделки пакет документов Лизингополучателя направляется также Банку-



кредитору для анализа и оценки рисков. Сроки рассмотрения в этом случае устанавливаются Банком-кредитором.

3.1.3. Представители Фонда (и Банка-кредитора - в случае привлечения для сделки банковских средств) при необходимости выезжают по месту нахождения потенциального Лизингополучателя для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности, осмотра его бизнеса на месте.

3.1.4. Одновременно с рассмотрением документов Лизингополучателя Фонд запрашивает у предполагаемого Поставщика оборудования (оборудование и Поставщик выбираются Лизингополучателем) документы в соответствии с п.2.3.1. настоящего Порядка, делает анализ благонадежности и финансовой устойчивости Поставщика и решает все вопросы, касающиеся заключения Договора купли-продажи и его оплаты.

3.1.5. По результатам рассмотрения представленных Лизингополучателем документов и проведенного анализа платежеспособности Лизингополучателя и его финансовой устойчивости Фонд составляет письменное Заключение о финансовом положении Лизингополучателя (далее – Заключение) по форме, предусмотренной действующими в Фонде нормативными документами по методике оценки финансовых рисков.

3.1.6. Для принятия решения о возможности и условиях предоставления Фондом лизинговых услуг потенциальному Лизингополучателю по результатам проведенного анализа, вопрос об одобрении лизинговой сделки направляется на рассмотрение Инвестиционного Комитета Фонда.

Если стоимость Предмета лизинга составляет 25% и более процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, то данная лизинговая сделка дополнительно должна быть вынесена на рассмотрение Наблюдательного Совета Фонда.

Решение Инвестиционного Комитета/Наблюдательного Совета Фонда, закрепленное протоколом заседания, является основанием для оказания Фондом лизинговых услуг и заключения договора лизинга.

3.1.7. Представитель Фонда в течение 5 рабочих дней со дня принятия Инвестиционным Комитетом/Наблюдательным Советом Фонда решения о возможности и условиях предоставления лизинговых услуг информирует потенциального Лизингополучателя о принятом решении и формирует на него досье.

3.1.8. При положительном решении Инвестиционного Комитета/Наблюдательного Совета Фонда заключается Договор финансовой аренды (лизинга) с Лизингополучателем.

3.1.9. После подписания Договора лизинга Лизингополучатель осуществляет перечисление Фонду первоначального (авансового) лизингового платежа в размере и в сроки, предусмотренные данным Договором.

3.1.10. Фонд заключает с Поставщиком договор поставки (или купли-продажи) и в соответствии с его условиями осуществляет оплату за приобретаемое в лизинг имущество. При заключении договора поставки (купи-продажи) Предмета лизинга Лизингодатель уведомляет Поставщика о том, что оно закупается для передачи в лизинг.

3.1.11. Доставка Предмета лизинга до места его эксплуатации оплачивается Лизингополучателем. Приемка Предмета лизинга по качеству и комплектности производится при его вручении Лизингополучателю, о чем составляется акт приемки-передачи, в котором подтверждается его состав, комплектность и соответствие технико-экономическим показателям, указанным в Договоре поставки.

Лизингополучатель обязан согласовать дату поставки Предмета лизинга с Фондом.

3.1.12. Предмет лизинга, переданный Лизингополучателю, в соответствии с условиями договора лизинга учитывается на балансе либо Лизингополучателя, либо Фонда. Балансодержатель вправе применять ускоренную амортизацию Предмета лизинга.

3.1.13. Фонд осуществляет контроль за сохранностью и использованием Предмета лизинга, а также соблюдением Лизингополучателем иных условий, предусмотренных Договором лизинга и действующим законодательством.

3.1.14. Лизингополучатель за предоставленное ему право владения и пользования Предметом лизинга уплачивает лизинговые платежи в размере и сроки, предусмотренные Договором лизинга.

3.2. Причинами отказа предоставления техники и оборудования в лизинг являются:

3.2.1. Несоответствие требованиям, предъявляемым к потенциальным Лизингополучателям, предусмотренным п. 2.1. настоящего Порядка.

3.2.2. Предоставление неполного пакета документов, предусмотренного настоящим Порядком, а также непредставление дополнительных документов, запрашиваемых сотрудниками Фонда.

3.2.3. Недобросовестность потенциальных Лизингополучателей, предоставление недостоверных сведений.

3.2.4. Нахождение потенциальных Лизингополучателей в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

3.2.5. Отрицательное Заключение о финансовом состоянии Лизингополучателя.

*Приложение №1  
к Порядку предоставления лизинговых услуг*

**Исполнительному директору  
Фонда «ВладимирЛизинг»**

### ЗАЯВКА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРЕДМЕТА ЛИЗИНГА

Дата заполнения заявки:		Дата принятия полного пакета документов:	
-------------------------	--	--	--

**Наименование Лизингополучателя:**

Полное:

Краткое:

**Прошу рассмотреть вопрос о приобретении в лизинг следующего имущества:**

СПЕЦИФИКАЦИЯ			
№ п/п	Наименование, технические характеристики, производитель	Кол-во, шт.	Ориентировочная стоимость за единицу, тыс. руб.

**у следующего Поставщика:**

Полное наименование	
Фактический адрес	
Контактное лицо	
Телефон	
Интернет-сайт, E-mail	

**для последующего оформления договора лизинга:**

Срок договора лизинга, (мес.)	Ориентировочная стоимость имущества с учетом монтажа, наладки, поставки, (тыс. руб.)

**Размер авансового платежа по договору (% от стоимости предмета лизинга):**

**Предмет лизинга:**

- Срок поставки Предмета лизинга по предварительной информации Поставщика:
- Место нахождения Предмета лизинга до ввода в эксплуатацию:
- Место планируемой установки и эксплуатации Предмета лизинга:

**Анкета Лизингополучателя прилагается.**

Достоверность и полноту предоставленной информации подтверждаю, об ответственности предусмотренной ст. ст. 173.1, 173.2, 176 УК РФ осведомлен.

**Подпись руководителя предприятия**

Должность \_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_)

(Наименование должности в соответствии с Уставом)

(подпись)

Ф.И.О.

Дата заполнения \_\_\_\_\_

М.П.

## АНКЕТА ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ

### 1. Полное наименование предприятия (с указанием организационно-правовой формы):

Организационно-правовая форма: ООО, ЗАО, АО, ИП

### 2. Местонахождение и контактные телефоны:

Адрес местонахождения (в соответствии с Уставом)			
Фактический адрес			
Контактные телефоны	Факс		
Интернет-сайт	E-mail		

### 3. Статус субъекта предпринимательства (категория определяется в соответствии со ст.4 Федерального Закона от 24.07.2007 №209-ФЗ): отметить нужное знаком "x"

Малое предприятие

Среднее предприятие

### 4. Сведения о регистрации:

Наименование органа, выдавшего св-во о гос. регистрации:	
Основной регистрационный номер (ОГРН)	
Дата государственной регистрации	

Идентификационный номер (ИНН):	КПП	
--------------------------------	-----	--

### 5. Сведения о расчетных счетах:

Наименование банка	Место нахождения (город)	Номер счета	Кор. счет	БИК

### 6. Руководитель предприятия:

Наименование должности в соответствии с Уставом			
Фамилия		Имя	
Отчество		Дата рождения	

Телефон:

Адрес по прописке:

(Почтовый индекс, Город, Улица, Дом, Квартира)
--

Паспортные данные:

Серия		Номер	
Кем выдан		Дата выдачи	

### 7. Главный бухгалтер: (если есть в штате):

Фамилия		Имя	
Отчество		Дата рождения	

Телефон:

Адрес по прописке:

(Почтовый индекс, Город, Улица, Дом, Квартира)
--

## Паспортные данные:

Серия		Номер		Дата выдачи	
Кем выдан					

**8. Состав участников (учредителей) Лизингополучателя:**

(для АО, если состав участников большой, необходимо указать основных акционеров (от 5% и более))

**Для физических лиц:**

№ п/п	ФИО (полностью)	Паспортные данные	Дата и место рождения	Адрес места жительства	Адрес места регистрации	Размер доли (%)

**Для юридических лиц:**

№ п/п	Наименование	ОГРН	ИНН	ОКПО	Адрес места нахождения (по Уставу)	Адрес фактического местонахождения	Размер доли (%)	Принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства

**9. Ключевые характеристики:**

Система (режим) налогообложения	
---------------------------------	--

**10. Бизнес**

Основной и дополнительные виды деятельности Лизингополучателя (с указанием кода по ОКВЭД):

№ п/п	Вид деятельности (если лицензируется, то указать коды и на какой срок выданы лицензии)	Доля в общем объеме выручки (%)
	Итого	100%

**Основные средства / активы Лизингополучателя**

Наименование	Год выпуска	Стоимость в тыс. руб.	Залог/лизинг	Готовы ли предоставить в залог?

**Основные средства / активы собственника бизнеса (физ.лица)**

Собственник	Наименование	Год выпуска	Стоимость в тыс. руб.	Залог/лизинг	Готовы ли предоставить в залог?

**Кредитная история ЛИЗИНГОПОЛУЧАТЕЛЯ (действующие кредиты / лизинг):**

(ВНИМАНИЕ! не указание хотя бы 1 действующего кредита/ лизинга ведет к безусловному отказу)

Кредитор (Банк, Лизинговая компания) / Заемщик (организация, физлицо)	Сумма кредита займа, по лизингу, основной долг в тыс. руб.	Остаток задолженности в тыс. руб.	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение
<b>Итого:</b>					

**Кредитная история УЧРЕДИТЕЛЕЙ (действующие кредиты / лизинг):**

**(ВНИМАНИЕ! не указание хотя бы 1 действующего кредита/ лизинга ведет к безусловному отказу)**

Кредитор (Банк, Лизинговая компания) / Заемщик (организация, физлицо)	Сумма кредита займа, по лизингу, основной долг в тыс. руб.	Остаток задолженности в тыс. руб.	Дата получения	Дата погашения	Обеспечение
<b>Итого:</b>					

В случае наличия просроченной задолженности по кредитам, займам, лизингам и проч. обязательствам, укажите сумму, срок просрочки, причины возникновения, планируемые даты погашения:

--

**11. Показатели деятельности (в т.ч. с учетом реализации лизингового проекта):**

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб.			
в том числе:			
материальных (земля и недвижимость)			
нематериальных (лицензии, патенты, знания)			
финансовых (акции и облигации)			
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.			
Стоимость основных средств, тыс. руб.			
Стоимость одного рабочего места, тыс. руб.			
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.			
Количество сохраненных рабочих мест			
Количество вновь созданных рабочих мест			
в том числе по категориям:			



инвалиды			
родители, воспитывающие детей - инвалидов			
многодетные родители			
выпускники образовательных учреждений			
бывшие военнослужащие			
Средняя численность работников, в том числе:			
- среднесписочная численность работников			
- средняя численность по договорам подряда			
- средняя численность совместителей			
Средняя заработная плата, руб.			

**12. Информация об уплате отдельных видов налогов(в т.ч. с учетом реализации лизингового проекта), тыс. руб.**

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Обязательства на конец текущего года	Обязательства на конец следующего года
Налог на доходы физических лиц			
Налог на прибыль			
Налог на имущество			
Земельный налог			
ЕНВД			
УСН			

**13. Краткое описание проекта:**

**14. Предлагаемое дополнительное обеспечение (поручительство и/или залог):**

-
---

**15. Контактное лицо клиента по вопросам заключения договора лизинга:**

Ф. И.О.
Должность
Телефон:

16. В соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 г. №218-ФЗ «О кредитных историях» Лизингополучатель выражает \_\_\_\_\_ ( «согласие» или «несогласие» - указать собственноручно) на предоставление Фонду «ВладимирЛизинг» данных в отношении Лизингополучателя в бюро кредитных историй.

17. Настоящим Лизингополучатель подтверждает, что им получено согласие всех лиц, указанных в настоящей Анкете и приложениях к ней, на обработку Фондом «ВладимирЛизинг» их персональных данных, указанных в анкете, а так же им сообщена информация о наименовании и адресе Фонда «ВладимирЛизинг», о цели обработки данных и ее правовых основаниях, о предполагаемых пользователях персональных данных, и о правах данных лиц, как субъектов

персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ « О персональных данных».

Достоверность и полноту предоставленной информации подтверждаю, об ответственности предусмотренной ст. ст. 173.1, 173.2, 176 УК РФ осведомлен.

<b>Подпись руководителя предприятия</b>		
Должность _____		
( _____ )		
(Наименование должности в соответствии с Уставом)	(подпись)	Ф.И.О.
Дата заполнения _____		
М.П.		

Принял специалист Фонда «ВладимирЛизинг» « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
Подпись специалиста

Неправильно указанные данные приравниваются к сокрытию информации, либо к указанию заведомо-ложной информации. Ответственность за данное действие полностью несет Лизингополучатель, и в этом случае Лизингодатель оставляет за собой право на прекращение дальнейшего сотрудничества.



*Приложение №2*  
*к Порядку предоставления лизинговых услуг*

**Перечень документов Лизингополучателя, необходимых для получения лизинга**

- Заявка на лизинг.
- Анкета лизингополучателя.
- Учредительные документы: действующий Устав организации и зарегистрированные изменения и дополнения к нему (копии, заверенные нотариально).
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал или копия, заверенная нотариально), выданная не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.
- Свидетельство о государственной регистрации организации и Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 года, или Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (копия, заверенная нотариально).
- Свидетельство о постановке на налоговый учет (копия, заверенная нотариально).
- Информационное письмо об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций с кодами общероссийских классификаторов (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).
- Решение о создании организации / учредительный договор (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).
- Протокол или выписка из протокола уполномоченного органа организации об избрании единоличного исполнительного органа (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).
- Приказы о назначении лиц, имеющих право первой и второй подписи на финансовых документах, в том числе о назначении главного бухгалтера, либо приказ о возложении обязанностей главного бухгалтера на руководителя (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
- Лицензии и разрешения на виды деятельности, осуществляемые организацией, в случае если они необходимы в соответствии с действующим законодательством РФ (нотариально заверенные копии), либо письмо, что лицензируемых видов деятельности клиент не осуществляет.
- Карточка с образцами подписей должностных лиц и оттиском печати организации (копия, заверенная уполномоченным лицом банка или нотариусом).
- Справки из налоговой инспекции и внебюджетных фондов о наличии/отсутствии у Лизингополучателя задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами (оригинал) по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.
- Справка из налоговой инспекции об открытых счетах организации (оригинал).
- Копии общегражданских паспортов руководителя и главного бухгалтера компании, лиц, которые будут выступать от имени Лизингополучателя/Поручителя на основании доверенности (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
- Трудовой договор с руководителем или выписка из него в части определения его полномочий и срока или письмо о том, что трудовой договор не заключался. Если руководитель нерезидент: Разрешение на работу или патент, выданный руководителю организации (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
- Копии свидетельства о собственности / договора аренды в отношении помещения, где будет располагаться предмет лизинга (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
- Письмо Клиента, подтверждающее фактическое местонахождение его исполнительного органа. Документы, подтверждающие правомочность фактического адреса компании, если он отличается от юридического (договор аренды, документы подтверждающие право собственности на недвижимое имущество) (копии, заверенные подписью руководителя и печатью организации).
- Доверенность (оригинал или копия, заверенная нотариально) в случае подписания договоров по доверенности.
- Письма о наличии/отсутствии введения исполнительного производства, судебных споров с участием Лизингополучателя/Поручителя (в т.ч. в качестве третьего лица), а также споров (корпоративных споров), инициированных третьими лицами/акционерами/участниками, лицами, занимающими должности в органах управления данного лица, связанных с участием указанных

лиц в управлении Клиентом/Поручителем/Гарантом/Залогодателем, признанием решений органов управления недействительными, признанием недействительными/незаключенными договоров по отчуждению/ приобретению акций/долей в уставном капитале Клиента/Поручителя/Гаранта/Залогодателя и т.д. (с указанием сторон, предмета и цены иска). Письмо должно быть составлено не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.

- Внутренние документы, определяющие порядок работы органов управления (Положения об общем собрании, Совете директоров (Наблюдательном совете), генеральном директоре), либо письмо об их отсутствии, датированное не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.
- Решение уполномоченного органа Лизингополучателя об одобрении крупной лизинговой сделки, сделки с заинтересованностью (копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации), либо письмо об отсутствии необходимости одобрения лизинговой сделки в том случае, если она не является крупной для данной организации.
- Технико-экономическое обоснование или бизнес-план проекта с использованием механизма лизинга, согласно форме №5 (Приложение 2-5).
- Справку за подписью руководителя об отнесении Лизингополучателя к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме №6 (Приложение 2-6).

#### **Финансовые документы:**

1. Финансовая отчетность Клиента за последние 5 кварталов (рекомендуется по Форме №0710001 и Форме №0710002 РСБУ) с расшифровками на последнюю отчетную дату и аналогичную дату предыдущего года:
  - «Основные средства»
  - «Незавершенное строительство»
  - «Долгосрочные финансовые вложения» (с указанием сроков возврата средств и целей вложений)
  - «Краткосрочные финансовые вложения» (с указанием сроков возврата средств и целей вложений)
  - «Дебиторская задолженность» с указанием просроченной задолженности по форме №1 (Приложение 2-1)
  - «Кредиторская задолженность» с указанием просроченной задолженности по форме №2 (Приложение 2-2)
  - «Арендованные основные средства»
  - «Остаток лизинговых платежей Клиента». Информация о лизинговом платеже предоставляется в разбивке на основной долг, процентные и комиссионные платежи.

2. Книга учета доходов и расходов за последние 5 кварталов, налоговая декларация по итогам последнего налогового периода, разрешение ФНС России о возможности применения специального налогового режима, платежный документ, подтверждающий уплату единого налога за последний отчетный период (квартал).

3. Информация о следующих действующих сделках Клиента на дату представления:
  - о задолженности по долгосрочным и краткосрочным кредитам и займам (с указанием всех существенных условий кредитов/ займов: наименование кредитора, сумма, цель кредита /займа, дата выдачи и дата погашения кредита/транша, срок, ставка, обеспечение, залогодатель, поручитель), в соответствии сформой №3 (Приложение 2-3);
  - об активах Клиента/ Поручителя, обремененных залоговыми обязательствами;
  - о наличии выданных поручительствах/ полученных гарантиях/ открытых аккредитивах по форме №4(Приложение 2-4);
  - об имуществе, полученном в лизинг/ сублизинг, с указанием лизингодателя.

4. Справки из обслуживающих банков, подтверждающие отсутствие за последние 12 месяцев случаев допущения просроченной задолженности перед кредитными организациями по основной сумме долга, процентам и комиссиям.

5. Справки из обслуживающих банков с данными за 6 последних месяцев (помесячно) об оборотах по расчетным счетам, данные о наличии/отсутствии картотеки, очереди не исполненных в срок распоряжений к этим счетам.

6. Информация Клиента о расчетах с поставщиками и покупателями за последние 4 отчетных квартала в разбивке по контрагентам Клиента.

7. Информация в виде официальной справки/письма Клиента о просроченной задолженности Клиента перед своими работниками по заработной плате по состоянию не ранее чем за 10 календарных дней до даты подачи заявки на лизинг.

**Дополнительно для акционерных обществ!**

- Документы о государственной регистрации выпусков и отчетов об итогах выпусков акций.
- Документ, составленный держателем реестра акционеров и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 5% и более, с указанием сведений об эмитенте, государственного регистрационного номера выпусков акций эмитента, количества и категории (типа) принадлежащих указанным акционерам акций, процентного соотношения общего количества принадлежащих им акций к уставному капиталу эмитента, видов зарегистрированных лиц.
- Копии паспортов участников/акционеров, владеющих долей/пакетом акций в размере более 25%.
- Протокол или выписка из протокола Общего собрания акционеров/участников об избрании состава Совета директоров, действующего на момент подачи заявки на лизинг, в случае если единоличный исполнительный орган избирается Советом директоров (оригинал или копия, заверенная подписью руководителя и печатью организации).

**Документы для Лизингополучателей, являющихся индивидуальными предпринимателями**

- Свидетельство о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариальная копия)
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (нотариальная копия)
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал или копия, заверенная нотариально), выданная не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки на лизинг
- Копии паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность Индивидуального предпринимателя (с предъявлением оригинала)
- Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства Индивидуального предпринимателя в случае, если паспорт гражданина Российской Федерации не содержит сведений о таком адресе

**Приложение № 2-1**  
к Порядку предоставления лизинговых услуг  
Форма №1

**Состояние дебиторской задолженности Клиента  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование дебитора	Сумма дебиторской задолженности	Дата возникновения задолженности	Планируемая дата погашения задолженности	В том числе сумма просроченной задолженности	Дата возникновения просроченной задолженности
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал:					
Прочие:					
<b>Итого:</b>					

**Примечание:**

В Расшифровке указываются 5 крупнейших дебиторов.

Сумма задолженности участников (учредителей) по взносам в уставный капитал перед Клиентом показывается отдельной строкой независимо от объема данной задолженности.

Сумма задолженности остальных дебиторов суммируется в графе «прочие».

Итоговая величина задолженности, указанная в форме, должна совпадать с величиной, указанной в строке Дебиторская задолженность (код 1230 Бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату).

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

(дата заполнения)

**Приложение № 2-2  
к Порядку предоставления лизинговых услуг  
Форма №2**

**Состояние кредиторской задолженности Клиента  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование кредитора	Сумма кредиторской задолженности	Дата возникновения задолженности	Планируемая дата погашения задолженности	В том числе сумма просроченной задолженности	Дата возникновения просроченной задолженности
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Прочие:					
<b>Итого:</b>					

**Примечание:**

В Расшифровке указываются 5 крупнейших кредиторов.

Сумма задолженности остальных кредиторов суммируется в графе «прочие».

Итоговая величина задолженности, указанная в форме, должна совпадать с величиной, указанной в строке Кредиторская задолженность (код 1520 Бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату).

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

(дата заполнения)

**Приложение № 2-3**  
к Порядку предоставления лизинговых услуг  
Форма №3

**Сведения о полученных кредитах и займах  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование кредитора	Сумма задолженности		Кредиты и займы в (указывается валюта займа)				Ставка, %	Размер комиссии	Обеспечение
	Средняя задолженность по основному долгу	Пророченная задолженность по основному долгу	Пророченная задолженность по процентам	Дата выдачи	Дата погашения	Срок кредита (дней)			
Итого									

**Примечание:**  
Кредиты/ займы группируются по срокам погашения для наглядности.

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

МП

(дата заполнения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

<sup>3</sup> Если открыта кредитная линия либо предоставлен овердрафт, то указывается лимит кредитования по кредитной линии / овердрафту.

*Приложение № 2-4  
к Порядку предоставления лизинговых услуг  
Форма №4*

**Сведения о выданных поручительствах, полученных гарантиях, открытых аккредитивах  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование кредитора	Наименование должника (лица за которого предоставлено поручительство)	Сумма поручительства руб	Дата предоставления поручительства	Дата истечения срока поручительства	Описание обязательства, по которому предоставлено поручительство	Обеспечение, предоставленное Клиентом по поручительству

Банк - гарант	Бенефициар по гарантии	Сумма гарантии руб	Дата предоставления поручительства	Дата истечения срока гарантии	Описание обязательства обеспеченного гарантией	Обеспечение, предоставленное Клиентом по гарантии	Ставка комиссии

Банк - эмитент	Бенефициар по аккредитиву	Сумма аккредитива руб	Дата открытия аккредитива	Дата истечения срока действия аккредитива	Описание обязательства по которому открыт аккредитив	Обеспечение, предоставленное Клиентом по аккредитиву	Ставка комиссии

Руководитель Клиента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

МП

(дата заполнения)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

**Структура  
бизнес-плана/технико-экономического обоснования  
проекта субъекта малого и среднего предпринимательства  
с использованием механизма лизинга**

**Разделы:**

1. *Общее описание проекта*
2. *Общее описание предприятия*
3. *Описание продукции и услуг*
4. *Маркетинг-план*
5. *Производственный план*
6. *Календарный план*
7. *Финансовый план*

**1. Общее описание проекта.**

Наименование предлагаемого проекта с использованием механизма лизинга (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

*Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.).»*

Суть проекта.

Направление деятельности по проекту.

Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.

Текущее состояние проекта.

Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).

Основные результаты успешной реализации проекта.

*Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей округа в косметологических услугах и т.п.»*

Указать:

- Что предусматривает проект:
  - внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
  - модернизацию технологического процесса;



- пополнение (обновление) основных средств и пр.

- Количество вновь создаваемых рабочих мест.
- Планируемый рост средней заработной платы.

## 2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
...				

Наличие производственных помещений:

№ пп	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				
...				

Численность занятых в настоящее время (по должностям с приложением штатного расписания).

Готовность к началу реализации проекта.

Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства? Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?

## 3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).

При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

#### 4. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

#### 5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

-этапы создания продукции (оказания услуги, осуществление торговли);

-предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;

-используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

-площадах;

-оборудовании;

-персонале (УКАЗАТЬ планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

#### 6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

*Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.*

№ пп	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
Дата достижения полной производственной мощности				

#### 7. Финансовый план.





**Приложение № 2-6  
к Порядку предоставления лизинговых услуг**

**Форма 6**

(заполняется на бланке организации)

Исполнительному директору  
Фонда «ВладимирЛизинг»

**СПРАВКА**

об отнесении к субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ от 24.07.2007 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» «Наименование организации» относится к субъектам малого и среднего предпринимательства согласно следующим категориям:

- суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) – не превышает 25%;

**Для предприятий малого предпринимательства :**

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 100 человек;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 800 млн.рублей.

**Для предприятий среднего предпринимательства:**

- средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает 250 человек;

- выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за предшествующий календарный год не превышает 2000 млн. руб.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность в соответствии с Уставом)

(подпись)

Ф.И.О.

М.П.

