



Администрация Владимирской области  
Департамент природопользования и охраны  
окружающей среды

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Владимир

« 20 » декабря 2018 г.

№ 152 /01–25

*Об утверждении порядков оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, и оформления результатов таких мероприятий*

В соответствии со статьёй 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с пунктом 3.6.16. Положения о департаменте природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 01.02.2006 № 63, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении регионального государственного экологического надзора согласно приложению № 2.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. директора департамента



Т.Л. Клименко

Приложение № 1  
к постановлению  
департамента природопользования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора (далее – Порядок, мероприятия по контролю) определяет сроки и последовательность действий государственных гражданских служащих департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее соответственно – должностные лица, Департамент) при подготовке и выдаче заданий, предусмотренных частью 2 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. При осуществлении деятельности, указанной в пункте 1.1 настоящего Порядка, должностные лица Департамента руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными законами и подзаконными актами в указанной сфере.

**2. Порядок оформления и содержание заданий**

2.1. Решение о проведении мероприятий по контролю принимается директором Департамента или заместителем директора Департамента и оформляется приказом.

2.2. Задание, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, подписывается директором Департамента или заместителем директора Департамента и является приложением к приказу.

2.3. В задании указывается:

2.3.1. Цель проведения мероприятия, вид экологического надзора, дата или период проведения мероприятия, должностное лицо Департамента, которому поручено проведение мероприятия, сведения об иных участниках мероприятия.

2.3.2. Сведения об объекте, в отношении которого будет проводиться мероприятие: наименование, место нахождения объекта контроля, иные сведения (при наличии).

2.4. Номер задания определяется номером приказа о проведении мероприятий по контролю.



Приложение №1  
к порядку оформления и содержания заданий на  
проведение мероприятий по контролю без  
взаимодействия с юридическими лицами,  
индивидуальными предпринимателями при  
осуществлении регионального государственного  
экологического надзора

Задание № \_\_\_\_\_  
на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями

г. Владимир

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(наименование должности должностного лица, выдавшего задание)

(фамилия, имя, отчество должностного лица)

в соответствии со ст. 8.3. Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ  
«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей  
при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального  
контроля», в целях

(указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному лицу \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О.)

осуществить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно:

(содержание мероприятия: плановый (рейдовый) осмотр, обследование, исследование, измерение, наблюдение  
и др.)

дата, либо период проведения мероприятий \_\_\_\_\_

в рамках осуществления \_\_\_\_\_

(вид государственного экологического надзора)

Директор департамента \_\_\_\_\_



(подпись, заверенная печатью)

Приложение № 2  
к постановлению  
департамента природопользования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок**  
оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений при осуществлении регионального государственного экологического надзора

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок оформления результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного экологического надзора (далее – Порядок, мероприятия по контролю) определяет сроки и последовательность действий государственных гражданских служащих департамента природопользования и охраны окружающей среды администрации Владимирской области (далее соответственно - должностные лица, Департамент) при подготовке и оформлении результатов мероприятий по контролю, предусмотренных пунктами 1), 3) части 1 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.2. При осуществлении мероприятий по контролю должностные лица департамента руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», иными законами и подзаконными актами в указанной сфере.

**2. Порядок оформления результатов мероприятий по контролю**

2.1. Результаты мероприятий по контролю оформляются должностным лицом Департамента, уполномоченным заданием на его проведение, в виде акта о проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее – акт) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Акт составляется должностным лицом Департамента в одном экземпляре в срок не позднее четырёх рабочих дней, следующих за датой проведения мероприятий по контролю.

2.3. Акт должен содержать: сведения о задании, на основании которого производится мероприятие по контролю, наименование вида экологического

надзора, в рамках которого проводится мероприятие, дату либо период проведения мероприятия, время его начала и окончания, сведения об участниках мероприятия, информацию о данных, полученных при его проведении, в том числе результатов осмотров, обследований, исследований, измерений, наблюдений, сведения о технических средствах, при помощи которых производились технические измерения, а также фиксация результатов, сведения о приложениях к акту.

2.4. Номер акта определяется номером приказа о проведении мероприятий по контролю.

2.5. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований природоохранного законодательства должностное лицо Департамента принимает в пределах своей компетенции меры по предупреждению или пресечению выявленных нарушений, в срок не позднее пяти рабочих дней со дня составления акта направляет директору Департамента или заместителю директора Департамента письменное мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

2.6. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований природоохранного законодательства Департамент направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с требованиями частей 5 - 7 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».



Приложение № 1  
к порядку оформления результатов мероприятий по  
контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями, в  
том числе результатов плановых (рейдовых)  
осмотров, обследований, исследований, измерений,  
наблюдений при осуществлении регионального  
государственного экологического надзора

Акт № \_\_\_\_\_

о проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями

г.Владимир

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начато: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Окончено: \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

(наименование должности лица,

фамилия, имя, отчество должностного лица, выполнившего задание)

в соответствии со ст.8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите  
прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении  
государственного контроля (надзора) муниципального контроля», на основании  
задания от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_,  
с участием \_\_\_\_\_

(сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими  
лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: \_\_\_\_\_

(содержание мероприятия по контролю)

в рамках осуществления \_\_\_\_\_

(вид государственного экологического надзора)

В ходе проведения мероприятий установлено следующее:

Примечания:

Приложение к акту \_\_\_\_\_

Участники мероприятий с актом ознакомлены \_\_\_\_\_

(дата, подпись, ФИО участника мероприятия)

Подпись должностного лица, осуществившего мероприятия \_\_\_\_\_

