



Администрация Владимирской области
Государственная инспекция по охране и использованию
животного мира
(Госохотинспекция)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2018

№ 36/01-06

*О внесении изменений в постановление
Госохотинспекции от 07.04.2016 № 1/01-06*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Губернатора Владимирской области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и осуществления государственного контроля (надзора)», пунктом 3.16 Положения о государственной инспекции по охране и использованию животного мира администрации Владимирской области, утвержденного постановлением Губернатора области от 31.01.2008 № 65, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Госохотинспекции от 07.04.2016 № 1/01-06 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной инспекцией по охране и использованию животного мира администрации Владимирской области государственной услуги по выдаче разрешения на строительство в случае, если строительство, реконструкцию объекта капитального строительства планируется осуществлять в границах особо охраняемой природной территории регионального значения (за исключением лечебно-оздоровительных местностей и курортов)» следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «исполнения государственных функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».

1.2. В приложении к постановлению:

1.2.1. Пункт 1.1 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Госохотинспекции, ее должностными лицами, а также между Госохотинспекцией и юридическими или физическими лицами, их уполномоченными представителями (далее - Заявители), иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги».

1.2.2. Пункт 1.5.1 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. Информация о порядке исполнения государственной услуги, порядке, форме, месте размещения и способах получения справочной информации предоставляется непосредственно в Госохотинспекции, по телефону, электронной почте и посредством ее размещения на официальном сайте Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Справочная информация о месте нахождения, график работы, справочные телефоны, адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи размещены на официальном сайте Госохотинспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее – региональный реестр) и на ЕПГУ.

Госохотинспекция обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и на официальном сайте в сети «Интернет».».

1.2.3. Пункт 1.5.3 исключить.

1.2.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Госохотинспекции в сети «Интернет», в региональном реестре и на ЕПГУ.

Госохотинспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе регионального реестра и на ЕПГУ.».

1.2.5. Пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и в электронной форме через ЕПГУ.

2.12.1. Информация о государственной услуге размещается в региональном реестре и на ЕПГУ.

2.12.2. Государственная услуга в электронной форме предоставляется только заявителям, зарегистрированным на ЕПГУ.

2.12.3. По выбору заявителя документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Регламента, могут быть поданы в МФЦ, направлены в Госохотинспекцию в форме электронных документов посредством ЕПГУ в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.12.4. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, в форме электронных документов, такие документы подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.12.5. Форма заявления (приложение № 1 к настоящему Регламенту) размещается в ЕПГУ, официальном сайте Госохотинспекции и доступна Заявителям для копирования и заполнения форм в электронном виде.

2.12.6. В случае представления заявителем заявления через МФЦ, документ, являющийся результатом государственной услуги, направляется Госохотинспекцией в МФЦ для выдачи его заявителю, если иной способ получения не указан заявителем.

2.12.7. При направлении результата предоставления государственной услуги в электронной форме в личный кабинет заявителя допускается архивирование файлов в форматы zip, rar.

Общий размер файлов, направляемых в личный кабинет заявителя, не должен превышать 5 мегабайт.

2.12.8. Получение результата предоставления государственной услуги в электронной форме не лишает заявителя права получить указанный результат на бумажном носителе.

2.12.9. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю предоставляется возможность получать информацию о ходе предоставления государственной услуги в личном кабинете ЕПГУ.».

1.2.6. В наименовании раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, в многофункциональных центрах».

1.2.7. В пункте 3.1:

а) абзац пятый исключить;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«-исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

1.2.8. Раздел III дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем в Госохотинспекцию в произвольной форме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок регистрирует его и передает ответственному исполнителю уполномоченного отдела Госохотинспекции. Срок рассмотрения заявления составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления, представленного Заявителем.

3.5.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток (ошибок).

3.5.4. Ответственный исполнитель уполномоченного отдела Госохотинспекции проверяет поступившее заявление на предмет наличия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных Заявителю по итогам предоставления государственной услуги. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление документов, в которых содержится опечатка и (или) ошибка, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.5.5. Исправленные документы в течение 1 рабочего дня подписываются начальником Госохотинспекции и передаются должностному лицу, ответственному за регистрацию заявлений для выдачи или направление по почте Заявителю.

3.5.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных Заявителю по результатам предоставления государственной услуги, Заявитель письменно информируется об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.5.7. Результатом административной процедуры является выдача Заявителю исправленного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок.»

1.2.9. Пункт 4.2 дополнить первым предложением следующего содержания:

«Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур (действий) и соблюдение сроков, установленных Регламентом. По результатам проверок в случае выявления нарушения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица, участвующие в предоставлении

государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2.10. Дополнить пунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Для осуществления контроля за предоставлением государственной услуги граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Госоходинспекцию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка предоставления государственной услуги, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении должностными лицами Госоходинспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, требований настоящего Регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов.».

1.2.11. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Заинтересованное лицо (заявитель) имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке путем обращения в Госоходинспекцию и (или) в администрацию Владимирской области на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31);

- постановления Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», 22.08.2012, № 192);

- постановления Губернатора Владимирской области от 09.01.2013 № 1 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) администрации области и иных органов исполнительной власти области, их должностных лиц, государственных гражданских служащих» («Владимирские ведомости», 19.01.2013, № 8).».

1.2.12. Абзац первый пункта 5.4 изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий государственную услугу.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Госохотинспекции, его должностного лица, предоставляющего государственную услугу, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Госохотинспекции, ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.».

1.2.13. В пункте 5.6 абзац третий исключить.

1.2.14. Пункт 5.9 дополнить предложениями следующего содержания:

«Не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы или об отказе в ее удовлетворении, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Положения настоящего Регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных и муниципальных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

1.2.15. Пункт 5.10 дополнить подпунктом г) следующего содержания:

«г) отсутствие фактов нарушения Госохотинспекцией, ее должностными лицами законодательства и требований настоящего Регламента при предоставлении государственной услуги.».

1.2.16. Признать утратившим силу пункт 5.11.

1.2.17. В пункте 5.15 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)» заменить словами «ЕПГУ».

1.2.18. Приложение № 2 к Регламенту признать утратившим силу.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник
Госохотинспекции



В.А. Куфтин