



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2018

№ 50/40

*О внесении изменений в отдельные
постановления департамента цен и
тарифов администрации области*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» департамент цен и тарифов администрации области постановляет:

1. Внести в приложение к постановлению департамента цен и тарифов администрации области от 27.11.2015 № 48/100 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом цен и тарифов администрации владимирской области государственной услуги по установлению предельных цен на топливо твердое, топливо печное бытовое и керосин, реализуемые гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

- непосредственно в помещении департамента цен и тарифов администрации области (далее - департамент) по адресу: 600009, город Владимир, ул. Каманина, д. 31, на информационных стендах, на личном приеме;

- с использованием средств массовой информации, телефонной связи, электронного информирования;

- в информационных системах общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента);

- посредством размещения в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

Справочная информация о департаменте: местонахождение, график работы, телефон для справок, адрес официального сайта, адрес электронной почты размещаются на официальном сайте департамента и в государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в разделе «Законодательная база» на официальном сайте департамента в сети «Интернет»: <https://dtek.avо.ru/> и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент в произвольной форме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок регистрирует его и передает ответственному исполнителю уполномоченного отдела департамента. Срок рассмотрения заявления составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

3.5.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток (ошибок).

3.5.4. Ответственный исполнитель департамента проверяет поступившее заявление на предмет наличия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по итогам предоставления государственной услуги. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление документов, в которых содержится опечатка и (или) ошибка, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.5.5. Исправленные документы в течение 1 рабочего дня подписываются руководителем департамента и передаются должностному лицу, ответственному за регистрацию заявлений для выдачи или направлению по почте заявителю.

3.5.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги, заявитель письменно информируется об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.5.7. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного соответствующего экспертного заключения и/или декларации либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок».

2. Внести в приложение к постановлению департамента цен и тарифов администрации области от 27.11.2015 № 48/101 «Об утверждении административного регламента предоставления департаментом цен и тарифов администрации Владимирской области государственной услуги по осуществлению государственного регулирования тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта» следующие изменения:

2.1. Пункт 1.3.1. изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется:

- непосредственно в помещении департамента цен и тарифов администрации области (далее - департамент) по адресу: 600009, город Владимир, ул. Каманина, д. 31, на информационных стендах, на личном приеме;

- с использованием средств массовой информации, телефонной связи, электронного информирования;

- в информационных системах общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте департамента);

- посредством размещения в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

Справочная информация о департаменте: местонахождение, график работы, телефон для справок, адрес официального сайта, адрес электронной почты размещаются на официальном сайте департамента и в государственной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Владимирской области».

2.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в разделе «Законодательная база» на официальном сайте департамента в сети «Интернет»: <https://dtek.avо.ru/> и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.3. Раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» дополнить пунктом 3.5 следующего содержания:

«3.5. Административная процедура «Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах».

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в департамент в произвольной форме заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по результатам предоставления государственной услуги.

3.5.2. Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок регистрирует его и передает ответственному исполнителю уполномоченного отдела департамента. Срок рассмотрения заявления составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления.

3.5.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток (ошибок).

3.5.4. Ответственный исполнитель департамента проверяет поступившее заявление на предмет наличия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных по итогам предоставления государственной услуги. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок ответственный исполнитель осуществляет исправление документов, в которых содержится опечатка и (или) ошибка, в срок, не превышающий 2 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

3.5.5. Исправленные документы в течение 1 рабочего дня подписываются руководителем департамента и передаются должностному лицу, ответственному за регистрацию заявлений для выдачи или направлению по почте заявителю.

3.5.6. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных заявителю по результатам предоставления государственной услуги, заявитель письменно информируется об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

3.5.7. Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного соответствующего экспертного заключения и/или декларации либо мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

Директор
департамента цен и тарифов
администрации Владимирской области



М.С. Новоселова