



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ - ИНСПЕКЦИЯ
ГОСТЕХНАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2018

№ 46

О внесении изменений в постановление инспекции гостехнадзора Владимирской области от 01.07.2016 № 10 «Об утверждении административного регламента исполнения инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования»

В соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области - инспекции гостехнадзора Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению инспекции гостехнадзора Владимирской области от 01.07.2016 № 10 «Об утверждении административного регламента исполнения инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования»:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. Дополнить раздел новыми пунктами 1.2.-1.3. следующего содержания:

«1.2. Наименование функции: «осуществление регионального государственного контроля (надзора) в агропромышленном комплексе за соблюдением установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования (далее - региональный государственный контроль (надзор)).»

«1.3. Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекцией гостехнадзора Владимирской области.»

1.1.2. Пункты 1.2.-1.25. считать соответственно пунктами 1.4.-1.27.

1.1.3. В пункте 1.4.:

- абзац первый изложить в следующей редакции: «Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление регионального государственного контроля (надзора):»;

- дополнить текстом следующего содержания:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора), подлежит размещению на официальном сайте инспекции в сети «Интернет», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Владимирской области» (далее - региональный реестр) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление регионального государственного контроля (надзора) на официальном сайте инспекции в сети «Интернет».

1.1.4. В пункте 1.6. абзац 6 изложить в следующей редакции:

«-Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация).».

1.1.5. В пункте 1.8.

- абзац 15 изложить в следующей редакции:

«-истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация; утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р (далее – межведомственный перечень), от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

-дополнить текстом следующего содержания:

«Инспектор при проведении проверки вправе требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), целей и задач проведения проверки, закрепленных настоящим регламентом.».

1.1.6.В пункте 1.9.:

- в абзаце 11 слова «определенный Правительством Российской Федерации» заменить словом «межведомственный»;

- абзац 13 изложить в следующей редакции:

«-требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до принятия приказа о проведении проверки. Инспекция вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия;».

1.1.7. Пункт 1.13. изложить в следующей редакции:

«1.13.Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора), достижения целей и задач проведения проверки:

-сведения из реестра сертификатов соответствия;

-сведения из реестра деклараций о соответствии;

-сведения из национальной части Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза;

-сведения из национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных в единой форме;

-копия устава (положения), на основании которых осуществляется деятельность (для юридического лица);

- акты, протоколы и другие документы, подтверждающие соответствие работ и услуг установленным требованиям;

-технические условия на изготовление машин и (или) оборудования;

-прилагаемая к машине и (или) оборудованию товаросопроводительная и эксплуатационная документация;

-перечень машин и оборудования, поднадзорных органам Ростехнадзора, имеющих сертификаты соответствия, декларации о соответствии;

-должностные инструкции, приказы возложения обязанностей за соблюдение установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

-документация на машины и (или) оборудование с указанными сведениями о проведении обязательной сертификации;

- подтверждение выполнения Правил применения знака соответствия и особенностей маркирования в соответствии требованиям технических регламентов Таможенного союза;

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае изменения статуса юридического лица после утверждения ежегодного плана проверок).».

1.13.1.Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- копия устава (положения), на основании которых осуществляется деятельность (для юридического лица);

- перечень машин и оборудования, поднадзорных органам гостехнадзора, имеющих сертификаты соответствия, декларации о соответствии;

- акты, протоколы и другие документы, подтверждающие соответствие работ и услуг установленным требованиям;

- технические условия на изготовление машин и (или) оборудования;

- прилагаемая к машине и (или) оборудованию товаросопроводительная и эксплуатационная документация;

- должностные инструкции, приказы возложения обязанностей за соблюдение установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

- документацию на машины и (или) оборудование со сведениями о проведении обязательной сертификации;

- подтверждение выполнения Правил применения знака соответствия и особенностей маркирования в соответствии требованиям технических регламентов Таможенного союза.

Копии представляемых инспектору документов заверяются подписью и печатью (при наличии) проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя.».

1.13.2.Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в соответствии с межведомственным перечнем:

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения из единого реестра субъектов малого и среднего

предпринимательства (в случае изменения статуса юридического лица после утверждения ежегодного плана проверок);

- сведения из реестра сертификатов соответствия;
- сведения из реестра деклараций о соответствии;
- сведения из национальной части Единого реестра органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) Таможенного союза;
- сведения из национальной части Единого реестра выданных сертификатов соответствия и зарегистрированных деклараций о соответствии, оформленных в единой форме.».

1.1.8. В пункте 1.15. слова «указанных в пункте 1.12. регламента» заменить словами «указанных в пункте 1.14. регламента».

1.1.9. В пункте 1.16.:

- слова «указанных в пункте 1.12. регламента» заменить словами «указанных в пункте 1.14. регламента;

- слова «приложения № 3 к регламенту» заменить словами «приложения № 2 к регламенту;

- дополнить словами «заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением.».

1.1.10. В пункте 1.23. слова «в порядке, установленном пунктом 1.17. регламента» заменить словами «в порядке, установленном пунктом 1.19. регламента».

1.1.11. Пункт 1.18. дополнить текстом следующего содержания:

«за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по соблюдению обязательных требований.».

1.1.12. Дополнить раздел пунктом 1.28. следующего содержания:

«1.28. За исполнение государственной функции плата не взимается.».

1.2. В разделе «II. Требования к порядку исполнения государственной функции»:

1.2.1. Наименование раздела изложить: «II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)».

1.2.2. Пункт 2.1. изложить:

«2.1. Порядок информирования об осуществлении регионального государственного контроля (надзора)».

1.2.3. Пункт 2.1.1. изложить:

«2.1.1. Информация об осуществлении регионального государственного контроля (надзора) предоставляется:»

1.2.4. Пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. К справочной информации относится:

- а) место нахождения и графики работы инспекции, инспекций по муниципальным образованиям;

- б) справочные телефоны инспекторов, участвующих в осуществлении государственного контроля (надзора), в том числе номер телефона-автоинформатора;

в) адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи инспекции в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте инспекции в сети «Интернет», в региональном реестре и на ЕПГУ. Инспекция обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации в установленном порядке на своём официальном сайте в сети «Интернет», а также в соответствующем разделе регионального реестра.».

1.3.В разделе «III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения»»:

1.3.1.Наименование раздела изложить: « III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»».

1.3.2.Пункт 3.1.изложить в следующей редакции:

«3.1.Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- проведение мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

- проведение плановой проверки;

- проведение внеплановой проверки.

Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении № 1 к регламенту.».

1.3.3.В пункте 3.2.1. исключить слова «в соответствии с ежегодно утверждаемыми ею программами профилактики нарушений».

1.3.4.Дополнить пунктом 3.2.2.следующего содержания:

«3.2.2.Основанием для начала административной процедуры является ежегодная программа профилактики нарушений, утвержденная инспекцией.».

1.3.5.Пункты 3.2.2.-3.2.5. считать соответственно пунктами 3.2.3.-3.2.6.

1.3.6.В пункте 3.2.3.:

-подпункт 1) дополнить словами «в месячный срок с момента утверждения административного регламента либо внесения изменений в перечень нормативных правовых актов»;

-подпункт 2) дополнить словами « в месячный срок с момента вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования»;

-подпункт 3) пункта после слов «соответствующих сообщений» дополнить словами « в форме докладов»;

-подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований в случаях, предусмотренных пунктом 1.14. регламента, если иной порядок не установлен федеральным законодательством.».

1.3.7.Дополнить новыми пунктами 3.2.4.-3.2.6. следующего содержания:

«3.2.4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, предусмотренных подпунктами 1)-3) пункта 3.2.3. регламента является заместитель начальника инспекции.

Должностным лицом, ответственным за выдачу предостережения должностному лицу, индивидуальному предпринимателю о недопустимости нарушения обязательных требований, является начальник инспекции, а в его отсутствие - заместитель начальника инспекции.

3.2.5. Приостановление административной процедуры не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Критерии принятия решений:

- необходимость предупреждения нарушений обязательных требований, а также устранение причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, - при осуществлении мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований;

- наличие сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений обязательных требований.»

1.3.8. Пункты 3.2.4.-3.2.6. считать соответственно пунктами 3.2.7.-3.2.9.

1.3.9. Дополнить новым пунктом 3.2.9. следующего содержания:

«3.2.9. Предостережение составляется и направляется главным специалистом-экспертом инспекции в порядке и срок, установленный пунктом 1.16. регламента, а также регистрируется в «Журнале регистрации предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей» (далее - журнал регистрации предостережений), оформленном в соответствии с приложением № 4 к регламенту.»

1.3.10. Пункт 3.2.9. считать пунктом 3.2.10.

1.3.11. Пункт 3.2.10. изложить в следующей редакции:

«3.2.10. Результатом административной процедуры являются:

- информирование заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, являющихся предметом регионального государственного контроля (надзора), осуществляемого органами гостехнадзора, на официальном сайте инспекции в сети «Интернет»;

- направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережения.»

1.3.12. В пункте 3.3.6:

- дополнить новым абзацем 1 следующего содержания:

«Предметом плановой проверки является соблюдение установленного порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации машин и оборудования, поднадзорных органам гостехнадзора;»;

- абзац 12 изложить в следующей редакции:

«- соблюдение Правил применения знака соответствия и особенностей маркирования машины и (или) оборудования в соответствии с требованиями технических регламентов Таможенного союза;

-дополнить новым абзацем 13 следующего содержания:

«-направление извещений в орган по сертификации при внесении изменений в нормативную и техническую документацию на работы и услуги, в организационно-правовую форму юридического лица и других изменений, которые могут влиять на требования, подтверждаемые при сертификации.».

1.3.13. Дополнить раздел новым пунктом 3.3.7. следующего содержания:

«3.3.7. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, указанных в пункте 3.3.6. регламента, является инспектор, назначенный приказом начальника инспекции ответственным за проведение проверки.».

1.3.14. Пункты 3.3.7.-3.3.15. считать соответственно пунктами 3.3.8.-3.3.16.

1.3.15. В пункте 3.3.8. слова « в приложении № 4 к регламенту» заменить словами « в приложении № 3 к регламенту».

1.3.16. Пункт 3.3.16. изложить в следующей редакции:

«3.3.16. В случае выявления в результате проведения проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований инспектором в установленном порядке выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

По истечении срока на обжалование акта проверки инспектор составляет в отношении лица, допустившего выявленные нарушения, протокол и (или) постановление о привлечении к административной ответственности, знакомит его под роспись с указанными документами, вручает ему один экземпляр протокола и (или) постановления.

При установлении инспектором в процессе проведения проверки фактов, указанных в подпункте «б)» пункта 3.4.1. регламента, инспектор незамедлительно информирует об этом начальника инспекции, а в его отсутствие - заместителя начальника инспекции для принятия необходимых мер в установленном законодательством порядке.

Информация о привлечении виновных лиц к административной ответственности заносится инспектором в ведомственную автоматизированную информационную систему «Гостехнадзор» (далее-информационная система «Гостехнадзор») и журнал учета административных правонарушений в муниципальных образованиях.».

1.3.17. Дополнить раздел новыми пунктами 3.3.17.-3.3.20. следующего содержания:

«3.3.17. Продолжительность выполнения действий, предусмотренных пунктом 3.3.6. регламента, устанавливается не более 3 часов на одну единицу объекта проверки.

Продолжительность оформления документов, связанных с привлечением виновных лиц к административной ответственности, составляет не более 1 часа в отношении одного правонарушения.

Продолжительность внесения информации в информационную систему «Гостехнадзор» и журнал учета административных правонарушений в муниципальных образованиях составляет не более 20 минут в отношении одного правонарушения.

Должностным лицом, ответственным за выполнение действий, указанных в данном пункте, является инспектор, назначенный ответственным за проведение проверки.».

3.3.18. Приостановление административной процедуры в соответствии с законодательством Российской Федерации не более чем на 10 рабочих дней осуществляется в порядке и случаях, указанных в пункте 2.2.2. регламента.

3.3.19. Критерии принятия решений:

- выявление инспектором нарушений порядка организации и проведения сертификации работ и услуг в области технической эксплуатации поднадзорных машин и оборудования;

- установление инспектором нарушений обязательных требований либо фактов, указанных в абзацах 2-4 подпункта «б») пункта 3.4.1. регламента.

3.3.20. Результаты плановой проверки вносятся инспекцией в единый реестр проверок в установленном законодательством порядке.

Должностным лицом, ответственным за внесение результата проверки в единый реестр проверок является заместитель начальника инспекции.».

1.3.18. Форма журнала регистрации предостережений приводится в приложении к настоящему постановлению.

1.4. В пункте 3.4.:

1.4.1. В пункте 3.4.1.:

- в абзаце первом подпункта «б») после слов «анализа результатов мероприятий по контролю» дополнить словами «без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями».

- слова «пункта 3.4.1. регламента» заменить словами «настоящего пункта»;

- подпункт «б») дополнить абзацами следующего содержания:

«- нарушение требований к маркировке товаров;

- выявление при проведении мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, индикаторам риска нарушения обязательных требований, предусмотренным в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);».

1.4.2. Абзац 2 пункта 3.4.8. дополнить текстом следующего содержания: «Предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки в данном случае не производится.».

1.4.3. Пункт 3.4.9. изложить в следующей редакции:

«3.4.9. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в абзацах 1-5 подпункта "б" пункта 3.4.1 регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются инспекцией не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в инспекцию.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.»

1.4.4. Пункт 3.4.10. изложить в следующей редакции:

«3.4.10. Внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки с соблюдением требований, установленных для проведения плановой проверки.»

1.4.5. Дополнить раздел новыми пунктами 3.4.12.-3.4.19. следующего содержания:

«3.4.12. Должностным лицом, ответственным за проведение внеплановой проверки является инспектор, назначенный ответственным в соответствии с приказом начальника инспекции.

3.4.13. В случае установления инспектором по результатам внеплановой проверки факта невыполнения в срок юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания, виновные лица привлекаются к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.14. Информация о привлечении виновных лиц к административной ответственности по результатам внеплановой проверки вносится инспектором в информационную систему «Гостехнадзор» и журнал учета административных правонарушений в муниципальных образованиях.

Продолжительность оформления документов, связанных с привлечением виновных лиц к административной ответственности, а также продолжительность внесения информации в информационную систему «Гостехнадзор» и журнал учета административных правонарушений в муниципальных образованиях по результатам внеплановой проверки устанавливается в соответствии с пунктом 3.3.17. регламента.

3.4.15. Должностным лицом, ответственным за выполнение действий, указанных в пунктах 3.4.13.-3.4.14., является инспектор, уполномоченный на проведение внеплановой проверки.

3.4.16. Приостановление административной процедуры не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4.17. Критерии принятия решений:

-установление результата выполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законного предписания инспектора об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

-установление фактов, указанных в подпункте «б)» пункта 3.4.1. регламента.

3.4.18. Результат внеплановой проверки вносится инспекцией в единый реестр проверок в порядке, установленном действующим законодательством.

Должностным лицом, ответственным за внесение результата внеплановой проверки в единый реестр проверок является заместитель начальника инспекции.

3.4.19. Результатом административной процедуры являются:

а) составление акта по результатам внеплановой проверки;

б) привлечение виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.».

1.5. В разделе «IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции»:

1.5.1. Наименование раздела изложить: «IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)».

1.5.2. Пункт 4.4. дополнить абзацем следующего содержания:

«О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер инспекция обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.».

1.6. Форма журнала регистрации предостережений устанавливается в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

1.7. Приложение № 1 «Сведения о месте нахождения инспекторов гостехнадзора по муниципальным образованиям, контактные телефоны, адреса» из регламента исключить.

1.8. Приложения № 2-4 к регламенту считать соответственно приложениями № 1-3 к регламенту.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



Ю.В.Сулов

Приложение
к постановлению инспекции
гостехнадзора Владимирской области
№ 46 от 07.12.2019

Приложение № 4
к регламенту

ЖУРНАЛ

регистрации предостережений
о недопустимости нарушения обязательных требований
в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

№ п/п	Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, адрес	Дата направления предостережения	Результат рассмотрения предостережения	Срок рассмотрения	Примечание

