



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АРХИВНЫЙ ДЕПАРТАМЕНТ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.09.2018

№ 1

*Об утверждении перечня  
информации о деятельности  
архивного департамента  
администрации Владимирской области,  
размещаемой в сети Интернет*

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области», распоряжением администрации Владимирской области от 02.08.2018 № 511-р «О Порядке утверждения перечня информации о деятельности администрации Владимирской области и иных органов исполнительной власти области, размещаемой в сети Интернет» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить перечень информации о деятельности архивного департамента администрации Владимирской области, размещаемой в сети Интернет, согласно приложению.

2. Ответственным должностным лицам архивного департамента администрации Владимирской области обеспечить своевременное размещение и актуализацию в сети Интернет информации о деятельности архивного департамента администрации Владимирской области, подлежащей предоставлению согласно утвержденному перечню.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента



С.Н.Квасников

Приложение  
к постановлению  
архивного департамента  
администрации  
Владимирской области  
от 28.09.2018 № 1

**ИНФОРМАЦИЯ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АРХИВНОГО ДЕПАРТАМЕНТА  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ,  
РАЗМЕЩАЕМАЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации и сроки её обновления	Ответственный за предоставление информации
1	2	3	4
<b>I. Общая информация о департаменте</b>			
1.	Наименование и структура департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист-эксперт, юрист
2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях департамента, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов, перечень законов и иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист-эксперт, юрист
3.	Информация о подведомственной организации, сведения об её задачах и функциях, а также почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочной службы	поддерживается в актуальном состоянии	заведующий архивным отделом
4.	Сведения о руководителях департамента, его структурных подразделений, руководителях подведомственной организации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии	заведующий архивным отделом
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров,	поддерживается в актуальном состоянии	ведущий специалист-эксперт, программист

	находящихся в ведении департамента, подведомственной организации		архивного отдела
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности департамента</b>			
6.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации	главный специалист-эксперт, юрист
7.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган Владимирской области	в течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган	ответственный за подготовку проекта
8.	Тексты проектов нормативных правовых актов департамента, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций, имеющих межведомственный характер	в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов архивного департамента администрации области	ответственный за подготовку проекта
9.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	в течение 5 рабочих дней со дня регистрации	главный специалист-эксперт, юрист
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист-эксперт, юрист
11.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист-эксперт, юрист
<b>III. Информация о текущей деятельности департамента</b>			
12.	Информация об участии департамента в целевых и иных программах	в соответствии с порядком разработки, утверждения и реализации программ	ответственный за проектную деятельность
13.	Информация о мероприятиях,	анонсы – в течение одного	ответственный за

	проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя и официальных делегаций департамента	рабочего дня перед началом указанных мероприятий, итоги – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий	организацию мероприятия
14.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом и подведомственной организацией в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте и подведомственной организации	в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в области организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля	ответственный за организацию контрольной деятельности
15.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя департамента	в течение одного рабочего дня со дня выступления	ответственный за делопроизводство в департаменте
16.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	главный специалист-эксперт, юрист
17.	Иная информация о деятельности департамента, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с нормативными правовыми и иными актами	в сроки, установленные нормативными правовыми и иными актами	ответственные за подготовку информации
<b>IV. Статистическая информация о деятельности департамента</b>			
18.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития архивного дела на территории области	в сроки, установленные Федеральным планом статистических работ	заведующий архивным отделом
19.	Сведения об использовании департаментом и подведомственной организацией выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главный бухгалтер
<b>V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных департаментом</b>			
20.	Перечень координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня создания	главный специалист-эксперт, юрист

21.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов	в течение 5 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов	главный специалист-эксперт, юрист
22.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов, в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний координационных и совещательных органов	анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания, протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола	секретари координационных и совещательных органов
VI. Информация о кадровом обеспечении департамента и подведомственной организации			
23.	Порядок поступления граждан на государственную службу	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист-эксперт, юрист
24.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в департаменте	на официальном сайте департамента – в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности *	главный специалист-эксперт, юрист
25.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы	на официальном сайте департамента – в течение 5 рабочих дней со дня утверждения *	главный специалист-эксперт, юрист
26.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы	на официальном сайте департамента – условия конкурса размещаются не позднее 5 рабочих дней до проведения конкурса, результаты – в течение 3 рабочих дней после проведения конкурса *	главный специалист-эксперт, юрист
27.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	поддерживается в актуальном состоянии *	главный специалист-эксперт, юрист
28.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей	в соответствии с Порядком размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области, и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Владимирской области и предоставления этих сведений	главный специалист-эксперт, юрист

		общероссийским средствам массовой информации для опубликования	
29.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя подведомственной организации	в соответствии с Правилами представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения Владимирской области, а также руководителем государственного учреждения Владимирской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	главный специалист-эксперт, юрист
30.	Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера подведомственной организации	в соответствии с Порядком размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области, государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и представления указанными лицами данной информации	руководитель подведомственной организации
VII. Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
31.	Порядок и время приема граждан **, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист-эксперт, юрист
32.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан **, обеспечение рассмотрения их обращений, а	поддерживается в актуальном состоянии	главный специалист-эксперт, юрист

	также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
33.	Обзоры обращений граждан **, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в полугодие	главный специалист-эксперт, юрист

\* информация размещается также на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации

\*\* граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления

