



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ - ИНСПЕКЦИЯ
ГОСТЕХНАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018

№ 41

*О внесении изменений в постановление инспекции
от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного
регламента предоставления инспекцией гостехнадзора
Владимирской области государственной услуги по
приему экзаменов на право управления
самоходными машинами и выдаче удостоверений
тракториста-машиниста (тракториста)»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области - инспекции гостехнадзора Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»:

1.1. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.1.1. В пункте 2.6.4.:

- абзац 8 изложить в следующей редакции:

«- требовать у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;»;

- дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или государственного служащего инспекции гостехнадзора при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника (заместителя начальника) инспекции гостехнадзора уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.2.В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников»:

1.2.1.Пункт 5.3. дополнить подпунктом «к») следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 12-15 пункта 2.6.4. настоящего регламента.».

1.2.2.Абзац 1 пункта 5.4. после слов «Жалоба подается» дополнить словами «в инспекцию гостехнадзора».

1.2.3.Подпункт «б» пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

«б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);».

1.2.4.Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6.Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется инспекцией гостехнадзора в месте предоставления

государственной услуги в соответствии с установленным графиком приёма инспекции по муниципальному образованию либо в инспекции гостехнадзора по адресу: 600022, г.Владимир, ул. Ставровская, дом 4-а, кабинеты № 31-33 ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 17-30 (перерыв с 12-30 до 13-00).

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

1.2.5. Дополнить раздел новыми пунктами 5.10.-5.12. следующего содержания:

«5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 5.9. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1) пункта 5.9. настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией гостехнадзора в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.2.6. Пункты 5.10.-5.15. считать соответственно пунктами 5.13.-5.18.

1.3. Строку 11 приложения № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Перечень инспекторов по муниципальным образованиям	Фамилия Имя Отчество	Почтовый индекс	Адрес местонахождения инспекторов гостехнадзора	Телефон
11	Инспектор по муниципальному образованию Петушинский	Козулин Игорь Михайлович	601144	г. Петушки, ул. Профсоюзная, д. 6	(49243) 2-71-14»

район				
-------	--	--	--	--

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 1.1.1, 1.2.1, 1.2.5, 1.2.6, которые вступают в силу с 18 октября 2018 года.

Начальник инспекции



Ю.В.Суслов