



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ - ИНСПЕКЦИЯ  
ГОСТЕХНАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2018

№ 44

*О внесении изменений в постановление инспекции от 17.04.2018 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по обеспечению предприятий-изготовителей бланками паспортов самоходных машин и других видов техники»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области – инспекции гостехнадзора Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению инспекции гостехнадзора Владимирской области от 17.04.2018 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по обеспечению предприятий-изготовителей бланками паспортов самоходных машин и других видов техники»:

1.1. В пункте 2.6.2. раздела I «Общие положения»:

- абзац 11 изложить в следующей редакции:

«Документами об уплате сборов в безналичной форме являются: платежное поручение, аккредитив, чек; платежное требование; инкассовое поручение, чек-ордер, извещение в электронном виде о списании денежных средств с банковского счета плательщика с указанием реквизитов исполненного

распоряжения, исполненное распоряжение в электронном виде с указанием даты исполнения.»;

- абзац 12 исключить.

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. В пункте 2.6.6:

- абзац 6 изложить в следующей редакции:

«-требовать у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;»;

- дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«-требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или государственного служащего инспекции гостехнадзора при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника (заместителя начальника) инспекции гостехнадзора уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

1.3. В разделе V. «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников»:

1.3.1. Пункт 5.3. дополнить подпунктом «к») следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 10-13 пункта 2.6.6. настоящего регламента.».

1.3.2. Абзац 1 пункта 5.4. после слов «Жалоба подается» дополнить словами «в инспекцию гостехнадзора».

1.3.3. Подпункт «б» пункта 5.5. изложить в следующей редакции:

«б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);».

1.3.4. Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется инспекцией гостехнадзора в месте предоставления государственной услуги в соответствии с установленным графиком приёма инспекции по муниципальному образованию либо в инспекции гостехнадзора по адресу: 600022, г. Владимир, ул. Ставровская, дом 4-а, кабинеты № 31-33 ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 17-30 (перерыв с 12-30 до 13-00).

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

1.3.5. Дополнить раздел новыми пунктами 5.10.-5.12. следующего содержания:

«5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 5.9. настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1) пункта 5.9. настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией гостехнадзора в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.3.6. Пункты 5.10.-5.15. считать соответственно пунктами 5.13.-5.18.

1.4. Строку 11. приложения № 1 к регламенту изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Перечень инспекторов по муниципальным образованиям	Фамилия Имя Отчество	Почтовый индекс	Адрес местонахождения инспекторов гостехнадзора	Телефон
11	Инспектор по муниципальному образованию Петушинский район	Козулин Игорь Михайлович	601144	г. Петушки, ул. Профсоюзная, д. 6	(49243) 2-71-14»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 1.2.1, 1.3.1, 1.3.5, 1.3.6, которые вступают в силу с 18 октября 2018 года.

Начальник инспекции



Ю.В.Сулов