



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ  
СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ - ИНСПЕКЦИЯ  
ГОСТЕХНАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2018

№ 43

*О внесении изменений в постановление инспекции от 26.04.2016 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций», постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области - инспекции гостехнадзора Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 7 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним с выдачей государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)»:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. Пункт 1.9.- исключить.

1.1.2. Дополнить новыми пунктами 1.10.3.-1.10.5. следующего содержания:

«1.10.3.Информация по вопросам предоставления государственной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении, по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения инспектор подробно и в вежливой (корректной) форме консультирует обратившихся заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный звонок.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

-содержание и ход предоставления государственной услуги;  
-перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

-источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

-время приема и выдачи документов;

-срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;

-порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых инспекцией гостехнадзора, её должностными лицами и государственными служащими в ходе предоставления государственной услуги;

-иным вопросам, возникающим у заявителя при предоставлении государственной услуги.

1.10.4.Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции гостехнадзора. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

На поступившее в инспекцию гостехнадзора обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается. В данном случае письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется на основании обращения с просьбой о его

предоставлении.

В случае поступления в инспекцию гостехнадзора письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении. В данном случае письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю на основании обращения с просьбой о его предоставлении.

Обращение, поступившее в инспекцию гостехнадзора в форме электронного документа, регистрируется и рассматривается в соответствии с утвержденным инспекцией гостехнадзора Порядком. В обращении гражданин указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в инспекцию гостехнадзора в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в инспекцию гостехнадзора в письменной форме.

1.10.5. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в инспекцию гостехнадзора.»

1.1.3. Пункты 1.10.3.-1.10.5. считать соответственно пунктами 1.10.6.-1.10.8.

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.3.6. изложить в следующей редакции:

«2.3.6. Письменный мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (далее - мотивированный отказ), оформляется инспектором на оборотной стороне бланка заявления с обоснованием причин отказа и удостоверяется печатью инспекции муниципального образования. Мотивированный отказ оформляется в течение одного рабочего дня с момента возникновения основания для отказа и выдается заявителю под роспись на копии заявления при обращении заявителя (его законного представителя) в инспекцию гостехнадзора в соответствии с установленным графиком работы.»

1.2.2.Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:  
«2.7.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.2.3.В пункте 2.7.1. исключить подпункты «р)», «ш)».

1.2.4.Абзац 1 пункта 2.7.2.изложить в следующей редакции:

«2.7.2.Исчерпывающий документов, необходимых для снятия с учета машины:».

1.2.5.Абзац 1 пункта 2.7.3. изложить в следующей редакции:

«2.7.3.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для внесения изменений в регистрационные данные машины (замена номерных агрегатов, изменение данных о собственнике; изменение цвета машины и т.п.): ».

1.2.6.Абзац 1 пункта 2.7.4. изложить в следующей редакции:

«2.7.4.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для восстановления утраченных или испорченных документов либо государственного регистрационного знака:».

1.2.7.Абзац 1 пункта 2.7.5. изложить в следующей редакции:

«2.7.5.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для выдачи справки о совершенных регистрационных действиях:».

1.2.8.Пункт 2.7.6. дополнить текстом следующего содержания:

«Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;
- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Документы, подтверждающие получение согласия на обработку персональных данных могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего абзаца не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.».

1.2.9.В пункте 2.8:

-абзац 6 изложить в следующей редакции:

«-требовать у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;»;

- дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с

нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица или государственного служащего инспекции гостехнадзора при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью начальника (заместителя начальника) инспекции гостехнадзора уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»

1.2.10. Пункт 2.9. изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:».

1.2.11. В пункте 2.10:

- изложить пункт в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:»;

- дополнить пунктом 2.10.15. следующего содержания:

«2.10.15. Если в электронном паспорте транспортного средства со статусом «действующий» отсутствуют сведения об уплате утилизационного сбора в Российской Федерации или об основании неуплаты утилизационного сбора.».

1.2.12. В пункте 2.14.:

- дополнить новым пунктом 2.14.3 следующего содержания:

«2.14.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для

заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования граждан.»;

- пункты 2.14.3-2.14.5 считать соответственно пунктами 2.14.4.-2.14.6;

- пункт 2.14.6. дополнить текстом следующего содержания:

«Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

- содействие при входе и выходе из помещений;

- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.»;

- дополнить новыми пунктами 2.14.7-2.14.8. следующего содержания:

«2.14.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению государственной услуги в местах приёма заявителей не предусмотрено.

2.14.8. Территория, прилегающая к местонахождению инспекции гостехнадзора, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.».

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.3.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.3.2. Пункт 3.2.3. изложить в следующей редакции:

«3.2.3. При наличии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.9. настоящего Регламента, инспектор:

- уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю заявление и представленные им документы;

- по требованию заявителя выдаёт ему письменный мотивированный отказ в приеме документов (далее - мотивированный отказ), под роспись в копии заявления, оформленный на оборотной стороне заявления, скрепленный подписью инспектора и печатью инспекции по муниципальному образованию;

- вносит запись об отказе в приёме документов в журнал учета заявлений (в случае оформления мотивированного отказа в приёме документов).».

1.3.3. Дополнить пунктом 3.7.6. следующего содержания:

«3.7.6. При наличии оснований для отказа в предоставлении

государственной услуги в соответствии с пунктом 2.10.настоящего Регламента, инспектор:

- уведомляет заявителя любым доступным способом (по телефону, электронной почте, по факсу) об отказе в предоставлении услуги с указанием причин, возвращает ему заявление и представленные документы при обращении в инспекцию гостехнадзора;

- выдает заявителю по его требованию под роспись в копии заявления мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный на оборотной стороне заявления, скрепленный подписью инспектора и печатью инспекции по муниципальному образованию;

- вносит запись об отказе в предоставлении услуги в журнал учета заявлений (в случае оформления мотивированного отказа в предоставлении государственной услуги).

Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги выдаётся заявителю не позднее следующего рабочего дня с момента установления инспектором оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при обращении заявителя в инспекцию по муниципальному образованию в соответствии с установленным графиком работы.».

1.4.В разделе V.«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц»:

1.4.1.Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников».

1.4.2.Пункт 5.3. дополнить подпунктом «к)» следующего содержания:

«к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных абзацами 11-14 пункта 2.8 настоящего Регламента.».

1.4.3.Абзац 1 пункта 5.4. изложить в следующей редакции:

«5.4.Жалоба подается в инспекцию гостехнадзора в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта инспекции гостехнадзора, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приёме заявителя. Жалоба должна содержать:».

1.4.4.В пункте 5.5.:

- подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными

документами (для юридических лиц);»;

-дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.4.5.Пункт 5.6. изложить в следующей редакции:

«5.6.Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется инспекцией гостехнадзора в месте предоставления государственной услуги в соответствии с установленным графиком приёма инспекции по муниципальному образованию либо в инспекции гостехнадзора по адресу: 600022, г.Владимир, ул. Ставровская, дом 4-а, кабинеты № 31-33 ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 9-00 до 17-30 (перерыв с 12-30 до 13-00).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.».

1.4.6.Дополнить раздел новыми пунктами 5.10.-5.12.следующего содержания:

«5.10.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 1) пункта 5.9.настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в подпункте 1) пункта 5.9.настоящего Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией гостехнадзора в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.12. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.4.7.Пункты 5.10.-5.15. считать соответственно пунктами 5.13.-5.18.

1.4.8. Пункт 5.14. изложить в следующей редакции:

«5.14.Инспекция гостехнадзора оставляет жалобу без ответа, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Инспекция гостехнадзора или уполномоченное должностное лицо вправе оставить жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу



должностного лица, а также членов его семьи и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не даётся и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или уполномоченному должностному лицу инспекции гостехнадзора в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

1.5. Строку 11 приложения № 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

«№ п/п	Перечень инспекторов по муниципальным образованиям	Фамилия Имя Отчество	Почтовый индекс	Адрес местонахождения инспекторов гостехнадзора	Телефон
11	Инспектор по муниципальному образованию Петушинский район	Козулин Игорь Михайлович	601144	г. Петушки, ул. Профсоюзная, д. 6	(49243) 2-71-14»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования, за исключением пунктов 1.2.9, 1.4.2, 1.4.6, которые вступают в силу с 18 октября 2018 года.

Начальник инспекции



Ю.В.Суслов