



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2018

№ 19/3

Об утверждении Перечня информации о деятельности департамента цен и тарифов администрации области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановлением Губернатора Владимирской области от 27.12.2005 № 766 «Об утверждении Положения о департаменте цен и тарифов администрации Владимирской области» департамент цен и тарифов администрации области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности департамента цен и тарифов администрации области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению.

2. Ответственным лицам департамента цен и тарифов администрации области обеспечить:

- размещение на официальном сайте департамента цен и тарифов администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с перечнем информации, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления, за исключением информации ограниченного доступа согласно требованиям Указа Президента РФ от 17.03.2008 № 351;

- содержание информации в соответствии с перечнем информации, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления;

- соблюдение сроков размещения информации;

- достоверность и своевременное обновление размещаемой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор департамента цен и тарифов
администрации Владимирской области



М.С. Новоселова

Приложение
к постановлению департамента
цен и тарифов администрации
Владимирской области
от 08.06.2018 № 19/3

**Перечень информации о деятельности департамента цен и тарифов
администрации области, размещаемой в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

Наименование категории информации		Периодичность размещения
I. Общая информация о департаменте цен и тарифов		
1.	Сведения о департаменте цен и тарифов: полное наименование, структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов сотрудников.	Поддерживается в актуальном состоянии
2.	Сведения о руководителе департамента цен и тарифов, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанного лица - иные сведения о нем	В течение 3 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в департаменте цен и тарифов, и членов их семей	В соответствии с Указом Губернатора области от 08.08.2013 № 39
4.	Сведения о полномочиях департамента цен и тарифов, его задачах и функциях, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 3 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых и иных актов. Перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
5.	Перечень регулируемых организаций: наименование, почтовый адрес, номера телефонов, факсов и адреса электронной почты (при наличии), ИНН, ОКПО, КПП организации, ФИО руководителя	В течение 5 рабочих дней с момента установления регулируемых тарифов (цен). Поддерживается в актуальном состоянии
6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента цен и тарифов	Поддерживается в актуальном состоянии
II. Информация о нормотворческой деятельности департамента цен и тарифов		
7.	Нормативные правовые акты, принятые департаментом цен и тарифов, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 3 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта
8.	Сведения о судебных решениях о признании недействующими и противоречащими федеральному законодательству нормативных правовых актов департамента цен и тарифов	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения с отметкой о вступлении в законную силу в департамент цен и тарифов
9.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в законодательный орган области, а также проектов нормативных правовых актов администрации области, разработчиком которых является департамент цен и тарифов	В течение 3 рабочих дней со дня направления законопроекта в законодательный орган области, проекта нормативного правового акта администрации области в структурные подразделения администрации области

10.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	В течение 5 рабочих дней с момента принятия
11.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом цен и тарифов к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	В течение 3 рабочих дней со дня подписания правового акта
12.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых департаментом цен и тарифов	Поддерживается в актуальном состоянии
III. Информация о текущей деятельности департамента		
13.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежеквартально. Поддерживается в актуальном состоянии
14.	План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд	В течение 14 календарных дней со дня опубликования нормативного правового акта
15.	Информация об официальных визитах и о рабочих поездках руководителя департамента цен и тарифов, а также об официальных мероприятиях, организуемых департаментом цен и тарифов (заседания, встречи, семинары и другие мероприятия), в частности анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги	Анонсы официального визита, рабочей поездки, официального мероприятия – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий
16.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя департамента цен и тарифов	В течение одного рабочего дня со дня выступления
17.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом цен и тарифов	Не позднее 3 рабочих дней со дня подписания актов проверок
18.	Информационные и аналитические материалы (информации, доклады, отчеты, справки) о деятельности департамента цен и тарифов	Поддерживается в актуальном состоянии
19.	Иная информация о деятельности департамента цен и тарифов, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, администрации Владимирской области и приказами департамента цен и тарифов	В сроки, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ, Правительства РФ, администрации Владимирской области и приказами департамента цен и тарифов
IV. Статистическая информация о деятельности департамента цен и тарифов		
20.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента цен и тарифов	В сроки, установленные Федеральным планом статистических работ, утвержденным распоряжением Правительства РФ
21.	Сведения об использовании департаментом цен и тарифов выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
22.	Сведения о предоставлении организациям и индивидуальным предпринимателям льгот, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в областной бюджет	Ежеквартально. В случае предоставления отсрочки или рассрочки административного штрафа организациям и индивидуальным предпринимателям в течение 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего определения
V. Информация о координационных и совещательных органах, образованных департаментом цен и тарифов		
23.	Перечень координационных и совещательных органов, образованных департаментом цен и тарифов (Общественный совет, Правление департамента цен и тарифов и т.д.)	В течение 3 рабочих дней со дня создания

24.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие создание и правовую основу деятельности координационных и совещательных органов (Общественного совета, Правления департамента цен и тарифов и т.д.)	В течение 3 рабочих дней со дня подписания нормативных правовых и иных актов
25.	Информация о заседаниях координационных и совещательных органов (Общественного совета, Правления департамента цен и тарифов и т.д.), в частности анонсы заседаний, протоколы заседаний	Анонсы заседаний не позднее 3 рабочих дней до заседания. Протоколы заседаний в течение 5 рабочих дней со дня подписания протоколов
VI. Информация о кадровом обеспечении департамента цен и тарифов		
26.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу в департамент цен и тарифов	Поддерживается в актуальном состоянии
27.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в департаменте цен и тарифов	В течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
28.	Условия проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, а также квалификационные требования к конкурсантам	В течение 5 рабочих дней с момента объявления конкурса
29.	Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	В течение 5 рабочих дней с момента окончания проведения конкурса
30.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы	Поддерживается в актуальном состоянии
31.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции	Ежеквартально
VII. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц)		
32.	Нормативные правовые и иные акты, регулирующие вопросы работы с обращениями граждан	В течение 3 рабочих дней с момента их принятия
33.	Порядок рассмотрения обращений граждан, в том числе: письменных, устных, поступивших по электронной почте	Поддерживается в актуальном состоянии
34.	Графики приема граждан должностными лицами	Ежемесячно
35.	Список государственных служащих, ответственных за работу с обращениями граждан (ФИО, телефоны)	Поддерживается в актуальном состоянии
36.	Обобщенная информация о результатах работы с обращениями граждан	Ежеквартально

