



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ - ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2018

№ 35

О внесении изменений в постановление инспекции от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области - инспекции гостехнадзора Владимирской области» п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в приложение к постановлению инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»:

1.1. В пункте 1.4.6. раздела I «Общие положения»:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции гостехнадзора и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении. В обращении,

поступившем в инспекцию гостехнадзора в форме электронного документа, гражданин указывает свою фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.»;

-абзац третий дополнить текстом следующего содержания:

«В данном случае письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов направляется заявителю на основании обращения с просьбой о его предоставлении. При этом разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия не допускается.»;

-дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение».

1.2.В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1.Пункт 2.4.5. изложить в следующей редакции:

«2.4.5.Удостоверение выдается не позднее 10 рабочих дней со дня сдачи теоретического и (или) практического экзаменов, а при замене удостоверения (временного удостоверения) - не позднее 5 рабочих дней».

1.2.2. Пункт 2.12.6. дополнить текстом следующего содержания:

«Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
- содействие при входе и выходе из помещений;
- предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами».

1.3.В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

1.3.1.Абзац 3 пункта 3.2.6. изложить в следующей редакции:

«-по требованию заявителя предоставляет ему под роспись в копии заявления письменный мотивированный отказ с указанием причин (далее по тексту - мотивированный отказ) в приёме документов, оформленный на

оборотной стороне бланка заявления; ».

1.3.2.В пункте 3.2.9 абзац 3 изложить в следующей редакции:

«-выдает заявителю по его требованию под роспись в копии заявления при обращении в инспекцию по муниципальному образованию мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги, оформленный на оборотной стороне бланка заявления; ».

1.3.3.Абзац первый пункта 3.3.10. дополнить текстом следующего содержания:

«Дата сдачи экзамена предварительно согласовывается с инспектором».

1.3.4.В пункте 3.4.8. слова «в порядке, установленном пунктами 3.4.1, 3.4.9, 3.4.10, 3.4.16, 3.4.18 настоящего Регламента» заменить словами: «в порядке, установленном пунктами 3.4.2, 3.4.10, 3.4.11, 3.4.17, 3.4.19 настоящего Регламента».

1.3.5.В пункте 3.4.14. и абзаце первом пункта 3.4.16. слова «в порядке, установленном пунктами 3.4.1, 3.4.7, 3.4.9, 3.4.10, 3.4.18 настоящего Регламента» заменить словами «в порядке, установленном пунктами 3.4.2, 3.4.8, 3.4.10, 3.4.11, 3.4.19 настоящего Регламента».

1.3.6.В абзаце втором пункта 3.4.16. слова «в порядке, установленном пунктами 3.4.1, 3.4.7, 3.4.9, 3.4.16, 3.4.18 настоящего Регламента» заменить словами «в порядке, установленном пунктами 3.4.2, 3.4.8, 3.4.10, 3.4.17, 3.4.19 настоящего Регламента».

1.4.В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников» пункт 5.11. изложить в следующей редакции:

«5.11. Инспекция гостехнадзора оставляет жалобу без ответа, если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

Инспекция гостехнадзора или должностное лицо инспекции гостехнадзора вправе оставить жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению; ответ на жалобу не даётся и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или уполномоченному должностному лицу инспекции гостехнадзора в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник инспекции



Ю.В.Суслов