



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ**  
**СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ - ИНСПЕКЦИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА**  
**ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.01.2018

№ 28

*О внесении изменений в постановление инспекции от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»*

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Губернатора области от 27.07.2011 № 759 «О порядках разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций» и постановлением Губернатора области от 14.09.2005 № 502 «О государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации области - инспекции гостехнадзора Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению инспекции гостехнадзора Владимирской области от 26.04.2016 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста)»:

1.1. В разделе I «Общие положения»:

1.1.1. В пункте 1.1.:

- слово «иных» заменить словом «других».

- после слова «администрации» дополнить словом «Владимирской»;

1.1.2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. При предоставлении государственной услуги инспекция гостехнадзора взаимодействует с:

- Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - ГИБДД) в части получения информации об отсутствии лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами;

- УФК по Владимирской области в части получения информации об уплате государственной пошлины;

- УФМС России по Владимирской области в части получения информации о регистрации заявителя по месту жительства или месту пребывания;

- Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) в части получения информации о выдаче лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- органами записи актов гражданского состояния для получения документов (сведений), подтверждающих факт изменения фамилии, имени или отчества заявителя;

- образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и (или) переподготовку водителей внедорожных мотосредств, трактористов, трактористов-машинистов, машинистов самоходных машин;

- органами гостехнадзора субъектов Российской Федерации в части подтверждения выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)».

1.1.3. Пункт 1.4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Данная информация также предоставляется по телефонам инспекции гостехнадзора и инспекций по муниципальным образованиям либо при непосредственном обращении в инспекцию гостехнадзора или инспекции по муниципальным образованиям.».

1.1.4. В пункте 1.4.4.:

- в абзаце втором слова « инспекциях гостехнадзора» заменить на слово «инспекциях»;

- дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«; -с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

1.1.5. Дополнить новыми пунктами 1.4.5.-1.4.7. следующего содержания:

«1.4.5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги заявителю предоставляется при личном или письменном обращении, по телефону, по электронной почте.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения сотрудники инспекции гостехнадзора и инспекций по муниципальным образованиям, в функции которых входит предоставление государственной услуги (далее - инспектор), подробно и в вежливой (корректной) форме консультируют обратившихся заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, должности сотрудника, принявшего телефонный

звонок.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляют инспекторы.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- содержание и ход предоставления государственной услуги;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;
- источник получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- время приема и выдачи документов;
- срок принятия решения о предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.

1.4.6. Письменные обращения о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается начальником (заместителем начальника) инспекции гостехнадзора. При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

На поступившее в инспекцию гостехнадзора обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований действующего законодательства на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае поступления в инспекцию гостехнадзора письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

1.4.7. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается

о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в инспекцию гостехнадзора.»

1.1.6. Пункты 1.4.5.-1.4.6. считать соответственно пунктами 1.4.8.- 1.4.9.

1.1.7. Пункт 1.4.9. изложить в следующей редакции:

«1.4.9. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги, подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) инспекции гостехнадзора, ее должностных лиц, государственных гражданских служащих размещается на официальном сайте инспекции гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>).».

1.1.8. Дополнить пунктами 1.4.10.-1.4.11. следующего содержания:

«1.4.10. Информация о предоставлении государственной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

На Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги

осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.4.11. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления инспекцией гостехнадзора государственной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги,- отсутствуют.».

1.2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.2.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2. Государственная услуга предоставляется государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники администрации Владимирской области - инспекцией гостехнадзора Владимирской области.».

1.2.2. Пункт 2.4.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«Дата сдачи теоретического экзамена по правилам дорожного движения лицу, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортными средствами, назначается не позднее 5 рабочих дней с момента приёма инспектором заявления и документов.».

1.2.3. В пункте 2.4.5.:

- после слова «удостоверение» дополнить словами «(временное удостоверение)»;

- дополнить пункт словами «(временного удостоверения)».

1.2.4. Пункт 2.4.6. дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок регистрации письменного запроса заявителя о предоставлении государственной услуги не должен превышать 10 минут.».

1.2.5. Пункт 2.4.7. изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Отказ в допуске к сдаче экзаменов, в выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) оформляется в виде "Заключения" на оборотной стороне заявления не позднее дня подачи заявления о предоставлении государственной услуги (при отсутствии оснований для приостановления предоставления государственной услуги).».

1.2.6. Включить пункт 2.4.8., изложив его в следующей редакции:

«2.4.8. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги выдаются в инспекциях по муниципальным образованиям.».

1.2.7. Пункт 2.5. дополнить новым абзацем б следующего содержания:

«распоряжением Правительства Российской Федерации от 01.11.2016 № 2326-р «Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской

Федерации и органам местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 14.11.2016, № 46, ст. 6497);».

1.2.8. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.».

1.2.9. В пункте 2.6.1.:

-подпункт «з)» после слова «удостоверения» дополнить словами: «тракториста-машиниста (тракториста) и других удостоверений»;

-подпункт «и)» -исключить ;

-подпункт «п)» дополнить словами «, а при отсутствии заменяемого удостоверения - объяснение о причинах его утраты»;

-дополнить подпунктами «с), т)» следующего содержания:

«с) согласие на обработку персональных данных лица (его законного представителя), не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги, по форме согласно приложению № 8 к настоящему Регламенту;

т) справка, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой гражданин прошел повторное обучение практическим навыкам управления самоходными машинами (для заявителя, не сдавшего 3 раза подряд практический экзамен).»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Иными документами, удостоверяющими личность заявителя - гражданина Российской Федерации (далее также - РФ), могут являться: паспорт гражданина СССР (действителен до замены его в установленные сроки на паспорт гражданина РФ); загранпаспорт гражданина РФ, дипломатический паспорт, загранпаспорт гражданина бывшего СССР (действителен до истечения срока его действия), удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса; временное удостоверение личности гражданина РФ (форма № 2П). Иными документами, удостоверяющими личность заявителя - иностранного гражданина и лица без гражданства, могут являться: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (лица без гражданства); разрешение на временное проживание; вид на жительство; документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу; свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ. Представляемый документ должен быть действующим на дату обращения за предоставлением государственной услуги. Документ требуется во всех случаях обращения за предоставлением государственной услуги.)».

1.2.10. Пункт 2.6.2. дополнить текстом следующего содержания:  
«К материалам дела в подлинниках приобщаются:

- временное или заменяемое удостоверение (объяснение о причинах утраты);
- удостоверение, пришедшее в негодность;
- согласие на обработку персональных данных лица (его законного представителя), не являющегося заявителем, обработка персональных данных которого необходима для предоставления государственной услуги;
- заявка образовательной организации;
- списки обучающихся на приём экзаменов, подготовленные образовательной организацией;
- выписка из экзаменационной ведомости, заверенная образовательной организацией (для выдачи временного удостоверения лицам, направленным образовательными организациями, для прохождения производственной практики на срок до 2 месяцев);
- справка выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о прохождении повторного обучения;
- нотариально удостоверенный перевод национального удостоверения на русский язык.

Из представленных заявителем документов к материалам дела инспектором не приобщаются копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

Остальные документы приобщаются к материалам дела в копиях.».

1.2.11. Дополнить Регламент новым приложением № 8 в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2.12. Пункт 2.6.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«Заявители в составе учебных групп представляют инспектору документы, предусмотренные пунктом 2.6.1. настоящего Регламента, в день сдачи экзамена на право управления самоходными машинами (далее по тексту - экзамен).

Образовательные организации осуществляют проверку правильности подготовки учащимися групп заявлений и документов на экзамен.

По требованию инспектора в установленный им срок подготовленные учащимися на экзамен заявления с документами представляются образовательными организациями инспектору для предварительной проверки.».

1.2.13. В пункте 2.6.4.:

- после слов «или месту пребывания» дополнить словами «, документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества, а также копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, выдавшей документы о прохождении обучения (при необходимости)»;

- абзац третий изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги инспекция гостехнадзора не вправе:

- отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

- требовать представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- требовать представления документов и информации, которые находятся в распоряжении инспекции гостехнадзора, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами;

- требовать осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.»

1.2.14. Дополнить пунктом 2.6.5. следующего содержания:

«2.6.5. Документы, представляемые заявителем, должны соответствовать следующим требованиям:

- тексты документов должны быть написаны разборчиво;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его адрес места жительства, телефон (если есть) должны быть написаны полностью;

- документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

- документы не должны быть исполнены карандашом;

- документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность их толкования.

Копии представленных документов заверяются выдавшей их организацией либо инспектором на основании представленного подлинного документа, а в



установленных действующим законодательством случаях - нотариально.

Документы, составленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика нотариально удостоверяются.».

1.2.15. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов:

- представление заявителем документов не в полном объеме или не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации либо настоящим Регламентом;
- обращение заявителя не по месту жительства (пребывания);
- наличие у заявителя медицинских противопоказаний к управлению самоходными машинами;
- заявитель не достиг возраста, установленного для допуска к сдаче экзаменов на право управления самоходными машинами;
- получение заявителем ранее удостоверения на право управления самоходными машинами тех категорий, для получения права на управление которыми сдаются экзамены (за исключением случаев замены удостоверения в связи с открытием другой категории или в связи с получением квалификации "тракторист-машинист"; замены национального удостоверения; возврата удостоверения заявителю, подвергнутому административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьей 9.3 и главой 12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).».

1.2.16. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

- инспектором не получено подтверждение выдачи удостоверения в установленный настоящим Регламентом срок для выдачи удостоверения;
- необходимость получения дополнительной информации с места прохождения обучения заявителя;
- необходимость проверки подлинности представленного удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или иного заменяемого удостоверения;
- судебные документы (определения, постановления, решения судов);
- необходимость получения подтверждения о выданной лицензии на осуществление образовательной деятельности в отношении организации, выдавшей заявителю документ о прохождении обучения, если данная информация не могла быть по техническим причинам своевременно получена путем межведомственного электронного взаимодействия.».

1.2.17. Дополнить новым пунктом 2.9. следующего содержания:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- отсутствие оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;
- судебный документ о лишении права управления транспортными

средствами;

- наличие сведений в соответствующей базе данных автоматизированного учета Государственной инспекции безопасности дорожного движения (далее именуется - ГИБДД) о лишении гражданина права управления самоходными машинами и транспортными средствами;

- в соответствии с результатами экзаменов заявителем не сданы теоретический или практический экзамены;

- не устранены причины, явившиеся основанием для приостановления предоставления государственной услуги за исключением получения подтверждения о выдаче удостоверения».

1.2.18. Пункты 2.9.-2.14. считать пунктами 2.10.- 2.15.

1.2.19. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:

«2.10. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размере, определенном подпунктом 43 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации, - за выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), временного удостоверения на право управления самоходными машинами, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность: изготавливаемого из расходных материалов на бумажной основе, - 500 рублей; изготавливаемого из расходных материалов на пластиковой основе, - 2 000 рублей.

Возврат государственной пошлины в случаях, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, в том числе излишне уплаченных сумм сборов в областной бюджет через платежный терминал, осуществляется на основании заявления от заявителя (его законного представителя), в котором инспектор делает запись об обоснованности возврата государственной пошлины.

Информацию об уплате государственной пошлины инспектор получает с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, может быть представлен заявителем по собственной инициативе.».

1.2.20. Пункт 2.11.исключить.

1.2.21. Пункт 2.12. изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

2.12.1. Здания (строения), в которых расположена инспекция гостехнадзора и инспекции по муниципальным образованияам, должны быть оборудованы входом для свободного доступа заявителей в помещение.

2.12.2. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также информацией с указанием наименования государственного органа, предоставляющего государственную услугу.

2.12.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги и информирования

граждан.

2.12.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, столами исходя из фактической нагрузки и возможности их размещения в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.12.5. Рабочие места инспекторов, осуществляющих предоставление государственной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного инспектора);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного инспектора);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление государственной услуги.».

2.12.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте инспекции гостехнадзора. По прибытии инвалида к зданию инспекции гостехнадзора или к зданию, в котором располагается инспекция по муниципальному образованию, инспектор обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

2.12.7. Размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации по предоставлению государственной услуги в местах приёма заявителей не предусмотрено.

2.12.8. Территория, прилегающая к местонахождению инспекции гостехнадзора, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.».

1.2.22. Пункт 2.13. дополнить абзацами следующего содержания:

«;-минимальное количество необходимых и достаточных для получения государственной услуги посещений заявителем территориальных подразделений инспекции гостехнадзора не должно превышать 5 раз;

-возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.».

1.2.23. В пункте 2.14.1. исключить слова «, а также на «Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области»».

1.2.24. В пункте 2.14.2. исключить слова « и на «Портале государственных и муниципальных услуг Владимирской области»».

1.2.25. В пункте 2.14.3. исключить слова «, а также «Портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области»».

1.2.26. Дополнить пунктами 2.14.4.-2.14.9. следующего содержания:

«2.14.4. Запись на прием в орган (организацию) для подачи запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

2.14.5. Формирование запроса о предоставлении государственной услуги на

Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), официальном сайте не осуществляется.

2.14.6. Прием и регистрация инспекцией гостехнадзора запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

2.14.7. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.

2.14.8. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не предоставляется.

2.14.9. Получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта не осуществляется.».

1.2.27. Дополнить новым пунктом 2.16. следующего содержания:

«2.16. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре не предусмотрена.».

1.2.28. Блок-схему предоставления государственной услуги изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1.3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения»:

1.3.1. Наименование раздела III настоящего Регламента изложить:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах».

1.3.2. В пункте 3.1.:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«-рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;»;

- абзац четвертый исключить;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«-выдача (замена, возврат) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или выдача временного удостоверения на право управления самоходными машинами.».

1.3.3. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура «Регистрация заявления и приём документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

3.2.1. Основанием начала выполнения административной процедуры является обращение заявителя в инспекцию по муниципальному образованию с

заявлением и иными документами, необходимыми для предоставления государственной услуги.

3.2.2. Инспектор проверяет правильность заполнения заявления, а также наличие и содержание документов на их соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и пунктом 2.6.1. настоящего Регламента.

В случае обнаружения ошибки или неточностей в заявлении, оно возвращается заявителю при отсутствии возможности исправления ошибок на месте.

Принятое инспектором заявление регистрируется в журнале учета заявлений на совершение регистрационных действий самоходных машин в инспекциях по муниципальным образованиям (далее - журнал учета заявлений).

3.2.3. Максимальный срок для приёма, регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет не более 30 минут.

3.2.4. Инспектор проверяет по соответствующему делопроизводству отсутствие у заявителя лишения права управления самоходными машинами и транспортными средствами.

При наличии необходимости инспектор запрашивает справку об отсутствии у гражданина лишения права управления самоходными машинами в порядке межведомственного взаимодействия в соответствующем подразделении УГИБДД УМВД России по Владимирской области либо через федеральную информационную систему ГИБДД "Адмпрактика" по защищенным электронным каналам связи.

3.2.5. Формирование и направление межведомственных запросов для получения информации, предусмотренной пунктом 3.2.4. настоящего Регламента, осуществляется в течение 2 рабочих дней с момента подачи заявителем документов для получения государственной услуги.

3.2.6. При наличии оснований для отказа в приеме документов в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Регламента, инспектор:

- уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю заявление и представленные им документы;

- по требованию заявителя предоставляет ему письменный отказ в приеме документов (далее - мотивированный отказ), выдает ему под роспись в копии заявления мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- вносит запись об отказе в приеме документов в журнал учета заявлений ( в случае оформления письменного отказа в приеме документов).

3.2.7. При наличии правильно оформленного полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего Регламента, инспектором принимается решение:

- о допуске заявителя к сдаче экзаменов;
- о выдаче либо об отказе в выдаче (замене) удостоверения, выдаче временного удостоверения в случае лишения заявителя права управления транспортными средствами.

Срок для принятия решения - не более 7 календарных дней.

3.2.8. О принятом решении по допуску к сдаче экзаменов и назначенной дате приёма экзаменов инспектор устно информирует заявителя непосредственно при его обращении в инспекцию по муниципальному образованию после приёма заявления и представленных документов.

Назначенную дату приёма экзамена учебной группы инспектор указывает в заявке, поступившей от образовательной организации, а также проставляет дату приёма заявки, в том числе на экземпляре заявки образовательной организации.

3.2.9. При наличии оснований для отказа в выдаче удостоверения в связи с лишением заявителя права управления транспортными средствами, инспектор:

- уведомляет заявителя любым доступным способом (по телефону, электронной почте, по факсу) об отказе в предоставлении услуги, возвращает ему заявление и представленные документы при обращении в инспекцию по муниципальному образованию;

- выдает заявителю по его требованию при обращении в инспекцию по муниципальному образованию подлинный бланк заявления с отметкой об отказе в предоставлении государственной услуги;

- вносит запись об отказе в предоставлении услуги в журнал учета заявлений (в случае оформления письменного отказа в предоставлении услуги).

Копия бланка заявления с подлинной подписью заявителя о получении подлинного бланка заявления с отметкой об отказе в предоставлении государственной услуги помещается в материалы дела инспекции по муниципальному образованию. Мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги выдаётся не позднее следующего рабочего дня с момента установления инспектором оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.2.10. Результатом административной процедуры являются:

- приём документов и регистрация заявления на предоставление государственной услуги;

- мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

- допуск заявителя к сдаче экзаменов;

- принятие инспектором решения о выдаче удостоверения (временного удостоверения) либо об отказе в выдаче (замене) удостоверения в случае лишения заявителя права управления транспортными средствами).».

1.3.4. Дополнить новым пунктом 3.3.1. следующего содержания:

«3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является решение инспектора о допуске заявителя к экзаменам.

1.3.5. Пункты 3.3.1.-3.3.16. считать соответственно пунктами 3.3.2-3.3.17.

1.3.6. Пункт 3.3.4. дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Перед приёмом экзамена в учебной группе инспектор проверяет явку учащихся согласно списка, представленного образовательной организацией. К сдаче экзаменов допускаются только лица, указанные в списке образовательной организации.».

1.3.7. Пункт 3.3.8. изложить в следующей редакции:

«3.3.8. В экзаменационный лист, заполненный заявителем, инспектор вносит итоги сдачи теоретического экзамена по соответствующей категории (приложения № 4-6 к настоящему Регламенту).».

1.3.8. Дополнить новыми пунктами 3.3.16.-3.3.17. следующего содержания:

«3.3.16. При положительной оценке сдачи практического экзамена инспектор:

1) на основании экзаменационного листа оформляет протокол приема экзаменов, в который заносятся результаты экзаменов с отметками об отсутствовавших на экзамене;

2) назначает заявителю устно дату, время и место выдачи удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или временного удостоверения;

3.3.17. При отрицательной оценке сдачи практического экзамена инспектор назначает дату, место и время повторной сдачи практического экзамена в порядке, установленном абзацем 3 пункта 3.3.10. настоящего Регламента.

1.3.9. Пункт 3.3.16. считать пунктом 3.3.18.

1.3.10. Пункт 3.3.18. изложить в следующей редакции:

«3.3.18. Результатом административной процедуры является:

- внесение итогов сдачи экзаменов в протокол приема экзаменов на право управления самоходными машинами и в экзаменационный лист на присвоение квалификации тракториста-машиниста соответствующей категории (приложения № 4-6 к настоящему Регламенту);

- назначение даты, времени и места выдачи удостоверения (временного удостоверения) либо назначение даты, места и времени повторной сдачи практического экзамена.

Максимальный срок исполнения административных действий составляет 1 час.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.».

1.3.11. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Административная процедура - «Выдача (замена, возврат) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) или выдача временного

удостоверения на право управления самоходными машинами».

1.3.12. Пункт 3.4. дополнить новым пунктом 3.4.1. следующего содержания:

«3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры являются принятые инспектором заявление и документы к нему, получение положительного ответа на межведомственный запрос (если он направлялся), оформленный протокол сдачи экзаменов.».

1.3.13. Пункты 3.4.1.- 3.4.24. считать соответственно пунктами 3.4.2.- 3.4.25.

1.3.14. Пункт 3.4.20. изложить в следующей редакции:

«3.4.20. При отсутствии у заявителя индивидуальной карточки и других документов, подтверждающих выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), а также при сомнении в подлинности удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), иного заменяемого удостоверения (плохо различимы печать, внесенные записи, подчистки), предоставление государственной услуги приостанавливается на срок, необходимый для получения дополнительных документов и (или) сведений, подтверждения подлинности документов и достоверности содержащихся в них сведений.

В случае приостановления государственной услуги на основании решения суда, срок приостановления государственной услуги устанавливается в соответствии с требованиями судебного решения.

В случае необходимости получения дополнительной информации с места прохождения обучения заявителя, предоставление государственной услуги приостанавливается до момента получения ответа из организации, выдавшей заявителю документ о прохождении обучения.».

1.3.15. Пункт 3.4.21. изложить в следующей редакции:

«3.4.21. Для получения необходимой информации, подтверждающей выдачу удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), инспектор направляет запрос в течение 3 суток в орган гостехнадзора по месту выдачи удостоверения любым доступным способом: посредством почтовой связи, факсом, электронной почтой либо получает данную информацию с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.».

1.3.16. Пункт 3.4.22. дополнить абзацем следующего содержания:

«В общий срок предоставления государственной услуги не включается срок, на который приостанавливается предоставление государственной услуги.».

1.3.17. Пункт 3.4.23. изложить в следующей редакции:

«3.4.23. О принятии решения о приостановлении предоставления государственной услуги инспектор уведомляет заявителя в течение 3 рабочих дней любым доступным способом (по телефону, факсу, почтой). Письменное информирование заявителя под роспись о приостановлении предоставления государственной услуги выполняется инспектором на запросе заявителя о предоставлении услуги в день обращения заявителя.».

1.3.18. Пункт 3.4.25. изложить в следующей редакции:

«3.4.25. В случае не устранения причин, явившихся основанием для приостановления государственной услуги, инспектор отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги в соответствии с пунктом 2.9.



настоящего Регламента.

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги и мотивированный отказ выдаются заявителю в порядке, установленном пунктом 3.2.9. настоящего Регламента.».

1.3.19. Дополнить пунктом 3.4.26. следующего содержания:

«3.4.26. Результатом исполнения административной процедуры является:

- выдача (замена, возврат), отказ в выдаче (замене, возврате) удостоверения или временного удостоверения на право управления самоходными машинами;  
- внесение сведений о выданном удостоверении тракториста – машиниста (тракториста) или временном удостоверении в реестр выдачи удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

- внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в автоматизированную информационную систему и в журнал учета заявлений.».

1.3.20. Дополнить пунктом 3.5. следующего содержания:

«3.5. Должностными лицами, ответственными за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, предусмотренных настоящим регламентом, являются инспекторы по муниципальным образованиям.».

1.4. Наименование раздела IV «Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением административного регламента».

1.5. В разделе V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц»:

1.5.1. Наименование раздела изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) инспекции гостехнадзора, а также ее должностных лиц, государственных служащих, работников».

1.5.2. Пункт 5.3. дополнить подпунктами «з), и)» следующего содержания:

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области.».

1.5.3. Абзац первый пункта 5.4. изложить в следующей редакции:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта инспекции гостехнадзора, единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:».

1.6. Строки 1,3,5,14 приложения № 1 к регламенту изложить в следующей

редакции:

«№ п/п	Перечень инспекторов по муниципальным образованиям	Фамилия Имя Отчество	Почтовый индекс	Адрес местонахождения инспекторов гостехнадзора	Телефон
1.	Инспектор по муниципальному образованию Александровский район	Тарасов Сергей Алексеевич	601654	г. Александров, ул. Институтская, д.6, корп.5, каб. № 6	(49244) 9-15-63
3.	Инспектор по муниципальному образованию Гороховецкий район	Парфенов Александр Михайлович	601480	г. Гороховец, ул. Бр.Бесединых, д. 3	(49238) 2-13-54
5.	Инспектор по муниципальному образованию Камешковский район	Боженкин Дмитрий Петрович	601300	г. Камешково, ул. Совхозная, д. 18	(49248) 2-24-03
14.	Инспектор по муниципальному образованию Судогодский район	Аверин Сергей Петрович	601384	п. Муромцево, ул.Совхозная, д.1	(49235) 4-11-01»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.5.1-1.5.3, которые вступают в силу с 30 марта 2018года.

Начальник инспекции



Ю.В.Сулов

**Согласие  
на обработку персональных данных уполномоченного представителя  
заявителя**

Я,

зарегистрированный(ая) по адресу:

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи  
указанного документа и выдавшем его органе)

по своей воле, действуя на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ интересах \_\_\_\_\_ представителя  
заявителя \_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического или физического лица)

даю согласие оператору – инспекции гостехнадзора Владимирской области (600022, г. Владимир, ул. Ставровская, д.4А) на обработку моих персональных данных в целях выполнения инспекцией гостехнадзора Владимирской области (далее - инспекция) требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требований законодательства РФ при предоставлении инспекцией государственной услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами и выдаче удостоверений тракториста-машиниста (тракториста).

Действие согласия распространяются на следующую информацию, относящуюся к моим персональным данным: Ф.И.О; паспортные данные, год, месяц, дата и место рождения; адрес; номера сотовых телефонов.

Настоящее согласие предоставляется на совершение действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, хранение, использование, уничтожение, предоставление третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, осуществляемых как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Инспекция гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется ею в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ и Положением в отношении обработки персональных данных, действующим в инспекции. Настоящее согласие действует с момента подписания до момента его отзыва путем подачи письменного уведомления в инспекцию или направления соответствующего письменного уведомления на почтовый адрес инспекции. В случае отзыва согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона «О персональных данных».

(подпись)

(расшифровка подписи)

20 \_\_\_\_ года.



Приложение № 2  
к постановлению инспекции  
гостехнадзора Владимирской области  
от 30.01.2018. № 28  
Приложение № 7  
к Регламенту

**Блок-схема**  
предоставления инспекцией гостехнадзора Владимирской области государственной  
услуги по приему экзаменов на право управления самоходными машинами  
и выдаче удостоверения тракториста-машиниста (тракториста)

