ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2026 № 676

Об утверждении Порядка принятия решения о поручении юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», организации от имени Владимирской области продажи приватизируемого государственного имущества Владимирской области и (или) осуществления функций продавца такого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Законом Владимирской области от 11.11.2020 № 105-ОЗ «О приватизации государственного имущества Владимирской области» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок принятия решения о поручении юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», организации от имени Владимирской области продажи приватизируемого государственного имущества Владимирской области и (или) осуществления функций продавца такого имущества согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Министра имущественных и земельных отношений Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области А.А.Авдеев

Администрация Губернатора Владимирской области
Управление документооборота
Отдел
по работе
с областными
правовыми
актами

Приложение
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 19.11.2026 № 676

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПОРУЧЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, УКАЗАННЫМ В ПОДПУНКТЕ 8.1 ПУНКТА 1 СТАТЬИ 6 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 21.12.2001 № 178-ФЗ «О ПРИВАТИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА», ОРГАНИЗАЦИИ ОТ ИМЕНИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОДАЖИ ПРИВАТИЗИРУЕМОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ И (ИЛИ) ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФУНКЦИЙ ПРОДАВЦА ТАКОГО ИМУЩЕСТВА

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решения о поручении юридическим лицам, указанным в подпункте 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (далее – юридические лица), организации от имени Владимирской области продажи приватизируемого государственного имущества Владимирской области (далее также приватизируемое имущество) и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – Порядок).

2. Принятие указанного в пункте 1 настоящего Порядка решения принимается Правительством Владимирской области по результатам отбора юридических лиц для организации от имени Владимирской области продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее - отбор).

Организатором отбора является Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство), которое принимает решение о проведении отбора.

3. При подготовке и проведении отбора Министерство осуществляет следующие функции:

1) принимает решение о проведении отбора;

2) утверждает положение о порядке работы и составе комиссии по отбору (далее - Комиссия);

3) обеспечивает подготовку информационного сообщения о проведении отбора (далее - Информационное сообщение);

4) обеспечивает размещение Информационного сообщения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Сайт);

5) определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок (далее - заявка) юридических лиц на участие в отборе и документов, представляемых для участия в отборе (далее – Претендент);

6) организует прием, регистрацию заявок;

7) обеспечивает размещение решений Комиссии на Сайте;

8) обеспечивает уведомление участников отбора о решениях Комиссии;

9) осуществляет подготовку проекта договора об организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее соответственно - проект Договора), заключает договор об организации продажи приватизируемого имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества (далее – Договор);

10) разрабатывает проект правового акта Правительства Владимирской области о поручении Претенденту, с которым Договор подлежит заключению, организовать от имени Владимирской области продажу приватизируемого имущества (далее - правовой акт Правительства Владимирской области);

11) обеспечивает направление проекта Договора на подписание Претенденту, с которым подлежит заключению Договор, а также подписанного Договора;

12) выполняет иные функции, необходимые для организации и проведения отбора и заключения Договора.

4. Информационное сообщение должно быть размещено на Сайте не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора.

5. Информационное сообщение должно содержать:

1) сведения о предмете и об условиях участия в отборе;

2) информацию о наименовании, месте нахождения, адресе электронной почты, абонентском номере телефонной связи Министерства;

3) сведения о реквизитах решения Министерства о проведении отбора;

4) информацию об адресе места приема, датах и времени начала и окончания срока приема заявок, продолжительность которого не может быть менее 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о проведении отбора на Сайте;

5) требования к заявкам;

6) требования к Претендентам;

7) критерии оценки Претендентов;

8) порядок и сроки изменения и (или) отзыва заявок;

9) порядок определения победителя отбора;

10) проект Договора.

6. Информационное сообщение не должно содержать требования, необоснованно ограничивающие доступ к участию в отборе и (или) создающие кому-либо из Претендентов преимущественные условия участия в отборе.

7. Министерство в течение первой половины установленного для представления заявок срока вправе принять решение о внесении изменений в Информационное сообщение (за исключением изменений, касающихся предмета отбора и условий участия в нем) при условии обязательного продления срока приема заявок не менее чем на 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Информационное сообщение Министерство размещает на Сайте Информационное сообщение в новой редакции, а также уведомляет всех представивших заявки ранее дня размещения Информационного сообщения в новой редакции об этих изменениях в письменной форме по адресам, указанным Претендентами на конверте с заявкой.

8. Министерство в течение первой половины установленного для представления заявок срока вправе принять решение об отмене отбора. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещает сообщение об отмене отбора на Сайте, а также уведомляет всех представивших заявки ранее дня размещения информационного сообщения об отмене отбора в письменной форме по адресам, указанным Претендентами на конверте с заявкой.

9. В отборе вправе принимать участие юридические лица, включенные в перечень юридических лиц для организации от имени собственника продажи приватизируемого государственного или муниципального имущества и (или) осуществления функций продавца такого имущества, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р.

10. Заявки и прилагаемые к ним документы (копии документов) представляются Претендентом либо его представителем в Министерство непосредственно либо почтовой связью в течение срока приема заявок в запечатанном конверте и должны соответствовать требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка. Сотрудник Министерства, ответственный за прием корреспонденции, при приеме конверта с заявкой проставляет на нем отметку о принятии с указанием даты и времени поступления. Конверт с заявкой регистрируется в автоматизированной информационной системе «Электронный архив» в день его поступления либо, в случае поступления после 16 часов 00 минут по московскому времени текущего дня, не позднее рабочего дня, следующего за днем его поступления.

На конверте с заявкой обязательно указываются слова: «Заявка на участие в отборе юридических лиц для организации от имени Владимирской области продажи приватизируемого имущества, находящегося в государственной собственности Владимирской области, и (или) осуществления функций продавца такого имущества. Вскрывать только Комиссией по отбору.».

11. Заявка должна содержать:

1) обязательства Претендента заключить с Министерством Договор в случае принятия правового акта Правительства Владимирской области;

2) предложение о сумме вознаграждения с учетом требования, установленного пунктом 27 настоящего Порядка, и сведения об адресе

электронной торговой площадки Претендента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случае наличия у Претендента такой площадки.

12. К заявке прилагаются:

1) копии учредительных документов Претендента;

2) копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности, либо доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя Претендента (в случае если от имени Претендента действует его представитель). При этом в случае, если доверенность на осуществление действий от имени Претендента подписана лицом, уполномоченным единоличным исполнительным органом (исполнительным органом) Претендента, вместе с заявкой должна быть представлена также копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

3) справка о кадровом обеспечении Претендента, подписанная уполномоченным представителем Претендента, содержащая сведения о численности имеющихся в штате Претендента по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих высшее юридическое образование и опыт работы по специальности (направлению подготовки) продолжительностью не менее 3 лет, а также численности имеющихся в штате Претендента по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления заявки, работников, имеющих опыт работы по организации продажи государственного или муниципального имущества и (или) осуществлению функций продавца такого имущества;

4) информация о значениях показателей оценки Претендента (заполняется в соответствии с таблицей (далее – Таблица)):

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3	4
1.	Количество проведенных Претендентом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи не более 100 млн. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Претендент представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	
2.	Обеспечение за счет Претендента проведения оценки рыночной стоимости государственного и (или) муниципального имущества (где значение показателя «ДА» = 2, «НЕТ» = 1)	ДА/НЕТ	

1	2	3	4
3.	Количество проведенных Претендентом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 100 млн. до 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Претендент представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	
4.	Количество проведенных Претендентом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи более 1 млрд. рублей (подтверждается выпиской из протоколов торгов). Претендент представляет выписки из протоколов торгов в количестве не более 5 штук	штук	
5.	Размер вознаграждения Претендента за организацию от имени Владимирской области продажи приватизируемого имущества и (или) осуществление функций продавца такого имущества (далее – Вознаграждение), выраженный в процентах	единиц	

5) Выписки из протоколов, указанные в пунктах 1, 3 и 4 Таблицы.

Претенденты вправе представить иные документы или копии документов, свидетельствующие, по их мнению, о соответствии их квалификации критериям, установленным настоящим Порядком.

Копии документов и информация должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать от имени Претендента без доверенности, либо представителем Претендента и печатью Претендента (при наличии).

13. Один Претендент вправе представить только одну заявку на участие в отборе.

14. Претендент вправе изменить или отозвать представленную им заявку до истечения срока приема заявок, указанного в Информационном сообщении.

15. Критериями оценки Претендентов являются:

1) критерий Р1 - количество проведенных Претендентом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи не более 100 млн. рублей;

2) критерий Р2 - обеспечение за счет Претендента проведения оценки рыночной стоимости государственного и (или) муниципального имущества;

3) критерий Р3 - количество проведенных Претендентом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи от 100 млн. до 1 млрд рублей;

4) критерий Р4 - количество проведенных Претендентом и признанных состоявшимися за 3 календарных года, предшествующих отбору, торгов по продаже государственного и (или) муниципального имущества с начальной ценой продажи более 1 млрд. рублей;

5) критерий Р5 - размер Вознаграждения, выраженный в процентах.

Итоговое количество баллов определяется по формуле:

$$R= \frac{P_1}{P_{1\,max}} \times 0,5+ \frac{P_2}{P_{2\,max}} \times 0,4+ \frac{P_3}{P_{3\,max}} \times 0,3+ \frac{P_4}{P_{4\,max}} \times 0,2 + \frac{P_5}{P_{5\,min}} \times 0,1,$$ где:

R - итоговое количество баллов, присуждаемое Претенденту;

P_1, P_2, P_3, P_4, P_5 - значение показателей по пунктам 1 - 5 Таблицы;

$P_{1\,max}$, $P_{2\,max}$, $P_{3\,max}$, $P_{4\,max}$ - максимальное значение показателей по пунктам 1 - 4 Таблицы из значений показателей, указанных в поданных Претендентами заявках по соответствующим показателям;

$P_{5\,min}$ - минимальное значение показателя по пункту 5 Таблицы из значений показателей, указанных в поданных Претендентами заявках по данному показателю.

16. Комиссия по результатам оценки ранжирует Претендентов в порядке убывания набранных итоговых баллов, формирует рейтинг Претендентов (далее - рейтинг) в порядке убывания значений сумм присвоенных им баллов.

Комиссия принимает решение об определении победителем отбора Претендента, занявшего в рейтинге первое место.

В случае, если два или более Претендентов заняли в рейтинге первое место, Комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, которым была предложена наименьшая сумма Вознаграждения. Если указанными Претендентами была предложена одинаковая сумма Вознаграждения, то Комиссия принимает решение об определении победителем отбора того из них, который представил заявку ранее других таких Претендентов.

17. Отбор проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок и состоит из двух этапов:

I этап - рассмотрение заявок осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок;

II этап - оценка участников отбора осуществляется по окончании рассмотрения заявок, но не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

18. Принятые Комиссией решения отражаются в протоколе заседания Комиссии, который составляется и подписывается не позднее одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

19. Копия протоколов заседаний Комиссии размещается на Сайте не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

20. Отбор признается несостоявшимся в случаях:

1) если на участие в отборе не было подано ни одной заявки либо подана одна заявка;

2) если документы Претендентов, поданные на участие в отборе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 11 и 12 настоящего Порядка.

21. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся извещает Претендентов о признании отбора несостоявшимся в письменной форме по адресам, указанным в представленных ими заявках.

22. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня завершения проведения отбора:

1) направляет победителю отбора письменное уведомление о результатах отбора и проект Договора по адресу, указанному в представленной им заявке;

2) извещает иных Претендентов о результатах отбора в письменной форме по адресам, указанным в представленных ими заявках;

3) разрабатывает проект правового акта Правительства Владимирской области.

23. Победитель отбора подписывает Договор и направляет его в Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта Договора. В случае уклонения или отказа победителя отбора от подписания Договора в течение указанного срока победитель отбора утрачивает право на заключение Договора и право на заключение Договора возникает у Претендента, занявшего в рейтинге второе место.

24. В случае непредставления победителем отбора в срок, установленный пунктом 23 настоящего Порядка, подписанного Договора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения данного срока направляет проект Договора Претенденту, занявшему в рейтинге второе место.

В случае непредставления в течение срока, установленного пунктом 23 настоящего Порядка, подписанного Договора Претендент, занявший в рейтинге второе место, утрачивает право на заключение Договора, а отбор считается несостоявшимся и проводится вновь в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, установленным пунктом 20 настоящего Порядка, при условии соответствия Претендента, представившего единственную заявку, или единственного Претендента, признанного участником отбора (далее - единственный участник отбора), и представленных ими заявок и иных документов (копий документов) требованиям, установленным настоящим Порядком, право на заключение Договора возникает у единственного участника отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола заседания Комиссии:

1) направляет единственному участнику отбора уведомление, содержащее предложение в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления подписать Договор, и проект Договора;

2) разрабатывает проект правового акта Правительства Владимирской области.

В случае уклонения или отказа единственного участника отбора от подписания в установленный срок Договора единственный участник отбора утрачивает право на заключение Договора, а отбор считается несостоявшимся и проводится вновь в соответствии с настоящим Порядком.

26. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта Правительства Владимирской области подписывает Договор, подписанный победителем отбора или единственным участником отбора.

Министерство направляет подписанный Договор победителю отбора или единственному участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания по адресу, указанному в представленной заявке.

27. Сумма Вознаграждения не входит в цену продажи приватизируемого имущества и подлежит выплате за счет средств покупателя приватизируемого имущества, уплачиваемых сверх цены продажи приватизируемого имущества.

Порядок выплаты и размер суммы Вознаграждения определяются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2026 № 765 «О порядке выплаты и размере суммы вознаграждения специализированных организаций при проведении торгов на право заключения договоров и (или) на право осуществления определенной деятельности».

