



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2026

№ 605

*О единовременной денежной
выплате при рождении ребенка*

В соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора Владимирской области от 17.01.2008 № 16 «Об утверждении Порядка осуществления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка»;

- пункт 1 постановления Губернатора Владимирской области от 22.03.2010 № 314 «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора области в сфере социальной поддержки семей с детьми»;

- пункт 6 постановления администрации Владимирской области от 18.02.2019 № 98 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области в сфере социальной защиты населения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Порядок
предоставления единовременной денежной выплаты
при рождении ребенка

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной денежной выплаты при рождении ребенка (далее - ЕДВ), установленной статьей 19-1 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (далее – Закон ВО № 120-ОЗ).

2. Право на ЕДВ на второго и последующих детей, а также при рождении двойни, при рождении трех и более детей одновременно, имеет один из родителей, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий совместно с рожденным ребенком (детьми) на территории Владимирской области.

Постоянное проживание на территории Владимирской области подтверждается регистрацией по месту жительства лиц, указанных в настоящем пункте.

3. Размер ЕДВ устанавливается в соответствии с частью 2 статьи 19-1 Закона ВО № 120-ОЗ.

4. При определении права на ЕДВ учитываются:

- предыдущие дети, рожденные матерью ребенка (детей), при рождении которого назначается ЕДВ;
- наличие гражданства Российской Федерации у матери или отца и постоянное проживание матери или отца совместно с рожденным ребенком (детьми) на территории Владимирской области.

5. ЕДВ не назначается при рождении мертвого ребенка.

6. ЕДВ назначается, если обращение за ней последовало не позднее 6 месяцев со дня рождения ребенка (детей).

7. ЕДВ назначается на основании заявления одного из родителей (далее – заявитель), поданного по форме, утвержденной Министерством социальной защиты населения Владимирской области (далее – Министерство), в государственное казенное учреждение социальной защиты населения по месту жительства (далее – ГКУ СЗН). К заявлению прилагаются документы (сведения):

- подтверждающие гражданство Российской Федерации заявителя и ребенка (детей), на которого (которых) назначается ЕДВ;

- подтверждающие постоянное проживание на территории Владимирской области заявителя совместно с ребенком (детьми), при рождении которого (которых) возникло право на выплату;

- подтверждающие рождение ребенка (детей), на которого (которых) назначается ЕДВ;

- подтверждающие рождение (смерть) предыдущего ребенка (детей);

- документ с указанием реквизитов счета заявителя, открытого в российской кредитной организации: копия договора об открытии счета либо банковские реквизиты, выданные российской кредитной организацией (представляется в случае если заявителем выбран способ перечисления ЕДВ на индивидуальный счет в финансово-кредитном учреждении Российской Федерации).

Документы (сведения), указанные в абзаце 6 настоящего пункта, предоставляются заявителем самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, указанные в абзацах 2 – 5 настоящего пункта по собственной инициативе. В случае их непредставления данные документы (сведения) запрашиваются ГКУ СЗН не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся (далее – СМЭВ).

В случае если документы (сведения), указанные в абзацах 2 – 5 настоящего пункта и предоставленные заявителем по собственной инициативе, содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся с них, либо не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, такие документы (сведения) с заявлением не принимаются и запрашиваются ГКУ СЗН не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления, с использованием СМЭВ.

8. Заявление и документы (сведения) подаются одним из следующих способов:

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

- в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал).

9. В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов (сведений) через МФЦ установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации

физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

10. Заявление с прилагаемыми документами (сведениями) подается в электронном виде с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

При подаче заявления посредством единого портала ГКУ СЗН в случае необходимости представления документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, не позднее 1 рабочего дня со дня регистрации заявления направляет заявителю через единый портал уведомление о необходимости представления документов (сведений).

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от ГКУ СЗН представляет необходимые документы (сведения).

11. Регистрация заявления с прилагаемыми документами (сведениями) осуществляется не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления в ГКУ СЗН.

Срок рассмотрения заявления о назначении ЕДВ приостанавливается на 10 рабочих дней в случае если один или несколько документов (сведений), указанных в абзацах 2 – 5 пункта 7, не представлены заявителем и запрошены ГКУ СЗН посредством СМЭВ.

12. Основаниями для отказа в приеме заявления о назначении ЕДВ являются:

а) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме на едином портале;

б) подача заявления о назначении ЕДВ лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

в) заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

13. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о назначении ЕДВ.

14. Решение о назначении ЕДВ или об отказе в назначении ЕДВ принимается ГКУ СЗН в течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ СЗН всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа в назначении ЕДВ являются:

а) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление ЕДВ;

б) представление заявителем недостоверных сведений (предоставленные заявителем по собственной инициативе документы (сведения), указанные в абзацах 2 – 5 настоящего пункта, противоречат сведениям, полученным с использованием СМЭВ);

в) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений);

г) истечение срока обращения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения об отказе в назначении ЕДВ гражданин извещается в течение 2 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

17. Информация о принятом решении размещается ГКУ СЗН в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» не позднее 1 рабочего дня после принятия решения в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О государственной социальной помощи».

18. Выплата ЕДВ осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении.

Выплата ЕДВ производится через Управление Федеральной почтовой связи Владимирской области - филиал АО «Почта России» или финансово-кредитные учреждения.

Расходы по зачислению (доставке) осуществляются из тех же источников.

19. Суммы, излишне выплаченные получателям вследствие представления ими документов (сведений) с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ЕДВ или на исчисление их размеров, возмещаются этими получателями, а в случае спора – взыскиваются в судебном порядке.

20. ГКУ СЗН ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство отчет о произведенных расходах из областного бюджета на предоставление ЕДВ по установленной форме.

21. Министерство до 12 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в Министерство финансов Владимирской области сводные отчеты о произведенных расходах из областного бюджета в разрезе территорий на предоставление ЕДВ.

