



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2026

№ 509

*Об утверждении Регламента
сопровождения инвестиционных проектов
по принципу «одного окна» на территории
Владимирской области*

В соответствии с Перечнем поручений Президента Российской Федерации от 31.01.2013 № Пр-144 ГС по итогам заседания Государственного Совета Российской Федерации «О повышении инвестиционной привлекательности регионов», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.09.2021 № 591 «О системе поддержки новых инвестиционных проектов в субъектах Российской Федерации («Региональный инвестиционный стандарт»)), Законом Владимирской области от 16.02.2015 № 6-ОЗ «О государственной инвестиционной политике во Владимирской области», а также в целях повышения эффективности процедуры взаимодействия инвесторов и органов государственной власти Владимирской области по принципу «одного окна», снижения административных барьеров при реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Владимирской области (далее – Регламент) согласно приложению.

2. Сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области, по принципу «одного окна» осуществляет автономная некоммерческая организация «Агентство экономического развития Владимирской области» в соответствии с Регламентом.

3. Исполнительные органы Владимирской области осуществляют взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Агентство экономического развития Владимирской области» по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на

территории Владимирской области, по принципу «одного окна» в соответствии с Регламентом.

4. Определить Министерство экономического развития и промышленности Владимирской области исполнительным органом Владимирской области, ответственным за организацию и координацию работы по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области, по принципу «одного окна» в соответствии с Регламентом.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, Министра экономического развития и промышленности Владимирской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Регламент
сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»
на территории Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Владимирской области (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий автономной некоммерческой организации «Агентство экономического развития Владимирской области» (далее – специализированная организация) по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области, по принципу «одного окна» (далее – инвестиционный проект), а также определяет механизмы сопровождения инвестиционных проектов, включая порядок взаимодействия исполнительных органов Владимирской области, специализированной организации и иных участников сопровождения инвестиционных проектов.

1.2. Сопровождение инвестиционных проектов не заменяет процедур и порядков, связанных с подготовкой и реализацией инвестиционных проектов для получения мер государственной поддержки, получения иных государственных или муниципальных преференций, предусмотренных законодательством.

1.3. Специализированная организация взаимодействует с исполнительными органами Владимирской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области и ресурсоснабжающими организациями Владимирской области по вопросам реализации инвестиционных проектов на территории Владимирской области по принципу «одного окна»; по вопросам поиска и подбора инвестиционных площадок (земельных участков, зданий, помещений, имущественных комплексов); по организации совещаний по вопросам реализации функций специализированной организации.

1.4. Координацию деятельности специализированной организации по сопровождению инвестиционных проектов осуществляет Министерство экономического развития и промышленности Владимирской области (далее – уполномоченный орган).

1.5. Инвесторами (инициаторами инвестиционных проектов) могут быть юридические лица, создаваемые на основе договора о совместной деятельности и не имеющие статуса юридического лица объединения юридических лиц, а

также иностранные субъекты предпринимательской деятельности.

1.6. Участниками сопровождения инвестиционного проекта могут быть территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы Владимирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, институты развития и иные органы (организации).

2. Основные понятия

Инвестиционный портал Владимирской области - WEB-портал Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации по вопросам инвестиционной деятельности (<https://investvladimir.agency/>).

Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план).

Уполномоченный орган – Министерство экономического развития и промышленности Владимирской области, осуществляющее координацию деятельности специализированной организации по сопровождению инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Владимирской области, по принципу «одного окна».

План мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – план мероприятий) – документ, включающий в себя информацию о мероприятиях по оказанию содействия реализации инвестиционного проекта, сроках их реализации, участниках сопровождения инвестиционного проекта, а также ожидаемых результатах, которые должны быть достигнуты в ходе реализации инвестиционного проекта.

Специализированная организация – автономная некоммерческая организация «Агентство экономического развития Владимирской области», осуществляющая работу с инициаторами инвестиционных проектов (инвесторами) в рамках сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна».

Инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта.

Администратор инвестиционного проекта - сотрудник специализированной организации, за которым закрепляется функционал по сопровождению инвестиционного проекта.

Ответственный сотрудник – сотрудник специализированной организации, осуществляющий регистрацию проектной инициативы (инициативы) в CRM-

системе и определяющий администратора инвестиционного проекта в отношении проектной инициативы (инициативы).

Проектная инициатива - направленная в специализированную организацию инициатором инвестиционного проекта (инвестором) анкета на сопровождение инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – Анкета), содержащая информацию об инициаторе инвестиционного проекта (инвесторе) и основные параметры инвестиционного проекта, при личном обращении, посредством почтовой или электронной связи, в том числе через Инвестиционный портал Владимирской области (<https://investvladimir.agency/>), по форме согласно приложению к Регламенту.

Институты развития - организации, созданные при участии федеральных органов государственной власти либо исполнительных органов Владимирской области, деятельность которых направлена на стимулирование социально-экономического развития государства и регионов, в том числе с использованием механизмов государственно-частного партнерства.

Принцип «одного окна» - механизм оказания содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору), основанный на унификации порядка взаимодействия участников сопровождения инвестиционного проекта между собой, а также с инициатором инвестиционного проекта (инвестором).

Разногласия и споры - разногласия и споры, вытекающие из нарушения положений инвестиционной декларации Владимирской области, несоблюдения свода инвестиционных правил Владимирской области, а также нарушения, связанные с исполнением обязательств Владимирской области и инвестора по инвестиционному проекту.

Сопровождение инвестиционного проекта – комплекс мероприятий по оказанию содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору) в осуществлении инвестиционной деятельности на территории Владимирской области, реализуемых специализированной организацией совместно с исполнительными органами Владимирской области, иными участниками сопровождения инвестиционного проекта.

CRM-система - программный комплекс, используемый специализированной организацией для технического обеспечения деятельности по сопровождению инвестиционного проекта.

Финансовые институты - организации, осуществляющие деятельность в финансово-кредитной системе.

3. Сопровождение инвестиционных проектов специализированной организацией

3.1. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется специализированной организацией на безвозмездной основе с применением механизмов сопровождения инвестиционных проектов, предусмотренных пунктом 3.2 Регламента.

3.2. Механизмы сопровождения инвестиционных проектов:

1) консультирование инициатора инвестиционного проекта (инвестора), в том числе содействие в оформлении документов, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

2) консультирование инициатора инвестиционного проекта (инвестора) по вопросам предоставления мер государственной поддержки и реализации инвестиционных проектов во Владимирской области, а также по вопросам подготовки документов для участия в конкурсных отборах на предоставление мер государственной поддержки субъектам инвестиционной деятельности во Владимирской области;

3) содействие инициатору инвестиционного проекта (инвестору) в оформлении заявок на финансирование из институтов развития, финансовых институтов, а также в оформлении заявок на предоставление иных форм поддержки субъектам инвестиционной деятельности на территории Владимирской области;

4) организация встреч (переговоров) инициатора инвестиционного проекта (инвестора) с потенциальными партнерами, инвесторами;

5) организация встреч (переговоров) инициатора инвестиционного проекта (инвестора) с участниками сопровождения инвестиционного проекта для решения вопросов, возникающих в ходе реализации инвестиционного проекта;

6) осуществление подбора инвестиционных площадок (земельных участков, зданий, помещений, имущественных комплексов) для реализации инвестиционного проекта;

7) рассмотрение обращений инициатора инвестиционного проекта (инвестора) и иных участников сопровождения инвестиционного проекта по вопросам реализации инвестиционного проекта.

3.3. Специализированная организация осуществляет работу с инициаторами инвестиционных проектов (инвесторами) с использованием CRM-системы для регистрации поступающих проектных инициатив, внесения информации о плане мероприятий и ходе его реализации, а также для формирования и ведения реестра инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении.

3.4. Основанием для начала взаимодействия с инициатором инвестиционного проекта (инвестором) является направление в специализированную организацию инициатором инвестиционного проекта (инвестором) Анкеты при личном обращении, посредством почтовой связи (600007, г. Владимир, ул. Мира, д. 29) или электронной связи на электронный адрес специализированной организации (aervo33@mail.ru) или через Инвестиционный портал Владимирской области (<https://investvladimir.agency/>) (далее – проектная инициатива).

При отсутствии оформленной инициатором инвестиционного проекта (инвестором) Анкеты, поступившей в специализированную организацию, инициатива по реализации инвестиционного проекта (далее – инициатива)

рассматривается в порядке, указанном в Регламенте и в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

3.5. При поступлении в исполнительные органы Владимирской области проектных инициатив от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) данные проектные инициативы в течение 7 календарных дней направляются в специализированную организацию посредством системы межведомственного взаимодействия, о чем одновременно инициаторам инвестиционных проектов (инвесторам) направляется соответствующее уведомление.

3.6. Ответственный сотрудник специализированной организации регистрирует проектные инициативы (инициативы) в CRM-системе в течение одного рабочего дня со дня поступления проектной инициативы (инициативы) в специализированную организацию.

3.7. Ответственный сотрудник специализированной организации после регистрации проектной инициативы (инициативы) в CRM-системе определяет администратора инвестиционного проекта в отношении каждой проектной инициативы (инициативы).

3.8. Администратор инвестиционного проекта (далее – Администратор проекта) в течение 3 рабочих дней со дня получения инициативы сообщает инициатору инвестиционного проекта (инвестору) свои контактные данные для получения консультаций по оформлению проектной инициативы.

3.9. Администратор проекта рассматривает проектную инициативу на правильность оформления и полноту предоставленной информации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации в CRM-системе проектной инициативы. По результатам рассмотрения Администратором проекта принимается одно из следующих решений:

1) направление проектной инициативы на доработку инициатору инвестиционного проекта (инвестору);

2) принятие проектной инициативы и заключение с инициатором инвестиционного проекта (инвестором) соглашения о сопровождении инвестиционного проекта;

3) отказ в заключении с инициатором инвестиционного проекта (инвестором) соглашения о сопровождении инвестиционного проекта с направлением мотивированного ответа инициатору инвестиционного проекта (инвестору).

3.10. При принятии решения Администратор проекта руководствуется следующими критериями:

1) решение, указанное в подпункте 1 пункта 3.9 Регламента, принимается в случае, если Анкета не содержит необходимой информации об инвестиционном проекте и (или) инициаторе инвестиционного проекта (инвесторе), для осуществления дальнейшего взаимодействия специализированной организации с инициатором инвестиционного проекта (инвестором);

2) решение, указанное в подпункте 2 пункта 3.9 Регламента, принимается в случае, если для реализации инвестиционного проекта инициатору

инвестиционного проекта (инвестору) требуется применение механизмов сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна»;

3) решение, указанное в подпункте 3 пункта 3.9 Регламента, принимается в случаях:

- несоответствия Анкеты форме;
- инициатор инвестиционного проекта (инвестор) находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также ограничен иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области в осуществлении дальнейшего взаимодействия со специализированной организацией.

3.11. В случае устранения причин, повлекших направление проектной инициативы на доработку, инициатор инвестиционного проекта (инвестор) вправе повторно направить проектную инициативу в специализированную организацию.

3.12. По результатам принятых в соответствии с пунктом 3.9 Регламента решений Администратор проекта вносит соответствующую информацию в CRM-систему.

3.13. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 3.9 Регламента, Администратор проекта:

1) сообщает инициатору инвестиционного проекта (инвестору) свои контактные данные;

2) определяет комплекс мероприятий по оказанию содействия инициатору инвестиционного проекта (инвестору) в осуществлении инвестиционной деятельности на территории Владимирской области, реализуемых специализированной организацией совместно с исполнительными органами Владимирской области, иными участниками сопровождения инвестиционного проекта;

3) при необходимости запрашивает дополнительную информацию об инвестиционном проекте и (или) проводит рабочую встречу с инициатором инвестиционного проекта (инвестором).

3.14. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных, расчетов и обоснований.

3.15. В целях сопровождения инвестиционного проекта с применением механизмов сопровождения, предусмотренных пунктом 3.2 Регламента, специализированная организация заключает с инициатором инвестиционного проекта (инвестором) соглашение о сопровождении инвестиционного проекта по принципу «одного окна» (далее – соглашение).

3.16. Администратор проекта осуществляет подготовку проекта соглашения и проекта плана мероприятий в срок не более 10 рабочих дней со дня завершения рассмотрения инвестиционного проекта, заявленного в проектной инициативе, по результатам которого принято решение, указанное в подпункте 2 пункта 3.9 Регламента.

3.17. При подготовке проекта плана мероприятий Администратор проекта осуществляет взаимодействие с участниками сопровождения инвестиционного проекта.

3.18. Администратор проекта направляет в указанный в пункте 3.16 Регламента срок инициатору инвестиционного проекта (инвестору) проект соглашения для согласования и подписания и проект плана мероприятий для согласования.

3.19. Соглашение подписывается со стороны специализированной организации директором специализированной организации в течение 3 рабочих дней со дня получения от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) подписанного соглашения.

3.20. В течение 3 рабочих дней со дня подписания специализированной организацией соглашения один экземпляр соглашения направляется инициатору инвестиционного проекта (инвестору).

3.21. Администратор проекта при сопровождении инвестиционного проекта:

1) осуществляет мониторинг и координацию реализации соглашения и плана мероприятий;

2) готовит ежеквартально информацию о ходе реализации инвестиционного проекта;

3) выявляет в ходе сопровождения инвестиционного проекта риски приостановления или недостижения цели инвестиционного проекта, информирует директора специализированной организации.

3.22. Инициатор инвестиционного проекта (инвестор) вправе направлять в адрес специализированной организации запросы по вопросам, связанным с реализацией сопровождаемого инвестиционного проекта.

Специализированная организация при необходимости получения сведений для подготовки ответа на запрос по вопросам, связанным с реализацией сопровождаемого инвестиционного проекта (далее – запрос), направляет соответствующие запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы Владимирской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, институты развития и иные органы (организации).

Исполнительные органы Владимирской области рассматривают запросы, поступившие от специализированной организации, и в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса направляют в адрес специализированной организации мотивированный ответ.

Специализированная организация в течение 14 рабочих дней со дня поступления запроса направляет в адрес инициатора инвестиционного проекта (инвестора) ответ на запрос.

В случае если подготовка ответа на запрос не требует сведений от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Владимирской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области,

институтов развития и иных органов (организаций), специализированная организация направляет ответ на запрос в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

3.23. В случае поступления в специализированную организацию заявления от инициатора инвестиционного проекта (инвестора) о рассмотрении разногласий и споров на заседании Совета по улучшению инвестиционного климата Владимирской области специализированная организация осуществляет его рассмотрение в соответствии с разделом 5 Положения о Совете по улучшению инвестиционного климата Владимирской области, утвержденного Указом Губернатора Владимирской области от 18.09.2013 № 45.

3.24. В процессе сопровождения инвестиционного проекта в случае выявления Администратором проекта необходимости актуализации плана мероприятий, директору специализированной организации подготавливается информация о необходимости принятия решения об актуализации плана мероприятий.

В случае принятия решения директором специализированной организации об актуализации плана мероприятий, Администратор проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения директором специализированной организации осуществляет подготовку изменений в план мероприятий и направляет инициатору инвестиционного проекта (инвестору) для согласования с его стороны. После согласования изменений инициатором инвестиционного проекта (инвестором) сопровождение инвестиционного проекта продолжается с актуализированным планом мероприятий.

3.25. Изменение или расторжение соглашения осуществляется в случаях, установленных законом или соглашением. При изменении соглашения сопровождение инвестиционного проекта продолжается с измененным соглашением. При расторжении соглашения сопровождение инвестиционного проекта завершается.

3.26. В случае завершения сопровождения инвестиционного проекта Администратор проекта вносит информацию в CRM-систему.

Информация о завершении сопровождения инвестиционного проекта направляется в уполномоченный орган в сроки, установленные пунктом 3.27 Регламента.

3.27. Специализированная организация ежеквартально и по итогам года в срок не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, годом направляет в уполномоченный орган информацию о ходе реализации инвестиционных проектов, находящихся на сопровождении.



Приложение
к Регламенту

Анкета на сопровождение инвестиционного проекта
по принципу «одного окна»

« ____ » _____ 20__ г.

Информация об инвесторе

1	Наименование инвестора и (или) инициатора инвестиционного проекта, ИНН организации	
2	ФИО руководителя инвестора и (или) инициатора инвестиционного проекта (с указанием должности)	
3	ФИО лица, ответственного за осуществление взаимодействия (номер телефона, адрес электронной почты)	

Информация о проекте

1	Вид проекта (создание нового производства, расширение действующего производства, модернизация производства и др.)	
2	Наименование инвестиционного проекта	
3	Общий объем планируемых инвестиций, млн руб.	
4	Срок реализации инвестиционного проекта	
5	Описание инвестиционного проекта	
6	Вид (ы), планируемый объем выпускаемой продукции	
7	Планируемое количество создаваемых новых рабочих мест, ед.	

8	Характеристики требуемого земельного участка, зданий, помещений, имущественных комплексов (месторасположение, площадь, вид разрешенного использования, высота потолков и т.д.)	
9	Предполагаемый класс опасности объекта, требования к санитарно-защитной зоне объекта	
10	Требования к транспортной, инженерной инфраструктуре и иным коммуникациям	
11	Комментарии к инвестиционному проекту	

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

