



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2026

№ 500

*О внесении изменения в постановление
администрации Владимирской области
от 22.10.2020 № 686*

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 22.10.2020 № 686 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда директора, первого заместителя, заместителей директора и главного бухгалтера территориального фонда обязательного медицинского страхования Владимирской области» изменение, изложив пункт 2.9 в следующей редакции:

«2.9. При наличии экономии средств фонда оплаты труда директору, первому заместителю директора, заместителям директора и главному бухгалтеру фонда выплачиваются следующие виды премий:

- за выполнение особо важных, ответственных и сложных заданий;
- по результатам работы за квартал;
- к праздничным дням (День медицинского работника) и юбилейным датам (50 лет и далее каждые 5 лет).

Премия устанавливается в процентах к должностному окладу или в размере фиксированной суммы.

При премировании директора, первого заместителя директора, заместителей директора и главного бухгалтера фонда за выполнение особо важных, ответственных и сложных заданий, по результатам работы за квартал учитываются следующие критерии:

- а) личный вклад в общие результаты деятельности фонда;
- б) инициатива и деловой подход при выполнении установленных должностной инструкцией обязанностей;
- в) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в компетенцию;
- г) выполнение непредвиденных работ;

д) качественные подготовка и проведение мероприятий, связанных с деятельностью фонда;

е) соблюдение установленных сроков выполнения поручений и (или) положений должностной инструкции и (или) качество их выполнения;

ж) продолжительность работы;

з) наличие или отсутствие у лица дисциплинарного взыскания;

и) выполнение должностных обязанностей, связанных с осуществлением основных функций или отдельных важных, сложных поручений (заданий) в режиме срочности;

к) значительное улучшение результатов деятельности фонда по осуществлению основных функций;

л) качество, эффективность, профессионализм и продолжительность выполненной работы;

м) невыполнение или ненадлежащее выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором, локальными нормативными актами;

н) нарушение сроков выполнения заданий и поручений, установленных непосредственным руководителем;

о) превышение служебной компетенции, повлекшее отрицательные последствия;

п) применение к фонду штрафных и иных санкций по вине работника;

р) допущение в работе ошибок, недочетов, искажение отчетности.

В расчетный период для начисления премии по результатам работы за квартал включаются дни, отработанные работником в данном периоде. Время нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, служебной командировке, период временной нетрудоспособности работника, не превышающий 15 календарных дней включается в расчетный период для начисления премии. Время нахождения в отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, иные отсутствия, предусмотренные трудовым законодательством (дополнительные дни отдыха за сдачу крови и ее компонентов, дополнительные выходные дни для ухода за ребенком-инвалидом, освобождение от работы для прохождения диспансеризации, исполнения государственных обязанностей и т.п.), в расчетный период для начисления премии не включаются.

Работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком, премия к праздничным дням и юбилейным датам не выплачивается.

Размер премии директору фонда за выполнение особо важных, ответственных и сложных заданий, по результатам работы за квартал максимальными размерами не ограничивается.

Размер премии первому заместителю, заместителям директора и главному бухгалтеру за выполнение особо важных, ответственных и сложных заданий, по результатам работы за квартал определяется директором фонда в соответствии с локальным нормативным актом фонда.

Размер премии к праздничным дням не может превышать десяти тысяч рублей, к юбилейным датам - одного должностного оклада.

Директору фонда премия выплачивается не позднее трех рабочих дней со дня поступления в фонд соответствующего распоряжения Губернатора Владимирской области.

Первому заместителю, заместителям директора и главному бухгалтеру фонда премия по результатам работы за выполнение особо важных, ответственных и сложных заданий выплачивается в установленные дни выплаты заработной платы, премия по результатам работы за квартал - не позднее тридцатого числа месяца, следующего за кварталом, за который производится премирование.

Премия к праздничным дням и юбилейным датам выплачивается не ранее пяти рабочих дней до и не позднее пяти рабочих дней после наступления праздничного дня или юбилейной даты.

Лицам, имеющим дисциплинарное взыскание за совершение дисциплинарного проступка, размер премии по результатам работы за квартал снижается. Снижение размера премии осуществляется в отношении премии, которая начисляется за период, в котором к лицу было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы лица более чем на 20 процентов.».

2. Признать утратившими силу:

- подпункт 1.2.8 пункта 1 постановления администрации Владимирской области от 20.12.2022 № 878 «О внесении изменений в постановление администрации области от 22.10.2020 № 686»;

- подпункт 1.2.2 пункта 1 постановления Правительства Владимирской области от 19.12.2025 № 775 «О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 22.10.2020 № 686».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев