



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2026

№ 490

*Об утверждении Порядка
предоставления из областного бюджета
субсидии ООО «Владимиртеплогаз»
на возмещение затрат
на приобретение специализированного
транспорта и оборудования*

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета субсидии ООО «Владимиртеплогаз» на возмещение затрат на приобретение специализированного транспорта и оборудования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, Министра архитектуры и строительства Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А. Авдеев

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ
ООО «ВЛАДИМИРТЕПЛОГАЗ» НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
ТРАНСПОРТА И ОБОРУДОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок, цели и условия предоставления из областного бюджета субсидии ООО «Владимиртеплогаз» на возмещение затрат на приобретение специализированного транспорта и оборудования (далее – Порядок, субсидия).

1.2. Целью предоставления в 2026 году субсидии ООО «Владимиртеплогаз» является возмещение ООО «Владимиртеплогаз» (далее - получатель субсидии) затрат на приобретение специализированного транспорта и оборудования для обеспечения своевременного реагирования на аварийные и нештатные ситуации в сфере теплоснабжения и сокращения сроков устранения аварий.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство жилищно-коммунального хозяйства Владимирской области (далее - Министерство).

1.4. Получателем субсидии является ООО «Владимиртеплогаз» (ИНН 3310003494).

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Взаимодействие Министерства с получателем субсидии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Доступ к системе «Электронный бюджет» для получателя субсидии обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.3. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), следующим требованиям:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

- получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

2.4. Министерство не вправе требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если получатель субсидии готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.5. Министерство осуществляет проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.6. Получатель субсидии подтверждает соответствие требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», путем проставления в электронном виде получателем субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.7. Для получения субсидии получатель субсидии формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление в произвольной форме, подписанное руководителем и заверенное печатью получателя субсидии, о предоставлении субсидии с указанием реквизитов счета для перечисления денежных средств, а также объема требуемых средств;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации, заверенную печатью организации, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованиям, установленным абзацами 2-6, 8-10 пункта 2.3 настоящего Порядка;
- справку налогового органа, подтверждающую соответствие получателя субсидии требованию, установленному абзацем 7 пункта 2.3 настоящего Порядка;
- копии договоров (соглашений, контрактов) на покупку (изготовление) специализированного транспорта и оборудования, заключенных получателем субсидии;
- копии документов, подтверждающих получение получателем субсидии специализированного транспорта и оборудования;
- копии платежных документов, подтверждающих оплату получателем субсидии специализированного транспорта и оборудования;
- копии паспортов специализированного транспорта с отметкой соответствующего государственного органа о постановке их на учет;
- копии свидетельств о государственной регистрации специализированного транспорта;
- копии инвентарных карточек учета объектов основных средств (в случае приобретения оборудования, транспорта, не подлежащих постановке на учет в соответствующем государственном органе);
- документов, подтверждающих согласие на публикацию (размещение) в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;
- справки, содержащей предлагаемое получателем субсидии значение результата использования субсидии;
- расчет размера субсидии, причитающейся из областного бюджета на возмещение затрат на приобретение специализированного транспорта и оборудования

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими

осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица.

2.9. Датой представления получателем субсидии заявки считается дата подписания получателем субсидии указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется получателем субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Получатель субсидии имеет право вносить изменения в свою заявку до принятия Министерством решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии, направив в Министерство заявление о внесении изменений в заявку.

2.11. Министерство:

- в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии;

- в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.13. Субсидия предоставляется в размере стоимости приобретенного получателем субсидии специализированного транспорта и оборудования, но не более 45 139 700 (Сорок пять миллионов сто тридцать девять тысяч семьсот) рублей.

2.14. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым в системе «Электронный бюджет» между Министерством и получателем субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов

бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Изменения и дополнения, вносимые в соглашение, оформляются в виде дополнительных соглашений, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, и являются неотъемлемой частью соглашения.

2.15. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении Субсидии, на счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.16. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.18. Результатом предоставления субсидии является количество единиц приобретенного ООО «Владимиртеплогаз» специализированного транспорта и оборудования.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

2.19. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в областной бюджет в сроки, установленные Министерством финансов Владимирской области, за исключением случаев принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатка субсидии на цели, указанные в соглашении.

2.20. Министерство по согласованию с Министерством финансов Владимирской области принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в соглашении, в срок не позднее 1 февраля текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели в отчетном финансовом году, направленных получателем субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 5 рабочего дня первого месяца года, следующим за годом получения субсидии представляет в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.3. Проверка и принятие Министерством отчетности, представленной получателем субсидии в системе «Электронный бюджет», осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Контроль осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые отношения и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверок.

4.3. К получателю субсидии применяются следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии:

4.3.1. Возврат средств субсидии в областной бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля.

4.3.2. Возврат средств субсидии в областной бюджет из расчета 1% размера полученной субсидии за каждый процентный пункт снижения значений выполнения показателя, необходимого для достижения значений результата предоставления субсидии, в случае недостижения получателем субсидии значений результатов и показателей (при установлении таких показателей), установленных соглашением.

4.4. Возврат средств субсидии получателем субсидии осуществляется на основании:

- письменного требования Министерства - в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его получения;
- предписания органа государственного финансового контроля - в установленные в предписании сроки.

4.5. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии письменное требование о добровольном возврате средств субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств.

4.6. В случае неисполнения обязательств по возврату средств субсидии в сроки, установленные в пункте 4.4 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

4.8. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

