



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2026

№ 397

О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 02.11.2022 № 751

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Владимирской области от 12.12.2014 № 147-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области в сфере оплаты труда работников государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 02.11.2022 № 751 «Об оплате труда работников государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Агентство по использованию и сохранению объектов недвижимости Владимирской области» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Размеры повышающих коэффициентов к базовому окладу по занимаемой должности:

Наименование должности	Квалификационные уровни	Повышающий коэффициент по занимаемой должности
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Специалист по кадрам	1 квалификационный уровень	1,0
Бухгалтер	1 квалификационный уровень	1,0
Экономист	1 квалификационный уровень	1,0

Специалист по маркетингу	1 квалификационный уровень	1,0
Юрисконсульт	1 квалификационный уровень	1,0
Программист	1 квалификационный уровень	1,0
Менеджер	1 квалификационный уровень	1,0
Инженер по надзору за строительством	1 квалификационный уровень	1,0
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Начальник отдела	1 квалификационный уровень	1,0».

1.2. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 1.

1.3. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Владимирской области от 08.02.2023 № 55 «О внесении изменения в постановление администрации области от 02.11.2022 № 751».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, Министра экономического развития и промышленности Владимирской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Владимирской области

от 02.07.2026 № 397

Приложение № 1
к Положению

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ,
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОМУ И
ВСПОМОГАТЕЛЬНОМУ ПЕРСОНАЛУ УЧРЕЖДЕНИЯ

I. Должности, относящиеся к административно-управленческому персоналу Учреждения

1. Директор
2. Главный бухгалтер

II. Должности, относящиеся к основному персоналу Учреждения

1. Заместитель директора, начальник производственного отдела
2. Начальник отдела развития туристической инфраструктуры
3. Специалист по маркетингу
4. Юрисконсульт
5. Программист
6. Инженер по надзору за строительством
7. Менеджер
8. Экономист
9. Специалист по кадрам

III. Должности, относящиеся к вспомогательному персоналу Учреждения

1. Бухгалтер



Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Владимирской области
от 02.07.2026 № 397

Приложение № 2
к Положению

ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ МАСШТАБА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ К БАЗОВЫМ ОКЛАДАМ

Виды функций	Повышающий коэффициент
- руководство	1,0 - 2,0
- правовое обеспечение функционирования учреждения	1,0 - 3,0
- юридическая оценка издаваемых и поступающих документов	1,0 - 3,0
- выполнение дополнительных обязанностей	0,25 - 2,5
- объем обработки документов	0,56 - 2,0
- объем выполняемых задач	0,5 - 3,5
- внедрение и сопровождение программных продуктов	1,0 - 2,5

Наименование должности	Повышающий коэффициент
Начальник отдела: - руководство - 1,5; - объем обработки документов - 1,0; - объем выполняемых задач - 1,5	4,0
Специалист по кадрам: - выполнение дополнительных обязанностей – 1,0; - объем выполняемых задач – 2,0; - объем обработки документов – 2,0	5,0
Бухгалтер: - выполнение дополнительных обязанностей - 1,0; - объем выполняемых задач - 2,0; - объем обработки документов - 1,5; - внедрение и сопровождение программных продуктов - 1,0	5,5
Юрисконсульт:	5,5

<ul style="list-style-type: none"> - правовое обеспечение функционирования учреждения - 2,0; - юридическая оценка издаваемых и поступающих документов - 2,0; - объем обработки документов - 1,5 	
<p>Экономист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных обязанностей - 1,0; - объем выполняемых задач - 1,5; - объем обработки документов - 2,0; - внедрение и сопровождение программных продуктов - 1,0 	5,5
<p>Менеджер:</p> <ul style="list-style-type: none"> - юридическая оценка издаваемых и поступающих документов - 1,0; - выполнение дополнительных обязанностей - 1,0; - объем обработки документов - 1,5; - объем выполняемых задач - 1,0 	4,5
<p>Программист:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных обязанностей - 1,0; - объем выполняемых задач - 1,5; - внедрение и сопровождение программных продуктов - 2,0 	4,5
<p>Специалист по маркетингу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных обязанностей - 1,0; - объем выполняемых задач - 2,0; - объем обработки документов - 1,5; - внедрение и сопровождение программных продуктов - 1,0 	5,5
<p>Инженер по надзору за строительством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение дополнительных обязанностей - 2,0; - объем выполняемых задач - 2,0; - объем обработки документов - 1,5 	5,5

