



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2026

№ 139

*О внесении изменений
в постановление администрации
Владимирской области
от 23.09.2021 № 621*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 23.09.2021 № 621 «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты» следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.»

1.2. В приложении:

1.2.1. Подпункт «в» пункта 1.4 исключить.

1.2.2. Подпункт «а» пункта 2.4 изложить в следующей редакции:

«а) имеется неоднократное (более трех раз в течение предшествующего года) непредставление в органы службы занятости информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов;».

1.2.3. Пункты 2.6 - 2.8 исключить.

1.2.4. Пункт 2.9 считать пунктом 2.6.

1.2.5. Дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. Объект контроля считается отнесенным к одной из категорий риска после внесения сведений в единый реестр видов контроля.».

1.2.6. Пункт 2.10 считать пунктом 2.8.

1.2.7. В пункте 3.2:

1.2.7.1. Подпункты 3.2.3.5.8- 3.2.3.5.9 исключить.

1.2.7.2. Подпункт 3.2.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.3. Консультирование может осуществляться по телефону, посредством видео-конференц-связи, использования мобильного приложения «Инспектор», на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.»

1.2.7.3. Подпункт 3.2.4.5 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.5. Личный прием контролируемых лиц проводится Министром, начальником отдела контрольно-правовой работы Министерства, главным специалистом-экспертом, юристом отдела контрольно-правовой работы Министерства.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».»

1.2.7.4. Подпункт 3.2.5. изложить в следующей редакции:

«3.2.5. Профилактические визиты.

3.2.5.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор». В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении контролируемого лица исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

3.2.5.2. В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление государственного контроля (надзора), должно явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемого лица.

3.2.5.3. В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор» должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление государственного контроля (надзора), осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

3.2.5.4. В ходе профилактического визита должностным лицом Министерства, уполномоченным на осуществление государственного контроля (надзора), осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категории риска, и проводится оценка уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

3.2.5.5. По результатам проведения профилактического публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

3.2.5.6. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально

ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Заявление подается посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

3.2.5.7. Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Министерства, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.2.5.8. Министерство принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица по одному из следующих оснований:

а) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;

б) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

в) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;

г) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей;

д) контролируемое лицо не соответствует критериям, предусмотренным частью 1 статьи 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

Решение об отказе в проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

3.2.5.9. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица Министерство в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

3.2.5.10. При проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица в целях отнесения контролируемого лица к категориям риска должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление государственного контроля (надзора), вправе запрашивать для ознакомления необходимые сведения.

Представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений не является обязательным.

3.2.5.11. При проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица контролируемому лицу не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований.

Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.2.5.12. Если при проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица установлено, что контролируемое лицо представляет явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление государственного контроля (надзора), незамедлительно направляет информацию об этом Министру для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

3.2.5.13. Обязательный профилактический визит проводится Министерством в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ:

а) для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска, с учетом периодичности, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

б) в случаях, установленных пунктом 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.5.14. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десяти рабочих дней.

3.2.5.15. В рамках обязательного профилактического визита должностное лицо Министерства, уполномоченное на осуществление государственного контроля (надзора), при необходимости проводит истребование необходимых документов.

3.2.5.16. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном разделом V настоящего положения для контрольных надзорных мероприятий.

3.2.5.17. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

3.2.5.18. В случае, если нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита, контролируемому лицу выдается предписание об устранении

выявленных нарушений обязательных требований в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.2.8. В пункте 4.3.:

1.2.8.1. Подпункты 4.3.1.1.1- 4.3.1.1.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.1.1.1. В ходе документарной проверки в случае, если имеющихся в распоряжении Министерства сведений и документов, предусмотренных частью 2 статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ недостаточно, должностными лицами Министерства, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- а) получение письменных объяснений;
- б) истребование документов.

4.3.1.1.2. Документарная проверка проводится по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3.1.1.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десяти рабочих дней.

На период с момента направления Министерством контролируемому лицу требования о предоставлении документов, предусмотренного подпунктом 4.3.1.1.1 настоящего пункта, до момента исполнения требования, а также на период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления письменных объяснений исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.»

1.2.8.2. Подпункт 4.3.1.2.5. изложить в следующей редакции:

«4.3.1.2.5. Для одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия.

Общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для социально ориентированной некоммерческой организации, включенной в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, сформированный в соответствии с подпунктом 19.6 пункта 1 статьи 265 Налогового кодекса Российской Федерации, среднесписочная численность работников которой за предшествующий календарный год не превышает предельного значения, установленного пунктом 2 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» для малых предприятий.»

1.2.8.3. Подпункт 4.3.1.3.2. изложить в следующей редакции:

«4.3.1.3.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, уполномоченным должностным лицом Министерства могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия;

2) решение об объявлении предостережения.».

1.2.9. Пункт 1 приложения № 1 к Положению о региональном государственном контроле (надзоре) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты изложить в следующей редакции:

«1. Поступление от государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения Владимирской области» (далее - центр занятости) сведений о несвоевременном (более трех раз в течение календарного года) представлении информации о выполнении квоты для приема на работу инвалидов.».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социальной политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев