



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03.2026

№ 134

*Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидии из областного бюджета государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Областная служба благоустройства» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ)*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Областная служба благоустройства» на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 21.01.2026.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННОМУ  
БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЛАСТНАЯ СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА» НА ИНЫЕ ЦЕЛИ,  
НЕ СВЯЗАННЫЕ С ФИНАНСОВЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА ОКАЗАНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
РАБОТ)**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидии государственному бюджетному учреждению Владимирской области «Областная служба благоустройства» (далее - Учреждение) на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение государственных работ) (далее - Порядок, субсидия), разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Субсидия Учреждению в соответствии с настоящим Порядком предоставляется в рамках государственной программы Владимирской области «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Владимирской области» на:

- приобретение особо ценного движимого имущества (в том числе лабораторного оборудования, транспортных средств), прочего движимого имущества (в том числе офисной мебели, компьютерного оборудования, оргтехники и иного оборудования) для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных учредительными документами, и не включенного в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания;

- приобретение программного обеспечения, средств защиты и оформление электронно-цифровых подписей, создание и модернизацию сайта Учреждения;

- уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за Учреждением учредителем или приобретенные Учреждением за счет средств субсидий из бюджета и используемые для выполнения государственного задания, в том числе земельные участки;

- осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации Учреждения;

- на цели, связанные с благоустройством территорий по предложениям главных распорядителей средств областного бюджета.

1.3. Функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Министерство природопользования и экологии Владимирской области (далее - Министерство).

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Для получения субсидии Учреждение представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии, содержащую следующие документы за подписью директора и главного бухгалтера:

2.1.1. На приобретение особо ценного движимого имущества (в том числе лабораторного оборудования, транспортных средств), прочего движимого имущества (в том числе офисной мебели, компьютерного оборудования, оргтехники и иного оборудования) для осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных учредительными документами, и не включенного в нормативные затраты, связанные с выполнением государственного задания:

- пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование;

- информацию о стоимости планируемых к приобретению Учреждением основных средств (с указанием технических характеристик), подтверждаемую прайс-листами (коммерческими предложениями) поставщиков.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного особо ценного и прочего движимого имущества.

2.1.2. На приобретение программного обеспечения, средств защиты и оформление электронно-цифровых подписей, создание и модернизацию сайта Учреждения:

- пояснительную записку, содержащую технико-экономическое обоснование и стоимость услуг, работ.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенного программного обеспечения, средств защиты, оформленных электронно-цифровых подписей, создание и модернизация сайта.

2.1.3. На уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленные за Учреждением учредителем или приобретенные Учреждением за счет средств субсидий из бюджета и используемые для выполнения государственного задания, в том числе земельные участки:

- расчет (обоснование) расходов на уплату налогов, сборов и иных платежей определяется исходя из расчетной суммы налогов с применением коэффициента платной деятельности.

Результатом предоставления субсидии является отсутствие задолженности по уплате налогов.

2.1.4. На осуществление мероприятий по ликвидации или реорганизации Учреждения:

- план проведения ликвидационных или реорганизационных мероприятий с указанием сроков проведения, включенных в план, и ответственных исполнителей;

- проект сметы на проведение ликвидационных или реорганизационных мероприятий с разбивкой направлений расходов по кодам операций сектора государственного управления (КОСГУ);

- пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств и размер субсидии на цели, установленные настоящим пунктом Порядка.

Результатом предоставления субсидии являются реализованные мероприятия по ликвидации или реорганизации Учреждения.

2.1.5. На цели, связанные с благоустройством территорий по предложениям главных распорядителей средств областного бюджета:

- пояснительную записку, направленную главными распорядителями средств областного бюджета, технико-экономическое обоснование, коммерческие предложения, проектно-сметную документацию, сводный сметный расчет.

2.2. Расчет размера субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка, производится на основании документов, указанных в подпунктах 2.1.2. - 2.1.4. пункта 2.1. настоящего Порядка.

2.3. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней со дня их получения и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении по основаниям, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.4. Основаниями для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям,

определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство информирует Учреждение в 3-дневный срок со дня принятия такого решения с указанием причины отказа в предоставлении субсидии.

2.5. Условием предоставления субсидии является заключение соглашения о предоставлении субсидии между Учреждением и Министерством (далее - соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение. Соглашение и дополнительные соглашения подготавливаются (формируются) и заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерацией, содержащей в том числе:

- цели предоставления субсидии в рамках государственной программы Владимирской области «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Владимирской области»;

- значения результатов предоставления субсидии;

- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;

- размер субсидии;

- сроки (график) перечисления субсидии;

- сроки представления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

- запрет на расторжение соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.6. Направление расходования и объем субсидии изменяются Министерством в случаях:

- увеличения или уменьшения потребности Учреждения в осуществлении расходов, предусмотренных пунктом 1.2. настоящего Порядка;
- невозможности проведения Учреждением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- уменьшения ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

В течение 10 дней со дня принятия решения об изменении направления расходования и объема субсидии Министерство вносит изменения в соглашение.

2.7. Учреждение должно соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения на предоставление субсидии, в том числе:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

2.8. Сроки (периодичность) перечисления субсидии устанавливаются в соглашениях в соответствии с графиком перечисления субсидии.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Учреждение ежеквартально не позднее первых 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;
- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать в соглашении формы представления Учреждением дополнительной отчетности и сроки их представления.

3.3. Министерство ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчеты, указанные в абзацах 2 и 3 пункта 3.1. настоящего Порядка.

#### **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение**

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии (в том числе образовавшиеся в случае недостижения результатов использования субсидии), при отсутствии решения Министерства о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, подлежат перечислению в областной бюджет в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года, следующего за отчетным.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Министерства.

4.2. Решение об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии принимается Министерством при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждением, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных принятых обязательств Учреждения.

Министерство принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня предоставления отчета и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством.

Для принятия Министерством решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Учреждением в Министерство предоставляется информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств.

Министерство принимает решение в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

4.4. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Контроль осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверок.

4.5. В случае нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Министерства.

Учреждение обязано вернуть средства субсидии, израсходованные не по целевому назначению, в областной бюджет в течение 45 рабочих дней со дня получения требования от Министерства.

В случае если средства субсидии не возвращены в областной бюджет в установленный срок, Министерство принимает меры принудительного взыскания средств субсидии в областной бюджет.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

4.6. Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку

Отчет о расходах,  
источником финансового обеспечения которых является Субсидия  
на " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
		всего	из них, разрешенный к использованию	всего	из бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет	всего	в том числе:	
наименование	код	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3									

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## 2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии

Наименование показателя	Код бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результата				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет				

Руководитель (уполномоченное  
лицо) Учредителя

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(фамилия,  
инициалы)

\_\_\_\_\_

(телефон)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



