



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2026

№ 117

Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях развития рынка газомоторного топлива во Владимирской области и о внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 1232

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета на возмещение недополученных доходов по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива согласно приложению № 1.

2. Внести в постановление администрации Владимирской области от 11.12.2015 № 1232 «О государственной программе Владимирской области «Развитие транспорта и рынка газомоторного топлива во Владимирской области» следующие изменения:

2.1. В пункте 1:

2.1.1. Подпункты 1.2 и 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.2. Правила предоставления и распределения субсидии бюджетам городских и муниципальных округов Владимирской области на обновление общественного транспорта согласно приложению № 2.

1.3. Правила предоставления и распределения субсидии бюджетам муниципальных образований Владимирской области на обновление общественного транспорта (автобусы, троллейбусы) согласно приложению № 3».

2.1.2. Подпункт 1.4 исключить.

2.2. В приложении № 1:

2.2.1. Абзацы 17 - 22 раздела I исключить.

2.2.2. Абзац 7 раздела II исключить.

2.2.3. Абзацы 6, 19 - 21 раздела III исключить.

2.3. Приложения № 2 и № 3 изложить в редакции согласно приложениям № 2 и № 3.

2.4. Приложение № 4 исключить.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской области



Д.Н.Лызлов

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета на возмещение недополученных доходов по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям из областного бюджета на возмещение недополученных доходов по поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива (далее - Порядок, Субсидии).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Природный газ - компримированный (сжатый) природный газ.

Переоборудование транспортных средств - выполнение работ по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ в качестве моторного топлива.

Лицо, выполняющее переоборудование, - юридические лица или индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность и зарегистрированные на территории Владимирской области, выполняющие работы по установке на транспортное средство газобаллонного оборудования и его настройке, в результате которых транспортное средство получает возможность использовать природный газ в качестве моторного топлива.

1.3. Целью предоставления Субсидий является возмещение недополученных доходов юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа в качестве моторного топлива (далее соответственно - переоборудование, лица, выполняющие переоборудование) в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы.

1.4. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) из областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в законе Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год

и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий, в целях реализации государственной программы Владимирской области «Развитие транспорта и рынка газомоторного топлива во Владимирской области».

1.5. Субсидия предоставляется на возмещение недополученных доходов от приобретения товаров (работ, услуг), в том числе основных средств, без включения в состав таких недополученных доходов сумм налога на добавленную стоимость.

1.6. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в течение десяти рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Отбор субъектов инвестиционной деятельности - получателей субсидий осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее - Отбор, участники Отбора).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии.

2.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

2.2. Представители Министерства в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора получателей Субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.3. Взаимодействие Министерства с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Объявление о проведении Отбора размещается Министерством до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и публикации на едином портале информации о Субсидии.

2.5. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

2.5.1. Способ предоставления Субсидии (возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением лицами, выполняющими переоборудование, скидки владельцам транспортных средств на указанные работы);

2.5.2. Дата и время начала подачи заявок участников Отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников Отбора, которые не могут быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора;

2.5.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

2.5.4. Результаты предоставления Субсидии;

2.5.5. Требования к участникам Отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

2.5.6. Порядок отзыва участниками Отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения Отбора;
- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;
- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств;

2.5.7. Порядок внесения участниками Отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником Отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;
- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению

Министерства о возврате заявки на доработку;

2.5.8. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок;

2.5.9. Порядок возврата заявок участникам Отбора на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник Отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку;

2.5.10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

2.5.11. Объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный решением о порядке предоставления Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

2.5.12. Порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора получателей Субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.5.13. Срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение;

2.5.14. Условия признания победителя (победителей) Отбора, уклонившимся от заключения Соглашения:

- если победитель Отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении Отбора количества рабочих дней со дня определения победителей Отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель Отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении Отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

2.6. Участник Отбора по состоянию на дату подачи заявки о предоставлении Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. У участника Отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.2. У участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет и областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией и Владимирской областью;

2.6.3. Участник Отбора - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.6.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками Отбора;

2.6.5. Участник Отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает двадцать пять процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.6. Участник Отбора не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при поддержке переоборудования существующей автомобильной техники, включая общественный транспорт и коммунальную технику, для использования природного газа в качестве топлива, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие энергетики» (далее - Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321).

2.6.7. Участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.8. Участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.9. Участник Отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.6.10. Участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.11. Участник Отбора осуществляет свою деятельность и зарегистрирован на территории Владимирской области.

2.7. Участник Отбора на дату подачи заявки на участие в Отборе должен:

2.7.1. Иметь фактически произведенные затраты и документально подтвержденные недополученные доходы, подлежащие возмещению участнику Отбора на основании договоров (спецификации к договорам) на осуществление затрат.

2.7.2. Обеспечить соответствие требованию о том, что транспортное средство, переоборудование которого осуществил участник Отбора, должно быть выпущено в обращение и зарегистрировано на территории Российской Федерации и иметь год выпуска не ранее чем за пятнадцать лет до текущего финансового года;

2.7.3. Обеспечить наличие документов, представляемых лицами, выполняющими переоборудование, для подтверждения права на получение субсидии на переоборудование, перечень которых установлен Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321;

2.7.4. Соответствовать минимальным квалификационным и иным требованиям, предъявляемым к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, выполняющим работы по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленным в приложении № 1 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321;

2.7.5. Обеспечить соответствие требованиям к используемому газобаллонному оборудованию, его компонентам, комплектующим и выполняемым работам по переоборудованию транспортных средств на использование природного газа (метана) в качестве моторного топлива, установленным в приложении № 3 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321;

2.7.6. Рассчитать размер Субсидии в соответствии с общими требованиями к порядку определения размера Субсидии на переоборудование согласно приложению № 2 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321;

2.7.7. Проверка фактически представленной скидки на выполнение работ по переоборудованию владельцу транспортного средства и ее размера осуществляется путем сопоставления представленной скидки с максимальным размером Субсидии в соответствии с приложением № 2 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321.

2.8. Критерием Отбора получателей Субсидии является соответствие участника Отбора и переоборудованных транспортных средств, требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

2.9. Субсидия предоставляется лицам, выполняющим переоборудование, отобранным по результатам рассмотрения представленных ими заявок на участие в Отборе, в форме запроса предложений.

2.10. Министерство в целях подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.11. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. В целях подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в объявлении о проведении Отбора Министерство определяет перечень информации и документов, подтверждающих соответствие участника Отбора каждому требованию, а также требования к таким документам.

2.13.1. Внесение изменений в объявление о проведении Отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания срока подачи заявок участников Отбора с соблюдением следующих условий:

- срок подачи участниками Отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок, указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении Отбора изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление о проведении Отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении Отбора включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в заявки;

- участники Отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении Отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении Отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.14. Размещение Министерством объявления об отмене проведения Отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

2.15. Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства,

размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

2.16. Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.17. Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. После окончания срока отмены проведения Отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Отбора Министерство может отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. К участию в Отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

2.21. Заявки формируются участниками Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

2.22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2.23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.25. Датой и временем представления участником Отбора заявки считаются дата и время подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.26. Заявка содержит следующие сведения:

2.26.1. Значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником Отбора размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с приложением № 2 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321;

2.26.2. Информация и документы об участнике отбора получателей Субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника Отбора (для юридических лиц);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- основной государственный регистрационный номер участника Отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.26.3. Информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка;

2.26.4. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб - интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.26.5. Документы, подтверждающие право на получение Субсидии, предусмотренные Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321:

- копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- копию разрешения на внесение изменения в конструкцию транспортного средства;
- копию сертификата на установленное газобаллонное оборудование;
- копию паспорта газового баллона;
- копию договора на переоборудование и копию акта выполненных работ по переоборудованию;
- копию спецификации на использованное газобаллонное оборудование, перечень выполненных работ по переоборудованию с указанием их стоимости и расчет предоставленной скидки на выполнение работ по переоборудованию;
- копию декларации производителя работ по установке на транспортное средство оборудования для питания двигателя газообразным топливом;
- выписку из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства если юридическое лицо - владелец транспортного средства является субъектом малого или среднего предпринимательства (указанная выписка может быть представлена лицом по собственной инициативе или запрошена Министерством в уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

2.27. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Отбора.

2.28. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.29. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.28 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего

разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками Отбора заявкам для их рассмотрения.

2.31. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками Отбора заявкам.

2.32. Министерство в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отбора заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника Отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником Отбора размер Субсидии.

2.33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки и участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимаются Министерством единой даты получения результатов проверки представленных участником Отбора информации и документов, поданных в составе заявки по результатам:

- автоматической проверки, осуществляемой в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- проверки факта проставления участником Отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»);
- проверки представленных участником Отбора информации и документов, подтверждающих его соответствие требованиям, указанным

в пункте 2.7 настоящего Порядка, на предмет соответствия указанных информации и документов установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям и достоверности таких информации и документов.

2.35. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

2.35.1. Несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора;

2.35.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора;

2.35.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

2.35.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.36. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником Отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.37. Участник Отбора формирует и представляет в систему "Электронный бюджет" информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.36 настоящих Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.38. В случае если участник Отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.36 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора.

2.39. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.39.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2.39.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора;

2.39.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.39.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

2.40. Соглашение заключается с участником Отбора, признанного несостоявшимся в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.41. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из соответствия участников Отбора критериям и очередности их поступления.

2.42. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.

2.43. В целях завершения Отбора и определения победителей Отбора формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о победителях Отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

2.44. При указании в протоколе подведения итогов Отбора размера Субсидии, предусмотренной для предоставления участнику Отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, Министерство может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику Отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.45. Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, распределяется между участниками Отбора, включенными в рейтинг, указанный в пункте 2.42 настоящего Порядка следующим способом.

Участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении Отбора.

В случае если Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, больше размера Субсидии, указанного в заявке участника Отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными участниками Отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении Отбора, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера Субсидии либо равен ему.

В случае если размер Субсидии, указанный участником Отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии, но не выше максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении Отбора, без изменения указанного участником Отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии;

2.46. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.47. Распределение Субсидии между ее получателями на основании протокола подведения итогов Отбора утверждается приказом Министерства.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии.

3.1. Субсидия предоставляется победителям Отбора (далее - получатели Субсидии).

3.2. Размер Субсидии юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществившим работы в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, определяется согласно приложению № 2 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 321.

3.3. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок, не превышающий сорока пяти календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии, на основании:

- требования Министерства;
- предписания или представления органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного Министерством с получателем Субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.5. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) Отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.6. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем Отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора или представления победителем Отбора недостоверной информации.

3.7. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем Отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, не подписания победителем Отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении Отбора, Министерство направляет иным участникам Отбора, признанным победителями Отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником Отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника Отбора, признанного победителем.

3.8. В случаях наличия по результатам проведения Отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии

на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями Отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного Отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения Отбора.

3.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии и наличия участников Отбора, прошедших Отбор и не признанных победителями Отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии или признанных победителями Отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Субсидия может распределяться без повторного проведения Отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям Отбора предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

3.10. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику Отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов Отбора может указываться размер Субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления Субсидии.

3.11. Победитель Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении Отбора в соответствии пунктом 2.5.14 настоящего Порядка.

3.12. Соглашение заключается не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале сведений о победителях Отбора, но не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до окончания текущего финансового года.

3.13. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации.

3.14. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

3.14.1. Условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.14.2. Запрет приобретения получателем Субсидий за счет полученных средств Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.14.3. Согласие получателя Субсидии на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.15. Результатом предоставления Субсидии является увеличение количества транспортных средств, использующих природный газ в качестве топлива, на территории Владимирской области.

3.16. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении Субсидии, на счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.17. Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения.

3.18. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления Субсидии получателю Субсидии путем сравнения значений результатов предоставления Субсидии, фактически достигнутых в отчетном финансовом году, с плановыми значениями результатов предоставления Субсидии, установленными в Соглашении.

3.19. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.20. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

4. Требования к отчетности.

4.1. Получатели Субсидии ежеквартально, в сроки, определенные Соглашением, представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, составленный по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3. Проверка и принятие Министерством отчетности, представленной получателем Субсидии, в системе «Электронный бюджет» осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение.

5.1. Министерство осуществляет проверку получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный Порядок предусматривает правовые отношения и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверок.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. За нарушение условий, порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получатель Субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета полученную Субсидию в полном размере не позднее десятого рабочего дня со дня получения им требования Министерства или предписания (представления) органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

5.4.2. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, получатель Субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета Субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{през}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{през}}$ - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Министерство направляет получателю Субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления Субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств Субсидии в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии осуществляется получателем Субсидии в срок, не превышающий сорока пяти календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии в связи с не достижением установленных в Соглашении значений результата предоставления Субсидии.

5.5. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.



Правила
предоставления и распределения субсидии на обновление
общественного транспорта

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам городских и муниципальных округов Владимирской области на обновление общественного транспорта (далее – Правила, муниципальные образования, Субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по обновлению общественного транспорта, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Развитие общественного транспорта (Владимирская область)», обеспечивающего достижение результата федерального проекта «Развитие общественного транспорта» национального проекта «Инфраструктура для жизни» (далее - федеральный проект).

3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

Опорный населенный пункт – населенный пункт Владимирской области с численностью населения свыше пятидесяти тысяч человек, включенный в Единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, утвержденный президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации.

Региональная программа – правовой акт Правительства Владимирской области, содержащий сведения о мероприятиях, проводимых в опорном населенном пункте и направленных на достижение результата федерального проекта.

Общественный транспорт – новый автобус малого и (или) среднего и (или) большого и (или) особо большого класса, произведенный на территории Российской Федерации не ранее чем за восемнадцать месяцев до даты его поставки, отвечающий минимальным требованиям к подвижному составу городского пассажирского транспорта и стоимости базовых комплектаций, одобренным решением проектного комитета по национальному проекту «Инфраструктура для жизни».

Уровень развития общественного транспорта – совокупность показателей качества транспортного обслуживания населения, определяемых Правительством Российской Федерации.

4. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных

обязательств, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Условиями предоставления Субсидии бюджету муниципального образования являются:

- заключение соглашения между Министерством и администрацией муниципального образования о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования (далее — Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

- наличие утвержденного документа планирования регулярных перевозок, содержащего мероприятия по обновлению общественного транспорта, а также иные мероприятия, направленные на реализацию региональной программы в отношении опорного населенного пункта;

- показатель «Доля парка общественного транспорта в агломерациях и городах, имеющего срок эксплуатации не старше нормативного», определяемый в соответствии с методикой его расчета, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации, по состоянию на начало текущего финансового года составляет менее восьмидесяти пяти процентов.

6. Предоставление Субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании Соглашения, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, содержащего обязательства муниципального образования по:

- обеспечению софинансирования расходов на обновление общественного транспорта их местного бюджета;

- заключению муниципальных контрактов (договоров) на поставку общественного транспорта в срок не позднее 1 июля текущего финансового года;

- обеспечению достижения результатов использования Субсидии, а также приобретения автобусов в срок до 15 декабря текущего финансового года;

- представлению отчета о достижении значений результата использования Субсидии и отчета о расходах бюджета муниципального образования по формам, установленным Соглашением.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет Субсидии не может быть выше предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, установленного распоряжением Правительства Владимирской области.

8. Распределение Субсидий в разрезе муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется в установленном порядке на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств муниципального образования.

10. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Министерством путем сравнения результатов использования Субсидии, установленных в соглашении, и фактически достигнутых результатов использования Субсидии по итогам отчетного года.

11. Результатами использования Субсидии являются:

- приобретение нового общественного транспорта;
- эксплуатация общественного транспорта на маршрутах регулярных перевозок в границах городов и агломераций с населением более пятидесяти тысяч человек по регулируемым тарифам не менее пяти лет;
- поддержание ранее достигнутых значений предыдущих уровней развития общественного транспорта для каждого последующего уровня развития.

12. В случае невыполнения муниципальным образованием условий Соглашения, в том числе условий предоставления Субсидии, обязательств по достижению результатов использования Субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области от 19.12.2014 № 1287.

Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

13. Остаток неиспользованной Субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

14. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

15. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей предоставления Субсидии осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверок.

16. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



Правила
предоставления и распределения субсидии на обновление общественного
транспорта (автобусы, троллейбусы)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий бюджетам муниципальных образований Владимирской области на обновление общественного транспорта (автобусы, троллейбусы) (далее – Правила, муниципальные образования, Субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований по обновлению общественного транспорта, возникающих при реализации мероприятий регионального проекта «Обновление общественного транспорта (автобусы, троллейбусы)», не входящего в состав федеральных проектов.

3. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

Опорный населенный пункт – населенный пункт Владимирской области, включенный в Единый перечень опорных населенных пунктов Российской Федерации, утвержденный президиумом (штабом) Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации.

Общественный транспорт – новый троллейбус, автобус малого и (или) среднего и (или) большого и (или) особо большого класса, произведенный на территории Евразийского экономического союза не ранее чем за восемнадцать месяцев до даты его поставки.

4. Субсидии предоставляются Министерством транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области (далее - Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как главного распорядителя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

5. Условиями предоставления Субсидии бюджету муниципального образования являются:

- заключение соглашения между Министерством и администрацией муниципального образования о предоставлении Субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования (далее — Соглашение), предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных Соглашением обязательств;

- наличие утвержденного документа планирования регулярных перевозок, содержащего мероприятия по обновлению общественного транспорта, а также мероприятия, направленные на достижение показателей

регионального стандарта транспортного обслуживания населения, утвержденного Правительством Владимирской области;

- показатель «Доля парка общественного транспорта, имеющего срок эксплуатации не старше нормативного», определяемый в соответствии с методикой его расчета, утвержденной Министерством транспорта Российской Федерации, по состоянию на начало текущего финансового года составляет менее семидесяти процентов.

6. Предоставление Субсидии бюджету муниципального образования осуществляется на основании Соглашения, заключенного с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, содержащего обязательства муниципального образования по:

- заключению муниципальных контрактов (договоров) на поставку общественного транспорта в срок не позднее 1 сентября текущего финансового года;

- обеспечению достижения результатов использования Субсидии, а также приобретения автобусов в срок до 15 декабря текущего финансового года;

- представлению отчета о достижении значений результата использования Субсидии и отчета о расходах бюджета муниципального образования по формам, установленным Соглашением.

7. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования за счет Субсидии не может быть выше предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета, установленного распоряжением Правительства Владимирской области.

8. Распределение Субсидии в разрезе муниципальных образований утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

9. Перечисление Субсидии из областного бюджета в бюджет муниципального образования осуществляется в установленном порядке на счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств муниципального образования.

10. Оценка эффективности использования Субсидии осуществляется Министерством путем сравнения результатов использования Субсидии, установленных в соглашении, и фактически достигнутых результатов использования Субсидии по итогам отчетного года.

11. Результатами использования Субсидии являются:

- приобретение нового общественного транспорта;

- эксплуатация общественного транспорта в границах опорного населенного пункта на маршрутах регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

12. В случае невыполнения муниципальным образованием условий Соглашения, в том числе условий предоставления Субсидии, обязательств по достижению результатов использования Субсидии, к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области от 19.12.2014 № 1287.

Основаниями для освобождения муниципального образования от применения мер, предусмотренных настоящим пунктом, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

13. Остаток неиспользованной Субсидии подлежит возврату в доход областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

14. В случае нецелевого использования Субсидии и (или) нарушения муниципальным образованием условий ее предоставления, а также в случае невозврата муниципальным образованием средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 12 настоящих Правил, к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством.

15. Контроль за соблюдением муниципальным образованием условий, целей предоставления Субсидии осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверок.

16. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Субсидии, соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, и о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.

