



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2025

№ 555

*Об утверждении Правил определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Владимирской области»*

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Владимирской области от 29.01.2021 № 40 «О государственной программе Владимирской области «Развитие туризма во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Владимирской области» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, Министра экономического развития и промышленности Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Владимирской области  
от 10.09.2025 № 555

**ПРАВИЛА  
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ  
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ТУРИСТСКИЙ ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила определяют объем, цели и условия предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Владимирской области» (далее - Правила, субсидия, Получатель субсидии, АНО ТИЦ ВО).

1.2. Субсидия предоставляется АНО ТИЦ ВО в рамках выполнения результата «Созданы условия для развития туристского потенциала Владимирской области и информационных услуг в сфере туризма» регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, «Определение и поддержка приоритетных направлений туристской деятельности» государственной программы «Развитие туризма во Владимирской области» в следующих целях:

1) информационное и консультационное обеспечение по вопросам туристской деятельности;

2) осуществление комплекса мер, направленных на продвижение туристского потенциала Владимирской области (размещение имиджевой информации о туристском потенциале Владимирской области в средствах массовой информации и социальных сетях, участие в специализированных выставках, ярмарках, организация работы туристского информационного центра, издание каталогов, буклетов и другое);

3) формирование туристского продукта Владимирской области (сбор экскурсионного материала, разработка экскурсионных программ и маршрутов по Владимирской области, обеспечение безопасности туристов на маршрутах, координация взаимодействия транспортных организаций, организаций питания, средств размещения и объектов экскурсионного просмотра);

4) проведение отраслевых мероприятий, семинаров, совещаний, «круглых столов», информационных и пресс-туров, тематических конкурсов, зрелищных мероприятий с вовлечением туристских объектов;

5) поиск возможных туристских ресурсов на территории Владимирской области: природных, исторических, социально-культурных объектов, включающих объекты туристского показа, объектов спортивного туризма,

а также иных объектов, способных удовлетворить духовные потребности туристов, содействовать восстановлению и развитию их физических сил;

6) содействие развитию туристской индустрии на территории Владимирской области (гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного назначения);

7) развитие международных контактов в сфере туризма Владимирской области;

8) поддержка и развитие внутреннего и въездного туризма (гастрономического, событийного, спортивного, социального, медицинского, усадебного и других видов туризма);

9) распространение информации об историко-культурном наследии, природно-оздоровительном и ином потенциале области, повышение качества туристских услуг;

10) поиск потенциальных инвестиционных возможностей в сфере туризма на территории Владимирской области и привлечение инвестиций в эту сферу;

11) продвижение туристских продуктов на внутреннем и мировом туристских рынках;

12) содействие кадровому обеспечению туризма Владимирской области (повышение качества обслуживания туристов и экскурсантов путем проведения обучающих семинаров и специализированных мероприятий для работников туристской индустрии);

13) внесение информационных материалов о Владимирской области на туристические интернет-порталы, размещение информации в социальных сетях;

14) создание, эксплуатация, обслуживание электронного каталога (информационного банка) по объектам туристской индустрии, турагентствам, туроператорам, учреждениям профессионального образования, осуществляющим подготовку специалистов для сферы туризма; памятникам культуры и истории региона, о программах и проектах по туризму в регионе и иным информационным блокам;

15) информационно-аналитическая деятельность и маркетинговые исследования, проведение мониторинга туристских процессов (сбор статистических данных и проведение мониторингов и социологических исследований по вопросам развития туризма Владимирской области);

16) продвижение туристского бренда Владимирской области на туристском рынке;

17) проведение рекламных кампаний и продвижение туристского потенциала Владимирской области;

18) содействие развитию информационной инфраструктуры и туристской навигации, в том числе установка знаков (средств) навигации.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий

финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящих Правил, является Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии АНО ТИЦ ВО является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

а) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых региональных актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

д) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

з) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2.2. Для получения субсидии Получатель субсидии в течение финансового года представляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в которой указывается необходимый объем средств, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации;

2) справку от органа Федеральной налоговой службы об исполнении АНО ТИЦ ВО (налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом)) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

3) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящих Правил:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, что Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия

офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, подтверждающую, что Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, подтверждающую, что Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, подтверждающую, что Получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых региональных актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил;

е) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, подтверждающую, что Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) справку, подтверждающую, что на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, подтверждающую, что у Получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

и) справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, подтверждающую, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

В случае непредставления АНО ТИЦ ВО документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, Министерство запрашивает указанный документ (сведения, содержащиеся в нем) в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.3. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

б) запрет на приобретение Получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.4. Министерство рассматривает документы, предоставленные АНО ТИЦ ВО, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания отказа.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие АНО ТИЦ ВО требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящих Правил, и несоответствие документов требованиям, определенным в пункте 2.2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

2.6. Размер субсидии определяется в соответствии с законом Владимирской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и со сводной бюджетной росписью областного бюджета Владимирской области

в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству.

2.7. Финансирование мероприятий АНО ТИЦ ВО осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого на балансовом счете 40201 «Средства бюджетов субъектов Российской Федерации» в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключаемого между Министерством и АНО ТИЦ ВО, а также дополнительных соглашений, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

Министерство направляет АНО ТИЦ ВО подписанное со своей стороны Соглашение в двух экземплярах.

АНО ТИЦ ВО подписывает Соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

2.9. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- основания для досрочного прекращения соглашения по решению Министерства в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением;
- запрет на расторжение учреждением соглашения в одностороннем порядке.

2.10. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включается в Соглашение.

Министерство вправе по согласованию с Министерством финансов Владимирской области принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не

использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели. Указанное условие включается в Соглашение о предоставлении субсидии.

Для установления Министерством наличия потребности у Получателя субсидии в направлении остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, Получатель субсидии направляет в Министерство заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году.

Возврат субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил, осуществляется в срок до конца текущего финансового года. Указанное условие включается в Соглашение о предоставлении субсидии.

2.11. Результатом предоставления субсидии является:

- число туристических поездок (ежегодно).

Для достижения результата предоставления субсидии устанавливаются следующие показатели:

- количество муниципальных образований Владимирской области, на территории которых внедрена система туристской навигации (нарастающим итогом);

- численность лиц, прошедших обучение, повышение квалификации по направлению «Туризм» (нарастающим итогом);

- количество созданных информационных материалов о туристическом потенциале Владимирской области и размещенных в СМИ, социальных сетях и Интернет-ресурсах (ежегодно);

- количество посетителей мероприятий, способствующих продвижению туристских продуктов Владимирской области, включая крупные региональные, межрегиональные и международные мероприятия (ежегодно);

- объем аудитории информационных туристических ресурсов Владимирской области (ежегодно).

2.12. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении субсидии Министерством с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет АНО ТИЦ ВО, открытый в кредитной организации при условии предоставления документов, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. АНО ТИЦ ВО ежемесячно представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам,

определенным типовыми формами соглашений, утверждаемыми Министерством финансов Владимирской области.

Одновременно с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляются копии документов, подтверждающих их осуществление.

3.2. Отчеты, предусмотренные Соглашением, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, и представляются до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае осуществления кассового расхода областного бюджета. При этом отчеты за последний месяц представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода областного бюджета.

3.3. Проверка отчетности, представляемой в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Министерство принимает представленную Получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящих Правил.

В случае несоответствия представленной Получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящими Правилами, Министерство в течение 3 рабочих дней направляет Получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном направлении в Министерство в срок, указанный в уведомлении.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, результатов и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением условий, результатов, порядка предоставления и использования средств субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, подлежит проверке Министерством, а также проверке органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

4.4. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидии, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

4.4.1. На основании требования Министерства - в течение 10 рабочих дней со дня получения АНО ТИЦ ВО соответствующего требования.

4.4.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в установленном порядке.

4.6. Остаток неиспользованной субсидии при установлении Министерством отсутствия потребности у АНО ТИЦ ВО подлежит возврату в доход областного бюджета до конца отчетного финансового года. В случае неперечисления указанного остатка субсидии в доход областного бюджета эти средства подлежат взысканию в установленном порядке.

4.7. В случае если АНО ТИЦ ВО по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по выполнению показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.8. Объем средств, подлежащих возврату АНО ТИЦ ВО (Овозвр), подлежит возврату в доход областного бюджета, определяется по формуле:

$$\text{Овозвр} = S \times (1 - F / P), \text{ где:}$$

S - размер субсидии из бюджета Владимирской области, предоставленной АНО ТИЦ ВО;

F - фактическое достигнутое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии на отчетную дату;

P - плановое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии, установленное Соглашением.

В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.9. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии информация направляется в Счетную палату Владимирской области. Соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

