



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2025

№ 318

*Об утверждении порядков
определения объема
и предоставления из областного
бюджета субсидий юридическим
лицам*

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «О Государственной программе Владимирской области «Развитие образования», постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию профориентационных мероприятий на базе учебного центра АО «Завод имени В.А. Дегтярева» согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления грантов в форме субсидии образовательным организациям на реализацию мероприятий по созданию условий для развития обучающихся согласно приложению № 2.

1.3. Порядок определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для бучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным

программам среднего профессионального образования согласно приложению № 3.

1.4. Порядок предоставления из областного бюджета гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» согласно приложению № 4.

1.5. Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым по результатам проведенного отбора установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования согласно приложению № 5.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Владимирской области от 24.11.2022 № 789 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, победителям регионального конкурса на звание «Лучший загородный оздоровительный лагерь»;

- постановление Правительства Владимирской области от 17.05.2024 № 285 «Об установлении случаев и порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым по результатам проведенного отбора установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального развития.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, действие подпунктов 1.1 – 1.4 пункта 1 распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

Порядок
предоставления из областного бюджета субсидии
на реализацию профориентационных мероприятий
на базе учебного центра АО «Завод имени В.А. Дегтярева»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии определяет цель, размер, условия и порядок предоставления субсидии на реализацию профориентационных мероприятий на базе учебного центра акционерного общества «Завод имени В.А. Дегтярева» (далее – Порядок, АО «ЗИД»).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение АО «ЗИД» части затрат на:

1.2.1. Стипендии граждан, обучающихся в учебном центре АО «ЗИД» по профессиям рабочих, за исключением:

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

лиц, проходящих практику в учебном центре АО «ЗИД»;

лиц, направленных на обучение территориальным отделением государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения».

1.2.2. Стипендии обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, а также общеобразовательные программы в дни летних каникул на основании заключенного ученического договора.

1.2.3. Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся 8 – 11 классов общеобразовательных организаций, в том числе покупку оборудования для проведения профориентационных мероприятий.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством образования Владимирской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен являться получателем средств из бюджета Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед

публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Министерство в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о соответствии либо о несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.3. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для проверки соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, являющейся получателем субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной формы;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью, подписанная в том числе главным бухгалтером;

- справка, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

нарушение условий соглашения;

отсутствие физических лиц, получивших обучение в учебном центре АО «ЗИД».

Получатель субсидии в течение 5 пяти рабочих дней со дня получения отказа устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в Министерство.

2.5. Порядок расчета размера субсидии.

Субсидия рассчитывается по формуле:

$$V = F \times N + E \times N + C \times D + G,$$

где:

V - объем субсидии, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

F - численность обучающихся в учебном центре АО «ЗИД» по профессиям рабочих (за исключением лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования; лиц, проходящих практику в учебном центре

АО «ЗИД»; лиц, направленных на обучение территориальным отделением государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения»);

Е - численность лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, а также общеобразовательные программы в дни летних каникул на основании заключенного ученического договора;

С - численность обучающихся 8 – 11 классов общеобразовательных организаций, для которых проведены профориентационные мероприятия;

Н - размер выплаченной стипендии;

Д - сумма, затраченная на проведение профориентационных мероприятий (проведение экскурсий, интерактивных занятий и т.д.);

Г - сумма, затраченная на приобретение оборудования для профориентационных мероприятий.

2.6. В случае принятия решения о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, Министерство уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

2.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии решения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Владимирской области.

2.8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- достижение результата субсидии, установленного для ее предоставления;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки на соответствие претендента условиям предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, и органами финансового контроля Владимирской области проверок финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление получателем субсидии документов, подтверждающих затраты в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Порядка;

- предоставление отчетов по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области, являющимся приложением к соглашению о предоставлении субсидии:

- заключение с Министерством соглашения, которым предусматриваются:

сроки, цели, условия предоставления субсидии;

реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии;

предоставление отчетов в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

ответственность получателя субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств;

порядок и сроки возврата субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные соглашением;

значения результата предоставления субсидий, установленного для ее предоставления.

2.9. Результатом предоставления субсидий является:

- количество обучающихся в учебном центре АО «ЗИД» по профессиям рабочих (за исключением лиц, направленных на обучение территориальным отделением государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения»); лиц, осуществляющих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, и

лиц, осуществляющих обучение по образовательным программам высшего образования и проходящих практику в учебном центре, в том числе на основании заключенных между АО «ЗИД» и данными лицами ученических договоров);

- количество обучающихся 8 – 11 классов общеобразовательных организаций, для которых проведены профориентационные мероприятия;

- количество лиц, осваивающих образовательную программу в общеобразовательных организациях, обучающихся в учебном центре АО «ЗИД» на основании заключенного между АО «ЗИД» и данным лицом (законным представителем данного лица) ученического договора исключительно в дни летних каникул;

- количество единиц приобретенного оборудования для профориентационных мероприятий.

2.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие произведенные расходы (реестр на перечисление стипендии, ведомость на перечисление стипендии, договоры с поставщиками товара, универсальные передаточные акты, платежные поручения и другие документы) за первое полугодие не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, за второе полугодие – не позднее 10 декабря текущего года.

2.11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо о возврате документов с указанием причин возврата.

Возврат документов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня возврата документов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные данные в Министерство.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненных данных осуществляет проверку полноты и правильности указанных в нем сведений и принимает решение о предоставлении получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

2.12. Министерство не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.13. При реорганизации АО «ЗИД» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АО «ЗИД» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается

с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально отчеты по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области, являющимся приложением к соглашению:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Ответственность за достоверность представляемой отчетности несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) представления этих отчетов с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателями субсидии Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении получателей субсидии осуществляются проверки Министерством в части соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверки Министерством осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

4.3. За нарушение условий и Порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

возврат субсидии в областной бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в полном объеме.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии она подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

представления уполномоченного органа государственного финансового контроля – в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях, и требование о возврате в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение тридцати календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



Порядок
предоставления грантов в форме субсидии образовательным
организациям на реализацию мероприятий по созданию
условий для развития обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии определяет цель, размер, порядок и условия предоставления гранта образовательным организациям на реализацию мероприятий по созданию условий для развития обучающихся (далее – Порядок, Грант).

1.2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, направленных на поддержку частных православных гимназий Владимирской митрополии в реализации образовательных программ общего образования, в том числе на:

- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- подготовку к новому учебному году;
- создание современных условий (приобретение мебели и оборудования для учебных классов, библиотеки и школьной столовой);
- транспортное обеспечение обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами.

1.3. Грант предоставляется Министерством образования Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Способом проведения отбора образовательных организаций - получателей Гранта является ежегодный открытый конкурс (далее - Конкурс), проводимый в системе «Электронный бюджет».

1.5. В Конкурсе могут принять участие образовательные организации, осуществляющие на территории Владимирской области образовательную деятельность на основании лицензии по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Владимирской

области, единственным учредителем которой является религиозная организация, зарегистрированная на территории Владимирской области (далее – Получатель).

1.6. Порядок проведения Конкурса установлен в разделе 2 Порядка, на основании заявок, направленных для участия в Конкурсе, исходя из соответствия участника Конкурса категории, указанной в пункте 1.5 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в Конкурсе.

1.7. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Министерство.

2.2. В целях проведения Конкурса Министерство:

- формирует комиссию по проведению Конкурса (далее - Комиссия), которая рассматривает заявки и по итогам Конкурса определяет победителей Конкурса и размер Гранта для каждого победителя Конкурса. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства;

- размещает не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок, на Едином портале и на официальном сайте Министерства (министерство.образование33.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении Конкурса с указанием:

- сроков проведения Конкурса (даты подачи или окончания, которые не могут быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

- результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 2.13 Порядка; доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Министерства, на котором обеспечивается информирование о проведении конкурсного отбора;

- требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.4 Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям и критериям отбора;

- порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с подпунктом 3.8.2 пункта 3.8 Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

объема распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Министерства; иной информации, определенной Порядком.

2.3. Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Доступ к системе «Электронный бюджет» для участников отбора обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Получатель Гранта на любое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен являться получателем средств из бюджета Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя Гранта на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя Гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

з) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

2.5. Участником Конкурса подается заявка.

К форме и содержанию заявки предъявляются следующие требования:

1) заявка подается в «Электронном бюджете» по форме, утвержденной Министерством образования Владимирской области;

2) заявка должна содержать:

- дату выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- перечень мероприятий, на которые будут расходоваться средства Гранта, по форме, установленной Министерством;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

- согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения образовательной организацией в случае предоставления Гранта порядка и условий

предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерацией, и на включение таких положений в соглашение.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в заявке и в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель образовательной организации, являющейся участником Конкурса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Предоставление Гранта осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и Получателем по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области.

2.7. Условия предоставления Гранта:

- соответствие Получателя требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.4 Порядка;
- согласие получателя Гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка;

- средства Гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные в пункте 1.2 Порядка.

2.8. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

2.9. Гранты предоставляются образовательным организациям в следующих размерах:

I место (один получатель) - 4 млн руб.;

II место (два получателя) – 2 млн руб.;

III место (два получателя) – 1 млн руб.;

IV место (четыре получателя) - 500 тыс. руб.

2.10. В случае определения по итогам Конкурса числа победителей, менее указанного в подпункте 3.8.2 пункта 3.8 Порядка, нераспределенные средства областного бюджета распределяются между получателями Гранта по следующей формуле:

$$V = \frac{F}{N} \times N_i,$$

где:

F - нераспределенные средства Гранта, утвержденные в областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по созданию условий для развития обучающихся;

N - общее количество обучающихся в образовательных организациях - получателях Грантов;

N_i - количество обучающихся в i -й образовательной организации - получателе Гранта.

2.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства об итогах Конкурса Министерство уведомляет победителей Конкурса любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

2.11.1. Грант предоставляется победителям Конкурса на основании соглашения, заключенного между Министерством и победителем Конкурса, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня размещения информации на официальном сайте Министерства.

2.11.2. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Владимирской области в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.11.3. В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении.

2.11.4. Грант предоставляется на основании заключенного с Министерством соглашения, которым предусматриваются:

- сроки, цели, условия предоставления Гранта;
- реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства в случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта;
- предоставление отчетов по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области;
- ответственность получателя Гранта;
- порядок и сроки возврата Гранта;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя Гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Гранта условий и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком;
- запрет на приобретение получателем Гранта за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;
- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных

средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные соглашением;

значения результата предоставления Гранта, установленного для его предоставления.

2.12. Результатом предоставления Гранта является:

2.12.1. Создание современных условий для развития обучающихся (приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов, библиотеки и школьной столовой).

2.12.2. Увеличение охвата обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

2.12.3. Подготовка к новому учебному году.

2.12.4. Транспортное обеспечение обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами.

2.13. Характеристики результатов предоставления Гранта:

по подпункту 2.12.1 пункта 2.12:

- количество приобретенной мебели и оборудования для учебных кабинетов, библиотеки и школьной столовой (единиц);

по подпункту 2.12.2 пункта 2.12:

- доля детей, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, оказываемыми бесплатно (процент);

по подпункту 2.12.3 пункта 2.12:

- количество отремонтированных к новому учебному году помещений (единиц);

по подпункту 2.12.4 пункта 2.12:

- организация транспортного обеспечения всем нуждающимся обучающимся (человек).

Значения результатов и характеристик результатов предоставления Грантов устанавливаются в соглашении.

Организация, являющаяся получателем Гранта, обеспечивает достижение результата предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта.

2.14. Перечисление средств Гранта осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения соглашения на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

2.15. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель Гранта до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вправе обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, возможно получателем Гранта при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Владимирской области решения о наличии потребности в указанных средствах на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка.

2.16. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

3. Порядок проведения отбора участников Конкурса

3.1. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

К заявке должны быть приложены документы, указанные в пункте 2.5 Порядка.

3.2. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.4. Требование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе не допустимо.

3.4.1. В случае отсутствия возможности провести проверку соответствия участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка в системе «Электронный бюджет» получателя Гранта

представляют для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, составленная по форме, утвержденной Федеральной налоговой службы;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, являющейся участником отбора (иным уполномоченным лицом), подтверждающая, что участник отбора:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справка, подтверждающая, что получатель Гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок формирования и подачи участниками отбора заявок включает в себя:

3.5.1. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет»

электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

3.5.2. Порядок подписания заявки:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

3.6. Соответствие участника отбора установленным требованиям в соответствии с пунктами 2.4 и 2.5 Порядка определяется по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

3.7. Определение порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривает:

открытие главному распорядителю бюджетных средств, а также комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания;

автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания;

порядок ранжирования поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов;

автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола

на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания;

внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

3.8. Комиссия в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении:

3.8.1. Рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о допуске участника к Конкурсу - в случае отсутствия оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 2.8 Порядка;

- об отклонении заявки по следующим основаниям:

- несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5., 2.4. Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленной заявки и документов установленным требованиям;

- недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником Конкурса заявки после даты, установленной для подачи заявок.

3.8.2. Определяет победителя (победителей) Конкурса из числа лиц, включенных в список участников Конкурса, прошедших отбор, и размер предоставляемого им Гранта. Оформляет протокол заседания Комиссии.

Победителями Конкурса признаются образовательные организации, получившие максимальное количество баллов в соответствии с рейтингом. Победителями Конкурса могут быть признаны не более 9 участников Конкурса.

Для определения победителей проводится экспертная оценка по критериям, установленным в приложении № 1 к Порядку.

Источниками информации являются:

- сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности (сайт Рособнадзора);

- форма федерального статистического наблюдения № 00-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- форма федерального статистического наблюдения № 00-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»;

- всероссийский перечень (реестр) школьных театров;

- единый Всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов;

- международная грантовая программа «Православная инициатива», Конкурс президентских грантов;

- правовой акт Министерства об итогах регионального этапа Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя».

Для определения количества баллов по каждому показателю устанавливается шкала от 0 до 10 баллов.

Суммарная оценка по каждому критерию определяется путем сложения набранных баллов и не должна превышать 100 баллов.

На основании общей оценки по всем критериям Комиссией выстраивается рейтинг участников Конкурса (от максимальной суммы к минимальной), согласно которому распределяется Грант.

В случае равенства суммы набранных баллов место победителей в рейтинге определяется по дате и времени регистрации заявки.

Баллы за участие и победу в конкурсах, указанных в подпункте 2.12.2 пункта 2.12, определяются по результатам указанных конкурсов, проведенных в год, предшествующий году проведения Конкурса на получение Гранта.

3.9. Министерство:

3.9.1. Издаёт приказ Министерства об итогах Конкурса.

3.9.2. В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня определения победителя (победителей) Конкурса, размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников Конкурса;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование Получателя (получателей) Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого Гранта.

3.10. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей Гранта, осуществляется с соблюдением следующего условия:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней, т.к. получатель Гранта определяется по результатам Конкурса.

3.11. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Гранта изменение способа отбора получателей Гранта не допускается.

3.12. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Гранта после наступления даты начала приема заявок

в объявление о проведении отбора получателей Гранта включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Гранта внести изменения в заявки.

3.13. Участники отбора получателей Гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей Гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей Гранта, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.14. В случаях отсутствия заявок на участие в Конкурсе либо отзыва всех поступивших заявок Конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

4. Требования к отчетности

4.1. Образовательная организация в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области, являющимся приложением к соглашению о предоставлении Гранта:

- о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) представления этих отчетов с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Получатель Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

5.1. В отношении получателей Гранта осуществляются проверки Министерством в части соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта

(контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Проверки Министерством осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Гранта устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. Возврат средств Гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

В случае нарушения условий предоставления Гранта Грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

представления уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях и требование о возврате в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

5.3.2. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта допущены нарушения обязательств по достижению результата (характеристик) предоставления Гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта), установленных в соглашении, и указанные нарушения не устранены, Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P_{\text{факт}} / P_{\text{рез}}) \times V_{\text{гранта}}$$

где:

$P_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта (характеристик);

$P_{\text{рез}}$ - плановое значение результата предоставления Гранта (характеристик), установленное соглашением;

$V_{\text{гранта}}$ - размер Гранта, предоставленного в отчетном финансовом году.

Возврат Гранта в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства о необходимости возврата средств Гранта в указанные в нем сроки или в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Уведомление направляется получателю Гранта в срок не позднее 30 (тридцатого) рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в абзаце 2 пункта 4.1 Порядка.

5.4. В случае невозврата средств Гранта в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Гранта об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



Критерии
конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета
грантов в форме субсидии образовательным организациям
на реализацию мероприятий по созданию условий
для развития обучающихся

№ п/п	Критерий	Расчет	Источник получения данных	Оценка экспертной группы	Кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Срок осуществления деятельности на основании лицензии: - более 10 лет; - от 5 до 10 лет; - до 5 лет.		Сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности (сайт Рособнадзора)		9 4 1
2.	Количество обучающихся в текущем учебном году: - 170 чел. и более; - от 150 до 169 чел. включительно; - от 110 до 149 чел. включительно; - до 109 чел. включительно.		Форма федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»		9 4 3 1
3.	Наличие школьного театра, включенного в реестр: - имеется; - отсутствует.		Всероссийский перечень (реестр) школьных театров		10 0
4.	Наличие школьного спортивного клуба, включенного в реестр: - имеется; - отсутствует.		Единый всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов		10 0
5.	Образовательная организация:		Аналитика цифровой		

	<p>- подключена к федеральной государственной информационной системе «Моя школа» (далее - подсистема ФГИС «Моя школа») и имеет статус «Активна»;</p> <p>- не подключена или не является активной.</p>		образовательной среды		4
6.	<p>Образовательная организация:</p> <p>- подключена к информационно-коммуникационной образовательной платформы (далее – ИКОП) «Сферум» (подсистема ФГИС «Моя школа») и имеет статус «Активна»;</p> <p>- не подключена или не является активной.</p>		Выгрузка из ИКОП «Сферум»		4
7.	<p>Ведение электронного журнала (дневника) государственной информационной системе «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (далее – ГИС РС «Контингент»):</p> <p>- своевременно заполнен электронный журнал учета успеваемости и посещаемости (проведены уроки, записаны темы, отмечено домашнее задание, проведены оценочные процедуры с указанием форм текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся);</p>		ГИС РС «Контингент»		5

	- да; - нет.		программа «Православная инициатива», Конкурс президентских грантов (далее - Конкурс президентских грантов)		1 0
12.	Победа в православных грантовых конкурсах: - да; - нет.		Конкурс президентских грантов		10 0
13.	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса в области педагогике, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»: - да; - нет.		Правовой акт Министерства образования Владимирской области		1 0
14.	Победа в региональном этапе Всероссийского конкурса в области педагогике, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»: - да; - нет.		Правовой акт Министерства образования Владимирской области		10 0
Максимальное количество баллов					100

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 30.05.2025 № 318

Порядок
определения объема и предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям, не являющимся
государственными (муниципальными) учреждениями, которым
установлены контрольные цифры приема граждан для обучения
по имеющим государственную аккредитацию образовательным
программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, размер, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета образовательным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются образовательным организациям (далее - Получатель субсидии) в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования. Получателями субсидии, имеющими государственную аккредитацию по образовательным программам среднего профессионального образования, за счет средств областного бюджета.

1.3. Субсидии предоставляются Министерством образования Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Получателями субсидии являются образовательные организации, которым по результатам конкурса правовым актом Министерства установлены контрольные цифры приема граждан на соответствующий учебный год за счет средств областного бюджета (далее – Получатель субсидии).

1.6. Способом проведения отбора Получателей субсидии является конкурс по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения

по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (далее - конкурс).

Конкурс проводится в порядке, установленном Министерством.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения соглашения о предоставлении Субсидии:

2.1.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не являться получателем средств из бюджета Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области.

2.1.5. Не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. На едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных

инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации).

2.1.8. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о соответствии либо о несоответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка. Право предоставления документов у Получателя субсидии возникает с момента размещения сведений об итогах Конкурса на официальном сайте Министерства образования Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Получатель субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Министерства, которым установлены контрольные цифры приема граждан на соответствующий учебный год за счет средств областного бюджета, предоставляет для проверки соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка следующие документы:

2.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, являющейся Получателем субсидии, подтверждающая, что Получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной формы;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью, подписанная в том числе главным бухгалтером;

- справка, подтверждающая, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в Министерство.

2.5. Размер Субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$V = H1 + H2,$$

где:

V - размер Субсидии, предоставляемый образовательной организации;

H1 - расчетно-нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Министерством;

H2 - расходы на выплату ежемесячных стипендий студентам образовательной организации, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств областного бюджета; реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, обучающихся в образовательной организации; обеспечение питанием студентов и слушателей, обучающихся в образовательной организации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.6. Изменение размера Субсидии осуществляется при условии:

2.6.1. Сокращения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству на предоставление Субсидии.

Уменьшение размера Субсидии образовательной организации осуществляется пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований.

2.6.2. Уменьшения количества обучающихся в связи с:

- отчислением обучающихся из образовательной организации;
- предоставлением обучающимся академического отпуска (по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам), отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- уменьшением контрольных цифр приема граждан после заключения соглашения в связи с отказом образовательной организации от контрольных цифр приема.

Об уменьшении количества обучающихся образовательная организация обязана письменно уведомить Министерство в течение 1 рабочего дня со дня наступления указанных обязательств.

2.7. В случае принятия решения о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, Министерство уведомляет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

2.8. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии решения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, с Получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Владимирской области.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.10. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- достижение значений результата предоставления Субсидии, установленного для его предоставления;
- согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством проверки на соответствие претендента условиям предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, и органами финансового контроля Владимирской области проверок финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление Получателем субсидии документов, подтверждающих затраты, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Порядка;

- заключение с Министерством соглашения, которым в том числе предусматриваются:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет на приобретение Получателем субсидии за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные соглашением.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям.

2.12. Министерство на основании соглашения не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет Субсидию Получателю субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.13. Значения, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, сроки перечисления Субсидии, реквизиты счета, на который перечисляется Субсидия в случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии, устанавливаются соглашением.

2.14. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах,

источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области, являющимся приложением к соглашению о предоставлении Субсидии:

- о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) представления этих отчетов с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении Получателя субсидии осуществляются проверки Министерством в части соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверки Министерством осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их

результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

возврат Субсидии в областной бюджет, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии в полном объеме.

4.3.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии она подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- представления уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях и требование о возврате в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

4.4. Остатки Субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата Субсидии в установленный срок Субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



Приложение № 4
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 30.05.2025 № 318

Порядок
предоставления из областного бюджета гранта
в форме субсидии федеральному государственному
бюджетному образовательному учреждению
высшего образования «Ковровская государственная
технологическая академия имени В.А. Дегтярева»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления гранта определяет цель, размер, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее - Грант) на укрепление материально-технической базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления Гранта является подготовка кадров по дополнительным компетенциям. Грант предоставляется единовременно на укрепление материально-технической базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева».

1.3. Грант предоставляется Министерством образования Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Грант предоставляется федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (далее - Получатель гранта) на финансовое обеспечение затрат.

1.5. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта:

2.1.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.1.2. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.1.3. Не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.1.4. Не должен являться получателем средств из бюджета Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области.

2.1.5. Не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.1.6. На едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.1.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации).

2.1.8. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о соответствии либо о несоответствии Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.3. Перечень документов, представляемых Получателем гранта для проверки соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка:

2.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, являющейся Получателем гранта, подтверждающая, что Получатель гранта:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной формы;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью, подписанная в том числе главным бухгалтером;

- справка, подтверждающая, что Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

- несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в Министерство.

2.5. Размер Гранта составляет 13000000 (тринадцать миллионов) рублей 00 копеек.

2.6. В случае принятия решения о соответствии Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, Министерство уведомляет Получателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

2.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем гранта решения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, с Получателем гранта заключается Соглашение о предоставлении Гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Владимирской области.

2.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

2.9. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- достижение значений результата предоставления Гранта, установленного для его предоставления;

- согласие Получателя гранта на осуществление Министерством проверки на соответствие претендента условиям предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, и органами финансового контроля Владимирской области проверок финансового контроля

в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление Получателем гранта документов, подтверждающих затраты в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- заключение с Министерством Соглашения, которым предусматриваются в том числе:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие Получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет на приобретение Получателем гранта за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные соглашением;

значения результата предоставления Гранта, установленного для ее предоставления.

2.10. Результатом предоставления Гранта является:

- создание коворкинг-центра в учебно-лабораторном корпусе, с целью проведения мероприятий по организации проектной и волонтерской деятельности молодежи, работы студенческого медиацентра, количество проведенных мероприятий не менее 30 в год;

- создание современного образовательного пространства проектирования и эксплуатации беспилотных систем в лабораторном корпусе, с целью создания условий для подготовки кадров в области беспилотных летательных аппаратов, организации профориентационной и образовательной деятельности, проведения конкурсов и соревнований технической направленности для молодежи, с охватом студентов не менее 100 человек, ежегодно;

- проведение работ по реконструкции музея машиностроительного комплекса Владимирской области с целью профориентации школьников

и студентов по техническим направлениям подготовки с охватом не менее 300 человек ежегодно.

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней после заключения Соглашения перечисляет Грант Получателю гранта на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.12. Значения, необходимые для достижения результата предоставления Гранта, устанавливаются соглашением.

2.13. При реорганизации Получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель Гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области, являющимся приложением к соглашению о предоставлении Гранта:

- о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) представления этих отчетов с нарушением установленных настоящим порядком требований.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении Получателя гранта осуществляются проверки Министерством в части соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверки Министерством осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления Гранта устанавливается мера ответственности: возврат Гранта в областной бюджет, в случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта в полном объеме.

В случае нарушения условий предоставления Гранта он подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- представления уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях и о возврате в доход областного бюджета в установленные сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

4.4. Остатки Гранта, не использованные Получателем гранта в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата Гранта в установленный срок Грант взыскивается в судебном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Гранта об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



Приложение № 5
к постановлению Правительства
Владимирской области
от 30.05.2025 № 318

Порядок
предоставления из областного бюджета
грантов в форме субсидий некоммерческим
образовательным организациям, не являющимся
казенными учреждениями, которым по результатам
проведенного отбора установлены контрольные
цифры приема граждан для обучения по имеющим
государственную аккредитацию образовательным
программам среднего профессионального образования

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет цель, размер, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее - Грант) из областного бюджета некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Порядок, образовательные организации).

1.2. Грант предоставляется образовательным организациям в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Грант предоставляется Министерством образования Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

1.4. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Получателями Гранта являются образовательные организации, которым по результатам конкурса правовым актом Министерства установлены контрольные цифры приема граждан на соответствующий учебный год за счет средств областного бюджета (далее - Получатель гранта).

1.6. Способом проведения отбора Получателей гранта является конкурс по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям

и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области (далее - конкурс).

Конкурс проводится в порядке, установленном Министерством.

2. Условия и порядок предоставления Гранта

2.1. Получатель гранта должен соответствовать следующим требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Гранта:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не являться получателем средств из бюджета Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,

задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1 Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о соответствии либо о несоответствии Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка. Право предоставления документов у Получателя гранта возникает с момента размещения сведений об итогах Конкурса на официальном сайте Министерства образования Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Перечень документов, представляемых Получателем гранта для проверки соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Министерства, которым установлены контрольные цифры приема граждан на соответствующий учебный год за счет средств областного бюджета:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, являющейся Получателем гранта, подтверждающая, что Получатель гранта:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных

обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3) справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной формы;

4) справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью, подписанная в том числе главным бухгалтером;

5) справка, подтверждающая, что Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

- несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в Министерство.

2.5. Размер Гранта определяется Министерством по следующей формуле:

$$V = H1 + H2,$$

где:

V - размер Гранта, предоставляемый образовательной организации;

H1 – нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Министерством;

H2 - расходы на выплату ежемесячных стипендий студентам образовательной организации, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств областного бюджета; реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательной организации; обеспечение питанием студентов и слушателей, обучающихся в образовательной организации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.6. Изменение размера Гранта осуществляется при условии:

2.6.1. Сокращения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству на предоставление Гранта.

Уменьшения размера Гранта образовательной организации осуществляется пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований.

2.6.2. Уменьшения количества обучающихся в связи с:

- отчислением обучающихся из образовательной организации;
- предоставлением обучающимся академического отпуска (по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам), отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- уменьшением контрольных цифр приема граждан после заключения соглашения в связи с отказом образовательной организации от контрольных цифр приема.

Об уменьшении количества обучающихся образовательная организация обязана письменно уведомить Министерство в течение 1 рабочего дня со дня наступления указанных обязательств.

2.7. В случае принятия решения о соответствии Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, Министерство уведомляет Получателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

2.8. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем гранта решения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка, с Получателем гранта заключается соглашение о предоставлении Гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Владимирской области.

2.9. Грант носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.10. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка;

2) согласие органа государственной власти (государственного органа) и (или) органа местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в отборе, проводимом органами государственной власти (государственными органами) и (или) органами местного самоуправления, не осуществляющими в отношении их функций и полномочий учредителя;

3) достижение значений результата предоставления Гранта, установленного для его предоставления;

4) согласие Получателя гранта на осуществление Министерством проверки на соответствие претендента условиям предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта и органами финансового контроля Владимирской области проверок финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) предоставление Получателем гранта документов, подтверждающих затраты, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Порядка;

б) заключение с Министерством соглашения, которым предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

- согласие Получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком;

- запрет приобретения Получателем гранта за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные соглашением.

2.11. Результатом предоставления Гранта является доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего

профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям.

2.12. Министерство на основании соглашения не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет Грант Получателю гранта на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.13. Значения результатов предоставления Гранта, сроки перечисления Гранта, реквизиты счета, на который перечисляется Грант в случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта устанавливаются Соглашением;

2.14. При реорганизации Получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по формам, утвержденным Министерством финансов Владимирской области, являющимся приложением к соглашению:

- о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) представления этих отчетов с нарушением установленных настоящим порядком требований.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Требование о проведении мониторинга достижения результатов предоставления Гранта исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении Получателя гранта осуществляются проверки Министерством в части соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверки Министерством осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления Гранта устанавливаются следующие меры ответственности:

возврат Гранта в областной бюджет, в случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта в полном объеме.

4.3.1. В случае нарушения условий предоставления Гранта она подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- представления уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях и требование о возврате в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

4.4. Остатки Гранта, не использованные Получателем гранта в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата Гранта в установленный срок Грант взыскивается в судебном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Гранта об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

