



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2024

№ 863

*Об утверждении правил предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Владимирской области» и Союзу «Торгово-промышленная палата Владимирской области»*

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Правила предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Владимирской области» согласно приложению № 1.

1.2. Правила предоставления субсидий из областного бюджета Союзу «Торгово-промышленная палата Владимирской области» согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы промышленной и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Правила предоставления субсидий из областного бюджета автономной  
некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта  
Владимирской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидии из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Центр поддержки экспорта Владимирской области» (далее - Правила, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств Владимирской области, связанных с реализацией мероприятий регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, «Развитие экспорта Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Развитие внешнеэкономической деятельности Владимирской области»:

1.2.1. На реализацию мероприятий по продвижению, содействию развития экспортной деятельности Владимирской области.

1.2.2. На оказание услуг по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Министерство экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 Правил.

1.4. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр поддержки экспорта Владимирской области» (далее - АНО ЦПЭ).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. АНО ЦПЭ на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

1) АНО ЦПЭ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) АНО ЦПЭ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) АНО ЦПЭ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) АНО ЦПЭ не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.2 Правил;

5) АНО ЦПЭ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у АНО ЦПЭ на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у АНО ЦПЭ отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед Владимирской областью;

8) АНО ЦПЭ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО ЦПЭ другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО ЦПЭ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере АНО ЦПЭ.

2.2. Субсидия предоставляется АНО ЦПЭ на следующие направления расходования:

2.2.1. Организация и проведение конгрессно-выставочного мероприятия на территории Владимирской области, направленного на популяризацию и развитие экспортной деятельности.

2.2.2. Популяризация экспортной деятельности во Владимирской области.

2.2.3. Создание и актуализация каталога организаций-экспортеров Владимирской области и производимой ими продукции.

2.2.4. Создание и развитие специализированного экспортного интернет-портала Владимирской области.

2.2.5. Создание и продвижение Регионального бренда Владимирской области «Сделано во Владимирской области» (Made in Vladimir Region).

2.2.6. Создание и актуализация презентационных фильмов об экспортном потенциале Владимирской области.

2.2.7. Фонд оплаты труда.

2.2.8. Начисления на оплату труда.

2.2.9. Премияльный фонд.

2.2.10. Приобретение расходных материалов.

2.2.11. Прочие текущие расходы.

2.2.12. Комплексные услуги.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) запрет приобретения АНО ЦПЭ за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие АНО ЦПЭ и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат АНО ЦПЭ, на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО ЦПЭ порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами

государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) соответствие АНО ЦПЭ требованиям, установленным пунктом 2.1 Правил.

2.4. Для заключения соглашения АНО ЦПЭ представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие условиям и требованиям Правил, на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения:

1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у АНО ЦПЭ на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

2) справку, подписанную руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую отсутствие у АНО ЦПЭ просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Владимирской областью;

3) справку, подписанную руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую, что АНО ЦПЭ не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО ЦПЭ другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность АНО ЦПЭ не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справку, подписанную руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере АНО ЦПЭ;

5) справку, подписанную руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что АНО ЦПЭ не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете

доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) справку, подписанную руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что АНО ЦПЭ не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Правил;

7) справку, подписанную руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что АНО ЦПЭ не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справку, подписанную руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что АНО ЦПЭ не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справку, подписанную руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что АНО ЦПЭ не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) согласие АНО ЦПЭ, подписанное руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат АНО ЦПЭ, на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО ЦПЭ порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 9 настоящего пункта, подписываются с проставлением оттиска печати (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 2, 6 настоящего пункта, также подписываются главным бухгалтером АНО ЦПЭ.

АНО ЦПЭ несет ответственность за достоверность и полноту сведений,

содержащихся в представленных документах.

2.5. Министерство в целях проведения проверки АНО ЦПЭ на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Правил, рассматривает документы, представленные АНО ЦПЭ в соответствии с пунктом 2.4 Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство принимает решение о заключении соглашения либо мотивированное решение об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет АНО ЦПЭ не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия Министерством решения об отказе в заключении соглашения документы, представленные АНО ЦПЭ, возвращаются ей на доработку. АНО ЦПЭ должна устранить причины, послужившие основанием для отказа, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов и вправе повторно направить документы в Министерство.

2.6. Основаниями для отказа АНО ЦПЭ в заключении соглашения являются:

1) несоответствие представленных АНО ЦПЭ документов требованиям, указанным в пункте 2.4 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной АНО ЦПЭ;

3) несоответствие АНО ЦПЭ требованиям, указанным в пункте 2.1 Правил.

2.7. Определение размера субсидии:

2.7.1. Размер субсидии по направлениям расходования, предусмотренным подпунктами 2.2.1 – 2.2.6 пункта 2.2 Правил, определяется по следующей формуле:

$$C_1 = Z_{1.1} + Z_{1.2} + Z_{1.3} + Z_{1.4} + Z_{1.5} + Z_{1.6}, \text{ где:}$$

$Z_{1.1}$  - затраты на организацию и проведение конгрессно-выставочного мероприятия на территории Владимирской области, направленного на популяризацию и развитие экспортной деятельности;

$Z_{1.2}$  - затраты на популяризацию экспортной деятельности во Владимирской области, связанные с размещением информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в зарубежных изданиях, продвижение в информационно-коммуникационной сети «Интернет», оплату услуг агентов по продвижению;

$Z_{1.3}$  - затраты на создание и актуализацию каталога организаций-экспортеров Владимирской области и производимой ими продукции, связанные с подготовкой дизайн-макета каталога, печать, актуализацию информации, содержащейся в каталоге, электронное размещение и продвижение каталога в информационно-коммуникационной сети

«Интернет»;

З<sub>1.4</sub> - затраты на создание, актуализацию, продвижение, хостинг, наполнение специализированного экспортного интернет-портала Владимирской области;

З<sub>1.5</sub> - затраты на создание и продвижение регионального бренда Владимирской области «Сделано во Владимирской области» (Made in Vladimir Region);

З<sub>1.6</sub> - затраты на создание и актуализацию презентационного фильма об экспортном потенциале Владимирской области.

Затраты, указанные в подпунктах 2.2.1 – 2.2.6 пункта 2.2 Правил, определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, размещенной в средствах массовой информации, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7.2. Размер субсидии по направлениям расходования, предусмотренным подпунктами 2.2.7 – 2.2.12 пункта 2.2 Правил, определяется по следующей формуле:

$$C_2 = Z_{2.1} + Z_{2.2} + Z_{2.3} + Z_{2.4} + Z_{2.5} + Z_{2.6}, \text{ где:}$$

Z<sub>2.1</sub> - фонд оплаты труда;

Z<sub>2.2</sub> - начисления на оплату труда;

Z<sub>2.3</sub> - премиальный фонд;

Z<sub>2.4</sub> - приобретение расходных материалов;

Z<sub>2.5</sub> - прочие текущие расходы;

Z<sub>2.6</sub> – комплексные услуги.

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство заключает с АНО ЦПЭ соглашение по мероприятиям, предусмотренным пунктом 1.2 Правил, на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

Министерство направляет АНО ЦПЭ подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах. АНО ЦПЭ подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Правилами.

2.9. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусматривается согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым



условиям. Указанное условие включается в соглашение.

2.10. Для предоставления субсидии АНО ЦПЭ представляет в Министерство заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии и реквизитов лицевого счета, подписанную руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) и заверенную печатью (далее - заявка), с приложением копий документов, подтверждающих возникновение расходных обязательств (копии договоров подряда и договоров на оказание услуг АНО ЦПЭ, заверенные руководителем АНО ЦПЭ (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) с проставлением оттиска печати).

Представленные АНО ЦПЭ документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Копии документов должны поддаваться прочтению.

2.11. Министерство рассматривает представленные с заявкой документы в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ о предоставлении субсидии, а в случае отказа направляет в АНО ЦПЭ письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных АНО ЦПЭ документов требованиям пункта 2.10 Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, представленной АНО ЦПЭ.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, АНО ЦПЭ вправе повторно направить в Министерство комплект документов, необходимых для получения субсидии.

2.12. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.2 Правил, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от АНО ЦПЭ заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств. Указанное условие включается в соглашение.

Для установления Министерством наличия потребности у АНО ЦПЭ в направлении остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, АНО ЦПЭ направляет в Министерство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году.

Возврат субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Правил, осуществляется в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии. Указанное условие включается в соглашение.

2.13. Результатом предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 Правил, является достижение АНО ЦПЭ результата регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта:

- реализованы мероприятия по продвижению, содействию развития экспортной деятельности Владимирской области.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики результата) являются показатели, установленные региональным проектом, не входящим в состав федерального проекта:

- количество проведенных конгрессно-выставочных мероприятий экспортной направленности;

- количество публикаций в иностранных и всероссийских информационных изданиях по экспортной тематике;

- количество наименований продукции, размещенных в каталоге;

- количество посетителей специализированного сайта, посвященного экспортной направленности;

- количество зарегистрированных экспортных брендов Владимирской области для использования организациями-экспортерами;

- количество фильмов, содержащих актуальную информацию об экспортном потенциале региона.

Значения результата и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.14. Результатом предоставления субсидии на цель, указанную в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 Правил, является достижение АНО ЦПЭ результата регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта:

- оказаны услуги по поддержке экспортной деятельности субъектам малого и среднего предпринимательства.

Характеристиками результата являются показатели, установленные региональным проектом, не входящим в состав федерального проекта:

- количество субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которым оказаны услуги по поддержке экспортной деятельности;

- количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей и физических лиц,

применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») субъектами малого и среднего предпринимательства, которым оказаны услуги по поддержке экспортной деятельности;

Значения результата и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.15. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней Министерством по заявкам АНО ЦПЭ на получение субсидии на расчетный счет АНО ЦПЭ, указанный в соглашении.

2.16. При реорганизации АНО ЦПЭ в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.17. При реорганизации АНО ЦПЭ в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО ЦПЭ соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО ЦПЭ обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. АНО ЦПЭ представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Владимирской области:

3.1.1. Для субсидий, предоставленных до 01.01.2025:

ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

3.1.2. Для субсидий, предоставляемых с 01.01.2025:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) - ежеквартально, не позднее

10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 25 января - за отчетный финансовый год).

3.2. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается АНО ЦПЭ на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетности не может превышать 2 рабочих дней со дня ее возврата.

3.3. АНО ЦПЭ несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению значений результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемым Министерством в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Владимирской области.

4.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения АНО ЦПЭ условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушений АНО ЦПЭ условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. При выявлении фактов нарушения АНО ЦПЭ условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по итогам проверок, Министерство направляет в АНО ЦПЭ уведомление о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. При неустранении нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 5

рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет АНО ЦПЭ письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней в объеме, полученном с нарушением, указанном в требовании;

4.3.2. Если АНО ЦПЭ по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащий возврату АНО ЦПЭ в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленный АНО ЦПЭ в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;

$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.3.3. В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные АНО ЦПЭ до конца

текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке, за исключением средств на оплату обязательств по заключенным в текущем году договорам, при условии выполнения в полном объеме показателей результативности и наличия приказа Министерства.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.



**Правила предоставления субсидий из областного бюджета Союзу  
«Торгово-промышленная палата Владимирской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Союзу «Торгово-промышленная палата Владимирской области» (далее - Правила, субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения расходных обязательств Владимирской области, связанных с реализацией мероприятия «Предоставление субсидии Союзу «Торгово-промышленная палата Владимирской области» на обеспечение организации презентационной коммуникационной площадки экспортного и инвестиционного потенциала субъектов предпринимательства Владимирской области» регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта, «Развитие экспорта Владимирской области» государственной программы Владимирской области «Развитие внешнеэкономической деятельности Владимирской области».

1.3. Министерство экономического развития и промышленности Владимирской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 Правил.

1.4. Получателем субсидии является Союз «Торгово-промышленная палата Владимирской области» (далее – ТПП ВО).

1.5. Способ предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат.

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. ТПП ВО на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), должна соответствовать следующим требованиям:

1) ТПП ВО не является иностранным юридическим лицом, в том числе

местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) ТПП ВО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) ТПП ВО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) ТПП ВО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные пунктом 1.2 Правил;

5) ТПП ВО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у ТПП ВО на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у ТПП ВО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

8) ТПП ВО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ТПП ВО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ТПП ВО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;



9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере ТПП ВО.

2.2. Субсидия предоставляется ТПП ВО на следующие направления расходования:

2.2.1. Организацию, обеспечение, поддержание функционирования презентационной коммуникационной площадки экспортного и инвестиционного потенциала субъектов предпринимательства Владимирской области.

2.2.2. Организацию и проведение международных бизнес-миссий субъектов предпринимательства Владимирской области.

2.3. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) запрет приобретения ТПП ВО за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

2) согласие ТПП ВО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат ТПП ВО, на осуществление Министерством проверок соблюдения ТПП ВО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

3) соответствие ТПП ВО требованиям, установленным пунктом 2.1 Правил.

2.4. Для заключения соглашения ТПП ВО представляет в Министерство следующие документы, подтверждающие соответствие условиям и требованиям Правил, на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения:

1) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у ТПП ВО на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой;

2) справку, подписанную руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую отсутствие у ТПП ВО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Владимирской областью;

3) справку, подписанную руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую, что ТПП ВО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ТПП ВО другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность ТПП ВО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) справку, подписанную руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), подтверждающую, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере ТПП ВО;

5) справку, подписанную руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что ТПП ВО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) справку, подписанную руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что ТПП ВО не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Правил;

7) справку, подписанную руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что ТПП ВО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

8) справку, подписанную руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что ТПП ВО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

9) справку, подписанную руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), что ТПП ВО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) согласие ТПП ВО, подписанное руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации), и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат ТПП ВО, на осуществление Министерством проверок соблюдения ТПП ВО порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 9 настоящего пункта, подписываются с проставлением оттиска печати (при наличии).

Документы, указанные в подпунктах 2, 6 настоящего пункта, также подписываются главным бухгалтером ТПП ВО.

ТПП ВО несет ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представленных документах.

2.5. Министерство в целях проведения проверки ТПП ВО на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 Правил, рассматривает документы, представленные ТПП ВО в соответствии с пунктом 2.4 Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство принимает решение о заключении соглашения либо мотивированное решение об отказе в заключении соглашения с указанием причин отказа.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет ТПП ВО не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия Министерством решения об отказе в заключении соглашения документы, представленные ТПП ВО, возвращаются ей на доработку. ТПП ВО должна устранить причины, послужившие основанием для отказа, в течение 10 рабочих дней со дня получения документов и вправе повторно направить документы в Министерство.

2.6. Основаниями для отказа ТПП ВО в заключении соглашения являются:

1) несоответствие представленных ТПП ВО документов требованиям,

указанным в пункте 2.4 Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности информации, представленной ТПП ВО;

3) несоответствие ТПП ВО требованиям, указанным в пункте 2.1 Правил.

2.7. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = Z_1 + Z_2, \text{ где:}$$

$Z_1$  - затраты на оплату услуг агентов, оплату доставки грузов, приобретение/аренду необходимого оборудования, оплату подготовки дизайн-проекта и прочее приобретение работ (услуг), связанных с организацией и обеспечением, поддержанием функционирования презентационной коммуникационной площадки экспортного и инвестиционного потенциала субъектов предпринимательства Владимирской области

$Z_2$  - затраты на организацию и проведение международных мероприятий, в том числе бизнес-миссий с участием субъектов предпринимательства Владимирской области, связанные с выявлением потребности, заинтересованности, транспортными и иными расходами.

Затраты, указанные в пункте 2.2 Правил, определяются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающимся в анализе информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, размещенной в средствах массовой информации, включая официальные сайты производителей и поставщиков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.8. В случае принятия решения о заключении соглашения Министерство заключает с ТПП ВО соглашение по мероприятию, предусмотренному пунктом 1.2 Правил, на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Владимирской области.

Министерство направляет ТПП ВО подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах. ТПП ВО подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Правилами.

2.9. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, предусматривается согласование новых условий соглашения или расторжение соглашения при недостижении согласия по новым

условиям. Указанное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

2.10. Для предоставления субсидии ТПП ВО представляет в Министерство заявку на получение субсидии с указанием размера субсидии и реквизитов лицевого счета, подписанную руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) и заверенную печатью (далее - заявка), с приложением копий документов, подтверждающих возникновение расходных обязательств (копии договоров подряда и договоров на оказание услуг ТПП ВО, заверенные руководителем ТПП ВО (иным лицом, уполномоченным действовать от имени организации) с проставлением оттиска печати).

Представленные ТПП ВО документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание. Копии документов должны поддаваться прочтению.

2.11. Министерство рассматривает предоставленные с заявкой документы в срок не более 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Министерство издает приказ о предоставлении субсидии, а в случае отказа направляет в ТПП ВО письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных ТПП ВО документов требованиям пункта 2.10 Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, представленной ТПП ВО.

При устранении причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, ТПП ВО вправе повторно направить в Министерство комплект документов, необходимых для получения субсидии.

2.12. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.2 Правил, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от ТПП ВО заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели, и документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств. Указанное условие включается в соглашение о предоставлении субсидии.

Для установления Министерством наличия потребности у ТПП ВО в направлении остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, ТПП ВО направляет в Министерство в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, заявление об использовании

остатка субсидии в следующем финансовом году.

Возврат субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Министерства о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Правил, осуществляется в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии. Указанное условие включается в соглашение.

2.13. Результатом предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1.2 Правил, является достижение ТПП ВО результата регионального проекта, не входящего в состав федерального проекта:

- обеспечена организация презентационной коммуникационной площадки экспортного и инвестиционного потенциала субъектов предпринимательства Владимирской области.

Характеристиками результата предоставления субсидии (дополнительными количественными параметрами, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики результата) являются показатели, установленные региональным проектом, не входящим в состав федерального проекта:

- количество субъектов предпринимательства Владимирской области, представленных на презентационной коммуникационной площадке экспортного и инвестиционного потенциала субъектов предпринимательства Владимирской области;

- количество проведенных международных бизнес-миссий, в которых принято участие или организовано участие представителей региона.

Значения результата и характеристик результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.14. Перечисление средств субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней Министерством по заявкам ТПП ВО на получение субсидии на расчетный счет ТПП ВО, указанный в соглашении.

2.15. При реорганизации ТПП ВО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.16. При реорганизации ТПП ВО в форме разделения, выделения, а также при ликвидации ТПП ВО соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных ТПП ВО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. ТПП ВО представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Владимирской области:

3.1.1. Для субсидий, предоставленных до 01.01.2025:

- ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии.

3.1.2. Для субсидий, предоставляемых с 01.01.2025:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий первичных документов, подтверждающих расходование средств субсидии, - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

- отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) - ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 25 января - за отчетный финансовый год).

3.2. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается ТПП ВО на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетности не может превышать 2 рабочих дней со дня ее возврата.

3.3. ТПП ВО несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах и документах, прилагаемых к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по достижению значений результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным Министерством финансов

Российской Федерации.

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, формируемым Министерством в соответствии с типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Владимирской области.

4.2. Министерство осуществляет проверки соблюдения ТПП ВО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. В случае нарушений ТПП ВО условий и порядка предоставления субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случаях недостижения значений результатов предоставления субсидии, средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в следующем порядке:

4.3.1. При выявлении фактов нарушения ТПП ВО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе по итогам проверок, Министерство направляет в ТПП ВО уведомление о нарушениях, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. При неустранении нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет ТПП ВО письменное требование о возврате субсидии в областной бюджет с указанием платежных реквизитов. Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней в объеме, полученном с нарушением, указанном в требовании;

4.3.2. Если ТПП ВО по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением, и в срок до 31 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащий возврату ТПП ВО в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  - размер субсидии, предоставленный ТПП ВО в отчетном финансовом году;

$m$  - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество результатов предоставления субсидии;



$k$  - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  - индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  - фактически достигнутое значение  $i$ -го результата использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  - плановое значение  $i$ -го результата использования субсидии, установленное соглашением.

4.3.3. В случае невозврата субсидии в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. Остатки средств субсидии, не использованные ТПП ВО до конца текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке, за исключением средств на оплату обязательств по заключенным в текущем году договорам, при условии выполнения в полном объеме показателей результативности и наличия приказа Министерства.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

