



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.12.2024

№ 769

Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации в сфере поддержки старост и развития сельских населенных пунктов Владимирской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении положения о системе управления государственными программами Владимирской области», Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Правила предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации в сфере поддержки старост и развития сельских населенных пунктов Владимирской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Правила
предоставления субсидии из областного бюджета
Автономной некоммерческой организации в сфере поддержки старост и
развития сельских населенных пунктов Владимирской области**

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления субсидии из областного бюджета Автономной некоммерческой организации в сфере поддержки старост и развития сельских населенных пунктов Владимирской области (далее - Правила) определяют порядок предоставления субсидий из областного бюджета Автономной некоммерческой организации в сфере поддержки старост и развития сельских населенных пунктов Владимирской области (далее - Ассоциация сельских старост).

Субсидия предоставляется Ассоциации сельских старост на реализацию мероприятий по содействию деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области (далее - мероприятия) в рамках государственной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области», утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 28.11.2013 № 1345.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство внутренней политики Владимирской области (далее - Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.1 Правил.

1.4. Сведения о субсидии размещаются Министерством финансов Владимирской области (далее - Министерство финансов) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) об областном бюджете, закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) об областном бюджете.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Ассоциация сельских старост должна соответствовать на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), следующим требованиям:

1) целью деятельности Ассоциации сельских старост в соответствии с уставом является оказание услуг в сфере развития института сельских старост на территории Владимирской области, поддержки и объединения старост сельских населенных пунктов, развития сельских населенных пунктов для совместного решения вопросов, возникающих при осуществлении деятельности сельских старост;

2) у Ассоциации сельских старост на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

4) Ассоциация сельских старост не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Ассоциации сельских старост;

6) Ассоциация сельских старост не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

7) Ассоциация сельских старост не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;

8) Ассоциация сельских старост не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

9) Ассоциация сельских старост не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) Ассоциация сельских старост не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2. Субсидия предоставляется Ассоциации сельских старост на основании заключаемого с Министерством соглашения, ответственным за подготовку которого является Министерство. Соглашение должно соответствовать типовой форме, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

2.3. Для заключения соглашения Ассоциация сельских старост предоставляет в Министерство следующие документы:

1) обращение в произвольной форме о намерении заключить соглашение, с указанием необходимого объема средств, которое подписывается руководителем Ассоциации сельских старост и содержит оттиск печати (при наличии);

2) календарный план работы Ассоциации сельских старост по форме, утвержденной соглашением;

3) заверенные руководителем и печатью (при наличии) Ассоциации сельских старост копии учредительных документов;

4) смету расходов на обеспечение деятельности Ассоциации сельских старост по форме, утвержденной соглашением;

5) документы на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанные руководителем и содержащие оттиск печати (при наличии) организации, подтверждающие, что у Ассоциации сельских старост отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) документы на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанные руководителем и содержащие оттиск печати (при наличии) организации, об отсутствии у Ассоциации сельских старост просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

7) документы на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанные руководителем и содержащие оттиск печати (при наличии) организации, подтверждающие, что Ассоциация сельских старост не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) справку на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и содержащую оттиск печати (при наличии) организации, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Ассоциации сельских старост;

9) справку на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанную руководителем и содержащую оттиск печати (при наличии) организации, о том, что Ассоциация сельских старост не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

10) документы на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанные руководителем и содержащие оттиск печати (при наличии) организации, подтверждающие, что Ассоциация сельских старост не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.1 Правил;

11) документы на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанные руководителем (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающие, что Ассоциация сельских старост не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

12) документы на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанные руководителем и содержащие оттиск печати (при наличии) организации, подтверждающие, что Ассоциация сельских старост не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

13) документы на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подписанные руководителем и содержащие оттиск печати (при наличии) организации, подтверждающие, что Ассоциация сельских старост не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14) обязательство Ассоциации сельских старост о включении в договора (соглашения) с лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключаемым в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

15) обязательство не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

16) заявку на перечисление средств субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства.

Ассоциация сельских старост несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

Для получения субсидии в 2025 году указанные в настоящем пункте документы предоставляются до 01 февраля 2025 года.

Для получения субсидии в 2026 и последующих годах указанные в настоящем пункте документы предоставляются до 10 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии.

2.4. Министерство рассматривает обращение и приложенные документы, предоставленные Ассоциацией сельских старост, на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Правил, в срок не более 15 рабочих дней и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет письменное уведомление с указанием причин отказа, предусмотренных пунктом 2.6 Правил.

2.6. Основаниями для отказа в заключении соглашения на предоставление субсидий являются:

1) несоответствие предоставленных документов требованиям, определенным пунктами 2.3. Правил, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной Ассоциацией сельских старост информации;

3) несоответствие Ассоциации сельских старост требованиям, указанным в пункте 2.1. Правил.

2.7. Размер субсидии, предоставляемой Ассоциации сельских старост, определяется ежегодно законом Владимирской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период.

2.8. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.2 Правил, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение, содержащее новые условия соглашения, или соглашение о расторжении - при недостижении согласия по новым условиям. Указанные условия включаются в соглашение.

2.9. Министерство направляет Ассоциации сельских старост подписанное со своей стороны соглашение в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии (дополнительное соглашение к соглашению и дополнительное соглашение о расторжении соглашения направляются в случае возникновения такой потребности) в двух экземплярах. Ассоциация сельских старост подписывает соглашение (дополнительное соглашение к соглашению, дополнительное соглашение о расторжении соглашения) в течение 5 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

2.10. За счет предоставленных субсидий получатель субсидии вправе осуществлять следующие расходы:

- оплата труда (с начислениями) сотрудников Ассоциации сельских старост;

- расходы на оплату услуг специалистов, организаций, привлекаемых к проведению плановых мероприятий;

- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для проведения мероприятий;

- возмещение расходов на оплату арендной платы за использование занимаемых нежилых помещений при проведении мероприятий;

- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации при проведении мероприятий;

- связанные с консультативной, образовательной и иными видами деятельности;

- приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых Ассоциации сельских старост для оказания услуг в сфере поддержки старост и развития сельских населенных пунктов.

Получателю субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет средств областного бюджета запрещается приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.11. Результатом предоставления субсидии является реализация мероприятий, способствующих развитию института старост сельских населенных пунктов на территории Владимирской области, а также предоставления Ассоциацией сельских старост услуг в сфере поддержки старост сельских населенных пунктов Владимирской области.

Характеристиками результата предоставления субсидии являются:

- количество проведенных мероприятий, способствующих развитию института старост сельских населенных пунктов на территории Владимирской области;

- количество участников мероприятий, способствующих развитию института старост сельских населенных пунктов на территории Владимирской области.

Значения результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в соглашении на основании показателей государственной программы Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций и развитие местного самоуправления во Владимирской области».

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Ассоциации сельских старост, указанный в соглашении, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Остатки средств субсидии, не использованные Ассоциацией сельских старост до конца текущего финансового года, подлежат возврату в областной бюджет в установленном порядке.

2.14. При реорганизации Ассоциации сельских старост в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица

в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.15. При реорганизации Ассоциации сельских старост в форме разделения, выделения, а также при ликвидации или прекращении деятельности соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Ассоциацией сельских старост обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.16. Сроки, указанные в настоящем разделе, могут быть увеличены по решению Министерства на основании мотивированного заявления Ассоциации сельских старост, не более чем на 5 рабочих дней.

3. Требования к отчетности

3.1. Ассоциация сельских старост ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, представляет в Министерство по формам, определенным типовыми формами соглашения, установленными Министерством финансов Владимирской области:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет о достижении результата, характеристики результата предоставления субсидии.

3.2. Ассоциация сельских старост несет ответственность за достоверность данных, отражаемых в отчетах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. К отчетам, обязанность предоставления которых установлена пунктом 3.1 Правил, прилагаются копии первичных документов, соответствующих требованиям, утвержденным приказом Министерства.

3.4. Министерство проверяет отчетность в течение 15 рабочих дней со дня ее поступления. В случае обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме отчетность возвращается Ассоциации сельских старост на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки отчетности не может превышать 10 рабочих дней со дня ее возврата.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Контроль осуществляется

Министерством в соответствии с порядком, установленным правовым актом Министерства.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Субсидии носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные Правилами. Допускается перераспределение суммы между направлениями расходов сметы расходов в размере не более чем 10% от общего объема субсидии. В случае перераспределения более чем на 10%, заключается дополнительное соглашение.

4.3. В случае нецелевого использования субсидии, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе в ходе проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также недостижения результата и характеристик результата предоставления субсидии, непредоставления отчетных материалов в соответствии с соглашением либо их предоставления с нарушением требований, установленных соглашением, и неиспользования средств субсидии, предоставленных по соглашению, субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления (требования) в объеме, соответствующем выявленным нарушениям. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.4. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии, в том числе характеристик результата предоставления субсидии, указанных в пункте 2.12 Правил, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P / P_{\text{max}}) \times S,$$

где:

P - достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидий;

P_{max} - плановое значение характеристики результата предоставления субсидии;

S - объем субсидии/израсходовано Ассоциацией сельских старост (тыс. руб.).

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет в виде штрафных санкций (Vвозврата), рассчитывается по всем значениям характеристик результата предоставления субсидии;

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

