



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2024

№ 691

Об утверждении Положения об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

В соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 01.11.2017 № 97-ОЗ «О туристской деятельности во Владимирской области» Правительство Владимирской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской области



А.А.Ремига

ПОЛОЖЕНИЕ
о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков
и инструкторов-проводников

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее соответственно - контролируемые лица, региональный государственный контроль).

2. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим и предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) на территории Владимирской области, обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения, а также сопровождения туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения.

3. Уполномоченным исполнительным органом Владимирской области по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) является Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министерство).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление регионального государственного контроля (далее - уполномоченные должностные лица), являются:

- 1) Министр предпринимательства и туризма Владимирской области (далее - Министр);
- 2) заместитель Министра;
- 3) начальник отдела реализации государственной политики в сфере туризма управления туризма Министерства;
- 4) заместитель начальника отдела реализации государственной политики в

сфере туризма управления туризма Министерства;

5) консультант отдела реализации государственной политики в сфере туризма управления туризма Министерства;

6) главный специалист – эксперт отдела реализации государственной политики в сфере туризма управления туризма Министерства.

5. Уполномоченные должностные лица при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий пользуются правами, предусмотренными частью 2 статьи 29 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»).

6. Уполномоченные должностные лица обязаны соблюдать ограничения и запреты, предусмотренные статьей 37 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», выполнять обязанности, предусмотренные статьей 29 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и несут ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. К отношениям, связанным с региональным государственным контролем, применяются положения Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

8. Объектами регионального государственного контроля являются деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования (далее - объекты контроля).

9. Учет объектов контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой Министерству, в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также на основании общедоступной информации.

Раздел 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

10. При осуществлении регионального государственного контроля объекты контроля относятся к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

11. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется Министерством в соответствии с требованиями статей 23, 24 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном

контроле в Российской Федерации» на основании критериев отнесения объектов контроля к определенной категории риска, установленных приложением № 1 к настоящему Положению.

12. В случае, если объект контроля не отнесен Министерством к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

13. В соответствии с частью 6 статьи 24 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролируемое лицо вправе подать в Министерство заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности.

Раздел 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

3.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14. Министерством в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий) утверждается программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

15. При осуществлении регионального государственного контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.2. ИНФОРМИРОВАНИЕ

16. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://mpt.avo.ru>) (далее соответственно - сеть «Интернет», официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

17. Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 46 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.3. ОБОБЩЕНИЕ ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

18. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Министерством путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных (надзорных) мероприятиях и их результатах, а также выявления типичных нарушений обязательных требований, причин, факторов и условий, способствующих возникновению указанных нарушений.

19. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Министерством в соответствии со статьей 47 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

20. Министерство ежегодно по итогам обобщения правоприменительной практики подготавливает доклад, содержащий результаты осуществления регионального государственного контроля (далее - доклад о правоприменительной практике). Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Министерства не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

21. Доклад о правоприменительной практике размещается на официальном сайте не позднее 10 дней со дня утверждения доклада о правоприменительной практике.

3.4. ОБЪЯВЛЕНИЕ ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЯ О НЕДОПУСТИМОСТИ НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

22. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предупреждение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

23. Объявление предупреждения осуществляется Министерством в соответствии со статьей 49 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

24. Предупреждение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

25. Предупреждение оформляется в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место объявления предупреждения;
- 2) полное наименование Министерства;
- 3) фамилию, имя и отчество (при наличии) контролируемого лица - физического лица;

- 4) номер предостережения;
- 5) фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица;
- 6) указание на соответствующие обязательные требования и предусматривающие их нормативные правовые акты;
- 7) информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований;
- 8) предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований;
- 9) подпись уполномоченного должностного лица.

26. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения в течение 30 календарных дней со дня получения (далее - возражение).

27. В возражении контролируемым лицом указываются:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) контролируемого лица - физического лица;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - контролируемого лица;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- 5) способ получения ответа.

28. При этом контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность такого возражения, или их заверенные копии либо в согласованный с Министерством срок представить их в Министерство.

29. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Министерство, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства, либо иными указанными в предостережении способами.

30. В случае получения от контролируемого лица возражения Министерство в течение 20 календарных дней рассматривает обоснованность возражения и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказать в удовлетворении возражения.

31. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 30 настоящего положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, на указанный им адрес направляется в виде электронного документа мотивированный ответ о результатах рассмотрения

возражения.

3.5. КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

32. Консультирование контролируемых лиц осуществляется Министерством в соответствии со статьей 50 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

33. Консультирование может осуществляться уполномоченным должностным лицом по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия. Консультирование осуществляется без взимания платы.

34. Время консультирования по телефону, посредством видео-конференцсвязи, на личном приеме одного контролируемого лица или его представителя не может превышать 15 минут.

35. Уполномоченные должностные лица предоставляют консультирование по следующим вопросам:

- 1) наличие и (или) содержание обязательных требований;
- 2) периодичность и порядок проведения контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) порядок выполнения обязательных требований;
- 4) выполнение предписания, выданного по итогам контрольного (надзорного) мероприятия.

36. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий уполномоченных должностных лиц, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия.

37. По итогам устного консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и (или) их представителям не предоставляется.

38. Министерство осуществляет письменное консультирование по вопросу, указанному в 35 настоящего Положения.

39. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей (пять и более) осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного Министром или лицом, исполняющим его обязанности.

40. Учет консультирований осуществляется в порядке, определяемом Министерством.

3.6. ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ ВИЗИТЫ

41. Профилактические визиты проводятся Министерством в соответствии со статьей 52 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

42. Профилактический визит проводится уполномоченным должностным

лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

43. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из отнесения его к соответствующей категории риска.

44. Министерство проводит обязательные профилактические визиты в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению оказания услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, приступающих к осуществлению деятельности, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

45. Программой профилактики рисков устанавливается график проведения профилактических визитов.

46. Профилактический визит проводится с предварительным уведомлением контролируемого лица не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

47. Срок проведения профилактического визита не может превышать 1 рабочий день.

48. Уведомление о проведении профилактического визита (далее - уведомление) составляется в письменной форме или в форме электронного документа и содержит следующие сведения:

- 1) дату, время и место составления уведомления;
- 2) полное наименование Министерства;
- 3) полное наименование контролируемого лица;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) уполномоченного должностного лица;
- 5) дату, время и место проведения профилактического визита;
- 6) подпись уполномоченного должностного лица.

49. В уведомлении контролируемому лицу предлагается определить лицо (лиц), уполномоченное (уполномоченных) на взаимодействие с уполномоченным должностным лицом в ходе проведения профилактического визита.

50. В случае принятия решения о проведении профилактического визита путем использования видео-конференц-связи в уведомлении указываются сведения, необходимые для установления связи между контролируемым лицом и уполномоченным должностным лицом.

51. Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

52. Министерство рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в

его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

53. Министерство принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Министерством было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства либо членов их семей.

54. В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Министерство в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

55. Министерство осуществляет учет профилактических визитов.

Раздел 4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

4.1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

56. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

57. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются:

1) посредством взаимодействия с контролируемым лицом:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- контрольная закупка.

2) без взаимодействия с контролируемым лицом:

- наблюдение за соблюдением обязательных требований.

58. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия принимается решение Министерства, подписанное должностным лицом, указанным в 4 настоящего Положения.

59. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

60. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

61. Вид и содержание внепланового контрольного (надзорного) мероприятия определяются Министерством на основе индикаторов риска нарушения обязательных требований, установленных приложением № 2 к настоящему Положению.

62. Выявление индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется Министерством в ходе анализа и учета сведений, характеризующих уровень рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, полученных с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из отчетности, представление которой предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, по результатам предоставления гражданам и организациям государственных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведений, содержащихся в информационных ресурсах, и иных сведений о контролируемых лицах.

63. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Министерство заявление о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случае смерти близкого родственника, болезни контролируемого лица или необходимости присмотра за близким родственником в связи с его болезнью, применения меры государственного принуждения, обусловленной привлечением к административной или уголовной ответственности, которое делает невозможной его явку, пребывания в командировке или наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), в связи с чем проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится Министерством на срок, необходимый для устранения указанных обстоятельств.

64. К заявлению о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) указанных обстоятельств.

65. При проведении фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований уполномоченными должностными лицами и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» к совершению контрольных (надзорных) действий, могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

66. Решение об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, и иных способов фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий принимается уполномоченным должностным лицом самостоятельно.

67. Фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств соблюдения, нарушения обязательных требований при осуществлении контрольных (надзорных) мероприятий должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио-, видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

68. Применение фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований уполномоченными должностными лицами и лицами, привлекаемыми в соответствии со статьей 34 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» к совершению контрольных (надзорных) действий, осуществляется с учетом выполнения технических мероприятий, обеспечивающих соблюдение требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

69. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, об использовании иных способов фиксации доказательств отражается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

70. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи, использования иных способов фиксации доказательств являются приложением к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.2. ИНСПЕКЦИОННЫЙ ВИЗИТ

71. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений.

72. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), либо объекта контроля.

4.3. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

73. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

4.4. КОНТРОЛЬНАЯ ЗАКУПКА

74. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

4.5. ПОСТОЯННЫЙ РЕЙД

75. В соответствии со статьей 19.3 Федерального закона № 132-ФЗ в рамках регионального государственного контроля (надзора) осуществляется специальный режим государственного контроля (надзора) - постоянный рейд.

76. Постоянный рейд проводится в порядке, установленном статьей 97.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в ходе которого осуществляется перемещение должностного лица Министерства по определенной территории в целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований.

77. Постоянный рейд осуществляется в отношении объектов контроля, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения.

78. Требованиям к установлению пунктов контроля, территорий для постоянного рейда, являются:

- 1) объекты туристского притяжения в границах туристского центра городов;
- 2) границы защитных (охранных) зон объектов культурного наследия, расположенных на территории Владимирской области.

79. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица.

80. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Министерства, уполномоченного на проведение постоянного рейда, с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период времени не включается оформление акта).

81. В случае если в результате постоянного рейда были выявлены нарушения обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Министерства на месте составляет отдельный акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

4.6. НАБЛЮДЕНИЕ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ (МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ)

82. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) - сбор, анализ данных о контролируемых лицах, имеющих у Министерства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных, полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

83. Уполномоченными должностными лицами наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится в соответствии со статьей 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

84. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемыми лицами.

85. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия решений в соответствии со статьей 60, частью 3 статьи 74 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Раздел 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО (НАДЗОРНОГО) МЕРОПРИЯТИЯ

86. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, уполномоченным должностным лицом составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт) в соответствии со статьей 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

87. В случае если по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте в соответствии с частью 2 статьи 87 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» должно быть указано, какие именно обязательные требования нарушены, каким нормативным правовым актом и какой его структурной единицей установлено нарушение.

88. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения

контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт устранения нарушения.

89. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

90. Оформление акта проводится в день окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

91. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

92. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий Министерством в случае выявления нарушения обязательных требований принимаются решения в соответствии со статьей 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

93. Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению регионального государственного контроля, подлежат отмене в соответствии со статьей 91 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

94. Выданное Министерством в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее - предписание) должно содержать:

- 1) номер, дату и место составления предписания;
- 2) полное наименование контролируемого лица - юридического лица либо фамилию, имя и отчество (при наличии) контролируемого лица - физического лица;
- 3) перечень выявленных нарушений;
- 4) сроки устранения нарушений;
- 5) указание об обязательности представления документов, подтверждающих исполнение предписания;
- 6) фамилию(и), имя(ена), отчество(а) (при наличии), должность(и) лица (лиц), подписавшего(их) предписание.

Раздел 6. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЖАЛОБЫ НА РЕШЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) УПОЛНОМОЧЕННЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

95. Решения и действия (бездействие) Министерства и его уполномоченных должностных лиц могут быть обжалованы контролируемым лицом в соответствии со статьями 10, 39-41 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

96. Контролируемое лицо имеет право на:

1) ознакомление с документами и материалами проведенной в отношении него проверки, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы на решение Министерства, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц (далее - жалоба), если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну; ознакомление проводится с учетом норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2) получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

97. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

98. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, указанным в пункте 4 настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. Срок рассмотрения жалобы может быть продлен должностным лицом, указанным в пункте 4 настоящего положения, не более чем на 20 рабочих дней в следующих случаях:

1) проведение в отношении уполномоченного должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются (обжалуется), служебной проверки по фактам, указанным в жалобе;

2) отсутствие уполномоченного должностного лица, действия (бездействие) которого обжалуются (обжалуется), по уважительной причине (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка).

99. При наличии оснований, предусмотренных частью 1 статьи 42 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения жалобы принимается решение об отказе в рассмотрении жалобы.

100. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и об иной охраняемой законом тайне.

Раздел 7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ

101. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства по осуществлению контроля осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре)

и муниципальном контроле в Российской Федерации» на основе ключевого показателя результативности регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, установленного в приложении № 3 к настоящему Положению, и индикативных показателей регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, установленного в приложении № 4 к настоящему Положению.



КРИТЕРИИ

отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, к определенной категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

№ п/п	Категория риска	Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
1	Средний риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками, инструкторами-проводниками на национальных туристских маршрутах
2	Умеренный риск	Осуществление деятельности экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территориям двух и более субъектов Российской Федерации
3	Низкий риск	Осуществление экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками деятельности, не отнесенной к категориям среднего и умеренного риска

ИНДИКАТОРЫ

риска нарушения обязательных требований, используемых при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия устанавливаются следующие индикаторы риска нарушения обязательных требований в области оказания услуг экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками и (или) инструкторами-проводниками (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области в сфере туристской деятельности (далее - обязательные требования):

1) непредставление экскурсоводом (гидом) или гидом-переводчиком в Министерство предпринимательства и туризма Владимирской области заявления об аттестации в течение 3 месяцев после истечения срока действия аттестата экскурсовода (гида) и (или) гида-переводчика;

2) распространение рекламы, информации об оказании услуг экскурсоводов (гидов), и (или) гидов-переводчиков, и (или) инструкторов-проводников, лицами, сведения о которых отсутствуют в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников;

3) отсутствие сведений, полученных от государственных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия об аттестации в течение более чем 6 месяцев с момента прекращения действия аттестата экскурсовода (гида), гида-переводчика и (или) инструктора-проводника.

КЛЮЧЕВОЙ ПОКАЗАТЕЛЬ

результативности регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя
1	Доля экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, в общем числе организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников	≥95%

Расчет ключевого показателя (КП) рассчитывается по формуле:

$$D = \frac{Q_1}{Q_2} \times 100,$$

где:

D - ключевой показатель;

Q₁ - количество экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, соблюдающих обязательные требования, на 31 декабря текущего года;

Q₂ - общее количество экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, включенных в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-проводников и в единый федеральный реестр инструкторов-проводников, на 31 декабря текущего года.

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников

Индикативными показателями регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников (далее - контролируемые лица), являются:

- 1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, установленных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области в сфере туристской деятельности (далее - обязательные требования), объявленных за отчетный период;
- 4) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 6) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

