



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.07.2024

№ 458

*О межведомственной комиссии  
Владимирской области  
по противодействию нелегальной  
занятости*

В соответствии со статьей 67 Федерального закона от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 №571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», в целях противодействия нелегальной занятости Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию Владимирской области по противодействию нелегальной занятости.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости согласно приложению №1.

2.2. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальных образованиях Владимирской области согласно приложению №2.

2.3. Перечень муниципальных образований Владимирской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости, согласно приложению № 3.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской области



А.А.Ремига

Приложение №1  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 26.07.2024 № 458

Положение  
о межведомственной комиссии Владимирской области  
по противодействию нелегальной занятости

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости.

2. Межведомственная комиссия Владимирской области по противодействию нелегальной занятости (далее - межведомственная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Владимирской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

3. В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Владимирской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), общероссийских объединений работодателей (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, председатели рабочих групп, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях межведомственной комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии без вхождения в ее состав.

4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи и права межведомственной комиссии

5. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов государственной власти и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий межведомственной комиссии;

б) осуществление мониторинга и анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии в муниципальных образованиях на территории Владимирской области;

в) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости.

6. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации;

б) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Владимирской области, органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости;

г) проведение анализа результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии.

7. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) исполнительных органов, органов местного самоуправления и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном

заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

г) рассматривать на заседаниях межведомственной комиссии ситуации, связанные:

- с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

- с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости;

е) организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы.

8. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

а) запросы межведомственной комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп межведомственной комиссии, оформляются на официальных бланках межведомственной комиссии и подписываются председателем межведомственной комиссии или его заместителем;

б) срок рассмотрения запросов межведомственной комиссии о представлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса межведомственной комиссии;

в) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний межведомственной комиссии.

9. Межведомственная комиссия:

а) рассматривает предложения региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

б) пользуется государственными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

в) создает рабочие группы, являющиеся неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

г) обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о работе межведомственной комиссии.

10. При наличии у межведомственной комиссии информации нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда межведомственная комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

### III. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

11. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний.

12. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением Правительства Владимирской области.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, заместителя председателя межведомственной комиссии, ответственного секретаря межведомственной комиссии и членов межведомственной комиссии.

Председателем межведомственной комиссии является заместитель Губернатора Владимирской области, курирующий вопросы социального обеспечения.

Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

13. Заседания межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или лица, его замещающего.

Подготовку аналитических материалов по вопросам повестки дня заседаний межведомственной комиссии, оповещение и обеспечение явки руководителей организаций на заседание межведомственной комиссии, подготовку проектов решений межведомственной комиссии осуществляют исполнительные органы Владимирской области, представители которых принимают участие в работе межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

14. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

15. Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам межведомственной комиссии, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии.

16. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель межведомственной комиссии.

17. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Министерство труда и занятости населения Владимирской области.



Приложение №2  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 26.07.2024 № 458

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальных образованиях Владимирской области

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости в муниципальных образованиях Владимирской области (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом муниципального образования Владимирской области, созданным в целях организации работы по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Владимирской области.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

**II. Задачи, функции и права рабочей группы**

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- 1) создание условий для сокращения нелегальной занятости на территории муниципального образования Владимирской области;
- 2) осуществление профилактики обстоятельств, обуславливающих нелегальную занятость в муниципальном образовании Владимирской области;
- 3) выявление и трудоустройство граждан, работающих без оформления трудовых отношений на территории муниципального образования Владимирской области.

5. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- 1) координацию взаимодействия органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области с исполнительными органами Владимирской области, заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными органами и организациями, располагающимися на территории муниципального образования Владимирской области и принимающими участие в мероприятиях

по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Владимирской области;

2) выработку и реализацию мер по снижению нелегальных трудовых отношений в организациях всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования Владимирской области;

3) выявление на территории муниципального образования Владимирской области организаций, имеющих признаки нелегальной занятости;

4) проведение информационно-разъяснительной работы в отношении населения с целью формирования негативного отношения к нелегальной занятости и в отношении работодателей, находящихся на территории муниципального образования Владимирской области, о необходимости соблюдения трудового, бюджетного и налогового законодательства, а также о наступающей административной ответственности за несоблюдение законодательства Российской Федерации;

5) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

6) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.

6. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) принимать в рамках возложенных на нее задач решения, касающиеся организации взаимодействия рабочей группы с исполнительными органами Владимирской области, заинтересованными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными органами и организациями, располагающимися на территории муниципального образования Владимирской области и принимающими участие в мероприятиях по противодействию нелегальной занятости на территории муниципального образования Владимирской области;

3) осуществлять запросы информации, непосредственно связанной с нелегальной занятостью на территории муниципального образования Владимирской области и необходимой для решения возложенных на рабочую группу задач, у исполнительных органов Владимирской области, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов;

4) рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

- с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;



- с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

- с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости.

7. При наличии у рабочей группы информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда во Владимирской области для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

### III. Порядок деятельности рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы утверждается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования Владимирской области.

10. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципального образования Владимирской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представители иных заинтересованных органов и организаций, располагающихся на территории муниципального образования Владимирской области.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы обеспечивается по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

11. Председателем рабочей группы является глава муниципального образования Владимирской области. Заместитель председателя рабочей группы назначается из числа представителей администрации муниципального образования Владимирской области.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

12. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний.

13. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

15. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

16. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

17. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет администрация муниципального образования Владимирской области.



Приложение №3  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 26.07.2024 № 458

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных образований Владимирской области, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии Владимирской области по противодействию нелегальной занятости

1. Город Владимир Владимирской области
2. Город Гусь-Хрустальный Владимирской области
3. Город Ковров Владимирской области
4. Округ Муром
5. ЗАТО г. Радужный Владимирской области
6. Александровский район
7. Вязниковский район
8. Гороховецкий район
9. Гусь-Хрустальный район
10. Камешковский район
11. Киржачский район
12. Ковровский район
13. Кольчугинский район
14. Меленковский муниципальный округ Владимирской области
15. Петушинский район
16. Селивановский район
17. Собинский муниципальный округ Владимирской области
18. Судогодский район
19. Суздальский район
20. Юрьев-Польский район

