



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2024

№ 451

*Об утверждении Порядка передачи архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований*

В соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 28.05.2021 № 53-ОЗ «Об архивном деле во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок передачи архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, руководителя Администрации Губернатора Владимирской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Губернатора Владимирской обл



А.А.Ремига

**Порядок  
передачи архивных документов, находящихся в собственности  
Владимирской области, в собственность Российской Федерации,  
других субъектов Российской Федерации  
и (или) муниципальных образований**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру решения вопросов по рассмотрению обращений и действий по подготовке документов для передачи архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований.

2. Решение о передаче архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований принимается Правительством Владимирской области.

3. Передача архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований осуществляется по инициативе:

1) уполномоченного федерального органа исполнительной власти – при передаче в собственность Российской Федерации;

2) уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации – при передаче в собственность субъекта Российской Федерации;

3) Министерства по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области (далее – Министерство), уполномоченного органа исполнительной власти Владимирской области в сфере архивного дела, – при передаче в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

4) органов местного самоуправления муниципальных образований – при передаче в собственность муниципальных образований.

4. Основанием для рассмотрения вопроса о передаче архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований является письменное обращение органа государственной власти или органа местного

самоуправления, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, содержащее:

1) обоснование необходимости и целесообразности передачи архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

2) перечень архивных фондов, документы которых планируются к передаче, с указанием количества и состава дел архивных фондов, их крайних дат, состава научно-справочного аппарата к ним;

3) сведения о наименовании и местонахождении государственного или муниципального архива, государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, в которые планируется передать на хранение архивные документы.

5. Письменное обращение органа государственной власти или органа местного самоуправления, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, направляется в Правительство Владимирской области.

6. Министерство по поручению Губернатора Владимирской области в течение 30 рабочих дней со дня его регистрации:

1) рассматривает письменное обращение органа государственной власти или органа местного самоуправления, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка;

2) проверяет соответствие данных перечней архивных фондов, документы которых планируются к передаче, данным государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации, обеспечивает их уточнение;

3) готовит заключение, которое должно содержать:

а) обоснование возможности и целесообразности передачи архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

б) перечень архивных фондов, документы которых планируются к передаче, с указанием количества и состава дел архивных фондов, их крайних дат, состава научно-справочного аппарата к ним;

в) сведения об исторической, практической, социальной и культурной значимости архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, для Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, в чью собственность передаются архивные документы, о необходимости использования архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, населением других субъектов Российской Федерации

и (или) муниципальных образований, в чью собственность передаются архивные документы;

г) сведения о наименовании и местонахождении государственного или муниципального архива, государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, в которые планируется передать на хранение архивные документы;

д) сведения о необходимости (отсутствии необходимости) использования архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области и планирующихся к передаче, в целях реализации полномочий Владимирской области в сфере архивного дела;

4) готовит проект правового акта Правительства Владимирской области о передаче архивных документов и направляет его с заключением в Правительство Владимирской области для принятия в установленном порядке.

7. Основанием отказа в передаче архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований является наличие необходимости использования архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в целях реализации полномочий Владимирской области в сфере архивного дела.

В случае отказа в передаче архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, органу государственной власти или органу местного самоуправления, указанным в подпунктах 1, 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, являющемуся инициатором передачи архивных документов, Правительством Владимирской области направляется мотивированное уведомление об отказе в передаче архивных документов, проект которого готовит Министерство.

8. Министерство в случае, когда оно выступает инициатором передачи архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований:

1) формирует перечни архивных фондов, документы которых планируются к передаче, с указанием количества и состава дел архивных фондов, их крайних дат, состава научно-справочного аппарата к ним;

2) вносит в Правительство Владимирской области для согласования предложение о передаче архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, которое должно содержать:

а) мотивы и обоснование целесообразности передачи архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований;

б) сведения об исторической, практической, социальной и культурной значимости архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, для Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, в чью собственность передаются архивные документы, о необходимости использования архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, населением других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, в чью собственность передаются архивные документы;

в) сведения о наименовании и местонахождении государственного или муниципального архива, государственного органа, органа местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, в которые планируется передать на хранение архивные документы;

3) обеспечивает согласование передачи архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований с уполномоченным органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанными в подпунктах 1, 2, 4 пункта 3 настоящего Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством соответствующего субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

4) готовит проект правового акта Правительства Владимирской области о передаче архивных документов и направляет его в Правительство Владимирской области для принятия в установленном порядке.

9. После принятия правового акта Правительства Владимирской области о передаче архивных документов, находящихся в собственности Владимирской области, в собственность Российской Федерации, других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образований, Министерство обеспечивает проведение мероприятий по передаче архивных документов.

