



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.05.2024

№ 315

О предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению подвижного состава транспорта общего пользования (автобусов)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Владимирской области от 29.12.2022 № 950 «О Порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Владимирской области» Правительство Владимирской области постановляет:

1. Министерству финансов Владимирской области выделить Министерству транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области бюджетные ассигнования из резервного фонда Правительства Владимирской области на 2024 год в сумме 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей 00 копеек, на 2025 год в сумме 22 000 000 (двадцать два миллиона) рублей 00 копеек с целью предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению подвижного состава транспорта общего пользования (автобусов).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению подвижного состава транспорта общего пользования (автобусов) согласно приложению.

3. Планируемым результатом, в целях достижения которого выделяются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Владимирской области, является количество приобретенных единиц подвижного состава транспорта общего пользования (автобусов).

4. Министерству транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области:

4.1. Заключать договоры о предоставлении субсидии из областного бюджета с перевозчиками по результатам отбора, проведенного в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления.

4.2. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Владимирской области, направленных на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с приобретением подвижного состава транспорта общего пользования (автобусов).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А. Авдеев

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат по приобретению подвижного
состава транспорта общего пользования (автобусов)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила, цели и условия предоставления субсидии перевозчикам на возмещение части затрат по приобретению подвижного состава транспорта общего пользования (автобусов) (далее – Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Подвижной состав транспорта общего пользования (автобусы) - автобусы малого и (или) среднего и (или) большого класса, предназначенные для осуществления перевозок пассажиров, изготовленные на территории Российской Федерации не ранее 1 июля года, предшествующего году подачи заявки на участие в отборе для получения субсидии.

Перевозчик - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уполномоченный участник простого товарищества, осуществляющие регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Владимирской области, сведения о которых содержатся в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок Владимирской области.

Субсидии - бюджетные ассигнования, предоставляемые из областного бюджета Перевозчикам на возмещение части затрат по приобретению автобусов.

1.3. Целью предоставления Субсидий является возмещение части затрат, связанных с приобретением автобусов для осуществления Перевозчиками регулярных перевозок пассажиров по нерегулируемым тарифам по межмуниципальным маршрутам на территории Владимирской области.

1.4. Субсидии предоставляются за счет средств резервного фонда Правительства Владимирской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства транспорта и дорожного хозяйства Владимирской области как получателя средств областного бюджета (далее - Министерство) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Отбор Получателей Субсидий осуществляется в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка (далее – Отбор, участники Отбора).

2. Порядок проведения отбора получателей Субсидии

2.1. Отбор получателей Субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Представители Министерства в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками Отбора получателей Субсидий не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

2.3. Взаимодействие Министерства с участниками Отбора получателей Субсидий осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.4. Объявление о проведении Отбора получателей Субсидий размещается Министерством до дня начала приема заявок, после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и публикации на едином портале информации о Субсидии.

2.5. Объявление о проведении Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

2.5.1. Способ проведения Отбора получателей Субсидий.

2.5.2. Дата и время начала подачи заявок участников Отбора, а также дата и время окончания приема заявок участников Отбора, которая не могут быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Отбора.

2.5.3. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства.

2.5.4. Результаты предоставления Субсидии.

2.5.5. Требования к участникам Отбора, предъявляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, а также перечень документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.5.6. Порядок отзыва участниками Отбора заявок, включающий в себя возможность или отсутствие возможности отзыва заявок, а также условия отзыва заявок:

- отзыв в любое время до даты окончания проведения Отбора;
- отзыв до наступления даты окончания приема заявок;

- отзыв до окончания приема заявок, но не позднее даты, определенной главным распорядителем бюджетных средств.

2.5.7. Порядок внесения участниками Отбора изменений в заявки, включающий в себя возможность или отсутствие возможности внесения изменений в заявки, а также условия внесения изменений в заявки:

- внесение изменений до дня окончания срока приема заявок после формирования участником Отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

- внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Министерства о возврате заявки на доработку.

2.5.8. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении Отбора требованиям и критериям, сроки рассмотрения заявок.

2.5.9. Порядок возврата заявок участникам Отбора на доработку, определяющий в том числе:

- возможность или отсутствие возможности возврата заявок на доработку;

- срок, не позднее которого участник Отбора должен направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку;

- основания для возврата заявки на доработку.

2.5.10. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения.

2.5.11. Объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, установленный решением о порядке предоставления Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора.

2.5.12. Порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления о проведении Отбора получателей Субсидий, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5.13. Срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение.

2.5.14. Условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся от заключения Соглашения:

- если победитель Отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении Отбора количества рабочих дней со дня определения победителей Отбора и не направил возражения по проекту соглашения;

- если победитель Отбора не подписал Соглашение в течение указанного в объявлении о проведении Отбора количества рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в систему «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту соглашения.

2.6. Участник Отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки на участие в Отборе и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. Участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.6.2. Участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.6.3. Участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.6.4. Участник Отбора не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.6.5. Участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.6.6. У участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.6.7. У участника Отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью.

2.7. Иные требования к участнику Отбора.

2.7.1. Участник Отбора на дату подачи заявки на участие в Отборе должен:

2.7.1.1. Иметь действующее свидетельство об осуществлении регулярных перевозок пассажиров по межмуниципальным маршрутам Владимирской области (за исключением свидетельств, выданных в соответствии с частями 3 и 6 статьи 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.7.1.2. Иметь фактически произведенные и документально подтвержденные затраты, подлежащие возмещению в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.7.1.3. Обеспечить эксплуатацию автобусов, на возмещение затрат по приобретению которых предоставляется Субсидия, на межмуниципальном маршруте (маршрутах) Владимирской области, указанном (указанных) в обязательстве, предусмотренном пунктом 2.13 настоящего Порядка.

2.7.2. Количество автобусов на соответствующем маршруте не превышает их максимальное количество каждого класса, указанное в реестре межмуниципальных маршрутов Владимирской области;

2.7.3. Характеристики автобусов каждого класса на соответствующем маршруте, влияющие на качество перевозок, соответствуют сведениям, указанным в реестре межмуниципальных маршрутов Владимирской области.

2.8. Субсидия предоставляется для приобретения автобусов Перевозчикам, отобранным по результатам рассмотрения представленных ими заявок на участие в отборе, в форме запроса предложений.

2.9. Критерием Отбора Перевозчиков является соответствие участника Отбора и автобусов требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.10. Министерство в целях подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка, не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

2.11. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

2.12. Подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником Отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.13. Для подтверждения соответствия участника Отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, предоставляются:

- справка участника Отбора, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем участника Отбора, содержащая сведения о межмуниципальном маршруте (маршрутах) Владимирской области, для перевозок по которым (которому) приобретены автобусы, а также обязательство участника Отбора обеспечить эксплуатацию автобусов, на возмещение затрат по приобретению которых предоставляется Субсидия, на указанном межмуниципальном маршруте (маршрутах) Владимирской области с соблюдением требований к характеристикам автобусов каждого класса и их количеству, указанным в реестре межмуниципальных маршрутов Владимирской области;

- документы, подтверждающие понесенные затраты на приобретение автобусов (копии договоров купли-продажи, финансовой аренды (лизинга) автобусов, копии платежных поручений об оплате указанных договоров купли-продажи, финансовой аренды (лизинга), копии выписок из электронных паспортов транспортного средства, копии свидетельств о регистрации транспортного средства).

2.14. Размещение Министерством объявления об отмене проведения Отбора на едином портале допускается не позднее, чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками Отбора.

2.15. Объявление об отмене Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

2.16. Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора получателей Субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.17. Отбор получателей Субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. После окончания срока отмены проведения Отбора и до заключения Соглашения с победителем (победителями) Отбора Министерство может отменить Отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. К участию в Отборе допускаются юридические лица, индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.20. Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении Отбора.

2.21. Заявки формируются участниками Отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении Отбора.

2.22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.25. Датой и временем представления участником Отбора заявки считаются дата и время подписания участником Отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.26. Заявка содержит следующие сведения:

2.26.1 Значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником Отбора размера Субсидии, рассчитанного в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.26.2. Информация и документы об участнике Отбора получателей Субсидий:

- полное и сокращенное наименование участника Отбора (для юридических лиц);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

- основной государственный регистрационный номер участника Отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
- дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
- информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

2.26.3. Информация и документы согласно пунктам 2.11 - 2.13 настоящего Порядка, подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, установленным в пунктах 2.6 и 2.7 настоящего Порядка.

2.26.4. Подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с соответствующим Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.27. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником Отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником Отбора.

2.28. Любой участник Отбора со дня размещения объявления о проведении Отбора на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении Отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

2.29. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 2.28 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении Отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении Отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Министерству к поданным участниками Отбора заявкам для их рассмотрения.

2.31. Министерством может быть определена дата до окончания срока подачи заявок, после наступления которой Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками Отбора заявкам.

2.32. Министерство в срок, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении Отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в Отбора заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника Отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- запрашиваемый участником Отбора размер Субсидии.

2.33. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.34. Заявка признается надлежащей если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, принимаются Министерством на даты получения

результатов проверки представленных участником Отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

2.35. Заявка отклоняется при наличии следующих оснований:

2.35.1. Несоответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора.

2.35.2. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении Отбора.

2.35.3. Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.35.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.36. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику Отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.37. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.38. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника Отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Министерством осуществляется запрос у участника Отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам Отбора.

В запросе Министерство устанавливает срок представления участником Отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

2.39. Участник Отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 2.38 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

2.40. В случае если участник Отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 2.38 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов Отбора.

2.41. Отбор получателей Субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.41.1. По окончании срока подачи заявок подана только одна заявка.

2.41.2. По результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.41.3. По окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки.

2.41.4. По результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.42. Соглашение заключается с участником Отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

2.43. Ранжирование поступивших заявок осуществляется Министерством исходя из соответствия участников Отбора критериям и очередности их поступления.

2.44. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении о проведении Отбора.

2.45. В целях завершения Отбора и определения победителей Отбора формируется протокол подведения итогов Отбора, включающий информацию о победителях Отбора с указанием размера Субсидии, предусмотренной им для предоставления.

2.46. При указании в протоколе подведения итогов Отбора размера Субсидии, предусмотренной для предоставления участнику Отбора, в случае несоответствия запрашиваемого им размера Субсидии порядку расчета размера Субсидии, Министерство может скорректировать размер Субсидии, предусмотренной для предоставления такому участнику Отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

2.47. Каждому участнику Отбора получателей Субсидий, включенному в рейтинг, указанный в пункте 2.44 настоящего Порядка, распределяется размер Субсидии, пропорциональный размеру, указанному им в заявке, к общему размеру Субсидии, запрашиваемому всеми участниками Отбора получателей субсидий, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в заявке, и максимального размера Субсидии, определенного объявлением о проведении Отбора.

2.48. Протокол подведения итогов Отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.49. Распределение Субсидии между ее получателями на основании протокола подведения итогов Отбора утверждается приказом Министерства, который размещаются на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем издания указанного приказа.

3. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется победителям Отбора (далее - получатели Субсидии).

3.2. Размер Субсидии определяется по формуле:

$$C = \sum_{i=1}^n (1 - K_i) \Phi_{oi}$$

где:

Φ_{oi} - фактическая стоимость приобретенного i -ого автобуса, руб.,

K_i - коэффициент, который должен составлять не менее 0,8 от фактической стоимости приобретенного i -ого автобуса;

n - количество приобретенных автобусов, ед.

3.3. В случае нарушения условий предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в срок, не превышающий сорока пяти календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии, на основании:

- требования Министерства;
- предписания или представления органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии.

3.4. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключенного в системе «Электронный бюджет».

3.5. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) Отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.6. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем Отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя Отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора или представления победителем Отбора недостоверной информации.

3.7. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем Отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 3.6 настоящего Порядка, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем Отбора Соглашения в срок, определенный объявлением о проведении Отбора, Министерство направляет иным участникам Отбора, признанным победителями Отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера Субсидии и результатов ее предоставления или заключает Соглашение с участником Отбора, заявка

которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после последнего участника Отбора, признанного победителем.

3.8. В случаях наличия по результатам проведения Отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями Отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного Отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения Отбора.

3.9. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя Отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Субсидии и наличия участников Отбора, прошедших Отбор и не признанных победителями Отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии или признанных победителями Отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера Субсидии не были удовлетворены в полном объеме, Субсидия может распределяться без повторного проведения Отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться победителям Отбора предложение об увеличении размера Субсидии и значения результата предоставления Субсидии.

3.10. В случае невозможности предоставления Субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику Отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении Отбора, при его согласии в протоколе подведения итогов Отбора может указываться размер Субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления Субсидии.

3.11. Победитель Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении о проведении Отбора в соответствии пунктом 2.5.14 настоящего Порядка.

3.12. Соглашение заключается Министерством с получателем Субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

3.13. Соглашение заключается не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале сведений о победителях Отбора, но не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до окончания текущего финансового года.

3.14. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Владимирской области.

3.15. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

3.15.1. Условие о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.15.2. Запрет приобретения получателем Субсидий за счет полученных средств Субсидии средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3.15.3. Согласие получателя Субсидии на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.16. Результатом предоставления Субсидии является количество приобретенных единиц подвижного состава транспорта общего пользования (автобусов).

3.17. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством по результатам рассмотрения им документов решения о предоставлении Субсидии, на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.18. Датой принятия решения о предоставлении Субсидии является дата заключения Соглашения.

3.19. Министерство на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, оценивает эффективность предоставления Субсидии получателю Субсидии путем сравнения значений результатов предоставления Субсидии, фактически достигнутых в отчетном финансовом году, с плановыми значениями результатов предоставления Субсидии, установленными в Соглашении.

3.20. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.21. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным

предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатели Субсидии ежеквартально, в сроки, определенные Соглашением, представляют в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления Субсидии, составленный по форме, установленной в Соглашении.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

4.3. Проверка и принятие Министерством отчетности, представленной получателем Субсидии, в системе «Электронный бюджет» осуществляется в течение пятнадцати рабочих дней, следующих за днем ее предоставления.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, порядка предоставления Субсидии, ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Контроль осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный Порядок предусматривает правовые отношения и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверок.

5.3. Получатель Субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

5.4. За нарушение условий, порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

5.4.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных

Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, получатель Субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета полученную Субсидию в полном размере не позднее десятого рабочего дня со дня получения им требования Министерства или предписания (представления) органа государственного финансового контроля, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

5.4.2. В случае недостижения значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, получатель Субсидии обязан вернуть в доход областного бюджета Субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), рассчитанном по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - R_{\text{факт}} / R_{\text{рез}}) \times V_{\text{субсидии}},$$

где:

$R_{\text{факт}}$ - фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии;

$R_{\text{рез}}$ - плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер Субсидии, предоставленной получателю Субсидии в соответствии с Соглашением.

В случае недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Министерство направляет получателю Субсидии в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета о достижении значения результата предоставления Субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленного в Соглашении значения результата предоставления Субсидии с указанием предельного срока перечисления средств, подлежащих возврату в областной бюджет, и информации о реквизитах, необходимых для осуществления указанного возврата.

Возврат средств Субсидии в случае недостижения значения результата предоставления Субсидии осуществляется получателем Субсидии в срок, не превышающий сорока пяти календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата средств Субсидии в связи с недостижением установленных в Соглашении значений результата предоставления Субсидии.

5.5. Неисполнение получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в соответствии с подпунктами 5.4.1, 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка является основанием для взыскания с него бюджетных средств, полученных в форме Субсидии, в судебном порядке.

5.6. Основанием для освобождения получателя Субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных подпунктом 5.4.2 пункта 5.4 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

