



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ 310

О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 31.03.2021 № 176

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 31.03.2021 № 176 «О государственной программе Владимирской области «Развитие культуры» следующие изменения:

1.1. В приложении № 2:

1.1.1. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.4. следующего содержания:

«4.4. Определение муниципальным заказчиком по мероприятиям, возникающим в целях софинансирования расходных обязательств, указанных в пункте «д» настоящих Правил, администрации муниципального района (городского округа) или муниципального учреждения с основным видом деятельности по коду 71.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.».

1.1.2. Пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае возникновения потребности в дополнительном финансировании в связи с некачественной подготовкой проектно-сметной документации, расходы обеспечиваются за счет средств муниципального образования.».

1.2. В приложении № 3:

1.2.1. Подпункт 4.3. пункта 4 дополнить абзацем:

«В случае софинансирования из областного бюджета по предоставлению субсидии местному бюджету соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.».

1.2.2. Подпункт 4.5. пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4.5. Определение муниципальным заказчиком по капитальному ремонту учреждений культуры муниципальной собственности муниципального образования или муниципального учреждения с основным видом деятельности по коду 71.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.».

1.2.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет:

а) 99 процентов в случае, если в рамках софинансирования реализации мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа, предусмотрено выделение средств субсидии из федерального бюджета;

б) 95 процентов в случае, если финансирование мероприятий по развитию сети учреждений культурно-досугового типа осуществляется без участия средств федерального бюджета.

Размер средств бюджета муниципального образования может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет обязательств по увеличению размера предоставления субсидии.

Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования, исходя из необходимости достижения установленного соглашением значения результата использования субсидии.».

1.3. В приложении № 8:

1.3.1. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.3. следующего содержания:

«4.3. Наличие правовых актов муниципального образования, утверждающих перечень мероприятий (результатов), при реализации которых возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.».

1.3.2. Абзац второй пункта 10 изложить в следующей редакции:

«-количество реализованных планов основных мероприятий, направленных на подготовку и проведение празднования на федеральном уровне памятных дат субъектов Российской Федерации (далее - результат использования субсидии).».

1.4. В приложении № 11:

1.4.1. Пункт 3 дополнить подпунктами 3.4, 3.5 следующего содержания:

«3.4. Субсидии не предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств по подготовке, корректировке проектно-сметной документации, благоустройству территории, прилегающей к учреждению культуры и (или)

учреждению дополнительного образования детей в сфере культуры, подключению к инженерным сетям, по закупке и установке немонтируемого оборудования.

3.5. Определение муниципальным заказчиком по капитальному ремонту учреждений культуры и (или) дополнительного образования детей в сфере культуры муниципальной собственности администрации муниципального образования или муниципального учреждения с основным видом деятельности по коду 71.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.».

1.4.2. В пункте 4 абзац 9 изложить в следующей редакции:

«- наличие проектно-сметной документации или сметы расходов на капитальный ремонт и (или) коммерческих предложений на оснащение оборудованием в соответствии с профильной деятельностью учреждения.».

1.5. В приложение № 17:

1.5.1. Пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Субсидии не предоставляются в целях финансирования расходных обязательств по подготовке, корректировке проектно-сметной документации, благоустройству территории, прилегающей к объекту капитального строительства, подключению к инженерным сетям, по закупке и установке немонтируемого оборудования.».

1.6. Приложение № 24 изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального развития.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.4.2 пункта 1, вступающему в силу с 01.01.2025.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ
СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ,
НАПРАВЛЕННЫХ НА УКРЕПЛЕНИЕ РОССИЙСКОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ ИДЕНТИЧНОСТИ НА ОСНОВЕ ДУХОВНО-
ПРАВСТВЕННЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НАРОДОВ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на реализацию творческих проектов, направленных на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации (далее - Правила).

1.2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям (далее - некоммерческие организации) на реализацию проектов в целях государственной поддержки при реализации государственной программы Владимирской области «Развитие культуры» по направлению «Укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации, включая мероприятия, направленные на популяризацию русского языка и литературы, народных художественных промыслов и ремесел».

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Владимирской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является Министерство культуры Владимирской области (далее - Министерство).

1.4. Способом предоставления субсидии некоммерческим организациям является финансовое обеспечение затрат.

1.5. Критериями отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии являются:

- некоммерческая организация должна быть зарегистрирована в Едином государственном реестре юридических лиц на территории Владимирской области;

- некоммерческая организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением.

1.6. Способом проведения отбора некоммерческих организаций - получателей субсидии является конкурс, который проводится в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка (далее - Конкурс).

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте Министерства (<https://mincult.avо.ru/>).

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Министерство не менее чем за 30 календарных дней до истечения срока приема заявок размещает на едином портале в государственной интегрированной информационной системе управления финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства (<https://mincult.avо.ru/>) в разделе «Конкурс среди социально ориентированных некоммерческих организаций (НКО)» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) объявление о Конкурсе, содержащее в том числе:

- сроки проведения Конкурса;
- даты начала подачи или окончания приема заявок некоммерческих организаций не ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к некоммерческим организациям, участвующим в Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.2 настоящих Правил, а также перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям согласно пункту 2.3 настоящего Порядка;
- порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых некоммерческими организациями;
- порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок некоммерческим организациям, определяющий в том числе

основания для возврата заявок некоммерческим организациям, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций;

- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с разделом 3 настоящих Правил;

- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победители Конкурса должны подписать соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета (далее - соглашение);

- условия признания победителей Конкурса уклонившимися от заключения соглашения;

- дату размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства не позднее 14-го календарного дня со дня определения победителей Конкурса.

2.2. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации должны соответствовать по состоянию на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, следующим требованиям:

а) у некоммерческой организации отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

в) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале

российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

д) некоммерческая организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на реализацию цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

ж) некоммерческая организация не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

з) некоммерческая организация не должна находиться в перечне в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

и) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Для участия в Конкурсе некоммерческие организации не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении о проведении Конкурса, представляют в Министерство заявки с приложением следующих документов (документы на бумажном носителе, а также документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования с сохранением их реквизитов):

а) заявление по форме, утвержденной Министерством;

б) копия учредительного документа некоммерческой организации (Устава), заверенная руководителем некоммерческой организации;

в) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором проводится Конкурс, некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) справка, полученная в налоговом органе, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любое число месяца, в котором планируется проведение Конкурса;

д) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая отсутствие у некоммерческой организации на любое число месяца, в котором планируется проведение Конкурса, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

е) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором планируется проведение Конкурса, некоммерческая организация не является получателем средств бюджета на достижение цели, установленной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

ж) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором проводится Конкурс в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

з) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором планируется проведение Конкурса, некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

и) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором планируется

проведение Конкурса, некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором планируется проведение Конкурса, некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) справка, подписанная руководителем некоммерческой организации, подтверждающая, что на любое число месяца, в котором планируется проведение Конкурса, некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

м) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке;

н) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации, выданная не ранее чем за один календарный месяц до окончания приема заявок на участие в Конкурсе, подписанная собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверенная печатью налогового органа (подлинник), или выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявка на участие в Конкурсе представляется в Министерство непосредственно или направляется по почте.

Заявки на участие в Конкурсе, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

При приеме заявки на участие в Конкурсе Министерство регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и выдает некоммерческой организации расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

2.4. Некоммерческие организации несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных согласно пункту 2.3 настоящих Правил.

2.5. Министерство размещает на официальном сайте в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок информацию о количестве поступивших заявок.

2.6. Министерство вправе однократно продлить срок приема заявок некоммерческих организаций не более чем на 15 календарных дней в случае, если:

- на участие в Конкурсе не поступило ни одной заявки;

- на участие в Конкурсе поступило менее 6 заявок.

Информация о продлении срока приема заявок размещается Министерством на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок некоммерческих организаций.

Если по окончании дополнительного срока приема заявок необходимое количество заявок для участия в конкурсном отборе не набрано, Министерство принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся.

2.7. Одна некоммерческая организация может подать одну заявку для участия в Конкурсе.

3. Правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций

3.1. Для рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций формируется комиссия (далее - комиссия). Порядок формирования комиссии, положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Министерства.

3.2. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты окончания приема заявок передает поступившие от некоммерческих организаций заявки для их рассмотрения и оценки в комиссию.

3.3. Комиссия рассматривает поступившие от некоммерческих организаций заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса, в течение 5 рабочих дней с даты их получения от Министерства и принимает решение о допуске заявки некоммерческой организации к участию в Конкурсе или об отклонении заявки некоммерческой организации по основаниям, указанным в пункте 3.4 настоящих Правил.

3.4. Основаниями для отклонения заявок некоммерческих организаций при рассмотрении заявок являются:

- несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил;
- несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящих Правил;
- несоответствие некоммерческой организации критериям, указанным в пункте 1.4 настоящих Правил;
- недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- подача некоммерческой организацией предложений после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении Конкурса.

3.5. Об отклонении заявок с указанием оснований для таких отклонений комиссия уведомляет Министерство в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения об отклонении предложений. Решение комиссии об отклонении

заявки (заявок) некоммерческой организации (некоммерческих организаций) оформляется протоколом заседания комиссии в течение 2 дней со дня проведения заседания комиссии.

3.6. Министерство уведомляет некоммерческую организацию об отклонении ее заявки в письменной форме с указанием основания отклонения в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления от комиссии в соответствии с пунктом 3.5 настоящих Правил.

3.7. Заявки некоммерческих организаций, допущенные к участию в Конкурсе в соответствии с пунктом 3.3 настоящих Правил оцениваются комиссией в течение 5 рабочих дней после их рассмотрения.

3.8. Оценка заявок некоммерческих организаций на получение субсидии осуществляется каждым членом комиссии по группам критериев, представленным в таблице 1.

Таблица 1

| Критерии оценки заявок | | Весовое значение в общей оценке | |
|---|---|---------------------------------|-------------------|
| | | Коэффициент значимости | Максимальный балл |
| Актуальность и социальная значимость заявки | соответствие направлению Конкурса | 0,2 | 5 |
| | значимость, актуальность и реалистичность задач | | 5 |
| | логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и результатам | | 4 |
| Экономическая эффективность заявки | соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и результатов (количественные и качественные показатели), адекватность, измеримость и достижимость таких результатов | 0,3 | 5 |
| | реалистичность и обоснованность расходов | | 5 |
| Социальная эффективность заявки | инновационность, уникальность проекта | 0,4 | 3 |
| | география реализации проекта | | 4 |

| | | | |
|--|--|-----|---|
| | собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития | | 3 |
| Профессиональная компетенция некоммерческой организации, подавшей заявку | опыт некоммерческой организации по успешной реализации проектов по направлению | 0,1 | 3 |
| | наличие проектной команды, материально-технической базы и помещения | | 3 |
| | соответствие квалификации и опыта исполнителей целям и задачам проекта | | 3 |
| | наличие опыта использования целевых поступлений | | 5 |
| | информационная открытость некоммерческой организации и информационное обеспечение реализации проекта (упоминание в СМИ, Интернете, соцсетях, мессенджерах) | | 2 |

Оценка по каждому критерию осуществляется путем умножения выставленного балла на коэффициент значимости.

3.9. По результатам оценки, в зависимости от суммы всех баллов (от максимального к минимальному) в соответствии с пунктом 3.8 настоящих Правил, заявкам некоммерческих организаций присваиваются порядковые номера.

3.10. По результатам рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций комиссия определяет 5 победителей.

3.11. Победителями Конкурса признаются некоммерческие организации, набравшие наибольшее количество баллов (при равном количестве набранных баллов предпочтение отдается некоммерческой организации, заявка которой была подана ранее).

3.12. Решение о присвоении порядковых номеров заявкам некоммерческих организаций оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней с даты заседания комиссии.

3.13. Протокол направляется в Министерство в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Итоги Конкурса (список победителей с указанием размеров предоставляемых субсидий) утверждаются правовым актом Министерства.

3.14. Министерство в течение 3 рабочих дней с даты утверждения итогов Конкурса размещает на едином портале (в случае проведения Конкурса в системе «Электронный бюджет»), а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенные заявкам некоммерческих организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок некоммерческих организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование некоммерческих организаций - получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии.

4. Условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, включенным в список победителей Конкурса, утвержденный правовым актом Министерства.

4.2. Для предоставления субсидии некоммерческие организации представляют в Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии следующие документы:

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении некоммерческой организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- справку, полученную в налоговом органе, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих

уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую отсутствие у некоммерческой организации на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Владимирской области;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не является получателем средств областного бюджета на цели, установленные в пункте 1.2 настоящих Правил;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

- справку, подписанную руководителем некоммерческой организации, подтверждающую, что на любое число месяца, в котором планируется заключение соглашения, некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой некоммерческой организацией заявке;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных

товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

4.3. Министерство в течение 10 рабочих дней рассматривает предоставленные некоммерческими организациями документы, указанные в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.4. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил, или непредставление (представление в неполном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

4.5. Размер субсидии, предоставляемой некоммерческой организации, по каждому из двух приоритетных направлений составляет 1/10 от общего размера субсидии, предусмотренной законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, на поддержку некоммерческих организаций, реализующих проекты, направленные на укрепление российской гражданской идентичности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей народов Российской Федерации.

4.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, заключенному между Министерством и некоммерческой организацией в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

4.7. Некоммерческая организация, получатель субсидии, обязуется не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту.

4.8. При возникновении необходимости корректировки проекта, влекущей внесение изменений в соглашение (без увеличения общей суммы субсидии), в частности сроков действия договора, сроков платежа по календарному плану, перераспределения сумм между статьями расходов (в размере более чем 5% от общего объема субсидии), некоммерческая организация направляет письменное уведомление в Министерство для инициирования рассмотрения комиссией вопроса о внесении соответствующих изменений в срок не позднее чем за 30 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

Внесение изменений в действующее соглашение осуществляется путем подписания дополнительного соглашения в случае принятия конкурсной комиссией соответствующего решения.

Проект дополнительного соглашения проходит процедуру согласования Министерством в срок не более 10 рабочих дней.

4.9. Условия и порядок заключения дополнительного соглашения о расторжении соглашения устанавливаются соглашением.

4.10. При реорганизации некоммерческой организации в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

4.11. При реорганизации некоммерческой организации в форме разделения, выделения, а также при её ликвидации соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных некоммерческой организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4.12. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.13. В случае нарушения некоммерческой организацией условий предоставления субсидии некоммерческая организация обязана возвратить субсидию в областной бюджет в порядке, сроки и объеме, определенные в разделе 6 настоящих Правил.

4.14. Результатом предоставления субсидий некоммерческим организациям является:

- реализация некоммерческими организациями мероприятий проекта, установленных соглашением;
- достижение результатов, показателей и их значений, заявленных в проекте и установленных соглашением.

4.15. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет некоммерческой организации, открытый в кредитной организации.

4.16. Некоммерческие организации, не предоставившие в срок документы, указанные в пункте 4.2. настоящих Правил, считаются уклонившимися от заключения соглашения.

5. Требования к отчетности

5.1. Некоммерческая организация предоставляет в Министерство:

- отчет (промежуточный) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия не реже одного раза в квартал. Отчет (итоговый) - не позднее 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения;

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Отчет предоставляется не позднее 15 рабочих дней до окончания срока действия соглашения.

Отчетность предоставляется по типовым формам, установленным Министерством финансов Владимирской области, в Министерство.

5.2. Отчеты, предусмотренные соглашениями, подписываются руководителем получателя субсидии и представляются в бумажном виде.

5.3. Министерство осуществляет проверку предоставленной отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее предоставления и при наличии замечаний к документам возвращает их получателю субсидии на доработку в течение трех рабочих дней после завершения проверки. В случае неустранения замечаний по истечении месяца со дня получения документов Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

6. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по форме, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.3. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии осуществляется Министерством, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановая проверка осуществляется по месту нахождения Министерства на основании отчета и документов, представленных некоммерческой

организацией, путем сопоставления фактически произведенных расходов с запланированными. При выявлении по результатам контроля нарушений Министерством принимается правовой акт о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая проверка проводится в объеме, определенном правовым актом Министерства, в некоммерческой организации по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств субсидии.

6.4. В случае нарушения некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в объеме, соответствующем выявленным нарушениям, в доход областного бюджета на основании:

а) требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения некоммерческой организацией соответствующего уведомления (требования);

б) представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Информация о выявленных нарушениях направляется в Счетную палату Владимирской области.

В случае невозврата субсидий в установленный уведомлением (требованием) срок, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

6.5. Расчет объема субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, устанавливается соглашением.

