



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024

№ 261

*О внесении изменения в постановление администрации Владимирской области от 07.10.2014 № 1040*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации области от 07.10.2014 № 1040 «Об утверждении Положения о порядке занесения на Владимирскую областную «Галерею Славы» изменение, изложив приложение в редакции согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - постановление администрации Владимирской области от 08.06.2016 № 475 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Владимирской области от 07.10.2014 № 1040 «Об утверждении Положения о порядке занесения на Владимирскую областную «Галерею славы»»;
  - постановление администрации Владимирской области от 26.04.2018 № 331 «О внесении изменений в постановление администрации области от 07.10.2014 № 1040»;
  - постановление администрации Владимирской области от 15.06.2018 № 447 «О внесении изменения в приложение к постановлению администрации области от 07.10.2014 № 1040»;
  - пункт 2 постановления администрации Владимирской области от 20.03.2019 № 191 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;
  - пункт 2 постановления администрации Владимирской области от 24.11.2020 № 774 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области»;
  - постановление администрации Владимирской области от 16.12.2020 № 830 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации области от 07.10.2014 № 1040»;

- подпункт 1.3 пункта 1 постановления Правительства Владимирской области от 06.03.2023 № 131 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального обеспечения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о.Губернатора Владимирской области



А.А.Ремига

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ЗАНЕСЕНИЯ НА ВЛАДИМИРСКУЮ  
ОБЛАСТНУЮ «ГАЛЕРЕЮ СЛАВЫ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке занесения на Владимирскую областную «Галерею Славы» (далее – «Галерея Славы») определяет порядок предоставления материалов и отбора кандидатов среди организаций, передовиков и новаторов производства, представителей творческой интеллигенции, работников организаций социальной сферы области (далее - работники), представителей трудовых династий для занесения на «Галерею Славы».

1.2. Занесение на «Галерею Славы» производится по итогам года, предшествующего году подачи документов, на срок не более одного года.

1.3. Занесение на «Галерею Славы» осуществляется на основании распоряжения Правительства Владимирской области.

1.4. Организации, работники и представители трудовых династий, занесенные на «Галерею Славы», награждаются свидетельствами.

1.5. Оформление «Галереи Славы» осуществляет региональное объединение работодателей «Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области».

**2. Структура «Галереи Славы»**

2.1. «Галерея Славы» представляет собой стенд, состоящий из 40 мест.

2.2. «Галерея Славы» располагается перед зданием Правительства Владимирской области по адресу: Октябрьский проспект, дом 21, город Владимир.

**3. Порядок представления материалов**

3.1. Претендентами для участия в отборе кандидатов для занесения на «Галерею Славы» являются:

- организации, победившие в региональных и Всероссийских конкурсах (смотре) на лучшую организацию;

- организации, победившие в областных отраслевых конкурсах на лучшую организацию отрасли;

- работники, победившие в областных отраслевых и Всероссийских конкурсах профессионального мастерства «Лучший по профессии»;

- работники, имеющие звания «Мастер Земли Владимирской», «Мастер Центральной России»;

- работники, получившие премии в области культуры, искусства, литературы и других видов деятельности;

- работники и представители трудовых династий, достигшие высоких показателей в профессиональной деятельности;

- трудовые династии - члены одной семьи и их близкие родственники, имеющие три и более поколений-последователей семейной профессии, которые работают в одной профессиональной сфере.

3.2. Основными показателями определения кандидатов среди организаций являются:

- темпы роста объемов производства и реализации товаров и услуг;

- темпы роста объемов прибыли;

- увеличение ассортимента выпускаемой продукции;

- улучшение качества выпускаемой продукции;

- достижения в экономической, научной, культурной, образовательной и иной деятельности; активное вовлечение населения в культурную жизнь области; качественное оказание различного вида социальных услуг;

- социальные показатели (динамика сохранения и создания новых рабочих мест; наличие льгот и выплат работникам и членам их семей сверх установленных законодательством; активная благотворительная деятельность, выраженная в оказании регулярной и существенной благотворительной помощи);

- участие в системе социального партнерства, наличие коллективного договора.

3.3. Основными показателями определения кандидатов среди работников являются:

- многолетний добросовестный труд;

- заслуги и высокие достижения в области экономики, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, в сфере культуры,

искусства и спорта, образования и воспитания, здравоохранения и иных общественно значимых областях;

- достижение высоких результатов в трудовой деятельности;
- успехи в организации предпринимательской деятельности.

3.4. Основными показателями для определения кандидатов среди трудовых династий являются:

- общий трудовой стаж представителей трудовой династии более 200 лет (суммарная продолжительность периодов работы всех членов трудовой династии в организациях одной сферы);
- трудовая династия состоит из трех и более поколений-последователей семейной профессии.

3.5. Выдвижение организаций для занесения на «Галерею Славы» проводится исполнительными органами Владимирской области по согласованию с областными объединениями работодателей, областными организациями профессиональных союзов (при наличии профессионального союза) и оформляется в виде ходатайства в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.6. Выдвижение работников для занесения на «Галерею Славы» проводится исполнительными органами Владимирской области, органами местного самоуправления, организациями, региональным объединением работодателей и оформляется в виде ходатайства в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.7. Выдвижение представителей трудовой династии для занесения на «Галерею Славы» проводится исполнительными органами Владимирской области, органами местного самоуправления, организациями, региональным объединением работодателей, областными организациями профессиональных союзов и оформляется в виде ходатайства в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.8. Ходатайство направляется ежегодно в срок до 20 февраля в Министерство труда и занятости населения Владимирской области (далее - Министерство).

3.9. С ходатайством представляются:

3.9.1. Для работника - характеристика, содержащая основные биографические данные кандидата (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, образование), отражающая его трудовую деятельность с подробным изложением заслуг, достижений кандидата,

его вклада в развитие Владимирской области и (или) организации, в которой он работает.

Характеристика подписывается руководителем организации и председателем профсоюзного органа (при наличии профсоюзного органа).

3.9.2. Для представителей трудовых династий – пояснительная записка согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.9.3. Для организации:

- пояснительная записка согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

- справка о финансово-экономическом состоянии (в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года) согласно приложению № 6 к настоящему Положению:

- справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации, заверенная печатью (при наличии);

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, установленной приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на дату, предшествующую дате подачи ходатайства не более чем на один месяц;

- копия коллективного договора (при наличии).

#### 4. Порядок отбора кандидатов для занесения на «Галерею Славы»

4.1. Рассмотрение представленных материалов осуществляет рабочая группа при Министерстве, сформированная из представителей исполнительных органов Владимирской области, регионального объединения работодателей «Ассоциация работодателей и товаропроизводителей Владимирской области» и Владимирского областного объединения организаций профсоюзов.

Персональный и количественный состав рабочей группы устанавливается по согласованию сторон и утверждается приказом Министерства.

4.2. Заседание рабочей группы проводится в срок до 30 марта.

4.3. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

4.4. Рабочая группа на основании предоставленных материалов формирует списки претендентов для занесения на областную «Галерею Славы».

4.5. Решение рабочей группы принимается большинством в 2/3 голосов членов рабочей группы, присутствующих на заседании, оформляется

протоколом, подписывается всеми членами рабочей группы, присутствующими на заседании, и направляется на согласование заместителю Губернатора Владимирской области, курирующему вопросы социального обеспечения.

4.6. Списки кандидатов для занесения на «Галерею Славы» направляются в областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений на утверждение.

4.7. Областная трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений рассматривает списки кандидатов для занесения на «Галерею Славы» до 30 апреля.

4.8. Решение областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений оформляется протоколом.

4.9. Министерство на основании указанного протокола подготавливает проект распоряжения Правительства Владимирской области «О занесении на Владимирскую областную «Галерею Славы» в срок до 15 мая и направляет на подписание Губернатору Владимирской области.

4.10. Занесение на «Галерею Славы» осуществляется в течение 30 календарных дней после принятия распоряжения Правительства Владимирской области.

4.11. Распоряжение Правительства Владимирской области «О занесении на Владимирскую областную «Галерею Славы» подлежит официальному опубликованию.



Приложение № 1  
к Положению  
о порядке занесения  
на Владимирскую областную  
«Галерею Славы»

Рекомендуемая форма

ХОДАТАЙСТВО  
о занесении на "Галерею Славы"

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(профессия, занимаемая должность, наименование организации, где работает  
представляемый)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(город, район, округ)

Подписи:

Руководитель:

_____	_____	_____
(название органа, представляющего ходатайство: администрации муниципального образования; отраслевого исполнительного органа Владимирской области; регионального объединения работодателей "АРИТ"; организации)	(подпись)	(ф.и.о.)

МП

_____	_____	_____
(представитель соответствующего профсоюзного органа, при наличии)	(подпись)	(ф.и.о.)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.



Приложение № 2  
к Положению  
о порядке занесения  
на Владимирскую областную  
«Галерею Славы»

Рекомендуемая форма

ХОДАТАЙСТВО  
о занесении на "Галерею Славы"

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, ФИО руководителя и председателя первичной  
профсоюзной организации (при ее наличии))

\_\_\_\_\_  
(город, район, округ)

Подписи:

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(название органа, представляющего  
ходатайство: отраслевого  
исполнительного органа  
Владимирской области)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

МП

Председатель:

\_\_\_\_\_  
(название областного отраслевого  
профсоюзного органа)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководитель:

\_\_\_\_\_  
(название областного объединения  
работодателей)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 3  
к Положению  
о порядке занесения  
на Владимирскую областную  
«Галерею Славы»

Рекомендуемая форма

ХОДАТАЙСТВО  
о занесении на "Галерею Славы"

\_\_\_\_\_

(трудовая династия)

\_\_\_\_\_

(город, район, округ)

Подписи:

Руководитель:

_____	_____	_____
(название органа, представляющего ходатайство: администрации муниципального образования; отраслевого исполнительного органа Владимирской области; регионального объединения работодателей "АРИТ"; организации)	(подпись)	(ф.и.о.)

МП

Председатель:

_____	_____	_____
(название областного отраслевого профсоюзного органа)	(подпись)	(ф.и.о.)

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.



Приложение № 5  
к Положению  
о порядке занесения  
на Владимирскую областную  
«Галерею Славы»

Рекомендуемая форма

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В пояснительной записке указывается:

- полное наименование представляемой организации, почтовый адрес, номера телефона и факса;
- фамилия, имя, отчество руководителя организации;
- фамилия, имя, отчество председателя профсоюзной организации (при ее наличии);
- структура организации, сведения, характеризующие деятельность организации, достигнутые результаты в трудовом профессиональном соперничестве;
- обоснование факта представляемого ходатайства.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

МП

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 6  
к Положению  
о порядке занесения  
на Владимирскую областную  
«Галерею Славы»

Рекомендуемая форма

СПРАВКА  
о финансово-экономическом состоянии организации  
(в сравнении с соответствующим периодом предыдущего года)

Наименование показателей	Единица измерения	20 __ г.	в % к предыдущему году
1.			
2.			
3.			

Примечание:

- по каждой позиции прилагаются разъяснения в пояснительной записке.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

МП

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

