



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2024

№ 223

*О внесении изменений в постановление администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48*

В соответствии с Законом Владимирской области от 04.10.2022 № 77-ОЗ «О Правительстве Владимирской области», постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 31.01.2019 № 48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения, согласно приложению № 10.»

1.1.2. Подпункты 1.22 и 1.23 изложить в следующей редакции:

«1.22. Правила предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях согласно приложению № 22.

1.23. Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам отдельных муниципальных образований Владимирской области на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, согласно приложению № 23.»

1.1.3. Дополнить подпунктами 1.26 – 1.30 следующего содержания:

«1.26. Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования согласно приложению № 26.

1.27. Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях согласно приложению № 27.

1.28. Порядок предоставления из бюджета Владимирской области гранта в форме субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» на укрепление материально-технической базы согласно приложению № 28.

1.29. Порядок предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию профориентационных мероприятий на базе учебного центра ОАО «Завод имени В.А. Дегтярева» согласно приложению № 29.

1.30. Правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления согласно приложению № 30.».

1.2. В абзаце 25 раздела III приложения № 1 слова «в каникулярный период» исключить.

1.3. В приложении № 4:

1.3.1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = \frac{Ч_{дето-дней\ i} \times N_{пит} \times Y_i}{\sum_{i=1}^m Ч_{дето-дней\ i} \times N_{пит} \times Y_i} \times F,$$

где:

$Ч_{дето-дней\ i}$  - число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в  $i$ -м муниципальном образовании, рассчитываемое в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил;

$N_{пит}$  - расчетная средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день, рассчитываемая в соответствии с пунктом 5.1 настоящих Правил;

$Y_i$  - уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет в 2021 году не более 94,5 процента, в 2022 - 2024 годах - не более 94 процентов, в 2025 году - не более 93 процентов, с 2026 года - не более 91 процента;

$m$  - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

$F$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.».

1.3.2. Дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам начального общего образования в день ( $N_{\text{пит}}$ ) определяется по формуле:

$$N_{\text{пит}} = \frac{F}{\sum_{i=1}^m \text{Ч дето-дней}_i}, \text{ где}$$

$F$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на мероприятия по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях;

$\text{Ч дето-дней}_i$  - число дето-дней для обучающихся по программам начального общего образования в  $i$ -м муниципальном образовании, рассчитываемое в соответствии с пунктом 5 настоящих Правил.».

1.4. Приложения № 7, 9-13 изложить в редакции согласно приложениям № 1-6.

1.5. В приложении № 14:

1.5.1. По тексту слова «в каникулярное время», «в каникулярный период» исключить.

1.5.2. Пункт 2 дополнить подпунктом 2.6 следующего содержания:

«2.6. Дополнительное финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня в муниципальных и частных общеобразовательных организациях для обучающихся 1 классов, включающее в себя расходы на оплату труда с начислениями за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.».

1.5.3. В пункте 4:

1.5.3.1. Абзац 2 изложить в следующей редакции:

« $V_i = V_1 + V_2 + V_3 + V_4 + V_5 + V_6$ ,».

1.5.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

« $V_6$  - размер бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету  $i$ -го муниципального образования на дополнительное финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня в муниципальных и частных общеобразовательных организациях для обучающихся 1 классов.».

1.5.4. Подпункт 4.1 дополнить абзацем 5 следующего содержания:

« $Y_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из областного бюджета в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области об утверждении

предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и на плановый период;».

1.5.5. Дополнить подпунктом 4.6 следующего содержания:

«4.6. Размер бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету *i*-го муниципального образования на реализацию мероприятий по дополнительному финансовому обеспечению деятельности групп продленного дня в муниципальных и частных общеобразовательных организациях для обучающихся 1 классов ( $V_6$ ), определяется по формуле:

$$V_6 = \frac{N_i * Y_i}{\sum_{i=1}^m (N_i * Y_i)} * F_6,$$

где:

$N_i$  - количество обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций в *i*-м муниципальном образовании;

$Y_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства *i*-го муниципального образования из областного бюджета в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и на плановый период;

$m$  - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

$F_6$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по дополнительному финансовому обеспечению деятельности групп продленного дня в муниципальных и частных общеобразовательных организациях для обучающихся 1 классов.».

1.5.6. Пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«к) доля обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, обеспеченных местами в группах продленного дня, от общего количества обучающихся 1 классов муниципальных и частных общеобразовательных организаций, нуждающихся в местах в группах продленного дня.».

1.6. В приложении № 18:

1.6.1. Дополнить пунктами 12-14 следующего содержания:

«12. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субвенций подлежит возврату в областной бюджет органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством. В случае если неиспользованный остаток субвенций не зачислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

13. При наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке субвенций (за исключением субвенций, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета)

указанный остаток в соответствии с решением Министерства о подтверждении потребности может быть использован муниципальным образованием в текущем финансовом году на приобретение учебников и учебных пособий в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующими федеральными основными образовательными программами.

Принятие решения о наличии потребности в использовании средств, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, осуществляется Министерством по согласованию с Министерством финансов Владимирской области.

14. Решение, указанное в пункте 13 Порядка, представляется в Министерство финансов Владимирской области на согласование.».

1.6.2. Пункты 12, 13 считать пунктами 15, 16.

1.7. Приложения № 20, 23-25 изложить в редакции согласно приложениям № 7-10.

1.8. Дополнить приложениями № 26-30 согласно приложениям № 11-15.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы социального развития.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований на модернизацию  
инфраструктуры общего образования  
в отдельных субъектах Российской Федерации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на модернизацию инфраструктуры общего образования (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях:

- финансирования (возмещения) расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ, связанных с модернизацией инфраструктуры общего образования, в том числе с созданием многофункциональных образовательных комплексов, включающих в себя объекты всех уровней общего образования, дополнительного образования и иные объекты социальной инфраструктуры;

- финансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при строительстве, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении, капитальном ремонте объектов муниципальной собственности и (или) приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее соответственно - объекты, приобретение, мероприятия).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство) в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

4. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

4.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

4.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4.3. Закупка товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидии, на сумму закупки, превышающую сумму, установленную правовым актом Владимирской области, обеспечивается централизованно через Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, являющееся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований.

4.4. Муниципальным заказчикам по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов образования муниципальной собственности выступает администрация городского округа (муниципального района) или муниципальное учреждение с видом деятельности по коду 71.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Владимирской области по предоставлению субсидии местному бюджету соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, которая должна соответствовать требованиям, установленным правилами, принятыми на основании абзаца первого пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований по мероприятиям (объектам), согласованным Министерством просвещения Российской Федерации в установленном порядке. Перечень мероприятий (объектов) формируется Министерством на основании поручений Губернатора Владимирской области, обращений глав администраций муниципальных образований.

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в части объектов, приобретения, мероприятий осуществляется при наличии утвержденной проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в установленном порядке, заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства по стройкам и объектам, в отношении которых получение заключений предусмотрено законодательством, исходя из стоимости строительства (реконструкции) в ценах соответствующих лет или контрактов (договоров) на выполнение подрядных работ на период строительства, объема долевого участия муниципального образования.

В приоритетном порядке субсидии распределяются муниципальным образованиям, осуществляющим завершение ранее начатых объектов.

Предоставление субсидий на модернизацию инфраструктуры общего образования на новые объекты капитального строительства не допускается в случае если это влечет за собой уменьшение ранее запланированных объемов финансирования расходов на объекты, приобретение, мероприятия, реализация которых не завершена.

7. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет:

а) 99 процентов в случае если в рамках софинансирования реализации мероприятий по модернизации инфраструктуры общего образования предусмотрено выделение средств субсидии из федерального бюджета;

б) 95 процентов в случае если финансирование мероприятий по модернизации инфраструктуры общего образования осуществляется без участия средств федерального бюджета.

8. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансирование расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования, исходя из необходимости достижения значений установленных соглашением показателей результативности (результатов) использования субсидии, но не менее чем в объеме, необходимом для обеспечения установленного для муниципального образования уровня финансирования, определенного в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

В сметной документации предусматриваются средства на технологическое присоединение к сетям инженерного обеспечения (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение). Администрация муниципального образования несет расходы в случае возникновения потребности в дополнительном финансировании в связи с некачественной подготовкой проектно-сметной документации.

9. Результатами использования субсидии являются:

а) в случае если финансирование мероприятий осуществляется с участием средств федерального бюджета:

- количество новых мест в общеобразовательных организациях Владимирской области, введенных путем реализации мероприятий региональных программ (региональных проектов), софинансируемых из федерального бюджета;

б) в случае если финансирование мероприятий осуществляется только за счет средств областного бюджета:

- количество новых мест в общеобразовательных организациях муниципальных образований.

10. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету осуществляется при следующих условиях:

- в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;

- осуществление территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению субсидии из областного бюджета местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств областного бюджета;



- перечисление субсидии из областного бюджета в местный бюджет в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии;

- наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование (финансовое обеспечение) которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из областного бюджета.

11. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

12. В случае предоставления субсидии на возмещение затрат перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном порядке на основании заявки администрации муниципального образования о перечислении субсидии на казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытые Управлением Федерального казначейства по Владимирской области.

13. Министерство ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в разрезе муниципальных образований.

14. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения планируемого и достигнутого муниципальным образованием значения показателя результативности использования субсидии на основании представляемого отчета муниципальным образованием о достижении значения показателя результативности использования субсидии.

15. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата ее предоставления и до первой даты предоставления отчетности о достижении такого значения в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times \left(1 - \frac{T}{S}\right) \times 0,1,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

16. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов - в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема субсидии, предусмотренной на год, в котором допущено нарушение указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

17. В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значений результатов использования субсидии и по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с пунктом 16 настоящих Правил.

18. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований на создание новых мест в  
общеобразовательных организациях**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на создание новых мест в общеобразовательных организациях (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ, которые должны включать в себя одно или несколько из следующих мероприятий:

а) модернизация инфраструктуры общего образования (строительство зданий (пристрой к зданиям) общеобразовательных организаций, приобретение (выкуп) зданий общеобразовательных организаций, проведение капитального ремонта, реконструкция) (далее – модернизация инфраструктуры), возврат в систему общего образования зданий, используемых не по назначению, приобретение (выкуп) зданий общеобразовательных организаций, в том числе оснащение новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - средства обучения и воспитания);

б) оптимизация загрузки общеобразовательных организаций, повышение эффективности использования помещений образовательных организаций разных типов, включая организации дополнительного образования, проведение организационных мероприятий, направленных на оптимизацию образовательной деятельности, и кадровых решений, в том числе решений по повышению квалификации педагогических работников начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство) в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Допускается в рамках предоставления субсидии на модернизацию инфраструктуры возможность направления указанных средств на разработку проектно-сметной документации и получение положительного заключения государственной экспертизы в случае если финансирование мероприятий осуществляется только за счет средств регионального бюджета.

4. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

4.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

4.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4.3. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется на создание новых мест в общеобразовательных организациях.

4.4. Обеспечение закупки товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидии, на сумму закупки, превышающую сумму, установленную правовым актом Владимирской области, централизованно через Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, являющееся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований.

4.5. Муниципальным заказчикам по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов образования муниципальной собственности выступает администрация городского округа (муниципального района) или муниципальное учреждение с видом деятельности по коду 71.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Владимирской области по предоставлению субсидии местному бюджету соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, которая должна соответствовать требованиям, установленным правилами, принятыми на основании абзаца первого пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, предложения которых учтены Министерством в заявке, которая прошла отбор в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в части реконструкции, строительства зданий, пристроя к зданиям осуществляется при наличии утвержденной проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в установленном порядке, заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства по стройкам и объектам, в отношении которых получение заключений

предусмотрено законодательством, исходя из стоимости строительства (реконструкции) в ценах соответствующих лет или контрактов (договоров) на выполнение подрядных работ на период строительства, объема долевого участия муниципального образования.

В приоритетном порядке субсидии распределяются муниципальным образованиям, осуществляющим завершение ранее начатых объектов.

Выделение субсидий на создание новых мест в общеобразовательных организациях на новые объекты капитального строительства не допускается в случае, если это влечет за собой уменьшение ранее запланированных объемов финансирования расходов на мероприятия по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, реализация которых не завершена.

7. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет:

а) 99 процентов в случае если в рамках софинансирования реализации мероприятий по созданию новых мест в общеобразовательных организациях предусмотрено выделение средств субсидии из федерального бюджета;

б) 95 процентов в случае если финансирование мероприятий по созданию новых мест в общеобразовательных организациях осуществляется без участия средств федерального бюджета.

В случае разработки проектной документации муниципальным образованием за счет средств местного бюджета уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования при реализации объекта из областного бюджета может быть увеличен на сумму средств, направленных муниципальным образованием на разработку проектной документации и получение положительного заключения государственной экспертизы, но не может превысить 97 процентов от стоимости расходного обязательства муниципального образования.

8. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансирование расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования, исходя из необходимости достижения значений установленных соглашением показателей результативности (результатов) использования субсидии, но не менее чем в объеме, необходимом для обеспечения установленного для муниципального образования уровня финансирования, определенного в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

В сметной документации предусматриваются средства на технологическое присоединение к сетям инженерного обеспечения (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение). Администрация муниципального образования несет расходы в случае возникновения потребности в дополнительном финансировании в связи с некачественной подготовкой проектно-сметной документации.

9. Результатами использования субсидии являются:

а) в случае если финансирование мероприятий осуществляется с участием средств федерального бюджета:

- количество новых мест в общеобразовательных организациях субъекта Российской Федерации, введенных путем реализации региональных программ в рамках софинансирования за счет средств федерального бюджета;

б) в случае если финансирование мероприятий осуществляется только за счет средств регионального бюджета:

- количество новых мест в общеобразовательных организациях муниципальных образований.

10. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету осуществляется при следующих условиях:

в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;

осуществление территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению субсидии из областного бюджета местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств областного бюджета;

перечисление субсидии из областного бюджета в местный бюджет в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии;

наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование (финансовое обеспечение) которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из областного бюджета.

11. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

12. Министерство ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в разрезе муниципальных образований.

13. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения планируемого и достигнутого муниципальным образованием значения показателя результативности использования субсидии на основании представляемого отчета муниципальным

образованием о достижении значения показателя результативности использования субсидии.

14. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата ее предоставления и до первой даты предоставления отчетности о достижении такого значения в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times \left(1 - \frac{T}{S}\right) \times 0,1,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по модернизации инфраструктуры в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов - в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема субсидии, предусмотренной на год, в котором допущено нарушение указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по модернизации инфраструктуры, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значений результатов использования субсидии и по соблюдению графика выполнения мероприятий по модернизации инфраструктуры возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.



15. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства образования.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



**Правила  
предоставления и распределения иных межбюджетных  
трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных  
образований на реализацию инициативных проектов в сфере образования,  
имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных  
образований и определяемых с учетом их мнения**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на реализацию инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения (далее – иные межбюджетные трансферты).

2. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в целях создания инновационного образовательного пространства, благоустройства и развития инфраструктуры, а также на проведение социально-значимых мероприятий муниципальных общеобразовательных учреждений.

3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются по итогам конкурсного отбора инициативных проектов, проведенного областной конкурсной комиссией, в порядке, установленном законом Владимирской области. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов организует Министерство внутренней политики Владимирской области как уполномоченный исполнительный орган Владимирской области.

4. Распределение иных межбюджетных трансфертов утверждается постановлением Правительства Владимирской области.

5. Размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету *i*-го муниципального образования Владимирской области ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = S_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер иных межбюджетных трансфертов *i*-му муниципальному образованию;

$S_i$  - размер бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставленных бюджету *i*-го муниципального образования на реализацию инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения.

6. Иные межбюджетные трансферты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных

в установленном порядке до Министерства образования и молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство) на соответствующий финансовый год и плановый период.

7. Перечисление иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

8. Расходование средств иных межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с конкурсной документацией.

9. Уполномоченные органы администраций муниципальных образований, являющиеся получателем средств иных межбюджетных трансфертов, ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в Министерство отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов.

10. Министерство ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов.

11. В случае нецелевого использования иного межбюджетного трансферта муниципальным образованием к нему применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

12. Не использованный на 1 января текущего финансового года остаток иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в областной бюджет органами местного самоуправления в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством. В случае если неиспользованный остаток иных межбюджетных трансфертов не зачислен в доход областного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход областного бюджета в установленном порядке.

При наличии потребности в не использованном на 1 января текущего финансового года остатке иных межбюджетных трансфертов, указанный остаток в соответствии с решением Министерства о подтверждении потребности может быть использован муниципальным образованием в текущем финансовом году на те же цели, что и в предыдущем финансовом периоде.

Принятие решения о наличии потребности в иных межбюджетных трансфертах, предоставленных местным бюджетам из областного бюджета и не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврате в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством по согласованию с Министерством финансов Владимирской области в срок не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в областной бюджет.

13. Ответственность за достоверность представляемых в Министерство информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами, возлагается на исполнительно-распорядительный орган муниципального образования.

14. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка предоставления иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

15. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном бюджетным законодательством, о выявленных нарушениях информируется Счетная палата Владимирской области.



**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований на капитальный ремонт объектов  
муниципальной собственности**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности - зданий образовательных организаций (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при реализации муниципальных программ, которые должны включать в себя мероприятия:

а) по модернизации инфраструктуры общего образования путем проведения капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций, включая их оснащение средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

б) направленные на проведение работ по капитальному ремонту объектов образовательных организаций в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство) в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил.

4. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

4.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

4.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4.3. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

4.4. Обеспечение закупки товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидии, на сумму закупки, превышающую сумму, установленную правовым актом Владимирской области, централизованно через Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, являющееся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований.

4.5. Муниципальным заказчиком по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов образования муниципальной собственности выступает администрация городского округа (муниципального района) или муниципальное учреждение с видом деятельности по коду 71.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

6. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = \frac{F_i \times Y_i}{\sum_{i=1}^m (F_i \times Y_i)} \times F,$$

где:

$F_i$  - потребность в финансировании мероприятия по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности  $i$ -го муниципального образования;

$Y_i$  - предельный уровень софинансирования расходного обязательства  $i$ -го муниципального образования из областного бюджета составляет не более 94%;

$m$  - количество муниципальных образований - получателей субсидий;

$F$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на капитальный ремонт объектов муниципальной собственности.

7. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований фактический уровень софинансирования не может быть меньше предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

8. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, финансируемого за счет субсидии,

утверждается решением о бюджете муниципального образования, исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений показателей результативности (результатов) использования субсидии.

8.1. При предоставлении субсидии муниципальным образованием предусматриваются средства местного бюджета на оснащение недостающими или нуждающимися в замене средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.09.2022 № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

8.2. В сметной документации предусматриваются средства на технологическое присоединение к сетям инженерного обеспечения (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение). Администрация муниципального образования несет расходы в случае возникновения потребности в дополнительном финансировании в связи с некачественной подготовкой проектно-сметной документации.

9. Результатами использования субсидии являются:

9.1. Для мероприятий по модернизации инфраструктуры общего образования путем проведения капитального ремонта зданий общеобразовательных организаций, включая их оснащение средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания.

9.2. Для мероприятий, направленных на проведение работ по капитальному ремонту объектов образовательных организаций в отдельных муниципальных образованиях Владимирской области:

- количество зданий муниципальных образовательных организаций, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту.

10. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые

финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

11. Министерство ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в разрезе муниципальных образований.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения планируемых и достигнутых муниципальным образованием значений результатов использования субсидии на основании представляемого отчета муниципальным образованием о достижении значений результатов использования субсидии.

13. В случае невыполнения муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае невыполнения условий предоставления субсидий, обязательств по достижению значения показателя результативности исполнения субсидии к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области от 19.12.2014 № 1287.

14. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.





**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований на капитальные вложения в  
объекты образования муниципальной собственности**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на капитальные вложения в объекты образования муниципальной собственности (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях обеспечения качества и доступности образования, в том числе онлайн-образования, посредством софинансирования расходных обязательств местных бюджетов, возникающих при:

а) строительстве, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении, капитальном ремонте объектов муниципальной собственности и (или) приобретении объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее соответственно - объекты, приобретение, мероприятия);

б) оснащении новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - средства обучения и воспитания).

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство) в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Допускается в рамках предоставления субсидии на строительстве, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническом перевооружении, капитальном ремонте объектов муниципальной собственности возможность направления указанных средств на разработку проектно-сметной документации и получение положительного заключения государственной экспертизы в случае если финансирование мероприятий осуществляется только за счет средств регионального бюджета.

4. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

4.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в

объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

4.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4.3. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется на капитальные вложения в объекты образования муниципальной собственности.

4.4. Обеспечение закупки товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидии, на сумму закупки, превышающую сумму, установленную правовым актом Владимирской области, централизованно через Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, являющееся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований.

4.5. Муниципальным заказчиком по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов образования муниципальной собственности выступает администрация городского округа (муниципального района) или муниципальное учреждение с видом деятельности по коду 71.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

6. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований в части строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, капитального ремонта объектов муниципальной собственности осуществляется при наличии утвержденной проектно-сметной документации, прошедшей экспертизу в установленном порядке, заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства по стройкам и объектам, в отношении которых получение заключений предусмотрено законодательством исходя из стоимости строительных работ в ценах соответствующих лет или контрактов (договоров) на выполнение подрядных работ на период строительства, объема долевого участия муниципального образования.

В приоритетном порядке субсидии распределяются муниципальным образованиям, осуществляющим завершение ранее начатых объектов.

Выделение субсидий на софинансирование капитальных вложений в новые объекты капитального строительства не допускается в случае, если это влечет за собой уменьшение ранее запланированных объемов финансирования расходов на мероприятия по строительству, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению, капитальному ремонту, реализация которых не завершена.

7. При распределении субсидий между бюджетами муниципальных образований фактический уровень софинансирования не может быть меньше предельного уровня софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета по муниципальным образованиям на очередной финансовый год и плановый период ежегодно утверждается распоряжением Правительства Владимирской области.

В случае если субсидии предоставляются на создание объектов капитального строительства, предусматривающие создание новых и дополнительных мест в образовательных организациях, предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 95 процентов.

В случае разработки проектной документации муниципальным образованием за счет средств местного бюджета уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования при реализации объекта из областного бюджета может быть увеличен на сумму средств, направленных муниципальным образованием на разработку проектной документации и получение положительного заключения государственной экспертизы, но не может превысить 97 процентов от стоимости расходного обязательства муниципального образования.

8. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования, исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений результатов использования субсидии.

В сметной документации предусматриваются средства на технологическое присоединение к сетям инженерного обеспечения (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение). Администрация муниципального образования несет расходы в случае возникновения потребности в дополнительном финансировании в связи с некачественной подготовкой проектно-сметной документации.

9. Результатами использования субсидии являются:

9.1. Для объектов капитального строительства:

- количество новых мест в общеобразовательных организациях муниципальных образований;

- количество муниципальных образовательных организаций, в которых созданы условия, соответствующие основным современным требованиям, за счет средств субсидии.

9.2. Для оснащения новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания:

- количество новых мест, оснащенных средствами обучения и воспитания, необходимыми для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

10. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

10.1. Для целей строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, капитального ремонта объектов муниципальной собственности и (или) приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность - в соответствии с Порядком представления субсидий на финансирование объектов капитального строительства государственной собственности области или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность области, капитального строительства муниципальной собственности муниципальных образований области, утвержденным постановлением Губернатора области от 15.07.2008 № 517 «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации в части финансирования объектов капитального строительства».

10.2. Для оснащения новых мест в общеобразовательных организациях средствами обучения и воспитания - на основании заявки органа местного самоуправления о перечислении субсидии, предоставляемой Министерству по форме и в срок, которые установлены Министерством.

В заявке о перечислении субсидии указываются:

- а) необходимый размер средств (в пределах субсидии);
- б) расходное обязательство, на осуществление которого предоставляется субсидия;
- в) срок возникновения денежного обязательства органа местного самоуправления;
- г) документы, подтверждающие выполнение работ или приобретение оборудования и фактическую оплату расходов из бюджетов муниципальных образований в доле, соответствующей условиям софинансирования предоставления субсидии.

11. Министерство ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в разрезе муниципальных образований.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения планируемых и достигнутых муниципальным образованием значений результатов использования субсидии на основании представляемого отчета муниципальным образованием о достижении значений результатов использования субсидии.

13. В случае невыполнения муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае невыполнения муниципальным образованием условий предоставления субсидий, обязательств по достижению значения показателя результативности исполнения субсидии, к муниципальному

образованию применяются меры финансовой ответственности в соответствии с пунктами 13, 14 и 14.1 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области от 19.12.2014 № 1287.

14. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований на софинансирование расходных  
обязательств, возникающих при реализации мероприятий  
по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных  
организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому  
режиму, водоснабжению и канализации**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальное образование) на софинансирование расходных обязательств, возникающих при реализации мероприятий по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации (далее - субсидии).

2. В настоящих Правилах под «благоустройством зданий» следует понимать реализацию следующих мероприятий:

2.1. При участии средств федерального бюджета:

а) проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг), в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, предусмотренных санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

б) проведение текущего ремонта зданий, включая приобретение сопутствующих товаров (работ, услуг), в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, предусмотренных санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

в) проведение капитального ремонта отдельных зданий с наибольшей степенью физического износа, в которых соблюдение требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации, предусмотренных санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», возможно только путем проведения комплексного капитального ремонта.

2.2. Без участия средств федерального бюджета проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации в соответствии с требованиями Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство) в областном бюджете на соответствующий год и плановый период в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящих Правил.

4. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

4.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

4.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4.3. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется на мероприятия по благоустройству зданий муниципальных общеобразовательных организаций, в целях соблюдения требований к воздушно-тепловому режиму, водоснабжению и канализации.

4.4. Муниципальным заказчиком по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов образования муниципальной собственности выступает администрация городского округа (муниципального района) или муниципальное учреждение с видом деятельности по коду 71.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Владимирской области по предоставлению субсидии местному бюджету соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, которая должна соответствовать требованиям, установленным правилами, принятыми на основании абзаца первого пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, предложения которых учтены Министерством в заявке, которая прошла отбор в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

7. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 95 процентов.

8. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансирование расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования, исходя из необходимости достижения значений установленных соглашением показателей результативности (результатов) использования субсидии, но не менее чем в объеме, необходимом для обеспечения установленного для муниципального образования уровня финансирования, определенного в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

В сметной документации предусматриваются средства на технологическое присоединение к сетям инженерного обеспечения (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение). Администрация муниципального образования несет расходы в случае возникновения потребности в дополнительном финансировании в связи с некачественной подготовкой проектно-сметной документации.

9. Результатом использования субсидии является количество зданий, в которых выполнены мероприятия по благоустройству зданий.

10. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету осуществляется при следующих условиях:

- в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;

- осуществление территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению субсидии из областного бюджета местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств областного бюджета;

- перечисление субсидии из областного бюджета в местный бюджет в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии;

- наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование (финансовое обеспечение) которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из областного бюджета.

11. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством в установленном



порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

В случае предоставления субсидии на возмещение затрат перечисление субсидий осуществляется Министерством в установленном порядке на основании заявки администрации муниципального образования о перечислении субсидии на казначейские счета для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытые Управлением Федерального казначейства по Владимирской области.

12. Министерство ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в разрезе муниципальных образований.

13. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения планируемых и достигнутых муниципальным образованием значений результатов использования субсидии на основании представляемого отчета муниципальным образованием о достижении значений результатов использования субсидии.

14. В случае не выполнения муниципальным образованием условий соглашения, в том числе в случае невыполнения условий предоставления субсидий, обязательств по достижению значения показателя результативности исполнения субсидии к муниципальному образованию применяются меры финансовой ответственности в соответствии с пунктом 13 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области, утвержденных постановлением администрации области от 19.12.2014 № 1287.

15. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



Приложение № 7  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 17.04.2024 № 223

**Перечень  
объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов  
недвижимости, реализуемых в рамках Государственной программы Владимирской области «Развитие образования»**

Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Значение	Стоимость объекта (в ценах существующих лет)	Срок ввода в эксплуатацию/приобретения объекта	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. руб.				
	Единица измерения (по ОКЕИ)	2				3	4	5	2022	2023
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего - областной бюджет, в том числе:	X	X	X	X	X	1819107,1	3310137,9	3582922,1	888300,00	9600467,1
бюджетные инвестиции	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из федерального бюджета	X	X	X	X	X	660460,1	1249084,2	2272908,9	0,0	4182453,2
межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области	X	X	X	X	X	1158647,0	2061053,7	1310013,2	888300,00	5418013,9
иные субсидии	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Региональный проект «Современная школа»</b>										
Всего - областной бюджет, в том числе:	X	X	X	X	X	1244092,1	2750337,7	2909352,9	0,0	6903782,7
бюджетные инвестиции	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	X	567699,1	1249084,2	2272908,9	0,0	4089692,2

межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области	X	X	X	X	X	X	676393,0	1501253,5	636444,0	0,0	2814090,5
иные субсидии	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и поддержки талантливой молодежи, образовательных организаций и кадрового потенциала системы профессионального образования»											
Всего - областной бюджет, в том числе:	X	X	X	X	X	X	X	X	50000,00	150000,00	200000,00
бюджетные инвестиции	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области	X	X	X	X	X	X	X	X	50000,00	150000,00	200000,00
иные субсидии	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Региональный проект «Содействие занятости»											
Всего - областной бюджет, в том числе:	X	X	X	X	X	X	120552,1	0,0	0,0	0,0	120552,1
бюджетные инвестиции	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	X	X	92761,0	0,0	0,0	0,0	92761,0
межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области	X	X	X	X	X	X	27791,1	0,0	0,0	0,0	27791,1
иные субсидии	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Региональный проект, не входящий в состав федерального проекта «Содействие развитию системы дошкольного, общего и дополнительного образования»											

Всего - областной бюджет, в том числе:	X	X	X	X	X	X	454462,9	559800,2	623569,2	738300,00	2376132,3
бюджетные инвестиции	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты федерального бюджета	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
межбюджетные трансферты из областного бюджета бюджетам муниципальных образований области							454462,9	559800,2	623569,2	738300,00	2376132,3
иные субсидии	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0	0,0		0,0
Главный распорядитель бюджетных средств - Министерство образования и молодежной политики Владимирской области											
Капитальные вложения в объекты образования муниципальной собственности (строительство)	X	X	X	X	X	X	0,0	120485,2	0,0	0,0	120485,2
Модернизация инфраструктуры общего образования в отдельных субъектах Российской Федерации	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0	220624,0	0,0	220624,0
Создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванных демографическим фактором	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0	354359,8	0,0	354359,8
Дошкольное учреждение (ясли-сад) на 108 мест в районе ул. Тихонова, д. 3, г. Владимир (строительство)	место	108					67323,7	0,0	0,0	0,0	67323,7
Дошкольное учреждение (ясли-сад) на 108 мест на территории микрорайона Коммунар г. Владимира (строительство)	место	108					53228,4	0,0	0,0	0,0	53228,4
Школа на 33 класса в микрорайоне №	место	-					22576,5	0,0	0,0	0,0	22576,5

1, г. Кольчугино (реконструкция)									
Начальная школа на 240 мест по адресу: Владимирская область, Суздальский район, с. Сновицы, ул. Школьная, д. 1 (строительство)	место	240	328197,3	2023	151066,50	237584,40	0,00	0,0	388650,9
Реставрация (приспособление для современного использования) объекта культурного наследия регионального значения «Здание школы», 1934 г., расположенного по адресу: Владимирская область, Собинский район, г. Лакинск, Центральная площадь, д. 2 (реконструкция)	место	500	277294,2	2023	274294,2	0,0	0,0	0,0	274294,2
Здание пищеблока на сто посадочных мест МБОУ «Добрятинская СОШ», Гусь-Хрустальный район, п. Добрятино, ул. Ленина, д. 7 (строительство)	место	100	47086,5	2024	0,0	40965,3	0,0	0,0	40965,3
Строительство общеобразовательной школы на 1100 мест по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Строителей, д. 33/1 (строительство)	место	1100	909169,1	2024	687923,8	177752,3	0,0	0,0	865676,1
Привязка экономически эффективной проектной документации повторного использования 930-ПРМ-ХМ от 19 декабря 2017 г. № 603 по реестру Минстроя РФ «Строительство здания школы в р.п. Пильна Пильнинского района Нижегородской области» для строительства общеобразовательной школы на 500 мест с открытой спортивно-игровой площадкой по адресу: Владимирская область, р-н Вязниковский, МО г. Вязники	место	500	619211,8	2024	316103,7	242833,1	0,0	0,0	558936,8









МБОУ «Средняя школа № 7 им. Н.К. Крупской», г. Кольчугино, ул. 50 лет СССР, д. 3 (пристрой)	место	300	0,0	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ СОШ № 1, ЗАТО г. Радужный (реконструкция)	место	50	0,0	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
МБОУ «Средняя школа № 6», г. Кольчугино, ул. Мира, д. 4 (реконструкция)	место	300	0,0	2030	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам отдельных муниципальных образований Владимирской области  
на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи  
с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором**

1. Настоящие Правила определяет порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором (далее - субсидия).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств местных бюджетов на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором.

Создание дополнительных мест осуществляется путем создания (реконструкции) объекта образования или приобретения в муниципальную собственность объекта образования, мощность которого обеспечивает создание дополнительных мест.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство) в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цели, указанные в пункте 2 настоящих Правил.

Указанные средства предусмотрены на предоставление субсидий законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, а также планируются к предоставлению из областного бюджета на предоставление субсидий за пределами планового периода.

Допускается в рамках предоставления субсидии на строительство (реконструкцию) объектов муниципальной собственности возможность направления указанных средств на разработку проектно-сметной документации и получение положительного заключения государственной экспертизы в случае, если финансирование мероприятий осуществляется только за счет средств регионального бюджета.

4. Условиями предоставления и расходования субсидии являются:

4.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в

объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

4.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

4.3. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется на создание дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором. Создание дополнительных мест осуществляется путем создания (реконструкции) объекта образования или приобретения в муниципальную собственность объекта образования, мощность которого обеспечивает создание дополнительных мест.

4.4. Реализация проекта муниципального образования и его финансовое обеспечение осуществляется в соответствии с пунктами 9, 10 и иными требованиями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

4.5. Обеспечение закупки товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидии, на сумму закупки, превышающую сумму, установленную правовым актом Владимирской области, централизованно через Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, являющееся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований.

4.6. Муниципальным заказчиком по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов образования муниципальной собственности выступает администрация городского округа (муниципального района) или муниципальное учреждение с видом деятельности по коду 71.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

5. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Владимирской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Владимирской области по предоставлению субсидии местному бюджету соглашение заключается в государственной интегрированной

информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, которая должна соответствовать требованиям, установленным правилами, принятыми на основании абзаца первого пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований, предложения которых учтены Министерством в заявке, которая прошла отбор в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с пунктом 8 и иными требованиями Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам отдельных субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, предусматривающих создание в субъектах Российской Федерации дополнительных мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором, в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

7. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет:

а) 99 процентов в случае, если в рамках софинансирования реализации мероприятий по созданию новых мест в общеобразовательных организациях предусмотрено выделение средств субсидии из федерального бюджета;

б) 95 процентов в случае, если финансирование мероприятий по созданию новых мест в общеобразовательных организациях осуществляется без участия средств федерального бюджета.

В случае разработки проектной документации муниципальным образованием за счет средств местного бюджета уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования при реализации объекта из областного бюджета может быть увеличен на сумму средств, направленных муниципальным образованием на разработку проектной документации и получение положительного заключения государственной экспертизы, но не может превысить 97 процентов от стоимости расходного обязательства муниципального образования.

8. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансирование расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования, исходя из необходимости достижения значений, установленных соглашением, показателей результативности (результатов) использования субсидии, но не менее чем в объеме, необходимом для обеспечения установленного для муниципального образования уровня финансирования, определенного в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил.

В сметной документации предусматриваются средства на технологическое присоединение к сетям инженерного обеспечения (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение). Администрация муниципального образования несет расходы в случае возникновения потребности в дополнительном финансировании в связи с некачественной подготовкой проектно-сметной документации.

9. Результатами использования субсидии являются:

а) в случае, если финансирование мероприятий осуществляется с участием средств федерального бюджета:

- количество дополнительных мест, введенных путем реализации проектов, софинансируемых из федерального бюджета;

б) в случае если финансирование мероприятий осуществляется только за счет средств регионального бюджета:

- количество новых мест в общеобразовательных организациях муниципальных образований.

10. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету осуществляется при следующих условиях:

- в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;

- осуществление территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению субсидии из областного бюджета местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств областного бюджета;

- перечисление субсидии из областного бюджета в местный бюджет в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии; наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование (финансовое обеспечение) которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из областного бюджета.

11. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

12. Министерство ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет об осуществлении расходов, источником финансового

обеспечения которых являются субсидии, в разрезе муниципальных образований.

13. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством путем сравнения планируемого и достигнутого муниципальным образованием значения показателя результативности использования субсидии на основании представляемого отчета муниципальным образованием о достижении значения показателя результативности использования субсидии.

14. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата ее предоставления и до первой даты предоставления отчетности о достижении такого значения в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

где:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times \left(1 - \frac{T}{S}\right) \times 0,1,$$

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств муниципального образования по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) или стоимости приобретения объектов - в отношении субсидий, предоставляемых на софинансирование строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства и (или) приобретение объектов недвижимого имущества, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема субсидии, предусмотренной на год, в котором допущено нарушение указанных обязательств, на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или)

приобретению объектов недвижимого имущества, подлежит возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае одновременного нарушения муниципальным образованием обязательств по достижению значений результатов использования субсидии и по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции) или приобретению объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с абзацем первым настоящего подпункта.

15. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



**Порядок  
предоставления грантов в форме субсидии образовательным  
организациям на реализацию мероприятий по созданию  
условий для развития обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидии определяет цель, размер, условия и порядок предоставления Гранта образовательным организациям на реализацию мероприятий по созданию условий для развития обучающихся (далее – Порядок, Грант).

1.2. Целью предоставления Гранта является реализация мероприятия «Реализация мероприятий по созданию условий для развития обучающихся» Государственной программы Владимирской области «Развитие образования», в том числе на:

- вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы;
- реализацию дополнительных общеразвивающих программ;
- подготовку к новому учебному году;
- создание современных условий (приобретение мебели и оборудования для учебных классов, библиотеки и школьной столовой);
- транспортное обеспечение обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами.

1.3. Грант предоставляется Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Способом проведения отбора образовательных организаций - получателей Гранта является ежегодный открытый конкурс (далее – Конкурс).

1.5. В Конкурсе могут принять участие образовательные организации, осуществляющие на территории Владимирской области образовательную деятельность на основании лицензии по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в качестве основного вида деятельности в соответствии с



целями, для достижения которых такая организация создана, зарегистрированная в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Владимирской области, единственным учредителем которой является религиозная организация, зарегистрированная на территории Владимирской области.

1.6. Порядок проведения Конкурса установлен в разделе 2 Порядка, на основании заявок, направленных для участия в Конкурсе, исходя из соответствия участника Конкурса категории, указанной в пункте 1.5 Порядка, и требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в Конкурсе.

1.7. Сведения о Грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Организатором Конкурса является Министерство.

2.2. В целях проведения Конкурса Министерство:

- формирует комиссию по проведению Конкурса (далее - Комиссия), которая рассматривает заявки и по итогам Конкурса определяет победителей Конкурса и размер Гранта для каждого победителя Конкурса.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства;

- размещает не позднее одного рабочего дня, предшествующего дню начала приема заявок, на едином портале и на официальном сайте Министерства (министерство.образование33.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении Конкурса с указанием:

сроков проведения Конкурса (даты подачи или окончания, которые не могут быть ранее 30 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении Конкурса);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

результатов предоставления Гранта в соответствии с пунктом 3.7 Порядка;

требований к участникам Конкурса в соответствии с пунктом 2.3 Порядка и перечня документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок участниками Конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 2.4 Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 2.6 Порядка; порядка предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) Конкурса, уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов Конкурса на официальном сайте Министерства;

иной информации, определенной Порядком.

2.3. Получатель Гранта на любое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен являться получателем средств из бюджета Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя Гранта на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя Гранта должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника Конкурса.

Соответствие участника Конкурса требованию, предусмотренному настоящим подпунктом, подтверждается документами, включенными в перечень, установленный пунктом 3.2 Порядка.

2.3.1. Участник Конкурса должен соответствовать категории, установленной пунктом 1.5 Порядка.

Соответствие участника Конкурса требованию, предусмотренному настоящим подпунктом, подтверждается выпиской из Единого реестра юридических лиц.

2.4. Участником Конкурса подается заявка.

К форме и содержанию заявки предъявляются следующие требования:

- 1) заявка подается на бумажном носителе по форме, установленной Министерством;

- 2) заявка должна содержать:

- дату выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- перечень мероприятий, на которые будут расходоваться средства Гранта, по форме, установленной Министерством;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

- согласие на осуществление Министерством проверки соблюдения образовательной организацией в случае предоставления Гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения образовательной организацией порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерацией, и на включение таких положений в соглашение;

3) заявка и документы, представленные участником Конкурса в составе заявки в соответствии с пунктом 3.2 Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы постранично и подписаны лицом, имеющим право действовать от имени частной образовательной организации.

Ответственность за полноту заявки, ее содержание, в том числе достоверность сведений, содержащихся в заявке и в документах, входящих в состав заявки, несет руководитель образовательной организации, являющейся участником Конкурса, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявки подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации с указанием даты и времени регистрации и передаются в Комиссию.

К заявке должны быть приложены документы, указанные в пункте 3.2 Порядка.

2.6. Комиссия в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) календарных дней со дня окончания приема заявок, установленного в объявлении:

2.6.1. Рассматривает заявки на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении, и по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- о допуске участника к Конкурсу - в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;

- об отклонении заявки по следующим основаниям:  
несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5, 2.3 Порядка;

несоответствие представленной заявки и документов установленным требованиям;

недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником Конкурса заявки после даты, установленной для подачи заявок.

2.6.2. Определяет победителя (победителей) Конкурса из числа лиц, включенных в список участников Конкурса, прошедших отбор, и размер предоставляемого им Гранта. Оформляет протокол заседания Комиссии.

Победителями Конкурса признаются образовательные организации, получившие максимальное количество баллов в соответствии с рейтингом. Победителями Конкурса могут быть признаны не более 9 участников Конкурса.

Для определения победителей проводится экспертная оценка по критериям, установленным в приложении к Порядку.

Источниками информации являются:

- сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности (сайт Рособнадзора);

- форма федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- форма федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации»;

- всероссийский перечень (реестр) школьных театров;

- единый Всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов;

- международная грантовая программа «Православная инициатива», Конкурс президентских грантов;

- правовой акт Министерства об итогах регионального этапа Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя».

Для определения количества баллов по каждому показателю устанавливается шкала от 0 до 10 баллов.

Суммарная оценка по каждому критерию определяется путем сложения набранных баллов.

На основании общей оценки по всем критериям Комиссией выстраивается рейтинг участников Конкурса (от максимальной суммы к минимальной), согласно которому распределяется Грант.

В случае равенства суммы набранных баллов место победителей в рейтинге определяется по дате и времени регистрации заявки.

Баллы за участие и победу в конкурсах, указанных в пункте 2.6.2, определяются по результатам указанных конкурсов, проведенных в год, предшествующий году проведения Конкурса на получение Гранта.

2.7. Министерство:

2.7.1. Издаёт приказ Министерства об итогах Конкурса.

2.7.2. В срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня определения победителя (победителей) Конкурса, размещает на Едином портале, а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дата, время и место оценки предложений (заявок) участников Конкурса;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

- информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) Гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого Гранта.

### 3. Условия и порядок предоставления Гранта

#### 3.1. Условия предоставления Гранта:

- соответствие получателя требованиям, указанным в пунктах 1.5, 2.3 Порядка;

- согласие получателя Гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок, предусмотренных пунктом 5.1 Порядка;

- средства Гранта носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные в пункте 1.2 Порядка.

Проверка соответствия получателя Гранта требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, осуществляется в порядке, установленном пунктом 2.6 Порядка, на основании документов, представленных получателем Гранта в составе заявки согласно перечню, установленному пунктом 3.2 Порядка.

Министерство вправе (при необходимости) проверить получателя Гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка, посредством направления запросов в органы и организации, в распоряжении которых находятся необходимые сведения, а также на основании информации, размещенной на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Перечень документов, представляемых получателем Гранта для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3 Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, являющейся получателем Гранта, подтверждающая, что получатель Гранта:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные порядком;

- не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации утвержденной формы;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью, подписанная в том числе главным бухгалтером;

- справка, подтверждающая, что получатель Гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

- несоответствие представленных получателем документов требованиям, определенным пунктом 3.2 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

3.4. Гранты предоставляются образовательным организациям в следующих размерах:

I место (один получатель) - 4 млн. руб.;

II место (два получателя) - 2 млн. руб.;

III место (два получателя) - 1 млн. руб.;

IV место (четыре получателя) - 500 тыс. руб.

3.5. В случае определения по итогам Конкурса числа победителей, менее указанного в пункте 2.6.2 Порядка, нераспределенные средства областного бюджета распределяются между получателями Гранта по следующей формуле:

методика

$$V = \frac{F}{N} \times N_i$$

где:

F - нераспределенные средства Гранта, утвержденные в областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по созданию условий для развития обучающихся;

$N$  - общее количество обучающихся в образовательных организациях - получателях Грантов;

$N_i$  - количество обучающихся в  $i$ -й образовательной организации - получателе Гранта.

3.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа Министерства об итогах Конкурса, Министерство уведомляет победителей Конкурса любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

Грант предоставляется победителям Конкурса на основании соглашения, заключенного между Министерством и победителем Конкурса, в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня размещения информации на официальном сайте Министерства.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Владимирской области.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении.

Грант предоставляется на основании заключенного с Министерством Соглашения, которым предусматриваются:

- сроки, цели, условия предоставления Гранта;
- реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства в случае принятия положительного решения о предоставлении Гранта;
- предоставление отчетов по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области;
- ответственность получателя Гранта;
- порядок и сроки возврата Гранта;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;
- согласие получателя Гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем Гранта условий и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет на приобретение получателем Гранта за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также



связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные соглашением;

значения результата предоставления Гранта, установленного для ее предоставления.

3.7. Результатом предоставления Гранта является:

3.7.1. Создание современных условий для развития обучающихся (приобретение мебели и оборудования для учебных кабинетов, библиотеки и школьной столовой).

3.7.2. Увеличение охвата обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

3.7.3. Обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.7.4. Подготовка к новому учебному году.

3.7.5. Транспортное обеспечение обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами.

3.8. Характеристики результатов предоставления Гранта:

по подпункту 3.7.1 настоящего пункта:

- количество приобретенной мебели и оборудования для учебных кабинетов, библиотеки и школьной столовой (единиц);

по подпункту 3.7.2 настоящего пункта:

- доля детей, охваченных дополнительными общеобразовательными программами, оказываемых бесплатно (процент);

по подпункту 3.7.3 настоящего пункта:

- количество педагогических работников в общеобразовательной организации, получивших вознаграждение за классное руководство из расчета 5000 рублей в месяц, с учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (человек);

по подпункту 3.7.4 настоящего пункта:

- количество отремонтированных к новому учебному году помещений (единиц);

по подпункту 3.7.5 настоящего пункта:

- организация транспортного обеспечения всем нуждающимся обучающимся (человек).

Значения результатов и характеристик результатов предоставления Грантов устанавливаются в соглашении.

Организация, являющаяся получателем Гранта, обеспечивает достижение результата предоставления Гранта и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта, по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта.

3.9. Перечисление средств Гранта осуществляется Министерством в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения соглашения на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

3.10. Грант имеет целевое назначение и используется по следующим направлениям расходов:

- 1) вознаграждение за классное руководство;
- 2) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 3) подготовка к новому учебному году;
- 4) создание современных условий;
- 5) транспортное обеспечение обучающихся между населенными пунктами.

3.11. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки Гранта подлежат возврату в доход областного бюджета в течение первых 15 (пятнадцати) рабочих дней текущего финансового года.

При наличии потребности в средствах, указанных в абзаце первом настоящего пункта, получатель Гранта до истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, вправе обратиться в Министерство о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта.

Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, возможно получателем Гранта при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Владимирской области решения о наличии потребности в указанных средствах на цель, установленную в пункте 1.2 Порядка.

3.12. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Образовательная организация в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по форме, утвержденной соглашением:

- о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант.

4.2. Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) представления этих отчетов с нарушением установленных настоящим порядком требований.

Получатель Гранта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

## **5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение**

5.1. В отношении получателей Гранта осуществляются проверки Министерством в части соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка) в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. Проверки Министерством осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

5.3. За нарушение условий и порядка предоставления Гранта устанавливаются следующие меры ответственности:

5.3.1. Возврат средств Гранта в областной бюджет в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при предоставлении Гранта, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и

(или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта.

В случае нарушения условий предоставления Гранта Грант подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

представления уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях и требование о возврате в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

5.3.2. В случае если по состоянию на 31 декабря года предоставления Гранта допущены нарушения обязательств по достижению результата (характеристик) предоставления Гранта (показателей, необходимых для достижения результата предоставления Гранта), установленных в соглашении, и указанные нарушения не устранены, Грант подлежит возврату в доход областного бюджета в размере ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - P_{\text{факт}} / P_{\text{рез}}) \times V_{\text{гранта}}$$

где:

$P_{\text{факт}}$  - фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта (характеристик);

$P_{\text{рез}}$  - плановое значение результата предоставления Гранта (характеристик), установленное соглашением;

$V_{\text{гранта}}$  - размер Гранта, предоставленного в отчетном финансовом году.

Возврат Гранта в доход областного бюджета осуществляется на основании уведомления Министерства о необходимости возврата средств Гранта в указанные в нем сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

Уведомление направляется получателю Гранта в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления отчетности, указанной в абзаце втором пункта 4.1 Порядка.

5.4. В случае невозврата средств Гранта в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

5.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Гранта об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



**Критерии  
конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета грантов  
в форме субсидии образовательным организациям на реализацию  
мероприятий по созданию условий для развития обучающихся**

№ п/п	Критерий	Расчет	Источник получения данных	Оценка экспертной группы	Кол-во баллов
1	2	3	4	5	6
1.	Срок осуществления деятельности на основании лицензии:  - более 10 лет  - от 5 до 10 лет  - до 5 лет		Сводный реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности (сайт Рособнадзора)		10  5  1
2.	Количество обучающихся в текущем учебном году:  - 170 чел. и более  - от 150 до 169 чел. включительно  - от 110 до 149 чел. включительно  - до 109 чел. включительно		Форма федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее - ОО-1)		10  5  3  1
3.	Наличие школьного театра, включенного в реестр:  - имеется  - отсутствует		Всероссийский перечень (реестр) школьных театров		10  0
4.	Наличие школьного спортивного клуба, включенного в реестр:  - имеется  - отсутствует		Единый Всероссийский перечень (реестр) школьных спортивных клубов		10  0

5.	<p>Образовательная организация подключена к ФГИС «Моя школа» и имеет статус «Активна»</p> <p>- не подключена или не является активной</p>		Аналитика ЦОС		5  0
6	<p>Образовательная организация подключена к ИКОП «Сферум» (подсистема ФГИС «Моя школа») и имеет статус «Активна»</p> <p>- не подключена или не является активной</p>		Выгрузка ИКОП «Сферум»		5  0
7	<p>Ведение электронного журнала (дневника) в ГИС РС «Контингент»:</p> <p>- своевременно заполнен электронный журнал учета успеваемости и посещаемости (проведены уроки, записаны темы, отмечено домашнее задание, проведены оценочные процедуры с указанием форм текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся)</p> <p>- электронный журнал учета успеваемости и посещаемости заполняется несвоевременно или не подключен к ГИС РС «Контингент»</p>		Государственная информационная система «Региональный сегмент единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам» (ГИС РС «Контингент»)		5  0
8	<p>Ведение официального сайта образовательной организации:</p> <p>- сайт полностью соответствует требованиям законодательства,</p>		Официальный сайт образовательной организации		5

	информация, размещенная на сайте актуальна и достоверна;  - сайт не соответствует требованиям законодательства				0
9	Наличие высокоскоростного подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:  - до 100 Мбит/сек  - 100 Мбит/сек и более		ОО-2		0 10
10	Доля классов, оснащенных интерактивным оборудованием:  - более 50% кабинетов  - до 49% кабинетов	$A = B / C \times 100\%$ ,  А - доля классов, оснащенных интерактивным оборудованием; В - кол-во классов, оснащенных интерактивным оборудованием; С - кол-во классов	ОО-2		10 0
11	Участие в православных грантовых конкурсах:  - да  - нет		Международная грантовая программа «Православная инициатива», Конкурс президентских грантов (далее - Конкурс президентских грантов)		1 0
12	Победа в православных грантовых конкурсах:  - да  - нет		Конкурс президентских грантов		10 0
13	Участие в региональном этапе Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За		Правовой акт Министерства		

	нравственный подвиг учителя»:				1 0
14	Победа в региональном этапе Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»:		Правовой акт Министерства		10 0
Максимально возможное количество баллов - 102					



**Порядок  
определения объема и предоставления из областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, которым установлены контрольные  
цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную  
аккредитацию образовательным программам среднего профессионального  
образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок определяет цель, размер, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета образовательным организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок, Субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются образовательным организациям (далее - Получатель субсидии) в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением функционирования организаций среднего профессионального образования в рамках мероприятия 12 «Обеспечение деятельности некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) организациями, которым установлены контрольные цифры приема граждан для обучения по имеющим государственную аккредитацию программ среднего профессионального образования», входящего в Паспорт комплекса процессных мероприятий «Реализация образовательных программ среднего профессионального образования, профессионального обучения и поддержка талантливой молодежи, образовательных организаций и кадрового потенциала системы профессионального образования», утвержденного управляющим советом (протокол от 23.06.2023 № 3).

1.3. Субсидии предоставляются Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Получателями субсидии являются образовательные организации, которым по результатам конкурса правовым актом Министерства установлены контрольные цифры приема граждан на соответствующий учебный год за счет средств областного бюджета.

1.6. Способом проведения отбора Получателей субсидии является конкурс по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и (или) укрупненным группам профессий, специальностей для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области (далее - конкурс).

Конкурс проводится в порядке, установленном в разделе 5 настоящего Порядка.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключения соглашения о предоставлении Субсидии:

2.1.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не должен являться получателем средств из бюджета Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

2.1.5. Не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. На едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

2.1.8. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3. Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. Порядка, и по результатам рассмотрения принимает решение о соответствии либо о несоответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка. Право предоставления документов у Получателя субсидии возникает с момента размещения сведений об итогах Конкурса на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Перечень документов, представляемых Получателем субсидии для проверки соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Министерства, которым установлены контрольные цифры приема граждан на соответствующий учебный год за счет средств областного бюджета:

2.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, являющейся Получателем субсидии, подтверждающая, что Получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в

совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации),

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения,

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные порядком,

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной формы.

- справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью, подписанная в том числе главным бухгалтером;

справка, подтверждающая, что Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в Министерство.

#### 2.5. Размер Субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$V = H1 + H2,$$

где:

V - размер Субсидии, предоставляемый образовательной организации;

H1 - расчетно-нормативные затраты на оказание государственных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Министерством;

H2 - расходы на выплату ежемесячных стипендий студентам образовательной организации, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет средств областного бюджета; реализацию мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в образовательной организации; обеспечение питанием студентов и слушателей, обучающихся в образовательной организации (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.6. Изменение размера Субсидии осуществляется при условии:

2.6.1. Сокращения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств Министерству на предоставление Субсидии.

Уменьшение размера Субсидии образовательной организации осуществляется пропорционально сокращению объема бюджетных ассигнований.

2.6.2. Уменьшения количества обучающихся в связи с:

- отчислением обучающихся из образовательной организации;
- предоставлением обучающимся академического отпуска (по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам), отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- уменьшением контрольных цифр приема граждан после заключения соглашения в связи с отказом образовательной организации от контрольных цифр приема.

Об уменьшении количества обучающихся образовательная организация обязана письменно уведомить Министерство в течение 1 рабочего дня со дня наступления указанных обязательств.

2.7. В случае принятия решения о соответствии Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. порядка, Министерство уведомляет Получателя субсидии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

2.8. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии решения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1. порядка, с Получателем субсидии заключается Соглашение о предоставлении Субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Владимирской области.

2.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.10. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка;

- достижение значений результата предоставления Субсидии, установленного для его предоставления;

- согласия Получателя субсидии на осуществление Министерством проверки на соответствие претендента условиям предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии и органами финансового контроля Владимирской области проверок финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление Получателем субсидии документов, подтверждающих затраты, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.2 Порядка;

- заключенного с Министерством Соглашения, которым в том числе предусматриваются:

- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

- согласие Получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком;

- запрет на приобретение Получателем субсидии за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные соглашением.

2.11. Результатом предоставления Субсидии является доля выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям.

2.12. Министерство на основании Соглашения не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет Субсидию Получателю субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.13. Значения, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии, сроки перечисления Субсидии реквизиты счета, на который

перечисляется Субсидия в случае принятия положительного решения о предоставлении Субсидии, устанавливаются Соглашением.

2.14. При реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по форме, утвержденной соглашением:

- о достижении значений результатов предоставления Субсидии;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) представления этих отчетов с нарушением установленных настоящим порядком требований.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению

результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении Получателя субсидии осуществляются проверки Министерством в части соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверки Министерством осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления Субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

возврат Субсидии в областной бюджет, в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии в полном объеме.

4.3.1. В случае нарушения условий предоставления Субсидии она подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- представления уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях и требование о возврате в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

4.4. Остатки Субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата Субсидии в установленный срок Субсидия взыскивается в судебном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

## 5. Порядок проведения конкурса для определения Получателей субсидии

5.1. Организатором конкурса является Министерство.



5.2. Оператором конкурса является государственное бюджетное учреждение Владимирской области «Региональный информационно-аналитический центр оценки качества образования» (далее - оператор).

Оператор обеспечивает организацию и сопровождение проведения технической экспертизы конкурсных заявок (далее - заявка) на соответствие требованиям настоящего Порядка.

5.3. Министерство:

5.3.1. Создает конкурсную комиссию по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия) в целях рассмотрения и оценки заявок, определения победителей конкурса.

5.3.2. Размещает не менее чем за 30 календарных дней до начала срока подачи заявок на едином портале, а также на официальном сайте Министерства (министерство.образование33.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства) объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе:

- срок проведения конкурса (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- цель предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 1.2 Порядка;
- результат предоставления Субсидии, предусмотренный пунктом 2.10 Порядка;
- требования к образовательным организациям, участвующим в конкурсе, согласно пункту 2.1 Порядка, а также перечень документов, представляемых образовательными организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок образовательными организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок образовательными организациями, порядок возврата заявок образовательным организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки образовательных организаций;
- правила рассмотрения и оценки заявок образовательных организаций;
- порядок предоставления образовательным организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого образовательные организации - победители конкурса должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии из областного бюджета;
- условия признания образовательных организаций - победителей конкурса уклонившимися от заключения соглашения;
- дату размещения результатов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса.

5.3.3. Размещает на официальном сайте протокол вскрытия конвертов с заявками в течение 2 рабочих дней со дня его подписания экспертной комиссией оператора.

5.3.4. Обеспечивает рассмотрение и оценку заявок на заседании конкурсной комиссии.

5.3.5. Размещает на официальном сайте протокол рассмотрения и оценки заявок в течение 2 рабочих дней со дня его подписания конкурсной комиссией.

5.3.6. Устанавливает контрольные цифры приема на соответствующий год победителям конкурса - Получателям субсидии и размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте Министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения и оценки заявок.

5.3.7. Уведомляет победителей конкурса - Получателей субсидии о результатах конкурса и заключении соглашения в сроки, установленные в объявлении о проведении конкурса.

5.4. Для участия в конкурсе образовательная организация должна соответствовать по состоянию на любое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:

- не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должна находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должна находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должна являться получателем средств из бюджета Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

- не должна являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

- не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Для участия в конкурсе образовательная организация не позднее срока окончания подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, представляет оператору заявку, включающую следующие документы:

- заявление по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

- обязательство по использованию средств Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем организации, являющейся Получателем гранта, подтверждающую, что Получатель гранта:

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения,

г) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные порядком,

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справку, подтверждающую, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной формы;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью, подписанная в том числе главным бухгалтером;

- справку, подтверждающую, что Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

- копии учредительных документов образовательной организации, заверенные руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом);

- согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке;

- копию лицензии образовательной организации, заверенную руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом);

- копию свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, заверенные руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом);

- иные документы, входящие в состав заявки в соответствии с правовым актом Министерства.

5.6. Образовательная организация вправе подать одну заявку на участие в конкурсе, которая может быть дополнена в ходе проведения дополнительного тура конкурса.

5.7. Образовательная организация вправе отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Уведомление об отзыве заявки является

действительным, если оно получено до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке указывается адрес, по которому должна быть возвращена заявка.

Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть заверено руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом) и скреплено печатью образовательной организации.

5.8. Образовательная организация вправе изменить свою заявку путем подачи изменения в заявку до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, которые внесены образовательной организацией в заявку после окончания срока подачи заявок, считаются недействительными и не рассматриваются.

5.9. Заявки на участие в конкурсе в печатном и электронном виде (на флеш-накопителе) направляются оператору по адресу: г.Владимир, ул.Михайловская, д. 47, в том числе по адресу электронной почты оператора: [general@expertiza.vladinfo.ru](mailto:general@expertiza.vladinfo.ru).

5.10. Оператор в течение одного дня после окончания срока приема заявок направляет в Министерство информацию о количестве поступивших заявок на участие в конкурсе для размещения данной информации на официальном сайте Министерства.

5.11. Для проведения технической экспертизы представленных заявок оператором создается экспертная комиссия. Положение об экспертной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом оператора.

Экспертная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

- осуществляет вскрытие конвертов с заявками и проверяет соответствие заявок требованиям по комплектности и оформлению, установленным пунктом 5.5 настоящего Порядка;

- составляет протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором содержатся предложения о допуске образовательной организации к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию образовательной организации в конкурсе.

5.12. Основаниями для отказа в допуске к участию образовательной организации в конкурсе являются:

- несоответствие образовательной организации требованиям, установленным в пункте 5.4 Порядка;

- несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям по комплектности и оформлению, установленным пунктом 5.5 Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных образовательной организацией;

- подача образовательной организацией документов после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.13. Оператор не позднее 3 рабочих дней со дня составления экспертной комиссией протокола вскрытия конвертов с заявками принимает решение о

допуске образовательной организации к участию в конкурсе либо об отказе в допуске к участию образовательной организации в конкурсе.

Решение оператора оформляется правовым актом оператора. О принятом решении образовательная организация извещается оператором в письменной форме в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

В случае принятия решения об отказе в допуске к участию образовательной организации в конкурсе в письменном извещении указываются основания такого отказа, при этом заявка возвращается образовательной организации.

5.14. Оператор в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о допуске (об отказе в допуске) образовательной организации к участию в конкурсе направляет указанные решения и заявки образовательных организаций, допущенных к участию в конкурсе, в Министерство для рассмотрения и оценки заявок.

5.15. Министерство для рассмотрения и оценки заявок образовательных организаций формирует конкурсную комиссию.

Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются нормативным правовым актом Министерства.

5.16. Конкурсная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок образовательных организаций в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Министерство от оператора.

5.17. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок образовательных организаций по каждому направлению подготовки (специальности) путем присвоения баллов в соответствии со значениями показателей потенциала образовательной организации по заявленной профессии, специальности и (или) укрупненной группе профессий, специальностей согласно приложению к настоящему Порядку.

Победителями конкурса признаются образовательные организации, набравшие наибольшее количество баллов с учетом установленных контрольных цифр приема по каждой заявленной образовательной программе среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета.

5.18. Конкурсная комиссия принимает решение простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим. Конкурсная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее половины членов ее состава. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

5.19. На основании протокола конкурсной комиссии Министерство принимает правовой акт об установлении образовательным организациям - победителям конкурса контрольных цифр приема граждан на соответствующий учебный год за счет средств областного бюджета.

5.20. Образовательная организация вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в течение 3 календарных дней с момента опубликования результатов конкурса на официальном сайте Министерства.

5.21. В течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-коммуникационной системе «Интернет», а также на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения и оценки заявок, включающую следующие сведения:

- дату, время и место проведения оценки заявок;
- информацию об образовательных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об образовательных организациях, заявки которых были отклонены, с указанием оснований их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок образовательных организаций, присвоенные заявкам образовательных организаций баллы по каждому из предусмотренных показателей, характеризующих деятельность организации, осуществляющую образовательную деятельность, оценка заявок образовательных организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам количества баллов;
- наименование образовательных организаций - Получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им Субсидии.



**Значения показателей потенциала образовательной организации  
по заявленной профессии, специальности и (или) укрупненной группе  
профессий, специальностей**

N п/п	Наименование показателя	Примечание	Критерии оценки	Баллы
1.	Доля штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), имеющих ученую степень и (или) ученое звание и (или) высшую или первую квалификационную категорию, в общем количестве штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), %	На дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса	85% и более 75 - 85% Менее 75%	10 5 0
2.	Доля педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), прошедших стажировку в профильных организациях, в межрегиональных центрах компетенций, в общем количестве штатных педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), %	За три учебных года, предшествующих учебному году, в котором проводится конкурс, на дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса	70 и более % 50 - 70% Менее 50%	10 5 0
3.	Доля выпускников образовательной организации, завершивших обучение, занятых в период одного календарного года, следующего после выпуска, по отношению к общему числу выпускников, завершивших обучение, %	На 31 декабря года, следующего после года выпуска (год выпуска - год, предшествующий отчетному году)	75% и более 60 - 75% Менее 60%	10 5 0
4.	Доля студентов, имеющих договор о целевом обучении, от общего количества студентов всех курсов, всех форм обучения, %	На дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса	Более 15% 10 - 15% Менее 10%	10 5 0
5.	Количество победителей и	На дату формирования	4 и более	10



	призеров олимпиад профессионального мастерства, конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов профессионального мастерства краевого, федерального и международного уровней по заявленным на конкурс профессиям, специальностям, направлениям подготовки, единицы	заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса за учебный год, в котором проводится конкурс, и за предшествующий конкурсу учебный год	2 - 3 0 - 1	5 0
6.	Наличие договора о подключении к электронной библиотеке	На дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса	Да Нет	5 0
7.	Оборудование зданий и помещений образовательной организации безбарьерной средой в случае приема на обучение лиц с инвалидностью и ОВЗ	На дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса	Да Нет	5 0
8.	Наличие лабораторий, созданных совместно с профильным предприятием, организацией и (или) современных мастерских, оснащенных по одной из компетенций в рамках реализации федеральных проектов «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» или федерального проекта «Профессионалитет»; аккредитованных центров проведения демонстрационного экзамена	На дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса	В наличии лаборатории и современные мастерские В наличии или лаборатория, или современная мастерская Отсутствуют	10 5 0
9.	Соотношение объема внебюджетных средств, привлеченных образовательной организацией, и объема бюджетных средств, выделенных образовательной организации из бюджета Владимирской области на выполнение государственного задания, %	За два финансовых года, предшествующих году, в котором проводится конкурс	15% и более 10 - 15% Менее 10%	10 5 0
10.	Доля внебюджетных средств,	За два финансовых года,	20% и более	5

	направленных на развитие материально-технической базы образовательной организации, в общем объеме внебюджетных средств, привлеченных образовательной организацией, %	предшествующих году, в котором проводится конкурс	Менее 20%	0
11.	Наличие профессионально-общественной аккредитации основной профессиональной образовательной программы, срок действия которой истекает не ранее завершения учебного года, на который устанавливаются контрольные цифры приема	На дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре	Да Нет	5 0
12.	Наличие договоров о сотрудничестве с работодателями, предусматривающих организацию рабочих мест для прохождения учебно-производственной практики обучающимися и последующее трудоустройство выпускников	На дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса	Да Нет	5 0
13.	Участие представителей работодателей в разработке образовательных программ, модулей, методик и технологий и (или) проведении государственной итоговой аттестации и (или) проведении демонстрационного экзамена и (или) проведении независимой оценки квалификаций	На дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре конкурса	Да Нет	5 0
14.	Конкурс приема в году, предшествующем году проведения конкурса	Учитывается количество человек на место	1,3 и более 1 - 1,29 0,99 и менее	10 5 0
15.	Средний балл аттестата студентов, принятых на обучение в году, предшествующем году проведения конкурса	Учитывается средний балл аттестата студентов, принятых на очную форму обучения	4,5 и более 4,1 - 4,49 4,09 и менее	10 5 0
16.	Наличие современной инфраструктуры подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и передовыми	На дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре	2 и более центра 1 центр Нет центров	10 5 0

	технологиями, в том числе центров компетенций, аккредитованных центров проведения демонстрационного экзамена, многофункциональных центров прикладных квалификаций			
17.	Наличие заявок работодателей на подготовку кадров	На дату формирования заявки образовательной организации на участие в основном или дополнительном туре	Среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии по данному показателю (баллы определяются членами конкурсной комиссии в зависимости от предоставленных данных)	0 - 10

**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий  
по модернизации школьных систем образования**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (далее - субсидии).

2. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований области в сфере образования на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в части капитального ремонта и оснащения зданий муниципальных образовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего и (или) основного общего образования и (или) среднего общего образования, средствами обучения и воспитания, не требующими предварительной сборки, установки и закрепления на фундаментах или опорах.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство) в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящих Правил.

4. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

4.1. наличие в муниципальном образовании муниципальной программы, включающей мероприятия по капитальному ремонту, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

4.2. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

4.3. Заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, которая должна соответствовать требованиям, установленным правилами, принятыми на основании абзаца первого пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Владимирской области на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся.

4.4. Обеспечение закупки товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидии, на сумму закупки, превышающую сумму, установленную правовым актом Владимирской области, централизованно через Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, являющееся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований.

4.5. Муниципальным заказчикам по строительству (реконструкции, капитальному ремонту) объектов образования муниципальной собственности выступает администрация городского округа (муниципального района) или муниципальное учреждение с видом деятельности по коду 71.12 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

5. Критериями отбора муниципального образования для предоставления субсидии являются:

5.1. Наличие в муниципальном образовании муниципальных общеобразовательных организаций, требующих капитального ремонта, информация о которых включена в форму федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации» (далее - форма федерального статистического наблюдения № ОО-2);

5.2. Наличие обязательства муниципального образования по обеспечению капитального ремонта общеобразовательных организаций, включая их оснащение недостающими или нуждающимися в замене на объектах капитального ремонта средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций;

5.3. Наличие положительного заключения государственной экспертизы (с датой не ранее 2021 года) проверки достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта соответствующего объекта, содержащего итоговую стоимостную оценку запланированных видов работ (далее - стоимость капитального ремонта) в рамках перечня работ по капитальному ремонту.

6. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется на:

- капитальный ремонт муниципальных общеобразовательных организаций, в том числе:

- а) ремонт фундамента, цоколя и отмостки;
- б) ремонт кровли;
- в) ремонт потолков, междуэтажных перекрытий и полов;
- г) ремонт окон, дверей (входных и внутренних) и ворот учебных зданий;
- д) ремонт входных групп, лестниц и крылец;
- е) внутренние штукатурные, облицовочные и малярные работы;
- ж) ремонт фасадов;
- з) ремонт системы отопления;
- и) ремонт системы вентиляции;
- к) ремонт системы горячего и холодного водоснабжения;
- л) ремонт системы канализации;
- м) электромонтажные работы;
- н) ремонт слаботочных сетей;
- о) ремонт систем пожаротушения.

Реализация указанных работ предполагается во всех помещениях, расположенных непосредственно в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций, в которых непосредственно осуществляется образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, и (или) основного общего, и (или) среднего общего образования, включая санитарные узлы, пищеблоки, подвальные помещения и коммуникации, внутриобъектовые спортивные сооружения, в том числе плавательные бассейны, расположенные непосредственно в контуре зданий;

- оснащение недостающими или нуждающимися в замене средствами обучения и воспитания в соответствии с перечнем средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 сентября 2022 г. № 804 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на содействие созданию (создание) в субъектах Российской Федерации новых (дополнительных) мест в общеобразовательных организациях, модернизацию инфраструктуры общего образования, школьных систем образования, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению общеобразовательных организаций, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

7. В целях обеспечения максимального качества инфраструктуры и повышения эффективности образовательного процесса в объектах капитального ремонта в соглашениях предусматриваются дополнительные обязательства муниципального образования о включении в муниципальную

программу следующих мероприятий, реализуемых без софинансирования из федерального и областного бюджетов:

- обеспечение в отношении объектов капитального ремонта требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»;

- обеспечение дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в объектах капитального ремонта, сверх минимальных требований о дополнительном профессиональном образовании по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года в соответствии с пунктом 2 части 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и (или) обучения управленческих команд, состоящих из представителей администраций и педагогических работников объектов капитального ремонта;

- обновление в объектах капитального ремонта 100 процентов учебников и учебных пособий, не позволяющих их дальнейшее использование в образовательном процессе по причинам ветхости и дефектности;

- привлечение обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников к обсуждению дизайнерских и иных решений в рамках подготовки и проведения капитального ремонта.

8. Правила распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования ( $C_i$ ), определяется по формуле:

$$C_i = \frac{SKR_i + OB_i * N_i}{\sum_{i=1}^m (SKR_i + OB_i * N_i)} * F$$

где:

$SKR_i$  - потребность в финансировании мероприятия по капитальному ремонту муниципальных общеобразовательных организаций  $i$ -го муниципального образования;

$OB_i$  – объем средств, предусмотренный на оснащение недостающими или нуждающимися в замене средствами обучения и воспитания на одну муниципальную общеобразовательную организацию  $i$ -го муниципального образования;

$N_i$  – количество муниципальных общеобразовательных организаций, в которых будут реализованы мероприятия по модернизации школьных систем образования;

F - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования.

m - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 99 процентов.

9. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования, исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений результатов использования субсидии. В сметной документации предусматриваются средства на технологическое присоединение к сетям инженерного обеспечения (электроснабжение, газоснабжение, водоснабжение и водоотведение). Администрация муниципального образования несет расходы в случае возникновения потребности в дополнительном финансировании в связи с некачественной подготовкой проектно-сметной документации.

Результатом использования субсидии является:

- количество объектов, в которых в полном объеме выполнены мероприятия по капитальному ремонту общеобразовательных организаций и их оснащению средствами обучения и воспитания.

10. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету осуществляется при следующих условиях:

- в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;

- осуществление территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению субсидии из областного бюджета местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств областного бюджета;

- перечисление субсидии из областного бюджета в местный бюджет в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии;

- наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование (финансовое обеспечение) которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из областного бюджета.

11. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством образования и молодежной политики в установленном порядке на единые счета бюджетов



муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

12. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством образования и молодежной политики путем сравнения планируемых и достигнутых муниципальным образованием значений результатов использования субсидии на основании представляемого отчета муниципальным образованием о достижении значений результатов использования субсидии.

13. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата ее предоставления и до первой даты предоставления отчетности о достижении такого значения в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times \left( 1 - \frac{T}{S} \right) \times 0,1,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

14. Министерство образования и молодежной политики ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, сформированный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством образования и молодежной политики в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства образования и молодежной политики.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством образования и молодежной политики по результатам проверки.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством образования и молодежной политики, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



**Правила**  
**предоставления и распределения субсидий из областного бюджета**  
**бюджетам муниципальных образований на оснащение (обновление**  
**материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения**  
**и воспитания образовательных организаций различных типов для**  
**реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания**  
**информационных систем в образовательных организациях**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство образования и молодежной политики) на соответствующий год и плановый период, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по оснащению (обновлению материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях.

3. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

3.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

3.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, которая должна соответствовать требованиям, установленным правилами, принятыми на основании абзаца первого пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Владимирской области на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях.

3.3. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях.

3.4. Закупка товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидии, на сумму закупки, превышающую сумму, установленную правовым актом Владимирской области, обеспечивается централизованно через Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, являющееся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях ( $V_i$ ), определяется по формуле:

$$V_i = \frac{n_i}{\sum_{n=1}^m n_i} \times V_{\text{общ}},$$

где:

$n_i$  - количество новых мест дополнительного образования детей, планируемых к созданию в муниципальных образовательных организациях;

$m$  - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

$V_{\text{общ}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 99 процентов.

5. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования, исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений результатов использования субсидии.

Результатами использования субсидии являются:

количество образовательных организаций, в которых имеется потребность в создании новых мест дополнительного образования;

численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам на базе созданных новых мест (человек в год);

участие в региональных этапах всероссийских и международных мероприятий различной направленности, в которых приняли участие обучающиеся на новых местах (число мероприятий).

6. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету осуществляется при следующих условиях:

в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;

осуществление территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению субсидии из областного бюджета местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств областного бюджета;

перечисление субсидии из областного бюджета в местный бюджет в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии;

наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование (финансовое обеспечение) которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из областного бюджета.

7. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством образования и молодежной политики в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

8. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством образования и молодежной политики путем сравнения планируемых и достигнутых муниципальным образованием значений результатов использования субсидии на основании представляемого отчета муниципальным образованием о достижении значений результатов использования субсидии.

9. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата ее предоставления и до первой даты предоставления отчетности о достижении такого значения в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times \left(1 - \frac{T}{S}\right) \times 0,1,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

10. Министерство образования и молодежной политики ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, сформированный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством образования и молодежной политики в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерством образования и молодежной политики.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством образования и молодежной политики по результатам проверки.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством образования и молодежной политики, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.



**Порядок  
предоставления из бюджета Владимирской области гранта в форме  
субсидии федеральному государственному бюджетному образовательному  
учреждению высшего образования «Ковровская государственная  
технологическая академия имени В.А. Дегтярева» на укрепление  
материально-технической базы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок предоставления гранта определяет цель, размер, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии (далее – Грант) на укрепление материально-технической базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (далее - Порядок).

1.2. Целью предоставления Гранта является подготовка кадров по дополнительным компетенциям для предприятий оборонно–промышленного комплекса Владимирской области. Грант предоставляется одновременно на укрепление материально-технической базы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева».

1.3. Грант предоставляется Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее – Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Грант предоставляется федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ковровская государственная технологическая академия имени В.А. Дегтярева» (далее – Получатель гранта) на финансовое обеспечение затрат.

1.5. Сведения о Гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**2. Условия и порядок предоставления Гранта**

- 2.1. Получатель Гранта должен соответствовать следующим требованиям:  
2.1.1. Не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. Не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. Не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. Не должен являться получателем средств из бюджета Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

2.1.5. Не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. На едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. Должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление Гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации);

2.1.8. Не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в



порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3. порядка рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным п. 2.1. порядка и по результатам рассмотрения принимает решение о соответствии либо о несоответствии Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1. порядка.

2.3. Перечень документов, представляемых Получателем гранта для проверки соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.1. Порядка, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия правового акта Министерства:

2.3.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, являющейся Получателем гранта, подтверждающая, что Получатель гранта:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные порядком;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной формы;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской

области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью, подписанная в том числе главным бухгалтером;

справка, подтверждающая, что Получатель гранта не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем гранта, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

- несоответствие представленных Получателем гранта документов требованиям, настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной Получателем гранта информации;

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения отказа устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в Министерство.

2.5. Размер Гранта составляет 7 000 000 (семь миллионов) рублей 00 копеек.

2.6. В случае принятия решения о соответствии Получателя гранта требованиям, установленным пунктом 2.1. порядка, Министерство уведомляет Получателя гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

2.7. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения Получателем гранта решения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1. Порядка, с Получателем гранта заключается Соглашение о предоставлении Гранта.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Владимирской области.

2.8. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

#### 2.9. Грант предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие Получателя гранта требованиям, установленным пунктами 2.1. настоящего порядка;
- достижение значений результата предоставления Гранта, установленного для его предоставления;
- согласие Получателя гранта на осуществление Министерством проверки на соответствие претендента условиям предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта и органами финансового контроля Владимирской области проверок финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- предоставление Получателем гранта документов, подтверждающих

затраты, в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего порядка;

- заключение с Министерством Соглашения, которым предусматриваются в том числе:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в соглашении;

согласие Получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий и порядка его предоставления, определенных настоящим Порядком;

запрет на приобретение Получателем гранта за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Гранта, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные соглашением;

значения результата предоставления Гранта, установленного для ее предоставления.

2.10. Результатом предоставления Гранта является:

- создание лаборатории «Беспилотных систем»;

- обучение 300 человек ежегодно, в том числе граждан призывного возраста.

2.11. Министерство не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения перечисляет Грант Получателю гранта на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.12. Значения, необходимые для достижения результата предоставления Гранта, устанавливаются соглашением.

2.13. При реорганизации Получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя гранта соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением

информации о неисполненных Получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель гранта в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчеты по форме, утвержденной соглашением:

- о достижении значений результатов предоставления Гранта;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант.

3.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) представления этих отчетов с нарушением установленных настоящим порядком требований.

Получатель гранта в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

### 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением Получателем гранта порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении Получателя гранта осуществляются проверки Министерством в части соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверки Министерством осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных

мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления Гранта устанавливается мера ответственности: возврат Гранта в областной бюджет, в случае нарушения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта в полном объеме.

В случае нарушения условий предоставления Гранта он подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

- представления уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях и о возврате в доход областного бюджета в установленные сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

4.4. Остатки Гранта, не использованные Получателем гранта в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

4.5. В случае невозврата Гранта в установленный срок Грант взыскивается в судебном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования Гранта об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



**Порядок  
предоставления из областного бюджета субсидии на реализацию  
профориентационных мероприятий на базе учебного центра  
ОАО «Завод имени В.А.Дегтярева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок предоставления субсидии определяет цель, размер, условия и порядок предоставления субсидии на реализацию профориентационных мероприятий на базе учебного центра открытого акционерного общества «Завод имени В.А. Дегтярева» (далее – порядок, ОАО «ЗИД»).

1.2. Целью предоставления субсидии является возмещение ОАО «ЗИД» части затрат на:

1.2.1. Стипендии граждан, обучающихся на базе учебного центра ОАО «ЗИД» по профессиям рабочих за исключением:

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

лиц, проходящих практику на базе учебного центра ОАО «ЗИД»;

лиц, направленных на обучение территориальным отделением государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения».

1.2.2. Стипендии обучающимся, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, а также общеобразовательные программы в дни летних каникул на основании заключенного ученического договора.

1.2.3. Проведение профориентационных мероприятий для обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций, в том числе покупку оборудования для проведения профориентационных мероприятий.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не должен являться получателем средств из бюджета Владимирской области на цели, установленные настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области;

не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Владимирской области);

не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Министерство в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3. порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным пунктом 2.1. порядка и по результатам рассмотрения принимает решение о соответствии либо о несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. порядка.

2.3. Перечень документов, представляемых получателем субсидии для проверки соответствия его требованиям, указанным в пункте 2.1. порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, являющейся получателем субсидии, подтверждающая, что получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации),

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму,

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения,

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные порядком,

- не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации,



задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной формы;

- справка об отсутствии просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Владимирской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью, подписанная в том числе главным бухгалтером;

- справка, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 2.4. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- нарушение условий соглашения;

- отсутствие физических лиц, получивших обучение на базе учебного центра ОАО «ЗИД».

Получатель субсидии в течение 5 пяти рабочих дней со дня получения отказа устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в Министерство.

#### 2.5. Порядок расчета размера субсидии.

Субсидия рассчитывается по формуле:

$$V = F \times N + E \times N + C \times D + G$$

где:

V- объем субсидии, но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего порядка;

F – численность обучающихся на базе учебного центра ОАО «ЗИД» по профессиям рабочих (за исключением лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования; лиц, проходящих практику на базе учебного центра ОАО «ЗИД»; лиц, направленных на обучение территориальным отделением государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения»);

E - численность лиц, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, а также общеобразовательные программы в дни летних каникул на основании заключенного ученического договора;

С - численность обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций, для которых проведены профориентационные мероприятия;

N – размер выплаченной стипендии;

D – сумма, затраченная на проведение профориентационных мероприятий (проведение экскурсий, интерактивных занятий и т.д.);

G – сумма затраченная на приобретение оборудования для профориентационных мероприятий.

2.6. В случае принятия решения о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. порядка, Министерство уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения любым способом, позволяющим подтвердить факт и дату уведомления.

2.7. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии решения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1. порядка, с получателем субсидии заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Владимирской области.

2.8. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего порядка;

- достижения результата субсидии, установленного для ее предоставления;

- согласия получателя субсидии на осуществление Министерством проверки на соответствие претендента условиям предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и органами финансового контроля Владимирской области проверок финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- предоставление получателем субсидии документов, подтверждающих затраты, в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего порядка;

- предоставление отчетов в соответствии с приложением к настоящему порядку;

- заключенного с Министерством соглашения, которым предусматриваются:

- сроки, цели, условия предоставления субсидии;

- реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства в случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии;

- предоставление отчетов в соответствии с приложением к настоящему порядку;

- ответственность получателя субсидии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств;

- порядок и сроки возврата субсидии;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, определенных настоящим порядком;

запрет на приобретение получателем субсидии за счет полученных из бюджета Владимирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, определенные соглашением;

значения результата предоставления субсидий, установленного для ее предоставления.

#### 2.9. Результатом предоставления субсидий является:

- количество обучающихся на базе учебного центра ОАО «ЗИД» по профессиям рабочих (за исключением лиц, направленных на обучение территориальным отделением государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр занятости населения»); лиц, осуществляющих обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и лиц, осуществляющих обучение по образовательным программам высшего образования и проходящих практику на базе учебного центра, в том числе на основании заключенных между ОАО «ЗИД» и данными лицами ученических договоров);

- количество обучающихся 8-11 классов общеобразовательных организаций, для которых проведены профориентационные мероприятия;

- количество лиц, осваивающих образовательную программу в общеобразовательных организациях, обучающихся на базе учебного центра ОАО «ЗИД» на основании заключенного между ОАО «ЗИД» и данным лицом (законным представителем данного лица) ученического договора исключительно в дни летних каникул;

- количество единиц приобретенного оборудования для профориентационных мероприятий.

2.10. Для перечисления субсидии получатель субсидии представляет в Министерство документы, подтверждающие произведенные расходы (реестр на перечисление стипендии, ведомость на перечисление стипендии, договоры с поставщиками товара, универсальные передаточные акты, платежные поручения и другие документы) за первое полугодие не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, за второе полугодие не позднее 10 декабря текущего года.

2.11. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отклонении указанных документов с указанием причин возврата.

Отклонение указанных документов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня отклонения документов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные данные в Министерство.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненных данных осуществляет проверку полноты и правильности указанных в нем сведений и принимает решение о предоставлении получателю субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.12. Министерство не позднее десяти рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии, перечисляет субсидию получателю субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации.

2.13. При реорганизации ОАО «ЗИД» в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации ОАО «ЗИД» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально отчеты:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Ответственность за достоверность представляемой отчетности несет получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) представления этих отчетов с нарушением установленных настоящим порядком требований.

Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

4.1. Контроль (мониторинг) за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля.

Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В отношении получателей субсидии осуществляются проверки Министерством в части соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверки Министерством осуществляются в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства. Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформления их результатов, а также меры, принимаемые Министерством по результатам проверки.

4.3. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии устанавливаются следующие меры ответственности:

возврат субсидии в областной бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органом

государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии в полном объеме.

4.4. В случае нарушения условий предоставления субсидии она подлежит возврату в доход областного бюджета на основании:

представления уполномоченного органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

требования Министерства, содержащего информацию о выявленных в пределах компетенции Министерства нарушениях и требование о возврате в доход областного бюджета в установленные в требовании сроки или в течение тридцати календарных дней со дня его получения, если срок в нем не указан.

4.5. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



**Правила  
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета  
бюджетам муниципальных образований на создание современной  
инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения  
некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а  
также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры  
организаций отдыха детей и их оздоровления**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов (далее - муниципальные образования) на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления (далее - субсидии).

2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в установленном порядке Министерству образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство образования и молодежной политики) на соответствующий год и плановый период, в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, связанных с финансовым обеспечением реализации мероприятий по созданию современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления.

3. Условиями предоставления и расходования субсидий являются:

3.1. Наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии.

3.2. Заключение соглашения о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами

«Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, которая должна соответствовать требованиям, установленным правилами, принятыми на основании абзаца первого пункта 3 статьи 132 Бюджетного кодекса Российской Федерации, не позднее 30-го дня со дня вступления в силу соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Владимирской области на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.3. Расходование субсидии муниципальным образованием осуществляется на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления.

3.4. Закупка товаров, работ, услуг, финансируемых за счет субсидии, на сумму закупки, превышающую сумму, установленную правовым актом Владимирской области, обеспечивается централизованно через Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области, являющееся уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, муниципальных бюджетных учреждений и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений муниципальных образований.

4. Методика распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований, предусматривающая определение размера бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету муниципального образования на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления ( $V_i$ ), определяется по формуле:

$$V_i = \frac{n_i}{\sum_{n=1}^m n_i} \times V_{\text{общ}},$$

где:

$n_i$  - количество зданий муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту;

$m$  - количество муниципальных образований - получателей субсидии;

$V_{\text{общ}}$  - общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на создание современной инфраструктуры для отдыха детей и их оздоровления путем возведения некапитальных строений, сооружений (быстровозводимых



конструкций), а также при проведении капитального ремонта объектов инфраструктуры организаций отдыха детей и их оздоровления.

Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета составляет 95 процентов.

5. Объем бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на финансовое обеспечение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого за счет субсидии, утверждается решением о бюджете муниципального образования исходя из необходимости достижения установленных соглашением значений результатов использования субсидии.

Результатом использования субсидии является:

- количество зданий муниципальных организаций отдыха детей и их оздоровления, в которых проведены мероприятия по капитальному ремонту.

6. Перечисление субсидии из областного бюджета местному бюджету осуществляется при следующих условиях:

в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;

осуществление территориальным органом Федерального казначейства операций по перечислению субсидии из областного бюджета местным бюджетам в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя средств местного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии, от имени получателя средств областного бюджета;

перечисление субсидии из областного бюджета в местный бюджет в доле, соответствующей уровню софинансирования расходного обязательства муниципального образования, установленному соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету, при оплате денежного обязательства получателя средств местного бюджета, соответствующего целям предоставления субсидии;

наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование (финансовое обеспечение) которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включая размер планируемой к предоставлению субсидии из областного бюджета.

7. Перечисление субсидий из областного бюджета в бюджеты муниципальных образований осуществляется Министерством образования и молодежной политики в установленном порядке на единые счета бюджетов муниципальных образований, открытые финансовым органам муниципальных образований в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области.

8. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством образования и молодежной политики путем сравнения планируемых и достигнутых муниципальным образованием значений результатов использования субсидии на основании представляемого отчета

муниципальным образованием о достижении значений результатов использования субсидии.

9. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значения результата ее предоставления и до первой даты предоставления отчетности о достижении такого значения в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, размер средств, подлежащий возврату из бюджета муниципального образования в областной бюджет в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S_i \times \left(1 - \frac{T}{S}\right) \times 0,1,$$

где:

$S_i$  - размер субсидии, предоставленной бюджету  $i$ -го муниципального образования;

$T$  - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  - значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

10. Министерство образования и молодежной политики ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, сформированный в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

11. Контроль за соблюдением получателями субсидий выполнения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, осуществляется Министерством образования и молодежной политики в соответствии с порядком, утвержденным правовым актом Министерства образования и молодежной политики.

Указанный порядок предусматривает правовые основания и правила планирования проверочных мероприятий, предмет, виды и способы проведения проверок, оформление их результатов, а также меры, принимаемые Министерством образования и молодежной политики по результатам проверки.

В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством образования и молодежной политики, фактов нецелевого использования субсидий информируется Счетная палата Владимирской области.

