



ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2024

№ 185

О внесении изменений в постановление администрации области от 20.12.2016 № 1132

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Владимирской области от 25.12.2023 № 183 - ОЗ «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Владимирской области от 24.12.2021 № 880 «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление администрации Владимирской области от 20.12.2016 № 1132 «О государственной программе Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. Подпункты 1.2, 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» согласно приложению № 2.

1.3. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области» согласно приложению № 3.»

1.2. Подпункт 1.9 изложить в следующей редакции:

«1.9. Порядок определения объема и предоставления субсидии из областного бюджета некоммерческой организации «Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Владимирской области» согласно приложению № 9.».

1.3. Приложения № 2 и № 3 изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2.

1.4. В приложении № 4:

1.4.1. Пункт 3 исключить.

1.4.2. Абзац 4 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«V1 - размер бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету i-го муниципального образования на реализацию проектов - лауреатов конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» (4 проекта – лауреата 1 степени, 11 проектов - лауреатов 2 степени, 15 проектов - лауреатов 3 степени);».

1.4.3. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Размер бюджетных ассигнований из областного бюджета, предоставляемых бюджету i-го муниципального образования на реализацию проектов - лауреатов конкурса добровольческих проектов молодежи «Важное дело» (V1), определяется по формуле:

$$V1 = K1i \times 150000 + K2i \times 100000 + K3i \times 60000,$$

где:

K1i - количество лауреатов 1 степени в i-м муниципальном образовании;
150000 - размер денежного поощрения в рублях;

K2i - количество лауреатов 2 степени в i-м муниципальном образовании;

100000 - размер денежного поощрения в рублях;

K3i - количество лауреатов 3 степени в i-м муниципальном образовании;

60000 - размер денежного поощрения в рублях.».

1.5. В приложении № 5:

1.5.1. Пункт 3 исключить.

1.5.2. Пункт 4 изложить в новой редакции:

«4. Размер иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету i-го муниципального образования на реализацию проектов - победителей конкурса в сфере патриотического воспитания жителей Владимирской области (Vi), определяется по формуле:

$$Vi = Ki \times 200000,$$

где:

Ki - количество победителей в i-м муниципальном образовании;

200000 - размер денежного поощрения в рублях (10 проектов - победителей конкурсов в сфере патриотического воспитания жителей Владимирской области)».

1.6. Приложение № 9 изложить в редакции согласно приложению № 3.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы социального развития.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**Порядок
определения объема и предоставления
субсидии из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
«Учебно-методический центр
военно-патриотического воспитания
молодежи «Авангард» Владимирской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета Владимирской области автономной некоммерческой организации «Учебно-методический центр военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» Владимирской области» (далее - Получатель, Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия по финансовому обеспечению затрат предоставляется в рамках государственной программы Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области» в целях организации допризывной подготовки молодежи, популяризации военной службы среди подрастающего поколения и военно-патриотического воспитания населения Владимирской области.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком.

1.4. Сведения о субсидии Получателя размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

а) не должен быть иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

з) не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в которой указывается необходимый объем средств;

2) заверенные руководителем и печатью Получателя (при наличии) копии учредительных документов;

3) смету затрат на осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, с обоснованиями и расчетами. Расчетный размер субсидии определяется исходя из перечня затрат на оказание услуг, рассчитанных на основании статистических данных и (или) иной информации и не менее трех представленных коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по соответствующим направлениям расходов;

4) перечень оказываемых услуг и их количественные характеристики, необходимые для достижения целей и результата предоставления субсидии;

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

в) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых

имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

г) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

д) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные данным Порядком;

е) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

ж) справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

и) справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель несет ответственность за достоверность представленных сведений.

2.3. Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.3 Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка и по результатам рассмотрения принимает решение

о соответствии либо о несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка, направляет Получателю на электронную почту в письменной форме уведомление о принятом решении.

2.4. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие представленных документов, требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство указывает причины отказа.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из перечня затрат на оказание услуг, рассчитанных на основании статистических данных и (или) иной информации по соответствующим направлениям расходов.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и Получателем по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области, для соответствующей субсидии.

Министерство направляет Получателю подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах. Получатель подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

Соглашение заключается не позднее десяти рабочих дней со дня получения Получателем субсидии решения о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.1 Порядка.

2.7. Условиями предоставления субсидии являются:

а) согласие Получателя на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Владимирской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации; и на включение таких положений в соглашение;

б) запрет приобретения получателем субсидии за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.8. В случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления

субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатами предоставления субсидии в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области», значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

- количество мероприятий патриотической направленности для жителей Владимирской области;
- охват обучающихся образовательных организаций Владимирской области военно-патриотическими сменами;
- охват обучающихся 10-х классов школ и студентов учреждений СПО учебными сборами по основам военной службы;
- количество мероприятий по увековечению памяти.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней с момента получения Министерством заявки о перечислении средств субсидии, в которой указывается необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства Получателя, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.11. При реорганизации Получатель в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально представляет в Министерство отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Владимирской области:

- о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, предусмотренные пунктом 3.1. настоящего Порядка, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца,

следующего за отчетным, и представляются до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае осуществления кассового расхода областного бюджета. При этом отчеты за последний месяц представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода областного бюджета.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) предоставления этих отчетов с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение пяти рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством. Органы государственного финансового контроля Владимирской области проводят проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходит из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

4.3.1. На основании требования Министерства - в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

4.3.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 15 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе по согласованию с Министерством финансов Владимирской области принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели.

Для установления Министерством наличия потребности у Получателя субсидии в направлении остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, Получатель субсидии направляет в Министерство заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году, а также документы, подтверждающие данную потребность, в срок, установленный в соглашении.

4.5. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



**Порядок
определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета
автономной некоммерческой организации
«Координационный ресурсный центр
поддержки добровольчества и реализации
молодежных инициатив Владимирской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета автономной некоммерческой организации «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области» (далее – Получатель, Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия по финансовому обеспечению затрат предоставляется в целях реализации государственной программы Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области»:

- развитие гражданственности, формирование патриотического сознания, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- повышение общественной активности молодежи, развитие молодежного и детского общественного движения;
- поддержка научной, творческой и предпринимательской активности молодежи;
- социальная адаптация и интеграция в общество молодых людей с инвалидностью;
- формирование информационных ресурсов, обеспечивающих позитивную социализацию молодежи региона;
- повышение уровня компетенций для профессионального саморазвития специалистов по работе с молодежью и организаторов работы с молодежью в сфере труда, права, политики, науки и образования, культуры и спорта, коммуникации, здравоохранения, добровольчества, взаимодействия с государственными и общественными структурами, молодежными, детскими общественными объединениями, и с работодателями.

1.3. Субсидия предоставляется Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый

год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии автономной некоммерческой организации «Координационный ресурсный центр поддержки добровольчества и реализации молодежных инициатив Владимирской области» размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен быть иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета Владимирской области, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные данным Порядком;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в которой указывается необходимый объем средств;

2) заверенные руководителем и печатью Получателя копии учредительных документов;

3) смету затрат на осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 Порядка, с обоснованиями и расчетами. Размер субсидии определяется исходя из перечня затрат на оказание услуг, рассчитанных на основании статистических данных и (или) иной информации по соответствующим направлениям расходов;

4) перечень оказываемых услуг и их количественные характеристики, необходимые для достижения целей и результата предоставления субсидии;

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Владимирской области, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные данным Порядком;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя

субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка и по результатам рассмотрения принимает решение о соответствии либо о несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю на электронную почту в письменной форме уведомление о принятом решении.

2.4. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство указывает причины отказа.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из перечня затрат на оказание услуг, рассчитанных на основании статистических данных и (или) иной информации по соответствующим направлениям расходов.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и Получателем по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области для соответствующей субсидии.

Министерство направляет Получателю подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах. Получатель подписывает соглашение в течение 3 рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

2.7. Условиями предоставления субсидии являются:

- а) субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Порядком;

- б) согласие Получателя, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

в) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.8. В случае уменьшения Получателю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатами предоставления субсидии в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области», значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

- количество мероприятий для детей и молодежи, направленных на формирование и развитие способностей, личностных компетенций для самореализации и профессионального развития;

- количество молодежи, подавшей заявки на участие в форуме молодых деятелей культуры и искусств «Таврида»;

- количество координаторов добровольцев (волонтеров), прошедших курсы (лекций, программ) по работе в сфере добровольчества (волонтерства) и технологиям работы с добровольцами (волонтерами) на базе центров поддержки добровольчества (волонтерства), НКО, образовательных организаций и иных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере добровольчества (волонтерства);

- количество заявок для участия в конкурсном отборе лучших практик поддержки добровольчества (волонтерства) в рамках ежегодного конкурса по предоставлению субсидии субъектам Российской Федерации на реализацию практик поддержки и развития добровольчества (волонтерства) «Регион добрых дел»;

- количество граждан региона, вовлеченных в проведение информационной и рекламной кампании по популяризации добровольчества

(волонтерства), в том числе количество просмотров размещенных рекламных роликов на ТВ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- количество граждан, зарегистрированных в единой информационной системе в сфере развития добровольчества.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней с момента получения Министерством заявки о перечислении средств субсидии, в которой указывается необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства Получателя, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.11. При реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально представляет в Министерство отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Владимирской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, и представляются до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае осуществления кассового расхода областного бюджета. При этом отчеты за последний месяц представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода областного бюджета.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах,

и (или) предоставления этих отчетов с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходит из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

4.3.1. На основании требования Министерства - в течение десяти рабочих дней со дня получения Получателем соответствующего требования.

4.3.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Остатки субсидии, не использованные Получателем в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 15 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе по согласованию с Министерством финансов Владимирской области принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные

в пункте 1.2 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели.

Для установления Министерством наличия потребности у Получателя субсидии в направлении остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, Получатель субсидии направляет в Министерство заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году, а также документы, подтверждающие данную потребность, в срок, установленный в соглашении.

4.5. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.



**Порядок
определения объема и предоставления
субсидий из областного бюджета
некоммерческой организации
«Региональное отделение Общероссийского
общественно-государственного движения
детей и молодежи «Движение первых»
Владимирской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческой организации «Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Владимирской области» (далее - Порядок, субсидия).

1.2. Субсидия по финансовому обеспечению затрат предоставляется в целях реализации государственной программы Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области»:

- обеспечение материально-технической базы некоммерческой организации «Региональное отделение Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» Владимирской области» (далее - Получатель).

1.3. Субсидия предоставляется Министерством образования и молодежной политики Владимирской области (далее - Министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, доведенных Министерству как получателю средств областного бюджета на цели, указанные в п. 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Сведения о субсидии Регионального отделения размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

- не должен быть иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не должен получать средства из бюджета Владимирской области, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные данным Порядком;

- не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2. Для получения субсидии Получатель предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на получение субсидии, в которой указывается необходимый объем средств;

2) заверенные руководителем и печатью Регионального отделения копии учредительных документов;

3) смету затрат на осуществление деятельности, указанной в пункте 1.2 Порядка, с обоснованиями и расчетами. Размер субсидии определяется исходя из перечня затрат на оказание услуг, рассчитанных на основании статистических данных и (или) иной информации по соответствующим направлениям расходов;

4) перечень оказываемых услуг и их количественные характеристики, необходимые для достижения целей и результата предоставления субсидии;

5) документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не получает средства из бюджета Владимирской области, на основании иных нормативных правовых актов Владимирской области на цели, установленные данным Порядком;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- справка, подтверждающая, что на едином налоговом счете налогоплательщика отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса РФ, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Владимирской области, из которого планируется предоставление субсидии, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью;

- справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем организации, подтверждающая, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.3. Министерство в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка рассматривает их на предмет соответствия требованиям, установленным в пункте 2.1. Правил и по результатам рассмотрения принимает решение о соответствии либо о несоответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии направляет Региональному отделению на электронную почту в письменной форме уведомление о принятом решении.

2.4. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

- несоответствие представленных организацией документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных организацией.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство указывает причины отказа.

2.5. Размер субсидии определяется исходя из перечня затрат на оказание услуг, рассчитанных на основании статистических данных и (или) иной информации по соответствующим направлениям расходов.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Министерством и Региональным отделением по типовой форме, установленной Министерством финансов Владимирской области для соответствующей субсидии.

Министерство направляет Региональному отделению подписанное со своей стороны соглашение в двух экземплярах. Получатель подписывает соглашение в течение трех рабочих дней со дня его получения и направляет один экземпляр в адрес Министерства.

2.7. Условиями предоставления субсидии являются:

а) субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, непредусмотренные настоящим Порядком;

б) согласие Регионального отделения, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Региональным отделением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

в) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования,

сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.8. В случае уменьшения Региональному отделению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.9. Результатами предоставления субсидии в рамках реализации государственной программы Владимирской области «Реализация государственной молодежной политики, патриотическое воспитание, поддержка молодежных и детских общественных объединений Владимирской области», значения которых устанавливаются в соглашении, являются:

- количество оснащенных региональных отделений.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение десяти рабочих дней с момента получения Министерством заявки о перечислении средств субсидии, в которой указывается необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства Получателя, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.11. При реорганизации Регионального отделения в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Регионального отделения в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель ежеквартально представляет в Министерство отчетность по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленным Министерством финансов Владимирской области:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком, составляются нарастающим итогом по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным, и представляются до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в случае осуществления кассового расхода областного бюджета. При этом отчеты за последний месяц представляются до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, независимо от факта осуществления кассового расхода областного бюджета.

3.3. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет проверку полноты и правильности указанных в них сведений.

Отклонение указанных отчетов осуществляется Министерством в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, и (или) предоставления этих отчетов с нарушением установленных настоящим Порядком требований.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня отклонения отчетов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные отчеты в Министерство, которые рассматриваются Министерством в течение 5 рабочих дней со дня получения уточненных отчетов.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение.

4.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии Порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством. Органы государственного финансового контроля проводят проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходит из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по результатам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов несоблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части недостижения результатов предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидий, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет:

4.3.1. На основании требования Министерства - в течение десяти рабочих дней со дня получения Региональным отделением соответствующего требования.

4.3.2. На основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля - в установленный срок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Остатки субсидии, не использованные Региональным отделением в текущем финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет не позднее 15 января текущего финансового года, следующего за годом предоставления субсидии.

Министерство вправе по согласованию с Министерством финансов Владимирской области принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Получателя субсидии заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели.

Для установления Министерством наличия потребности у Получателя субсидии в направлении остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году, Получатель субсидии направляет в Министерство заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году в срок, установленный соглашением.

4.5. В случае невозврата субсидий в установленный срок указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

4.6. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, фактов нецелевого использования субсидии об этом информируется Счетная палата Владимирской области.

