



## У К А З

### ГУБЕРНАТОРА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

20.03.2024

№ 28

*Об утверждении Положения  
о лицензионной комиссии  
по лицензированию деятельности  
по управлению многоквартирными  
домами*

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия) согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав лицензионной комиссии согласно приложению № 2.
3. Назначить председателем лицензионной комиссии заместителя Губернатора Владимирской области Волкова Сергея Станиславовича.
4. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на заместителя Губернатора области, курирующего вопросы развития инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.
5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о лицензионной комиссии для обеспечения деятельности Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, функции, порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами Владимирской области (далее - лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, ведомственными нормативными актами, нормативными правовыми актами Владимирской области, настоящим Положением.

1.3. Проведение организационных мероприятий по формированию лицензионной комиссии и организационно-техническое обеспечение ее деятельности осуществляет Инспекция государственного жилищного надзора Владимирской области (далее - лицензирующий орган).

#### **2. Полномочия и функции лицензионной комиссии**

2.1. Полномочиями лицензионной комиссии являются:

а) принятие решения о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензия) или об отказе в предоставлении лицензии;

б) принятие квалификационного экзамена;

в) участие в организации регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

г) принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает материалы, подготовленные лицензирующим органом, для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

б) обеспечивает принятие квалификационного экзамена и направление протокола такого экзамена в лицензирующий орган;

в) проводит анализ решений лицензирующего органа об исключении из реестра лицензий Владимирской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

г) принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

д) обобщает и анализирует опыт лицензирования, судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

е) взаимодействует с лицензирующим органом, иными органами государственной власти Владимирской области и органами местного самоуправления по вопросам лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

ж) обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях путем размещения соответствующей информации на сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.gji.avо.ru](http://www.gji.avо.ru) (далее - официальный сайт);

з) обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, составляющей коммерческую тайну заявителей и других заинтересованных лиц.

### **3. Состав, порядок избрания (назначения) членов лицензионной комиссии, порядок подачи заявлений о включении представителей в состав лицензионной комиссии**

3.1. Лицензионная комиссия формируется на принципах:

а) открытости, публичности и недопущения возникновения конфликта интересов;

б) участия в деятельности лицензионной комиссии представителей саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) самостоятельности и независимости членов, входящих в состав лицензионной комиссии.

3.2. Лицензионная комиссия состоит из председателя лицензионной комиссии, заместителя председателя лицензионной комиссии, секретаря лицензионной комиссии, членов лицензионной комиссии. Состав лицензионной комиссии, а также изменения в ее состав утверждаются Указом Губернатора Владимирской области.

3.3. Членом лицензионной комиссии может быть только физическое лицо.

3.4. В состав лицензионной комиссии включаются:

а) представители саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами;

б) представители общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 19 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

в) представители органов государственной власти Владимирской области, в том числе лицензирующего органа;

г) представители Ассоциации "Совет муниципальных образований Владимирской области";

д) представители управления профилактики коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Владимирской области (с правом совещательного голоса);

е) Уполномоченный по защите прав предпринимателей во Владимирской области.

По решению Губернатора Владимирской области в состав лицензионной комиссии включаются представители Законодательного Собрания Владимирской области, Общественной палаты Владимирской области, образовательных организаций высшего образования, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в области подготовки специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Количество представителей организаций, предусмотренных подпунктами «а» и «б» настоящего пункта, составляет не менее 1/3 от состава членов Комиссии, в т.ч. не менее 1/2 от общего количества таких представителей являются представителями саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

3.5. Общим требованием к кандидатам в члены лицензионной комиссии является наличие высшего образования, полученного в образовательной организации Российской Федерации либо в другом государстве и признанного в Российской Федерации в установленном порядке.

3.6. Под обстоятельствами, препятствующими включению кандидата в состав лицензионной комиссии, для целей настоящего Положения понимаются:

- 1) признание кандидата по решению суда, вступившему в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 2) кандидат состоит на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере;
- 3) наличие у кандидата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие или особо тяжкие преступления.

3.7. Информация о приеме заявлений кандидатов в члены лицензионной комиссии с указанием срока приема документов, требований к кандидатам (кандидату) на включение в состав лицензионной комиссии размещается на официальном сайте лицензирующего органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://gji.avo.ru>.

Датой начала подачи заявлений о включении в состав лицензионной комиссии (замене кандидата в составе лицензионной комиссии) является первый рабочий день, следующий за днем размещения на официальном сайте лицензирующего органа информации о приеме заявлений. Датой окончания приема заявлений о включении в состав лицензионной комиссии (замене кандидата в составе лицензионной комиссии) является десятый день, следующий за днем его размещения.

3.8. Заявление кандидата о приеме в члены лицензионной комиссии (далее - кандидат, заявление) подается в лицензирующий орган по форме, утвержденной лицензирующим органом, с учетом пунктов 3.9, 3.10 настоящего Положения.

3.9. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) данные основного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации;
- 4) сведения об образовании и повышении квалификации (наименование образовательной организации высшего образования и полученная квалификация);
- 5) сведения об отсутствии обстоятельств, препятствующих включению кандидата в состав лицензионной комиссии;
- 6) контактная информация кандидата.

3.10. Кандидаты, являющиеся представителями организаций, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 3.4 настоящего Положения, к заявлению также прилагают следующие документы:

1) копию документа об образовании и о квалификации кандидата, подтверждающего высшее образование;

2) копии документов о дополнительном профессиональном образовании или профессиональной переподготовке в сфере жилищно-коммунального хозяйства кандидата (при наличии);

3) копию приказа (распоряжения) работодателя о приеме на работу в организацию либо протокола соответствующего органа управления общественного объединения (некоммерческой организации), представителем которой является кандидат;

4) копии документов, подтверждающих наличие стажа работы кандидата в сфере жилищно-коммунального хозяйства за последние два года (копии страниц трудовой книжки, сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, или копии приказов (распоряжений) о приеме на работу);

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

6) рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами, - для кандидатов, являющихся представителями саморегулируемых организаций (при наличии).

Копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, представляются в лицензирующий орган с предъявлением оригинала.

3.11. Заявление и прилагаемые к заявлению документы подаются кандидатом в лицензирующий орган по адресу: г. Владимир, ул. Луначарского, д. 3, каб. 240 (контактный телефон: (4922) 53-87-54) ответственному должностному лицу - начальнику отдела - старшему государственному жилищному инспектору отдела лицензирования деятельности по управлению многоквартирными домами лицензирующего органа либо направляются в лицензирующий орган с использованием информационно-телекоммуникационных технологий на электронный адрес: [gji@avo.ru](mailto:gji@avo.ru). При направлении заявления и прилагаемых к заявлению документов в форме электронного документа (пакета документов) соответствующий электронный документ (пакет документов) должен быть подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Лицензирующий орган осуществляет прием заявлений и прилагаемых к заявлению документов в соответствии с графиком работы лицензирующего органа в течение 10 рабочих дней начиная со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте лицензирующего органа информации о приеме заявлений о включении кандидатур в состав лицензионной комиссии.

Временем начала приема заявлений и прилагаемых к заявлениям документов является время начала работы лицензирующего органа в первый рабочий день приема заявлений и прилагаемых к заявлениям документов. Временем окончания приема заявлений и прилагаемых к заявлениям документов является конец рабочего времени последнего рабочего дня, установленного для приема заявлений и прилагаемых к заявлениям документов.

Прием заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляется уполномоченным органом по описи в день его (их) поступления. Копия описи с отметкой о дате и времени принятия заявления и прилагаемых к заявлению документов в день его (их) принятия и регистрации в лицензирующем органе вручается кандидату или направляется в электронной форме в случае поступления соответствующего заявления и прилагаемых к заявлению документов в лицензирующий орган в форме электронного документа (пакета электронных документов).

3.13. Лицензирующий орган в течение 1 рабочего дня с даты принятия заявления и прилагаемых к заявлению документов осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах сведений, а также отсутствия оснований для отказа во включении кандидата в состав лицензионной комиссии.

3.14. В случае, если заявление оформлено с нарушением требований, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Положения, и (или) предоставлено без документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, лицо, ответственное за прием заявления и прилагаемых к заявлению документов, направляет кандидату уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления отсутствующих документов в течение 5 рабочих дней с даты поступления заявления кандидата, но не позднее последнего дня приема документов. Соответствующее уведомление направляется в течение 2 рабочих дней со дня, указанного в пункте 3.13 настоящего Положения.

Датой приема заявления и прилагаемых к заявлению документов кандидата, в случае, если такое заявление оформлено с нарушением требований, указанных в пунктах 3.8 и 3.9 настоящего Положения, и (или) предоставлено без документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения, является дата принятия и регистрация в лицензирующем органе надлежащим образом оформленного заявления, в том числе представления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Положения.

3.15. Лицензирующий орган формирует список кандидатов с указанием следующей информации о кандидатах:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии), дата и место рождения;
- 2) полное наименование организации, представителем которой является кандидат;

3) уровень образования, срок прохождения учебы, наименование образовательной организации высшего образования и реквизитов документов, подтверждающих наличие высшего образования, дополнительного образования или переподготовки;

4) стаж работы представителя в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

5) дата подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Список кандидатов размещается на официальном сайте лицензирующего органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых к заявлению документов от первого кандидата, и обновляется не реже одного раза в 3 рабочих дня на основании поступивших заявлений и прилагаемых к заявлениям документов от кандидатов.

3.16. Кандидату отказывается во включении в состав лицензионной комиссии по следующим основаниям:

1) кандидат не отвечает установленным требованиям;

2) на момент завершения приема заявления и прилагаемых к заявлению документов кандидат не представил надлежащим образом оформленное заявление и (или) в полном объеме документы, предусмотренные настоящим Положением.

3.17. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений и прилагаемых к заявлению документов лицензирующий орган формирует итоговый список кандидатов на основании поданных заявлений и прилагаемых к заявлению документов, а также решений руководителей органов исполнительной власти Владимирской области о направлении представителей в состав лицензионной комиссии и размещает его в открытом доступе на официальном сайте лицензирующего органа.

3.18. В случае если в итоговом списке кандидатов указано большее количество соискателей, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии, приоритет отдается кандидатам, подавшим заявление и прилагаемые к нему документы раньше по сроку.

3.19. В случае если в итоговом списке претендентов в члены лицензионной комиссии от саморегулируемых организаций указано большее количество соискателей, соответствующих установленным требованиям, чем может быть включено в состав лицензионной комиссии, приоритет отдается кандидатам, представившим рекомендательное письмо ассоциации (союза) саморегулируемых организаций, уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами.

3.20. В срок не позднее 20 рабочих дней со дня формирования итогового списка кандидатов в члены лицензионной комиссии лицензирующий орган разрабатывает и вносит на рассмотрение Губернатора Владимирской области



проект Указа Губернатора Владимирской области об утверждении (изменении) состава лицензионной комиссии.

3.21. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о создании лицензионной комиссии, в адрес кандидатов направляется уведомление о включении в состав лицензионной комиссии или об отказе во включении в состав лицензионной комиссии с мотивированным обоснованием такого отказа.

3.22. Изменения в составе лицензионной комиссии вносятся в связи:

а) заявлением члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

б) обращением ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом лицензионной комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

в) выявлением обстоятельств, препятствующих членству в лицензионной комиссии;

г) решением лицензионной комиссии об исключении члена из ее состава при неявке члена лицензионной комиссии без уважительных причин на ее заседания три и более раз подряд;

д) письменным уведомлением организации, предложившей его кандидатуру для включения в состав лицензионной комиссии либо представителем которой он является, об его увольнении;

е) смертью члена лицензионной комиссии, объявления его умершим или признания безвестно отсутствующим в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.23. При наличии оснований, предусмотренных 3.22 настоящего Положения, на официальном сайте лицензирующего органа размещается информация о приеме заявлений о включении в состав лицензионной комиссии с указанием срока приема документов, требований к кандидатам (кандидату) на включение в состав лицензионной комиссии.

Внесение изменений в состав лицензионной комиссии осуществляется с учетом требований к составу членов лицензионной комиссии, установленных пунктами 3.3 - 3.6 настоящего Положения, в порядке, установленном 3.7 - 3.21 настоящего Положения.

#### **4. Полномочия членов лицензионной комиссии**

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

а) руководит деятельностью лицензионной комиссии;

б) утверждает повестку и определяет дату проведения заседаний лицензионной комиссии;

в) председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;

д) выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя функции председателя собрания возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

4.3. Секретарь лицензионной комиссии:

а) уведомляет членов лицензионной комиссии о дате, месте, времени и повестке заседания лицензионной комиссии;

б) организует работу по предварительной обработке документов и подготовке материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

в) обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии материалов по вопросам повестки дня заседаний лицензионной комиссии;

г) уведомляет членов лицензионной комиссии о решениях, принятых лицензионной комиссией;

д) оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;

е) обеспечивает хранение и передачу в архив протоколов заседаний лицензионной комиссии, личных дел членов лицензионной комиссии и иных материалов;

ж) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

4.4. Члены лицензионной комиссии (их представители) обязаны:

а) заблаговременно знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;

б) присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии;

в) соблюдать порядок в процессе обсуждения рассматриваемых вопросов и принятия решений.

4.5. Члены лицензионной комиссии вправе:

а) получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;

б) в установленном настоящим Положением порядке вносить вопросы в повестку заседаний лицензионной комиссии;

в) требовать созыва заседания лицензионной комиссии;

г) аргументированно излагать свою позицию, давать мотивированные замечания и (или) дополнения (в случае их наличия) к представленным материалам;

д) в случае необходимости направлять свое мнение по вопросам повестки заседания лицензионной комиссии в письменном виде;

е) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать их использование в личных интересах другими лицами.

4.7. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

## **5. Порядок и организация работы лицензионной комиссии**

5.1. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседание лицензионной комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов лицензионной комиссии.

5.3. В случае отсутствия кворума заседание переносится на другую дату.

5.4. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми, на заседании вправе присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

5.5. Члены лицензионной комиссии уведомляются о месте, дате, времени проведения и повестке дня заседания не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения заседания. Уведомление направляется любым способом, позволяющим достоверно установить получение уведомления лицом, которому оно направлено, в том числе факсимильным сообщением, телефонограммой или электронной почтой.

5.6. Члены лицензионной комиссии вправе внести предложения об изменении и (или) дополнении повестки дня. В случае поступления предложений о внесении изменений и (или) дополнений в повестку дня решение о принятии повестки дня заседания лицензионной комиссии принимается большинством голосов ее членов от числа, принявших участие в заседании.

5.7. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки заседания открытым голосованием путем подачи бюллетеней секретарю лицензионной комиссии в ходе заседания.

5.8. В бюллетенях для голосования по каждому вопросу повестки заседания лицензионной комиссии членом лицензионной комиссии должен быть выбран 1 (один) из следующих вариантов голосования: «за», «против», «воздержался». Член лицензионной комиссии отмечает вариант голосования, соответствующий его решению, и подписывает его с указанием расшифровки подписи.

5.9. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов лицензионной комиссии от числа, принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

5.10. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии и подписывается председательствующим на заседании. Копия протокола не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии направляется в лицензирующий орган.

5.11. Протокол заседания лицензионной комиссии в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания лицензионной комиссии подлежит опубликованию на официальном сайте.

5.12. В протоколе заседания лицензионной комиссии указываются:

- а) дата, место и время проведения заседания;
- б) общее количество и персональный состав ее членов и иных лиц, участвовавших в заседании;
- в) повестка заседания;
- г) ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, внутренние документы лицензионной комиссии, которыми руководствовалась лицензионная комиссия при принятии решений;
- д) выводы по рассматриваемым вопросам повестки заседания;
- е) решения и результаты голосования по ним.

5.13. Члены лицензионной комиссии вправе в письменном виде высказывать особое мнение, отличное от результатов голосования. Данный факт подлежит отражению в протоколе, а соответствующий документ приобщается к материалам заседания.

## **6. Порядок принятия лицензионной комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии**

6.1. На основании поступившего от лицензирующего органа мотивированного предложения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии лицензионная комиссия в срок не позднее 10 (десяти)

рабочих дней принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

6.2. Решение лицензионной комиссии направляется в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

6.3. Решение лицензионной комиссии об отказе в предоставлении лицензии может быть обжаловано в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

## **7. Порядок принятия лицензионной комиссией квалификационного экзамена**

7.1. Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с требованиями, установленными приказом Минстроя России от 5 декабря 2014 г. № 789/пр.

7.2. По итогам проведения квалификационного экзамена не позднее 3 (трех) рабочих дней после его проведения лицензионная комиссия составляет и подписывает протокол квалификационного экзамена. Протокол подлежит направлению в лицензирующий орган не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания и размещается на официальном сайте.

7.3. График проведения квалификационных экзаменов утверждается решением лицензионной комиссии и подлежит размещению на официальном сайте.

## **8. Порядок принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии**

8.1. В случае исключения из реестра лицензий Владимирской области сведений о многоквартирных домах, общая площадь помещений в которых составляет пятнадцать и более процентов от общей площади помещений в многоквартирных домах, деятельность по управлению которыми осуществлял лицензиат в течение календарного года, лицензирующий орган направляет в лицензионную комиссию уведомление о данном факте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств.

8.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого уведомления, лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

8.3. Не позднее дня, следующего за днем получения решения лицензионной комиссии об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, лицензирующий орган приступает к подготовке заявления об аннулировании

лицензии и необходимых документов к нему для подачи в суд. Подготовка указанных документов осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней.

## 9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются Указом Губернатора Владимирской области.



**СОСТАВ**  
**лицензионной комиссии для обеспечения деятельности**  
**Инспекции государственного жилищного надзора**  
**Владимирской области по лицензированию деятельности по управлению**  
**многоквартирными домами**

**ВОЛКОВ** - заместитель Губернатора Владимирской  
Сергей Станиславович области, председатель комиссии

**АНДРЕЕВА** - начальник Инспекции государственного  
Елена Александровна жилищного надзора Владимирской области,  
заместитель председателя комиссии

**КОЛЕНКОВА** - консультант отдела лицензирования  
Мария Юрьевна деятельности по управлению  
многоквартирными домами Инспекции  
государственного жилищного надзора  
Владимирской области - государственный  
жилищный инспектор, секретарь комиссии

**Члены комиссии:**

**БОБРЕЦОВ** - председатель правления Владимирской  
Роман Алексеевич областной общественной организации по  
защите прав потребителей «Содействие»  
(по согласованию)

**ЕРМАКОВА** - представитель Ассоциации «Некоммерческое  
Оксана Викторовна Партнерство «Национальный Жилищный  
Конгресс» (по согласованию)

- ЕФИМОВ**  
Михаил Владимирович - консультант управления профилактики коррупционных правонарушений Администрации Губернатора Владимирской области
- КАРЦЕВ**  
Борис Владимирович - доцент кафедры государственной и муниципальной службы Владимирского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)
- ЛЕУХИН**  
Олег Викторович - исполняющий обязанности Ответственного секретаря ассоциации «Совет муниципальных образований Владимирской области» (по согласованию)
- ЛИМАНСКАЯ**  
Алла Олеговна - представитель Ассоциации «Некоммерческое Партнерство «Национальный Жилищный Конгресс» (по согласованию)
- МАТЮШКИНА**  
Алла Валерьевна - Уполномоченный по защите прав предпринимателей во Владимирской области (по согласованию)
- МИХЕЕВ**  
Игорь Степанович - председатель совета Владимирской региональной общественной организации «Региональный центр общественного контроля в жилищно-коммунальной сфере «ЖКХ-Контроль» (по согласованию)
- РОЖКОВ**  
Дмитрий Анатольевич - заместитель председателя Законодательного Собрания Владимирской области (по согласованию)

